

Arkivariens användargränssnitt, Patientdataarkivet 17.11.2020 Milja Keinänen



INNEHÅLL Inledning Utredning av fel- och problemsituationer Begrepp Inloggning i användargränssnittet Sökningar Granskning av sökresultaten Makulering av handlingar Utloggning Sammanfattning

1 ~	NO.M.	
× vesikko	Kanta	Omekanta
Etusivu		
Reseptit		+
Terveystiedot		+
Suostumus ja kiellot		
linluovutustahto		
totahto		
	På svenska	

Arkivariens användargränssnitt Inledning



3

9.12.2020

Vad är arkivariens användargränssnitt 💽

- Ett webbaserat användargränssnitt via vilket man kan se patientuppgifter som den personuppgiftsansvarige lagrat i Patientdataarkivet
- Arkivariens åtkomsträttigheter begränsas automatiskt till den personuppgiftsansvarige hos vilken arkivarien är verksam.

Webbläsare och versioner som stöds

- Chrome 75.0.3770.80 eller nyare
- Internet Explorer 11 eller nyare
- Edge 41.16299.1004.0 eller nyare
- Firefox 60.7.=esr (Quantum) eller nyare
- Det går inte att garantera att användargränssnittet fungerar med andra än ovan nämnda webbläsare



Användargränssnittets adress

 Internetadressen till Arkivariens användargränssnitt meddelas via e-post till den administrativa kontaktperson som anmälts på Kanta Extranätet, när aktören godkänns som användare av Patientdataarkivet.

Användningsändamål 🦓

- Via användargränssnittet kan man söka, granska och jämföra handlingar och deras metadata
- Huvudsyftet är att underlätta utredningen av problemsituationer
- Genom att utföra ett ibruktagningsprov med användargränssnittet kontrollerar arkivarien att arkiveringen av uppgifter lyckats
- Alla funktioner som utförs via användargränssnittet loggförs på personnivå

Anvisning för Arkivariens användargränssnitt

- Kanta.fi: <u>Arkivariens användargränssnitt</u>
- Bruksanvisning för Arkivariens användargränssnitt (pdf) =

 Anvisningen omfattar både arkivariens användargränssnitt till Klientdataarkivet för socialvården och arkivariens användargränssnitt till Patientdataarkivet

Arkivarien

- Åtkomsträtt till Arkivariens användargränssnitt har en person som på Kanta Extranätet utsetts till organisationens arkivarie.
 - Arkivariens roll är obligatorisk när man ansluter sig till Patientdataarkivet
 - Arkivarierna kan också vara fler än en, och en och samma person kan vara arkivarie för flera personuppgiftsansvariga.
- Huvudregeln är att arkivarien endast har rätt att behandla uppgifter som finns i den egna organisationens register:
 - Journalhandlingar som producerats inom den personuppgiftsansvariges egen verksamhet efter anslutningen till arkivet
 - Handlingar som någon annan tjänsteproducent arkiverat i den personuppgiftsansvariges register i en köptjänstsituation
 - Uppgifter som arkiverats i den personuppgiftsansvariges register med hjälp av tjänsten Arkivet för gamla patientuppgifter

9

[Tekijä]

Arkivariens användargränssnitt Utredning av problemoch felsituationer



9.12.2020

En yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården har fattat misstankar om att uppgifter har arkiverats felaktigt En patient tar kontakt med hälso- och sjukvårdsenheten om att uppgifterna om ett läkarbesök inte syns på Mina Kanta-sidor

Kanta

En patient tar kontakt och undrar över en anteckning om utlämnande på Mina Kanta-sidor, vill veta varför/vart uppgifter har lämnats ut En vårdhandling har makulerats i patientdatasystemet och den yrkesutbildade personen inom hälsooch sjukvården vill försäkra sig om att uppgifterna har arkiverats korrekt i Patientdataarkivet

[Tekijä]

