

1



Käyttöönottoprosessin aloittamisen edellytykset

- Käytössä on oltava potilastietojärjestelmä, jolla voi käyttää Potilastiedon arkistoa
 - Tarkista järjestelmän tilanne järjestelmätoimittajalta
 - Huom. käyttöönottovelvoite, jos hoitokirjaukset tehdään potilastietojärjestelmällä
- Lupien ja rekisteritietojen on oltava kunnossa
 - Palvelunantajan tiedot löytyvät joko SOTE-organisaatiorekisteristä tai IAH-rekisteristä
 - Rekisterien tiedot perustuvat Valviran lupatietoihin

2



Prosessin suunnittelu ja käynnistys

- Suunnittele eteneminen
 - Aikataulut
 - Resurssit
 - Koulutus
 - Tiedottaminen jne.
- Tarvitsetko tukea käyttöönoton prosessissa?
 - Selvitä, millaista tukea prosessiin oma järjestelmätoimittaja tarjoaa
 - Tarvittaessa ilmoittaudu käyttöönottoon Kelan lisätukea varten tai ole yhteydessä kanta(at)kanta.fi

3



Valmistelevat tehtävät

- Varmista tietoturva- ja tietosuojakäytäntöjen asianmukaisuus ja laadi/päivitä tietoturvasuunnitelma
- Varmista henkilöstön osaaminen
 - Kirjaamisen käytännöt
 - Kansalliset toimintamallit
- Tilaa tarvittaessa varmennekortit
- Tutustu käyttöönoton prosessia tukeviin Kelan koulutustallenteisiin
 - Osallistu tarvittaessa Kelan järjestämälle käyttöönoton ohjaustunnille

4



Liittymishakemuksen tekeminen

- Tee Potilastiedon arkiston liittymishakemus Ekstranet-asiointipalvelussa muutama viikko ennen suunniteltua käytön aloitusta
 - Varmista jo aikaisemmin, että asiointipalveluun kirjautuminen onnistuu
 - Kela ilmoittaa sähköpostitse, kun hakemus on Kelassa käsitelty ja hyväksytty

5



Käyttöönottokoe ja raportointi

- Tee Potilastiedon arkiston käyttöönottokoe vähän ennen tuotantokäytön aloitusta
 - Sovi kokeen aikataulusta järjestelmätoimittajan kanssa
 - Kysy testipotilaan tiedot järjestelmätoimittajalta
 - Raportoi onnistunut koe Kelaan
- Onnistuneen kokeen jälkeen voi aloittaa tuotantokäytön eli hoitotietojen tallentamisen Potilastiedon arkistoon

6



Tuotantokäyttö

- Ylläpidä tietoturvakäytänteitä
- Valvo potilastietojen käsittelyä
- Ylläpidä henkilöstön osaamista
- Tiedä häiriötilannekäytännöt
- Seuraa huolto- ja häiriötiedotusta
- Huomioi muutostilanteet
- Kysy tarvittaessa tukea ongelmatilanteisiin