

## Lähete ja hoitopalaute -toiminnallisuuden käyttöönottokokeen suorittaminen

Potilastietovarannon käyttöönottokokeiden tarkoituksena on varmistaa järjestelmien tekninen toimivuus. Kokeessa viedään läpi kulloiseenkin tarkoitukseen sopiva testitapaus. Käyttöönottokokeessa tuotettuja asiakirjoja käsitellään samoin periaattein kuin muitakin potilasasiakirjoja.

Tässä dokumentissa kuvattu käyttöönottokoe testitapauksineen tehdään, kun organisaatiossa otetaan käyttöön Lähete ja hoitopalaute -toiminnallisuus eli aloitetaan läheteiden ja hoitopalauteiden tallentaminen Potilastietovarantoon rakenteisessa muodossa. Käyttöönottokokeen voi suorittaa koko lähete-hoitopalaute -prosessin osalta, jolloin kokeeseen osallistuu kaksi terveydenhuollon toimijaa, lähettävä taho (A) ja vastaanottava taho (B). Tarvittaessa käyttöönottokokeessa voidaan tehdä vain lähetteen tallentumisen testaus, jos toiminnallisuuden käyttöönotto on ajankohtaista vain lähetteen osalta. Käyttöönottokokeeseen osallistuvat organisaatiot ja järjestelmätoimittaja sopivat keskenään käyttöönottokokeen ajankohdasta.

Mikäli tässä kuvattu testitapaus ei organisaation tai järjestelmätoimittajan mielestä sovellu organisaation tehtäväksi käyttöönottokokeeksi, osoitteeseen [kanta@kanta.fi](mailto:kanta@kanta.fi) voi lähettää ehdotuksen paremmin soveltuvasta testitapauksesta.

## Käyttöönottokoe

Organisaatiot tekevät käyttöönottokokeessa tämän dokumentin lopussa kuvatun testitapauksen. Testitapaus suoritetaan soveltuvin osin, kun kyseessä on lähetteen tallennuksen testaus tai lähetteen ja hoitopalauteiden tallennuksen testaus vain lähetteen vastaanottavan tahon (B) toimesta.

## Arkistonhoitaja mukana käyttöönottokokeessa

Käyttöönottokokeessa on hyvä olla mukana henkilö, jolla on pääsy Arkistonhoitajan käyttöliittymään. Käyttöliittymän avulla todennetaan kokeessa tuotettujen asiakirjojen tallentuminen Potilastietovarantoon.

Arkistonhoitajan käyttöliittymään on oikeudet ainakin Kanta-arkistonhoitajalla, eli henkilöllä, jonka organisaatio on Kanta-palvelujen Ekstranetissä nimennyt arkistonhoitajaksi. Lisäoikeuksia voi hakea Ekstranetissä ilmoittamalla uuden Kanta-arkistonhoitajan rooliin nimettävän henkilön tiedot Potilastietovaranto-palvelun yhteenvetotiedoissa.

Lue lisää: [Arkistonhoitajan käyttöliittymä](#)

Arkistonhoitajan käyttöliittymää koskevissa kysymyksissä voi olla yhteydessä osoitteeseen [kanta@kanta.fi](mailto:kanta@kanta.fi).

## Käyttöönottokokeessa esiintyvät ongelmat

Jos kokeen aikana potilastietojärjestelmässä ilmenee ongelmia, selvittämisessä auttaa järjestelmäntoimittaja tai tietojärjestelmätuki. Kun ongelma on ratkaistu, käyttöönottokokeen läpivientiä yritetään uudelleen.

Jos kokeen aikana ilmenee ongelmia Arkistonhoitajan käyttöliittymän kanssa, on hyvä varmistaa, että selaimen asetukset vastaavat Arkistonhoitajan käyttöliittymän käyttöohjeessa annettuja ohjeita (tarvittaessa yhteys omaan tietojärjestelmätukeen).

Asiakirjan tallentumisen Potilastietovarantoon voi todentaa myös esimerkiksi potilastietojärjestelmän tarjoamalla lisätoiminnallisuudella tai sanomanvälityspalvelimelta. Pääasia on, että asiakirjan tallentuminen Potilastietovarantoon on tavalla tai toisella varmistettu.

## Käyttöönottokokeen raportointi

Käyttöönottokoe on onnistunut, kun se on saatu vietyä loppuun ongelmitta ja asiakirjojen tallentuminen on varmistettu. Onnistuneen käyttöönottokokeen jälkeen organisaation kokeesta vastaava henkilö täyttää erillisen käyttöönottokoeraportin (käytetään valmista raporttipohjaa). Jos kokeeseen osallistuu kaksi osapuolta, molemmat täyttävät oman raportin.

Käyttöönottokokeen tehneen organisaation tietojen (nimi ja OID) tulee vastata THL:n Koodistopalvelussa olevassa virallisessa rekisterissä olevia tietoja.