11

9.12.2020

Utredning av problem- och felsituationer

- I första hand är det hälso- och sjukvården som ansvarar för att reda ut problem- och felsituationer, och arkivarien har en central roll i detta
- Via Arkivariens användargränssnitt kontrollerar man att uppgifterna har arkiverats på behörigt sätt i Patientdataarkivet
- Beroende på situationen utreds problemet i samarbete med systemleverantören. Om problemet inte blir utrett den vägen, gör systemleverantören en störningsanmälan om saken till Kanta-tjänsterna

Läs mer på Kanta.fi:

- <u>Åtgärder vid</u> störningssituationer
- <u>Åtgärder vid misstänkt</u>
 <u>personuppgiftsincident</u>

Tänk på din egen organisation [?]

- Vet patienterna vart de i första hand ska vända sig i Kanta-ärenden?
- Vet personalen vart de ska vända sig om en patient tar kontakt i Kanta-ärenden, eller om de själva vill reda ut ett ärende som gäller arkiveringen av uppgifter?
- Vet du som arkivarie med vem du kan reda ut felsituationer?
- Vet alla i din organisation vad de ska göra vid misstanke om störning eller personuppgiftsincident?

Arkivariens användargränssnitt

Begrepp



Begrepp 1/3

Granskning av en handlings metadata

- Vid arkiveringen sparas metadata om en handling i Patientdataarkivet. Dessa metadata kan uppkomma vid själva arkiveringsprocessen eller vara plockade direkt ur handlingen
- En del av de uppgifter som visas vid granskning av metadata har producerats av arkivet och ingår inte i den ursprungliga handlingen som patientdatasystemet producerat

Granskning av en handling

 Vid granskningen av en handlings innehåll visas innehållet i den handling som patientdatasystemet producerat, antingen som sådant eller formaterat med en stilmall

Begrepp 2/3

- Granskning av en handlings versionshistorik
 - Om man ändrar innehållet i en arkiverad handling arkiveras en ny version av handlingen, och denna blir den giltiga versionen av handlingen.
 - Den tidigare versionen blir kvar i arkivet och den nya länkas till den med den ursprungliga handlingens kod (setId). De nya versionerna av handlingen har uppgift om den ursprungliga handlingens kod, med vars hjälp man vid behov kan ta fram den ifrågavarande handlingens versionshistorik för granskning.
 - Av versionerna visas deras ursprungliga metadata och innehåll. Man kan spåra ändringar genom att jämföra versionerna.

Begrepp 3/3

- Makulering
 - Makulering ersätter den senaste versionen av en handling genom en makulerande handling, som innehåller uppgifter om den som gjort makuleringen, tidpunkten och orsaken till makuleringen, men inte längre några ursprungliga patientuppgifter
 - Om den senaste versionen av en handling har tidigare versioner makuleras hela versionshistoriken
 - Man kan hämta den makulerande handlingen och dess versionshistorik via arkivariens användargränssnitt och den vägen granska metadata för och innehållet i de versioner som föregick makuleringen.

Arkivariens användargränssnitt Inloggning i användargränssnittet

9.12.2020



Allmänt om inloggningen 💽

- Man loggar in i användargränssnittet med certifikatkort och kortläsarprogrammet mPollux DigiSign Client
- Första gången man loggar in kan det hända att användargränssnittet begär bekräftelse av certifikatet

– Välj rätt certifikat och klicka på OK





Inloggningsprocessen 1/2

- Sätt in certifikatkortet i läsaren
- Kontrollera att DigiSignkortläsarprogrammet har identifierat kortet (t.ex. att kortläsarens indikatorlampa inte längre blinkar)
- Klicka på Granska patientdataarkivet ("Tarkastele potilastiedon arkistoa")





Inloggningsprocessen 2/2

- Ange certifikatkortets PIN-kod i kortläsarprogrammets identifikationsfönster
- Efter framgångsrik inloggning öppnas huvudvyn i Patientdataarkivets användargränssnitt

(~)+V	äestörekisterikeskus
Cur .	efolkningsregistercentralen
Anna PIN-koodi	
perustunnusluku (To	imijakortti)
	(C)
••••	- ST

