

Käyttöönottokokeen ohje ja testitapaus - Keskeisten terveystietojen hyödyntäminen

Käyttöönottokokeen tarkoituksena on varmistaa järjestelmien tekninen toimivuus Kanta-palvelujen Potilastiedon arkiston ja Tiedonhallintapalvelun kanssa. Käyttöönottokokeessa tehdään tässä dokumentissa kuvattu testitapaus.

Tätä käyttöönottokokeen testitapausta käytetään, kun organisaatiossa aloitetaan hyödyntämään keskeisiä terveystietoja eli koostetietoja Tiedonhallintapalvelusta. Käyttöönottokokeeseen osallistuvien organisaatioiden ja niiden järjestelmätoimittajien tulee sopia käyttöönottokokeen ajankohdasta.

Kokeen voi tehdä organisaatioille parhaiten sopivana aikana.

Mikäli tässä kuvattu testitapaus ei sovellu suunniteltuun käyttöönottoon, voitte laatia ehdotuksen tarvittavista muutoksista ja lähettää sen osoitteeseen kanta@kanta.fi.

1 Käyttöönottokoe

Kun käyttöönottokokeesta on sovittu järjestelmätoimittajan kanssa, tehkää tämän dokumentin lopussa oleva testitapaus. Järjestäjäorganisaation järjestelmätoimittaja ilmoittaa käyttöönottokokeessa käytettävän testihenkilön henkilötunnuksen, joka on Kelan ilmoittama 900-sarjan testihenkilötunnus.

Kanta-arkistonhoitaja ja Arkistonhoitajan käyttöliittymä

Käyttöönottokokeessa tarvitaan henkilö, jolla on käyttöoikeudet Arkistonhoitajan käyttöliittymään. Käyttöoikeudet haetaan tarvittaessa Kanta Ekstranetissä ilmoittamalla Kanta-arkistonhoitajan roolissa toimivan henkilön tiedot. Lisämateriaalia Arkistonhoitajan käyttöliittymästä löytyy [Kanta.fi-sivustolta](https://kanta.fi-sivustolta).

Käyttöönottokokeessa tuotettuja asiakirjoja tulee käsitellä samoin periaattein kuin muitakin potilasasiakirjoja.

Käyttöönottokokeessa esiintyvät ongelmat

Jos kokeen aikana (potilas)tietojärjestelmässä ilmenee ongelmia tai muuta poikkeuksellista, ottakaa yhteys järjestelmätoimittajaan tai tietojärjestelmätukeenne ongelman selvittämiseksi. Kun ongelma on ratkaistu,

- tehkää käyttöönottokoe uudelleen, jolloin sen tulisi onnistua ilman poikkeamia.
- kirjatkaa käyttöönottoeraporttiin mahdollisimman tarkka selostus ongelmasta ja sen ratkaisusta.

Jos kokeen aikana ilmenee ongelmia Arkistonhoitajan käyttöliittymän kanssa, toimikaa seuraavasti:

- Tarkistakaa, että selaimen asetukset vastaavat annettua ohjetta (ks. Arkistonhoitajan käyttöliittymän käyttöohje) ja/tai ottakaa tarvittaessa yhteys omaan tietojärjestelmätukeenne.
- Ellei ongelmaa saada ratkaistua, todentakaa asiakirjojen arkistoituminen Kanta-arkistoon esimerkiksi (potilas)tietojärjestelmän tarjoamalla lisätoiminnallisuudella tai sanomanvälityspalvelimelta.
- Voitte jatkaa käyttöönottoetta suunnitelmien mukaan, kun olette varmistaneet asiakirjojen arkistoitumisen Potilastiedon arkistoon tavalla tai toisella.

Käyttöönottoetta tai Arkistonhoitajan käyttöliittymää koskevissa kysymyksissä voitte ottaa yhteyttä sähköpostiosoitteeseen kanta@kanta.fi.

