

15.10.2018

Tjänsten Patientdataarkivet

Tjänsten Patientdataarkivet (nedan Arkivet) är en tjänst som upprätthålls av och utgör en del av Folkpensionsanstaltens (nedan FPA) Kanta-tjänster. Tjänsten omfattar arkivering av och sökning i elektroniska journalhandlingar och Informationshanteringstjänstens handlingar, underhåll av ett utlämningsloggregister, förmedling av blanketter samt Arkivariens användargränssnitt. Patientuppgifter och utlämningslogguppgifter förvaras i Arkivet den tid som föreskrivs i förordningen om journalhandlingar (298/2009).

Utöver de allmänna leveransvillkoren för Kanta-tjänsterna följs denna tjänstebeskrivning när tjänsten Patientdataarkivet underhålls och används.

Kunden är registeransvarig för patientuppgifterna och utlämningsloggregistret. FPA är registeransvarig för Informationshanteringstjänsten.

Arkivets funktioner och det arkiverade datainnehållet utvidgas stegvis. Lagringen av datainnehållet styrs av social- och hälsovårdsministeriet.

Funktioner i Patientdataarkivet

Kunden, som definieras i de allmänna leveransvillkoren för Kanta-tjänsterna, använder i regel Arkivet via sitt patientdatasystem. Kundens informations-system anropar Arkivets tjänster genom att skicka servicebegäran enligt koderna för servicebegäran i Kodtjänsten. Servicebegäran beskrivs närmare i Patientdatasystemets användningsfall på webbplatsen kanta.fi.

Patientdataarkivet erbjuder följande funktioner:

- arkivering av handlingar
- sökning i handlingar
- ersättande av handlingar (rättelse och makulering)
- sökning i beskrivande uppgifter om handlingar
- underhåll av utlämningsloggen
- hantering av fullmakter som gäller köpta tjänster
- förmedling av blanketter
- Arkivariens användargränssnitt.

I Informationshanteringstjänsten kan följande handlingar som gäller hantering av samtycken lagras:

- Kanta-information
- samtycke

15.10.2018

- utlämningsförbud från arkivet samt återkallande av utlämningsförbud.

I Informationshanteringstjänsten kan följande viljeyttringar lagras:

- donationsvilja
- livstestamente.

Informationshanteringstjänsten kan dessutom utnyttjas för hantering av information och förbud som gäller gemensamma register enligt 9 § i hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010).

Arkivariens användargränssnitt

Arkivariens användargränssnitt är en tjänst som FPA upprätthåller i samband med Patientdataarkivet och med vars hjälp en av kunden utsedd person (Kanta-arkivarie) kan granska uppgifter som finns arkiverade i Patientdataarkivet.

I samband med ibruktagandet av tjänsten efterfrågas uppgifter om arkivarien.

Behörigheten till användargränssnittet kopplas på FPA med numret på det certifikatkort som Befolkningsregistercentralen (BRC) beviljat. Kunden kan utse en eller flera Kanta-arkivariar. En person kan vara Kanta-arkivarie för en eller flera kunder som använder Patientdataarkivet. Kanta-arkivarien har behörighet till det material som producerats för Arkivet med kunden som ansvarig.

Tillträde till Arkivariens användargränssnitt förutsätter autentisering med certifikatkort. Arkivariens användargränssnitt begränsar automatiskt behörigheterna till kundens handlingar. Med Arkivariens användargränssnitt kan man söka och granska arkiverade handlingar och beskrivande uppgifter om dem. Med användargränssnittet kan man makulera handlingar.

Uppgifter om åtgärder som företagits i användargränssnittet lagras i den loggtjänst som FPA upprätthåller.

Ibruktagande av tjänsten och upphörande med användningen

Kunden tar i bruk tjänsten Patientdataarkivet och upphör med användningen av tjänsten på det sätt som närmare beskrivs på webbplatsen kanta.fi.

Ibruktagande förutsätter att:

- Kunden har godkänt de allmänna leveransvillkoren för Kanta-tjänsterna och förbundit sig att följa dem. De allmänna leveransvillkoren och tillvägagångssättet för att godkänna dem beskrivs på webbplatsen kanta.fi.

15.10.2018

- Kundens system som behandlar patientuppgifter har blivit godkänt i FPA:s samtest och uppfyller kraven på informationssystem för social- och hälsovården.
- Kunden har godkänt tjänstebeskrivningen och lämnat de uppgifter som behövs vid ibruktagandet av tjänsten. Informationen om ibruktagandet av tjänsten Patientdataarkivet förmedlas till THL:s Kodtjänst samtidigt som FPA meddelar kunden att denna godkänts som användare av tjänsten.
- Kunden har vid behov genomfört det krävda ibruktagningsprovet med framgång. Tjänsten kan tas i bruk omedelbart efter att ibruktagningsprovet genomförts med framgång.