Eventuella felsituationer vid inloggningen 1/3

- Efter att man angett PIN-koden kommer felmeddelandet "Denna sida kan inte visas" ("Tätä sivua ei voida näyttää")
 - Möjlig orsak: PIN-koden matades in för långsamt så att systemet hann avbryta förbindelsen
 - PIN-koden måste matas in inom 30 sekunder
 - Åtgärd: Stäng webbläsaren och logga in på nytt

Eventuella felsituationer vid inloggningen 2/3

- Efter att man angett PIN-koden skickas man tillbaka till inloggningssidan för Arkivariens användargränssnitt

 - Det lönar sig också att kontrollera att kortläsaren säkert identifierar certifikatkortet genom att ta bort kortet och sätta det tillbaka igen

[–] Kortläsaren identifierar kortet, om DigiSignClient-ikonen är gul (annars grå)

Eventuella felsituationer vid inloggningen 3/3

- Om användargränssnittet meddelar om ett fel vid inloggningen kan det hända att
 - webbläsaren av någon orsak inte har beaktat certifikatkortet, eller att
 - man har klickat på Gå till Kanta användargränssnittet (Siirry Kanta käyttöliittymään), men certifikatkortet har inte varit i kortläsaren



Arkivariens användargränssnitt

Sökningar



9.12.2020



Identifiering av patienten 1/2

- Patienten identifieras med officiell personbeteckning, tillfällig identifikationskod eller med kombinationen förnamn, efternamn och födelsetid
- Personbeteckning
 - Det rekommenderade sättet att identifiera patienten
 - Används som sökvillkor när uppgifter om kunden har arkiverats med officiell personbeteckning
- Tillfällig identifikationskod
 - Kan användas som sökvillkor om uppgifter om kunden har arkiverats med tillfällig identifikationskod (temporär personbeteckning)

Identifiering av patienten 2/2

- Förnamn, efternamn och födelsetid
 - Kan användas som sökvillkor om uppgifter om kunden har arkiverats med tillfällig identifikationskod
 - Användargränssnittet kan söka på namn i den form som de har sparats när handlingen arkiverades
 - Sökning på namn och födelsetid inriktar sig inte på handlingar där kunden har identifierats med officiell personbeteckning

Obligatoriska sökvillkor 1/3 🔎

- Obligatoriska sökvillkor har markerats med asterisk *
- Som sökvillkor används alltid något av följande:
 - a) Information som identifierar patienten
 - b) Identifikationskoden (OID-koden) för den handling som söks
 - c) Servicehändelsens kod (servicehändelsens OID-kod)
 - Visas när man väljer Journalhandling som typ för den handling som söks

Obligatoriska sökvillkor 2/3 \wp

- Typ av handling:
 - Handlingens CDA-typ
 - Om man väljer journalhandling ska man också välja *Tilläggsval journalhandling* ("Lisävalinta potilasasiakirja")
- Motivering till användningen:
 - Användaren anger en kort, fritt formulerad orsak till behandlingen av uppgifter
 - Informationen som angetts i fältet sparas i loggen

Obligatoriska sökvillkor 3/3 💭

- Handlingens CDA-typ:
 - Journalhandlingar
 - Handlingen Meddelande om utlämnande
 - Fullmakt för köpta tjänster
- Ska makulerade handlingar sökas:
 - Sök alla handlingar
 - Sök endast makulerade

Asiakirjan CDA-tyyppi *	
isävalinta potilasasiakirja -valinnalle *	
łaetaanko mitätöidyt asiakirjat	

Potilasasiakirja	*
Palvelutapahtuma- ja hoitoasiakirjat	-
Hae kaikki asiakirjat	*

- Tilläggsval för journalhandlingen:
 - Servicehändelsehandlingar
 - Vårdhandlingar
 - Servicehändelse- och vårdhandling

Fler sökvillkor 1/2

- Sökningarna kan också avgränsas med Fler sökvillkor
- Visa fler sökvillkor genom att klicka på Fler sökvillkor ("Lisähakuehdot")
- Funktionen Fler sökvillkor är användbar om sökningen returnerar alltför många handlingar

