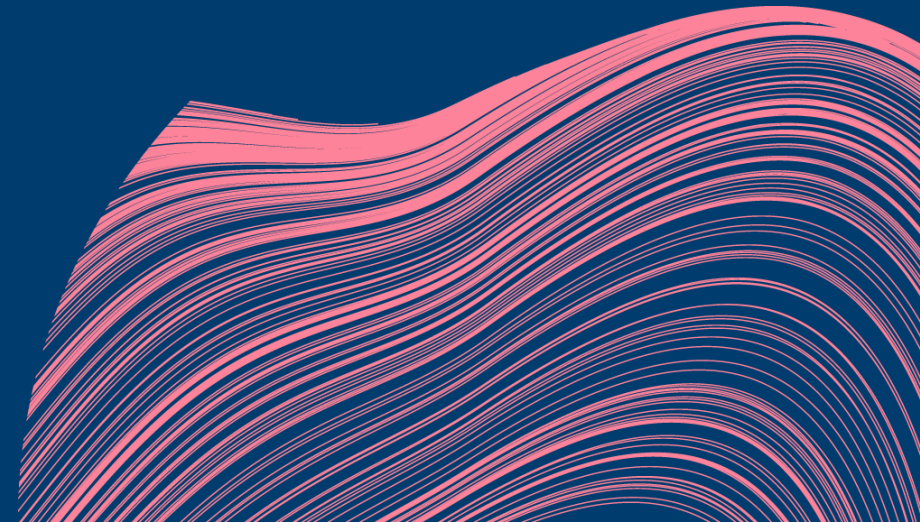


# DigiFinland

Projektet Elektronisk  
arkivering





# DigiFinland Ab

DigiFinland är ett statsägt bolag med specialuppgifter och utvecklar effektiva, jämlika och eftertraktade offentliga digitala tjänster till Finland.

Vi arbetar med informationsledning och informationshantering, digitala tjänster inom social- och hälsovården samt integration och interoperabilitet. Vi erbjuder aktörer inom statsförvaltningen specialkompetens som stöd för deras projekt.



# Definitioner och begrepp

- **Område.** När man talar om områden syftar man till exempel på kommuner, städer, organisationer, sjukvårdsdistrikt, samkommuner samt de kommande social- och hälsovårdslandskapen.
- **Kanta-tjänster.** Folkpensionsanstaltens digitala social- och hälsovårdstjänster för såväl aktörerna inom social- och hälsovården som de enskilda medborgarna.
- **Personuppgiftsansvarig.** Med personuppgiftsansvarig avses en eller flera personer, sammanslutningar, inrättningar eller stiftelser för vilkas bruk ett personregister inrättas och vilka har rätt att förfoga över registret eller vilka enligt lag ålagts skyldighet att föra register.



# Definitioner och begrepp

- **Gammal patientuppgift.** Med gammal patientuppgift avses sådana uppgifter om en patient som sparats i hälso- och sjukvårdens informationssystem eller arkiverats i pappersform innan tjänsten Patientdataarkivet infördes. Till gamla patientuppgifter hör också sådana patientuppgifter som sparats i hälso- och sjukvårdens informationssystem efter införandet, men som börjar förmedlas till tjänsten Patientdataarkivet först i ett senare skede i enlighet med social- och hälsovårdsministeriets (SHM) förordning om informationstjänster (1257/2015).
- **Arkivering av gamla patientuppgifter.** FPA:s tjänst för långvarig förvaring av gamla patientuppgifter i en miljö som överensstämmer med Arkivverkets tillstånd till elektronisk förvaring. Uppgifter som sparats i arkivet kan inte lämnas ut och är endast tillgängliga för den personuppgiftsansvarige och visas därmed inte heller på Mina Kanta-sidor. På begäran ska uppgifterna dock lämnas ut till patienten.



# Bakgrund

I Finland finns det hundratals gamla informationssystem inom social- och hälsovården, och uppgifterna i de här systemen borde i framtiden arkiveras i Arkivet för gamla patientuppgifter, som är en del av FPA:s Kanta-tjänster.

För närvarande har bara en liten del av organisationerna börjat använda Arkivet för gamla patientuppgifter. Användningen av arkivet ingår i den Kanta-avgift som organisationerna betalar.



