

## Lähete ja hoitopalaute -toiminnallisuuden käyttöönottokekeen suorittaminen

Potilastiedon arkiston käyttöönottokeiden tarkoituksena on varmistaa järjestelmien tekninen toimivuus. Kokeessa viedään läpi kulloiseenkin tarkoitukseen sopiva testitapaus. Käyttöönottokeessa tuotettuja asiakirjoja käsitellään samoin periaattein kuin muitakin potilasasiakirjoja.

Tässä dokumentissa kuvattu käyttöönottokeke testitapaussineen tehdään, kun organisaatiossa otetaan käyttöön Lähete ja hoitopalaute –toiminnallisuus eli aloitetaan läheteiden ja hoitopalauteiden tallentaminen Potilastiedon arkistoon rakenteisessa muodossa. Käyttöönottokekeen voi suorittaa koko lähete-hoitopalaute –prosessin osalta, jolloin kokeeseen osallistuu kaksi terveydenhuollon toimijaa, lähettävä taho (A) ja vastaanottava taho (B). Tarvittaessa käyttöönottokekeessa voidaan tehdä vain lähetteen arkistoitumisen testaus, jos toiminnallisuuden käyttöönotto on ajankohtaista vain lähetteen osalta. Käyttöönottokekeeseen osallistuvat organisaatiot ja järjestelmätoimittaja sopivat keskenään käyttöönottokekeen ajankohdasta.

Mikäli tässä kuvattu testitapaus ei organisaation tai järjestelmätoimittajan mielestä sovellu organisaation tehtäväksi käyttöönottokekeeksi, osoitteeseen [kanta@kanta.fi](mailto:kanta@kanta.fi) voi lähettää ehdotuksen paremmin soveltuvasta testitapauksesta.

### Käyttöönottokeke

Organisaatiot tekevät käyttöönottokekeessa tämän dokumentin lopussa kuvatun testitapaussin Testitapaus suoritetaan soveltuvin osin, kun kyseessä on lähetteen tallennuksen testaus tai lähetteen ja hoitopalauteen tallennuksen testaus vain lähetteen vastaanottavan tahon (B) toimesta.

### Arkistonhoitaja mukana käyttöönottokekeessa

Käyttöönottokekeessa on hyvä olla mukana henkilö, jolla on pääsy Arkistonhoitajan käyttöliittymään. Käyttöliittymän avulla todennetaan kokeessa tuotettujen asiakirjojen tallentuminen Potilastiedon arkistoon.

Arkistonhoitajan käyttöliittymään on oikeudet ainakin Kanta-arkistonhoitajalla, eli henkilöllä, jonka organisaatio on Kanta-palvelujen Ekstranetissä nimennyt arkistonhoitajaksi. Lisäoikeuksia voi hakea Ekstranetissä ilmoittamalla uuden Kanta-arkistonhoitajan rooliin nimettävän henkilön tiedot Potilastiedon arkisto -palvelun yhteenvetotiedoissa.

Lue lisää: [Arkistonhoitajan käyttöliittymä](#)

Arkistonhoitajan käyttöliittymää koskevissa kysymyksissä voi olla yhteydessä osoitteeseen [kanta@kanta.fi](mailto:kanta@kanta.fi).

## Käyttöönottokokeessa esiintyvät ongelmat

Jos kokeen aikana potilastietojärjestelmässä ilmenee ongelmia, selvittämisessä auttaa järjestelmätoimittaja tai tietojärjestelmätuki. Kun ongelma on ratkaistu, käyttöönottokokeen läpivientä yritetään uudelleen.

Jos kokeen aikana ilmenee ongelmia Arkistonhoitajan käyttöliittymän kanssa, on hyvä varmistaa, että selaimen asetukset vastaavat Arkistonhoitajan käyttöliittymän käyttöohjeessa annettuja ohjeita (tarvittaessa yhteys omaan tietojärjestelmätukeen).

Asiakirjan arkistoitumisen Potilastiedon arkistoon voi todentaa myös esimerkiksi potilastietojärjestelmän tarjoamalla lisätoiminnallisuudella tai sanomanvälityspalvelimelta. Pääasia on, että asiakirjan arkistoitumisen Potilastiedon arkistoon on tavalla tai toisella varmistettu.

## Käyttöönottokokeen raportointi

Käyttöönottokoe on onnistunut, kun se on saatu vietyä loppuun ongelmitta ja asiakirjojen arkistoituminen on varmistettu. Onnistuneen käyttöönottokokeen jälkeen organisaation kokeesta vastaava henkilö täyttää erillisen käyttöönottokoeraportin (käytetään valmista raporttipohjaa). Jos kokeeseen osallistuu kaksi osapuolta, molemmat täyttävät oman raportin.

Käyttöönottokokeen tehneen organisaation tietojen (nimi ja OID) tulee vastata THL:n Koodistopalvelussa olevassa virallisessa rekisterissä olevia tietoja.