— Lisähakuehdot			
Palvelunantajan tunnus	OID-muotoinen palvelunantajantunnus	Potilasrekisteritunnus	Numeerinen potilasrekisteritunnus
Potilasrekisterin tarkenne	OID-muotoinen potilasrekisteritarkenne/y-tunnus	Näkymätunnus	OID-muotoinen näkymätunnus
Diagnoosin koodi	Diagnoosin koodi	Toimenpiteen koodi	Toîmenpiteen koodi
Arkistoinnin alku 🛍	Etsi asiakirjoja, jotka on arkistoitu ajankohdan jälkeen	Arkistoinnin loppu 🛍	Etsi asiakirjoja, jotka on arkistoitu ennen ajankohtaa

Fler sökvillkor 2/2

- Tjänstetillhandahållarens identifikationskod
- Patientregistrets bestämning (anger patientens arbetsgivares, företagshälsovårdens uppgifter)
- Patientregisterkod (t.ex. 2=offentlig, 3=privat, 4=företagshälsovård)
- Genom att avgränsa med start- och slutdatum för arkiveringen visar sökresultatet de handlingar som arkiverats inom det angivna tidsintervallet.
 - Observera att tidpunkten för när de egentliga journalhandlingsanteckningarna gjorts kan vara en annan än handlingens arkiveringstidpunkt.
- Följande tilläggssökvillkor visas när man som typ av handling har valt vårdhandling:
 - Kod för vyn (t.ex. LAB, ALLMED, GYN, KIR), Diagnoskod och Åtgärdskod



Sökning av gamla handlingar 🖃

- Med standardsökningen i Patientdataarkivet visas inte handlingar som har arkiverats med hjälp av tjänsten Arkivering av gamla patientuppgifter.
- Man måste avgränsa sökningen genom att kryssa för rutan Sökning av gamla handlingar ("Vanhojen asiakirjojen haku").

Börja en ny sökning

 Om man byter patient eller sättet att identifiera patienten är det bäst att först klicka på Töm sökvillkor och resultat ("Tyhjää hakuehdot ja tulokset")

 Perushaku Vanhojen asiakirjojen haku 	Hae uusin versio	 Oman rekisterin asiakirjojen haku Vuokralaisten rekistereistä haku
+ Lisähakuehdot		
Q Hae asiakirjoja 🥒 Tyhjää haku	uehdot ja tulokset	

Meddelanden i samband med sökresultaten (i)

- Om sökningen resulterar i fler än 100 handlingar visar programmet de första 100 handlingarna, ger meddelandet *För många sökresultat (Liikaa hakutuloksia)* och begär precisering av sökvillkoren.
- Om det finns ett fel i sökvillkoret meddelar programmet om detta genast när man avlägsnar sig från fältet i fråga eller senast när man försöker utföra sökningen.
 - Ett mellanslag före/efter patientens personbeteckning resulterar i ett meddelande om felaktigt sökvillkor
 Potilaan henkilötunnus *

Asiakkaan henkilötunnus virheellinen.

Arkivariens användargränssnitt Granskning av

sökresultaten



36

9.12.2020

Sökresultat \wp

- Användargränssnittet visar en lista över sökresultaten under Sökresultat ("Hakutulokset") i avdelningen Sökvillkor ("Hakuehdot")
 - Högst 15 sökresultat åt gången kan visas
 - Om sökresultaten är fler än 15 visas en sidnumrering i avdelningens nedre kant