Kunden upphör med användningen av tjänsten genom att lämna en skriftlig uppsägningsanmälan till FPA en (1) månad innan användningen upphör.

Kundens ansvar och skyldigheter

Utöver det som sägs i de allmänna leveransvillkoren för Kanta-tjänsterna svarar kunden för att lagarna, förordningarna samt de nationella föreskrifterna och anvisningarna om ibruktagande och användning av Kanta-tjänsterna iakttas.

På kunden ankommer dessutom följande ansvar och skyldigheter i anslutning till tjänsten Patientdataarkivet:

- att som registeransvarig för patientuppgifter svara för innehållet i och felfriheten hos de patientuppgifter som lagrats i systemet och de logguppgifter som gäller behandlingen av dem samt för lagenligheten hos utlämning och annan behandling av uppgifterna. Kundens dataskyddsansvarige kan vid behov begära utlämningslogguppgifter om användningen av Patientdataarkivet även från FPA för den egna organisationens del
- att informera medborgarna samt hantera samtycke och förbud på det sätt som lagstiftningen förutsätter
- att registrera uppgifter inom de tidsfrister som föreskrivs i lagen och förordningen
- att datatekniskt säkerställa att en vårdrelation existerar
- att registrera uppgifter enligt FPA:s tekniska anvisningar och meddelandeförmedlingsspecifikationer
- att till tjänsten Patientdataarkivet förmedla utlämningsmeddelanden om utlämning av patientuppgifter utanför Patientdataarkivet (direkt utlämning av handlingar från en registeransvarig till en annan)
- att sköta utlämningar ur regionala register på det sätt som lagstiftningen förutsätter.

15.10.2018

Dataskydd

Kunden ansvarar i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning och gällande nationell dataskyddslagstiftning för uppgifter i anslutning till tillgodoseendet av patientens rättigheter vid elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården.

Ledningen eller den ansvariga chefen för organisationen för tillhandahållaren av hälso- och sjukvårdstjänster meddelar skriftliga anvisningar om behandlingen av klientuppgifter och de tillvägagångssätt som ska iakttas därvid samt ser till att personalen besitter tillräcklig sakkunskap och kompetens för behandlingen av patientuppgifter.

Kunden ska för egen del följa och övervaka att elektroniskt arkiverade patientuppgifter kan läsas och behandlas av endast de som har rätt till det enligt lag och att uppgifterna läses och behandlas på lagstadgade grunder. Kunden ska på eget initiativ vidta nödvändiga åtgärder om någon har behandlat uppgifter i Patientdataarkivet i strid med lagen.

För uppföljning och övervakning ska kunden ha en plan för egenkontroll, där det konstateras hur kraven på en informationssäker användning av Kanta-tjänsterna har säkerställts.

I kundens patientdatasystem ska det bildas logguppgifter om behandlingen av patientuppgifter i Patientdataarkivet, om såväl egen användning som om användning av patientuppgifter som utlämnats ur Patientdataarkivet.

Kunden åläggs att säkerställa att kundens informationssystem och tekniska miljö fungerar tillsammans med tjänsten Patientdataarkivet vid versionsbyten, när nya funktioner tas i bruk och i samband med problem hos systemet. Detta får göras endast med iakttagande av FPA:s anvisningar.

FPA:s ansvar och skyldigheter

Utöver det som nämns i de allmänna leveransvillkoren för Kanta-tjänsterna har FPA följande ansvar och skyldigheter i anslutning till tjänsten Patientdataarkivet:

- att sörja för journalhandlingarnas användbarhet, integritet, oföränderlighet, skydd, förvaring och utplåning samt lagenlig utlämning
- att hantera information, samtycke, förbud och andra viljeyttringar på det sätt som lagstiftningen förutsätter
- att insamla och förvara utlämningsloggregister
- att behandla patientuppgifter endast på det sätt som underhållsuppgifterna förutsätter
- att lämna utlämningslogguppgifter och logguppgifter för Arkivariens användargränssnitt på begäran.

15.10.2018

FPA har rätt att ändra eller komplettera anvisningarna om användning av tjänsten.

Kontaktuppgifter

Support under produktion: tekninentuki@kanta.fi, tfn 020 63 47787

Kundrelation till Kanta-tjänsterna, ibruktagande av tjänsterna och allmänna frågor: kanta@kanta.fi