# Bakgrund

- Som utmaningar vid genomförandet av en adekvat arkivering av gamla uppgifter har framför allt nämnts att arbetet kräver betydande resurser (person-, tids-, penningmässiga).
- En de viktigaste fördelarna med arkivering av gamla uppgifter kan ur den personuppgiftsansvariges synvinkel anses vara att man blir av med system som inte längre är i bruk utan bara fungerar som datalager, att arkiveringsskyldigheten uppfylls och eventuellt att uppgifterna är bättre tillgängliga och synliga via Kanta-arkivet.
- Kanta-arkiveringen borde därför utökas betydligt, eftersom man kan anta att säker förvaring av gamla uppgifter och möjligheten att använda dem även på lång sikt förverkligas bäst i ett centraliserat arkiv, som även uppfyller kraven i lagar och förordningar.

# Bakgrund

- I början av 2020 genomförde DigiFinland Ab:s projekt Integration och interoperabilitet en utredning om gamla klient- och patientuppgifter. Utredningen tar upp nuläget i fråga om arkivering av gamla elektroniska uppgifter, Kanta-arkivets arkiv för gamla uppgifter samt övriga arkiveringsformer, kostnader för och fördelar med arkivering, pågående och kommande arkiveringsprojekt samt utmaningar och utvecklingsobjekt i samband med elektronisk arkivering.
  - Rapporten är materialbaserad och grundar sig på enkätsvar.
- Utifrån utredningsresultaten och respons som erhållits vid olika möten beslutade man att inleda projektet Elektronisk arkivering, som genomförs av DigiFinland Ab under åren 2020–2021.



# Projektet Elektronisk arkivering

- DigiFinland Ab:s projekt Elektronisk arkivering fungerar som ett nationellt, samordnande projekt. En del av områdena har fått positivt beslut om statsunderstöd för arkivering av gamla uppgifter under åren 2020–2021.
- Syftet med projektet är att stödja och styra områden som genomför arkivering av gamla uppgifter i deras val av en högklassig och kostnadseffektiv lösning samt vid implementeringen av den.





# Delområden i projektet Elektronisk arkivering

- Bilda en upphandlingsring och genomföra ett (dynamiskt) upphandlingssystem
- Genomföra ett pilotprojekt
- Skapa en genomförandemodell för arkiveringen av gamla uppgifter
- Skapa en roadmap för utvecklingen av arkiveringen av gamla uppgifter
- Konceptualisera en fortlöpande tjänst för arkivering av gamla uppgifter

Projektet Elektronisk arkivering innefattar inte införandet eller förberedelserna för införandet av tjänsten Kanta-arkivet för socialvården.

# Delområde: Bilda en upphandlingsring och genomföra ett (dynamiskt) upphandlingssystem



- Under slutet av 2020 kartlägger DigiFinland Ab vilka områden som är intresserade av en upphandlingsring och gemensam upphandling.
- Samtidigt fortsätter man arbetet med att specificera innehållet i den gemensamma upphandlingen, vilket inleddes sommaren 2020, och skapar avtal med de områden som har förbundit sig till den gemensamma upphandlingen, och efter det kan man genomföra upphandlingssystemet.
- DigiFinland Ab ordnar ett samarbetsmöte den 3 november för att fortsätta med specifikationerna av den gemensamma upphandlingen. Mer info om mötet och/eller inbjudan till det fås från Laura Välkkilä ([laura.valkkila@digifinland.fi](mailto:laura.valkkila@digifinland.fi)).

**Utifrån DigiFinland  
Ab:s utredning samt  
tidigare  
diskussioner har  
följande delområden  
identifierats som  
möjliga delområden  
för gemensam  
upphandling:**

*Samordning av helheten  
Planering, organisering och  
utbildning*

*Specifikation av metadata,  
plockning av uppgifter och  
migrering*

*Konkurrensutsättning av  
materialuppladdning och  
överföringstjänst*

*Överföring av uppgifter som  
ska arkiveras från lokala  
elektroniska arkiv till Kanta*

*Utveckling av  
arkiveringslösningen, samt  
genomförande av arkivering  
för andra uppgifter än sådana  
som går till Kanta*