				< c 1 2	> >>							
Ĩ	Asiakirjan yksilöintlunnus	Palvelatapahtumon tunnus 🗢	Helu O	Asiakkaan nimi 🗢	Polilasrekisteritururun	Wesio	Asiakirja mititõity 🗢	Asiakirjatyyppi	Mooto	Diagnoosin koodi	Toimonpilmen koodi	ArkistoinEa
	1.2.246.556.12.2.12.4.91.1568621369126.302	1.2.246.10.11558381.93.2009.108381462359326418.2	020290-925Y	Von Korkki Kustaa	2	2	Kylla	Hoitoasiakirja	CDA/R2			16.9.2019 11
	1.2 245 555 12 2 12 4 91 1569223277082 799	1.2.245.10.11558381.93.2009.108381452389325418.2	020290-925Y	Von Korlda Kustaa	2	2	Kylla	Hotoasiskirja	CDA/R2			23.9 2019 10
	1.2.246 556 12.2.12.4.91 1569919217103 882	1.2.246 10 11568381 93.2009 106381462399326418.2	020290-925Y	Von Korkki Kustaa	2	2	Kylla	Palvelutapahtuma	CDA/R2			1.10.2019 11
	1.2.245 556 12.2.12.4 01 1568382166522.468	1.2.246.10.11558381.93.2009.106381452399326418.2	020296-925Y	Von Korkki Kustaa	2	2	Kylla	Hoitoasiakirja	CDA/R2			13 9 2019 15
	1.2.246.556.12.2.12.4.91.1565228255019.835	1.2.246 10 11558381 93 2009 108381452711725418.2	020290-925Y	Virlanen Pirjo Leena Aune	2	2	Kyllis	Holtoasiakirja	CDA/R2			23 9 2019 11
	1 2 245 555 12 2 12 4 91 1569654042597 742	1.2.246 10 11555381 53 2009 106381452711725418.2	020290-925Y	von Korkiti Kustaa Ville	2	3	Kylla	Palvelutopathuma	CDAR2			30 9 2019 17
	1.2.246 556 12.2.12.4.91 1569654023561 297	1.2.246.10.11558381.93.2009.106381428866882418.2	020290-925Y	Meikalainen Erkki Matä	2	3	Kylia	Hoitoasiakirja	CDA/R2			30.9.2019 17
	1.2.246.556.12.2.12.4.91.1569235947933.38	1.2.246.10.11566381.93.2009.106381428866882418.2	620290-925Y	Meikäläinen Erkki Mats	2	3	Kylla	Hołozsiekieja	CDA/R2			23.9.2019 13
	1.2.245 555 12.2.12.4.91 1568621564156 816	1.2.245.10 11555381.93.2009 105381418100181418.2	020290-925Y	Clartic Taru	2	2	Kylla	Hoitoasiakirja	CDA/R2			16.9.2019 11
	1.2.246 556 12.2.12.4.91 1568621546412.843	1.2.246 10 11568381 93 2009 108381423544532418 2	620290-925Y	ENCOUNTER_TESTI Erki	2	2	Kylla	Palvelutapahtuma	CDA/R2			16.9.2019 11
	1.2.245 10 11558381 33 2009 108381428865882418	1.2.246.10.11558381.93.2009.108381428866882418.2	020290-925Y	von Korkki Kustaa Ville	2	1	Ð	Palvalutapahtuma	CDA/R2			13 9 2019 16
	1.2 246 10 11568381 53 2009 108381421788712418	1,2 245 10 11558381 53 2009 106381418100181418.2	020290-925Y	Clerito Taru	2	1	Ei	Hoitoasiakirja	CDA/R2			13 9 2019 19
	1.2.246 10 11568381 53,2009 108361418100181418	1.2.246 10 11538381 93,2009 106381418100181418.2	020290-925Y	EARK-Kelahesti Asko	2	1	Ð	Palvelutapahtuma	CDNR2			13 9 2019 16
	1.2 246 10 11568381 93 2009 108381416233261418	1.2.246 10 11558381 93 2009 108381410822801415 2	020290-825V	EARK-Kelatesti Asko	2	1	Ð	Hotoasiakirja	CDA/R2			13.9.2019 16
	1.2.246 10 11568381 83 2009 108381414122141418	1.2.246.10.11568381.93.2009.108381410822801418.2	020290-925Y	EARK-Kelatesti Asko	2	2	Ð	Hotoasiakaja	CDAR2			13.9.2019 18