2 Käyttöönottokokeen raportointi

Käyttöönottoetta tekevän organisaation tiedot (nimi ja OID) tulee vastata THL:n Koodistopalvelussa olevia tietoja.

Onnistuneen käyttöönottokokeen jälkeen organisaation kokeesta vastaava henkilö täyttää erillisen [käyttöönottoeraportin](#) ja lähettää sen sähköpostin liitetiedostona osoitteeseen kanta@kanta.fi. Viestin aihekenttään otsikoksi "Keskeiset terveystiedot - käyttöönottokoe organisaatio". Raportti tulee lähettää viimeistään kahden arkipäivän kuluttua käyttöönottokokeesta.

3 Testitapaus

Esihdot

Järjestelmätoimittajan ilmoittama testihenkilö (henkilötunnus ja nimi) on perustettu potilastietojärjestelmään.

Terveydenhuollon ammattilainen voi tilanteen mukaan olla esim. lääkäri, laboratoriohoitaja tai muu henkilö, jolla on käyttöoikeudet ja pääsy tarvittavien tietojärjestelmien tuotantoympäristöön sekä terveydenhuollon varmennekortti.

Kanta-arkistonhoitaja on henkilö, jolla on käyttöoikeudet Arkistonhoitajan käyttöliittymään. Arkistonhoitajan tiedot annetaan Kanta Ekstranetissä.

Lopputulos

Potilastiedon arkistoon on arkistoitunut diagnoosi, toimenpide ja riski vastaanottokäynnin palvelutapahtumalle. Potilaan yhteenvetotietojen haku onnistuu.

Tehty käynti ja hoitajakso voidaan arkistoida tai poistaa tietojärjestelmistä käyttöönottokokeen jälkeen.

Tapahtumien kulku	Toiminnot potilastietojärjestelmässä
1. Potilas saapuu lääkärin-vastaanotolle.	Terveydenhuollon ammattilainen <ul style="list-style-type: none">- tarkistaa potilaan tiedot potilastietojärjestelmästä ja tallentaa ne- varaa vastaanottoajan lääkärille
2. Lääkäri kirjaa pitkäaikaisen diagnoosin sekä suorittaa toimenpiteen sekä tekee tarvittavat kirjaukset potilastietojärjestelmään. Lisäksi lääkäri kirjaa potilaan riskitietoihin (RIS-näkymässä) kriittisen riskitiedon. Käynti päättyy.	Terveydenhuollon ammattilainen <ul style="list-style-type: none">- kirjaa diagnoosin, toimenpiteen ja riskin potilastietojärjestelmään- tallentaa tiedot Potilastiedon arkistoon- kirjaa potilaan ulos vastaanotolta

Tapahtumien kulku	Toiminnot potilastietojärjestelmässä
3. Varmistetaan, että tiedot ovat arkistoituneet Potilastiedon arkistoon	Terveydenhuollon ammattilainen <ul style="list-style-type: none">- kirjautuu Arkistonhoitajan käyttöliittymään ja tarkistaa, että käynnin kaikki asiakirjat ovat arkistoituneet Potilastiedon arkistoon- asiakirjojen tiedot vastaavat potilastietojärjestelmän kertomusmerkintöjä ja ovat ymmärrettävässä muodossa- asiakirjojen kuvailutiedot ovat asianmukaiset
4. Haetaan keskeisten terveystietojen yhteenvetotiedot näkyviin potilastietojärjestelmään.	Terveydenhuollon ammattilainen <ul style="list-style-type: none">- hakee potilaan kaikki keskeisten terveystietojen yhteenvetotiedot (PP27)- Yhteenvetotiedoissa näkyy potilaalle tehdyt diagnoosit, toimenpiteet ja riskitiedot- hakee potilaan kaikki keskeisten terveystietojen yhteenvetotiedot hätähaulla (PP28)- Yhteenvetotiedoissa näkyy potilaalle tehdyt diagnoosit, toimenpiteet ja riskitiedot