Raportille kirjataan myös selostus kokeen aikana mahdollisesti esiintyneistä ongelmista ja siitä, miten ne saatiin ratkaistua.

Täytetty raportti lähetetään liitetiedostona osoitteeseen [kanta@kanta.fi](mailto:kanta@kanta.fi). Viestin aihekenttään laitetaan otsikoksi "Lähete ja hoitopalaute käyttöönottokoe, 'organisaatio'". Raportti tulee lähettää viimeistään kahden arkipäivän kuluttua käyttöönottokokeesta.

Käyttöönottoetta tai raportointia koskevissa kysymyksissä voi olla yhteydessä [kanta@kanta.fi](mailto:kanta@kanta.fi).

## Testitapaus

### Esiehdot ja lopputulos

Järjestelmätoimittajan ilmoittama testihenkilö (henkilötunnus ja nimi) on perustettu potilastietojärjestelmään.

Terveydenhuollon ammattihenkilöillä on käyttöoikeudet ja pääsy tarvittavien tietojärjestelmien tuotantoympäristöön sekä terveydenhuollon varmennekortti.

Koetilanteessa on tarvittaessa mukana henkilö, jolla on käyttöoikeudet Arkistonhoitajan käyttöliittymään (Kanta-arkistonhoitaja).

Jos testitapaus suoritetaan koko prosessin osalta kahden yksikön toimesta, Potilastiedon arkistoon on tallentunut potilaalle palvelutapahtumat molemmille terveydenhuollon organisaatioille. Lähete on arkistoitunut molemmille tahoille ja hoitopalaute vähintään sen muodostaneen tahon rekisteriin.

Jos kokeen tekee vain lähettävä taho, testataan LÄH-näkymän tallentuminen Potilastiedon arkistoon.

Jos kokeen tekee vain vastaanottava taho, testataan sekä LÄH- että PAL-näkymän tallentuminen. Tällöin lähete tallentuu Potilastiedon arkistoon ja näkyy Omakannassa, vaikkei lähettävä taho vielä käyttäisi toiminnallisuutta. Testitapaus alkaa kohdasta kaksi.

### Testitapauksen kulku vaiheittain

Alla olevassa taulukossa on vielä kuvattu testitapauksen eteneminen sekä potilastietojärjestelmässä tehtävät toiminnot:

Tapahtumien kulku	Toiminnot potilastietojärjestelmässä
<p>1. Potilaalle tehdään lähete toiselle terveydenhuollon palvelunantajalle (B).</p> <p>Lähetteen lähettämisen jälkeen se myös tallennetaan Potilastiedon arkistoon välittömästi lähettäjän (A) rekisteriin.</p>	<p><b>Terveydenhuollon ammattilainen 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terveydenhuollon ammattihenkilö (A) tekee vastaanotolla olevalle potilaalle ulkoisen lähetteen (LÄH-näkymälle) ja osoittaa sen toiselle terveydenhuollon palvelunantajalle (B)</li> </ul>
<p>2. Terveydenhuollon palvelunantaja (B) vastaanottaa lähetteen.</p> <p>Lähete ja sen perusteella tehty hoitopäätös tallennetaan Potilastiedon arkistoon vastaanottavan tahon rekisteriin (B).</p>	<p><b>Terveydenhuollon ammattilainen 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ottaa lähetteen käsittelyyn</li> <li>- tallentaa lähetetekstin ja myönteisen hoitopäätöksen LÄH-näkymälle.</li> </ul>
<p>3. Toteutuneesta hoidosta laaditaan hoitopalaute (B).</p> <p>Hoitopalaute tallennetaan Potilastiedon arkistoon ainakin sen muodostaneen tahon rekisteriin (B).</p> <p>Hoitopalaute voidaan tallentaa myös sen vastaanottavan tahon rekisteriin (A)</p>	<p><b>Terveydenhuollon ammattilainen 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kirjaa hoitajakson päätyttyä hoitopalauteen PAL-näkymälle sisältäen hoidon arvioinnin ja loppuarvion.</li> <li>- lähettää hoitopalauteen alkuperäisen lähetteen lähettäneelle taholle (A).</li> </ul>
<p>4. Tarkistetaan Potilastiedon arkistosta (omista rekistereistä), että potilaalla on arkistoituneena käyntiin liittyen palvelutapahtuma, lähete ja hoitopalaute</p>	<p><b>Kanta-arkistonhoitaja (tai muu)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tarkistaa Arkistonhoitajan käyttöliittymällä (tai potilastietojärjestelmän tarjoamalla</li> </ul>

<b>Tapahtumien kulku</b>	<b>Toiminnot potilastietojärjestelmässä</b>
	<p>lisätoiminnallisuudella tai sanomavälityspalvelimelta), että kaikki käynnin asiakirjat ovat arkistoituneet ja asiakirjojen tiedot vastaavat potilastietojärjestelmän kertomusmerkintöjä.</p>