[Tekijä]

Redigering av listan över sökresultat

- Med funktionen Välj kolumner som visas ("Valitse näytettävät sarakkeet") kan du dölja och visa kolumner
- Valet av kolumner kan sparas med funktionen Spara kolumnval ("Tallenna sarakevalinta")
- Du kan återgå till den ursprungliga inställningen med funktionen Återställ standardkolumner ("Palauta oletussarakkeet")





Läsning av listan över sökresultat

- I kolumnen Handlingen makulerad ("Asiakirja mitätöity") finns i praktiken information om huruvida det är fråga om en makulerande handling
 - Vid makulering av handlingar i Patientdataarkivet kan också Patientregisterkoden ("Potilasrekisteritunnus") förändras

Granskning av en enskild handling 1/2

Kanta

- För granskning av en handling öppnas vyn Granskning och jämförelse av handlingar ("Asiakirjojen tarkastelu ja vertailu"), som har följande flikar:
 - Fliken Metadata, som alltid öppnas först och som visar de metadata som arkivet sparat för handlingen
 - Flikar som är avsedda för visning av handlingens innehåll:
 - formaterat XML (CDA)-dokument, ursprungligt XML utan formateringar, PDFvisning (när handlingen är i PDF-format, t.ex. en del gamla handlingar)

Granskning av en enskild handling 2/2

 Obs! När en handling granskas via fliken
 Formaterat XML visas inte nödvändigtvis alla uppgifter som syns på XML-fliken