Raportille kirjataan myös selostus kokeen aikana mahdollisesti esiintyneistä ongelmista ja siitä, miten ne saatiin ratkaistua.

Täytetty raportti lähetetään liitetiedostona osoitteeseen [kanta@kanta.fi](mailto:kanta@kanta.fi). Viestin aihekenttään laitetaan otsikoksi "Lähete ja hoitopalaute käyttöönottokoe, 'organisaatio'". Raportti tulee lähettää viimeistään kahden arkipäivän kuluttua käyttöönottokokeesta.

Käyttöönottoetta tai raportointia koskevissa kysymyksissä voi olla yhteydessä [kanta@kanta.fi](mailto:kanta@kanta.fi).

## Testitapaus

### Esiehdot ja lopputulos

Järjestelmätöimittajan ilmoittama testihenkilö (henkilötunnus ja nimi) on perustettu potilastietojärjestelmään.

Terveystenhuollon ammattihenkilöillä on käyttöoikeudet ja pääsy tarvittavien tietojärjestelmien tuotantoympäristöön sekä terveydenhuollon varmennekortti.

Koetilanteessa on tarvittaessa mukana henkilö, jolla on käyttöoikeudet Arkistonhoitajan käyttöliittymään (Kanta-arkistonhoitaja).

Jos testitapaus suoritetaan koko prosessin osalta kahden yksikön toimesta, Potilastietovarantoon on tallentunut potilaalle palvelutapahtumat molemmille terveydenhuollon organisaatioille. Lähete on tallentunut molemmille tahoille ja hoitopalaute vähintään sen muodostaneen tahon rekisteriin.

Jos kokeen tekee vain lähettävä taho, testataan LÄH-näkymän tallentuminen Potilastietovarantoon.

Jos kokeen tekee vain vastaanottava taho, testataan sekä LÄH- että PAL-näkymän tallentuminen. Tällöin lähete tallentuu Potilastietovarantoon ja näkyy Omakannassa, vaikkei lähettävä taho vielä käyttäisi toiminnallisuutta. Testitapaus alkaa kohdasta kaksi.

### Testitapausten kulku vaiheittain

Alla olevassa taulukossa on vielä kuvattu testitapausten eteneminen sekä potilastietojärjestelmässä tehtävät toiminnot:

Tapahtumien kulku	Toiminnot potilastietojärjestelmässä
<p>1. Potilaalle tehdään lähete toiselle terveydenhuollon palveluntajalle (B).</p> <p>Lähetteen lähettämisen jälkeen se myös tallennetaan Potilastietovarantoon välittömästi lähettäjän (A) rekisteriin.</p>	<p><b>Terveydenhuollon ammattilainen 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Terveydenhuollon ammattihenkilö (A) tekee vastaanotolla olevalle potilaalle ulkoisen lähetteen (LÄH-näkymälle) ja osoittaa sen toiselle terveydenhuollon palveluntajalle (B)</li></ul>
<p>2. Terveydenhuollon palveluntaja (B) vastaanottaa lähetteen.</p> <p>Lähete ja sen perusteella tehty hoitopäätös tallennetaan Potilastietovarantoon vastaanottavan tahon rekisteriin (B).</p>	<p><b>Terveydenhuollon ammattilainen 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ottaa lähetteen käsittelyyn</li><li>- tallentaa lähetetekstin ja myönteisen hoitopäätöksen LÄH-näkymälle.</li></ul>
<p>3. Toteutuneesta hoidosta laaditaan hoitopalaute (B).</p> <p>Hoitopalaute tallennetaan Potilastietovarantoon ainakin sen muodostaneen tahon rekisteriin (B).</p> <p>Hoitopalaute voidaan tallentaa myös sen vastaanottavan tahon rekisteriin (A)</p>	<p><b>Terveydenhuollon ammattilainen 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kirjaa hoitajakson päätyttyä hoitopalauteen PAL-näkymälle sisältäen hoidon arvioinnin ja loppuarvion.</li><li>- lähettää hoitopalauteen alkuperäisen lähetteen lähettäneelle taholle (A).</li></ul>
<p>4. Tarkistetaan Potilastietovarannosta (omista rekistereistä), että potilaalla on tallentuneena käyntiin liittyen palvelutapahtuma, lähete ja hoitopalaute</p>	<p><b>Kanta-arkistonhoitaja (tai muu)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tarkistaa Arkistonhoitajan käyttöliittymällä (tai potilastietojärjestelmän tarjoamalla</li></ul>

Tapahtumien kulku	Toiminnot potilastietojärjestelmässä
	<p>lisätoiminnallisuudella tai sanomavälityspalvelimelta), että kaikki käynnin asiakirjat ovat tallentuneet ja asiakirjojen tiedot vastaavat potilastietojärjestelmän kertomusmerkintöjä.</p>