# Delområde: Genomföra ett pilotprojekt

- DigiFinland Ab genomför ett pilotprojekt i samarbete med ett område som fått statsunderstöd för att genomföra arkivering av gamla uppgifter under åren 2020–2021.
- Målet för pilotprojektet är att få uppgifterna i det valda områdets gamla informationssystem för social- och hälsovården arkiverade i FPA:s arkiv för gamla uppgifter under år 2021.
- DigiFinland Ab erbjuder pilotprojektet resurser för t.ex. projekthanteringen samt för det tekniska genomförandet av arbetet t.ex. i fråga om specifikationsarbetet.
- Med hjälp av pilotprojektet samlar man erfarenheter och respons på hur bra den planerade modellen för arkivering av gamla uppgifter fungerar i praktiken.
- Responsen kan också utnyttjas bl.a. vid konceptualiseringen av en fortlöpande tjänst för arkivering av gamla uppgifter.



# Skapa och testa en utvärderingsram som ett led i pilotprojektet

- Gamla system innehåller stora mängder uppgifter/data av varierande slag. I pilotprojektet utvärderar man de arkiverade uppgifternas/datas användbarhet och vilka fördelar det ger i förhållande till utmaningarna vid användningen av uppgifterna. Utvärderingen resulterar i en utvärderingsram.
- Utvärderingsramen testas i pilotprojektet och utvecklas sedan på basis av responsen. Efter pilotprojektet formulerar man rekommendationer om fortsatta åtgärder.
- Med hjälp av utvärderingsramen kan social- och hälsovårdsorganisationerna utvärdera de gamla uppgifternas värde samt kostnaderna för arkiveringslösningarna och övriga faktorer.

Skapa en utvärderingsram i samarbete med det valda området (pilotprojekt)

Testa utvärderingsramen tillsammans med området

Utveckla utvärderingsramen utifrån responsen samt fortsatta rekommendationer på nationell nivå



# Vad kan man vinna genom samarbete?

- Med hjälp av upphandlingsarrangemanget kan man säkerställa att områdena har tillgång till tillräcklig skicklighet med tanke på helheten.
- Kunskapsdelningen mellan områdena ökar, man delar t.ex. verksamhetsmodeller som visat sig fungera.
- Man stöder och främjar projektet för arkivering av gamla uppgifter i det område som valts som pilot genom att erbjuda resurser för t.ex. projekthanteringen, det tekniska genomförandet av arbetet t.ex. i fråga om specifikationsarbetet e.d. Slutresultatet av pilotprojektet tjänar också det nationella behovet.
- Ett koncept för genomförande av arkiveringen av gamla uppgifter som en fortlöpande tjänst främjar arkiveringens kontinuitet och genomförandet av arkivering i områdena under tiden efter projektet.



# Hur går projektet vidare?

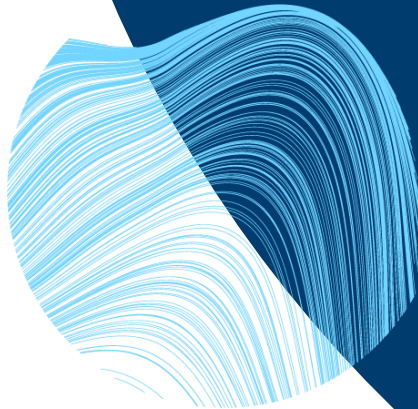
- Pilotprojektet startar i slutet av 2020 och genomförs under 2021.
- Specifikationen av den gemensamma upphandlingen fortsätter i november 2020.
- Det (dynamiska) upphandlingssystemet kan utnyttjas av organisationerna också efter att projektet avslutats, enligt en tidsfrist som anges separat.
- När projektet Elektronisk arkivering avslutas, alltså efter 2021, fortsätter arkiveringen av gamla uppgifter tillsammans med områdena i enlighet med konceptet en fortlöpande tjänst.



## Mer information om projektet

Jenny Vuollet  
Projektledare, DigiFinland Ab  
tfn 050 414 7545  
[jenny.vuollet@digifinland.fi](mailto:jenny.vuollet@digifinland.fi)

Laura Välkkilä  
Projektchef, DigiFinland Ab  
tfn 050 534 7944  
[laura.valkkila@digifinland.fi](mailto:laura.valkkila@digifinland.fi)





# DigiFinland



**Tehdään se yhdessä.**

 [www.digifinland.fi](http://www.digifinland.fi)

 [@DigiFinlandOy](https://twitter.com/DigiFinlandOy)

 [DigiFinland Oy](https://www.linkedin.com/company/digifinland-oy)