Aslaksjen banus 1.2.246.517 10.50070300.01.5.55 5 Aslaksjen banus 1.2.246.21.517 40.500.01.5.55 5 Aslaksjen banus 1.2.246.21.517 40.500.01.555 6 Aslaksjen banus 1.2.246.21.517 40.500.01.50 Aslaksjen banus 1.2.246.21.517 40.710570.500.01.0 Pollosestakiljen svitustaka 2.2.2001.01.00 Pollosestakiljen svitustaka 0.2.2.0001.01.00 Pollosestakiljen svitustaka 0.2.2.0001.01.00 Pollosestakiljen svitustaka 0.0.0000 Pollosestakiljen svitustaka 0.0.00000 Pollosestakiljen svitustaka 0.0.000000000000000000000000000000000	Alakayat 2.241 S17 10 5005300 N3.55 5 Asiabayat burua 1.2 241 S17 10 5005300 N3.55 5 Asiabayat burua 1.2 241 S17 10 5005300 N3.55 5 Asiabayat burua 1.2 241 S17 10 5005300 N3.55 5 Asiabayat burua 1.2 241 S17 10 5005300 N3.55 5 Asiabayat burua 1.2 241 S17 10 5005300 N3.55 5 Asiabayat diskino 1.2 241 S17 10 5005300 N3.55 5 Areadition diskino 1.2 241 S17 10 500 S300 N3.55 5 Areadition diskino 1.2 241 S17 10 500 S300 N3.55 5 Areadition diskino 1.2 241 S17 10 500 S300 N3.55 5 Areadition diskino 1.2 241 S17 10 1000 S300 N3.55 5 Areadition diskino 1.2 241 S17 10 1000 S300 N3.55 5 Areadition diskino 1.2 241 S17 10 1000 S300 N3.55 5 Areadition diskino 1.2 241 S17 10 1000 S300 N3.55 5 Areadition diskino 1.2 241 S17 10 1000 S300 N3.55 5 Areadition diskino 1.2 241 S17 10 1000 N3.880C Politan significations 1.2 241 S17 10 1000 N3.880C Politan significations 1.2 241 S17 10 1000 N3.880C Politan significations 1.2 241 S17 10 1000 N3.880C Politan significaton sis 1.2 241 S17 10 1000 N3.880C </th
Asiakijes turnus 1 2 248 517 10 5505500 10.555 5 Asiakijes turnus 1 2 248 517 10 5505500 10.555 5 Asiakijes turnus 1 2 248 517 10 5505500 10.555 5 Asiakijes turnus 1 2 248 517 10 5505500 10.555 5 Asiakijes turnus 1 2 248 517 10 5505500 10.555 5 Asiakijes turnus 1 2 248 517 10 550500 10.555 5 Asiakijes turnus 1 2 248 517 10 550500 10.555 5 Asiakijes turnus 2 248 517 10 550500 10.555 5 Asiakijes turnus 2 248 517 10 550500 10.555 5 Asiakijes turnus 2 248 517 10 550500 10.555 5 Pollassikatijes utatististik 2 248 517 10 75571500 10.0 Pollassikatijes utatististik 2 2 2210 10 75071500 10.0 Pollassikatijes utatististik 2 49 560 Pollassikatijes utatististik 2 5 200 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	Alakojes tanowa 1.2 28/537 00 500500 00 555 5 Alakojes tanowa 1.2 28/537 00 500500 00 555 5 Alakojes tanowa 1.2 28/537 00 500500 00 555 5 Alakojes tanowa 1.2 28/537 00 500500 00 555 5 Anakojes tanowa 1.2 28/537 00 500500 00 555 5 Anakojes tanowa 1.2 28/537 00 500500 00 555 5 Areadolije tanowa 1.2 28/537 00 50050 00 555 5 Areadolije tanowa 1.2 28/537 00 50050 00 50 6 Areadolije tanowa 1.2 28/537 00 500 00 60 Areadolije tanowa 1.2 28/537 00 500 00 60 Areadolije tanowa 1.2 28/537 00 500 00 60 Pollasarkitanowa 2.2 2007 143.31 00 60050 00 60 Pollasarkitanowa 0.5 2007 143.51 00 60 60 Pollasarkitanowa 1.2 28/537 00 50 60 Pollasar sharkitano 1.2 28/537 00 50 60 Pollasar sharkitanowa 2.2 2007 143.51 00 50 60 Pollasar sharkitanowa 2.2 2007 143.51 00 50 60 Pollasar sharkitanowa 2.2 200 143.51 00 50 60 Pollasar sharkitanowa 2.2 200 143.51 00 50 60 Pollasar sharkitanowa 2.2 200 143.51 00 50 60 Polasar sharkitano sharkitanowa 2.2 200 143 10 500 5
Polastantiguismittarium 2 246.533 / 10 1907/000 10.0 Ballytysaitarium 2	Burgianstaké N/ Kayna najoteta Kayna najoteta Kayna najoteta Kayna najoteta Kentélősekelen straavs nett Szudáta artuturetmiss kentélősekelen Kaybolikeulen kuratik Szudáta artuturetmiss Kaybolikeulen kuratik Szudáta artuturetmiss Kaybolikeulen kuratik Szudáta artuturetmiss Kalybolikeulen kuratik Szudészelen kuratik Szudytysakin perseke 2 Szudytysakin perseke 2 Szudytes kuratik Szudészelen kuratik

Granskning av två handlingar samtidigt 🔛

- I programmet kan du jämföra två handlingar av samma typ sinsemellan. Jämförelse kan användas på flikarna:
 - Metadata, XML och Formaterat XML
- För att jämföra handlingar ska du välja ut två handlingar bland sökresultaten och välja funktionen Granska valda ("Tarkastele valittuja").

Asiakirja 1		Asiakirja 2	
Metatiedon nimi 🗢	Metatiedon sisältö 单	Metatiedon nimi 🗢	Metatiedon sisältö 🖨
Asiakirjan yksilöintitunnus	1.2.246.10.11578485.93.2009.10 8485537266273558	Asiakirjan yksilöintitunnus	1.2.246.10.11578485.93.2009.1 8485540888804558
Alkuperäisen asiakirjan yksilöintitunnus	1.2.246.10.11578485.93.2009.10 8485536244263558	Alkuperäisen asiakirjan yksilöintitunnus	1.2.246.10.11578485.93.2009.1 8485540888804558
Edellisen version yksilöintitunnus	1.2.246.10.11578485.93.2009.10 8485536244263558	Asiakastietojen luottamuksellisuus	Sosiaalihuollon salassapidettäv
Asiakastietojen	Sosiaalihuollon salassapidettävä	Erityissisältö	Ei
Erityissisältö	Ei	Asiakastietojen rekisterinpitäjän yksilöintitunnus	1.2.246.10.101010101.10.1
Henkilöä koskeva näkyvyyden	120267-926H	Rekisterinpitājān nimi	Kansaneläkelaitos
ajowaninian Nejekaatieteise sekisterineitäike	4 0 040 40 404040444 40 4	Rekisterityyppi	Sosiaalihuollon asiakasrekisteri
ksilöintitunnus	1.2.246.10.10101010101.10.1	Asiakastietojen kokonaissäilytysaika	Säilytetään pysyvästi
Rekisterityyppi	Sosiaalihuollon asiakasrekisteri	Asiakirian laatimisaika	08.01.2020 14:12:20
lje 📑 Mitätöi asiakirja	893.1.00		
Astablistates to	rkantolu in vortailu		

Potilasrekisteritunnus

Dotilogganiakiring advictointinika

Rekisterinpitäjä

Arkivariens användargränssnitt Makulering av handlingar



När får man makulera en handling?

 Arkivariens användargränssnitt kan i vissa bestämda situationer användas för makulering av felaktiga uppgifter

Arkivariens användargränssnitt används för makulering av handlingar endast
 när andra medel inte kan användas, t.ex. när det system som producerat
 handlingen inte längre existerar eller inte längre är i aktiv användning.

 Makuleringen kan endast gälla handlingens senaste, giltiga version, som inte har makulerats tidigare, och handlingen får inte ha hänvisningar (t.ex. bilagor eller också får handlingar inte vara anslutna till den)

Makulering

- Knappen Makulera handling ("Mitätöi asiakirja") visas på vyn för granskning och jämförelse av handlingar, när du har valt en enskild handling och den går att makulera
- Två sätt att makulera:
 - Makulera handlingen
 - Makulera handlingen och dess gamla versioner
- Ange orsak till makuleringen
 - Krävs inte för servicehändelsehandlingar
- Godkänn makuleringen
- Kan ångras ännu i det här skedet, men efter godkännandet kan makuleringen inte återtas





När makuleringen misslyckas

- En handling kan inte makuleras om andra giltiga handlingar är anslutna till den
- Makuleringen ska gälla handlingens senaste (giltiga) version

Mitätö	i asiakirja i asiakiria ia sen vanhat versio
/	Yritä uudelleen
*	Sulje mitätöintidialogi

Arkivariens användargränssnitt

9.12.2020

Utloggning



Utloggning

- Klicka på Logga ut ("Kirjaudu ulos") när du vill stänga användargränssnittet
- Ta ut yrkeskortet ur läsaren efter utloggningen



Arkivariens användargränssnitt Sammanfattning och stödkanaler

Kanta

9.12.2020

Sammanfattning



Via Arkivariens användargränssnitt kan du se patientuppgifter som den personuppgiftsansvarige lagrat i Patientdataarkivet



Arkivarien har rätt att behandla uppgifter som finns i den egna organisationens register



Huvudsyftet är att hjälpa till att utreda problem- och felsituationer



Via användargränssnittet kan du söka, granska och jämföra handlingar och deras metadata



Alla funktioner som utförs via användargränssnittet loggförs på personnivå

Kundtjänst:

kanta@kanta.f

Kanta

	10.14	
× vankko	Kanta	Omakanta
Etusivu		
Reseptit		+
Terveystiedot		+
iostumus ja kiellot		
luovutustahto		
tahto		
	På svenska	

Teknisk support: tekninentuki@kanta.fi 020 634 7787

Utvecklingsförslag:

kantakehitys@kanta.fi





Tack!

Milja Keinänen

Kundrelationsansvarig

FPA, Kanta-tjänster

kanta.fi 🎔 @kantapalvelut