

## Kanta Potilastiedon arkiston teknisiä ohjeita

### Dokumentin muutoshistoria

| Versio | Pvm       | Tekijä / hyväksyjä | Kuvaus   |
|--------|-----------|--------------------|--|
| 0.1    |           |                    | Ensimmäinen luonnos projektiryhmän aivoriihen pohjalta   |
| 1.1    | 5.9.2014  |                    | Ensimmäinen julkaisu   |
| 1.1    | 17.9.2014 |                    | Päivitetty kohdan Arkistointijärjestys teksti  |
| 1.2    | 3.3.2016  |                    | Lisätty uudelleenyritysten määrän rajoite<br>Lisätty tahdonilmaisuiissa sallitut merkit, tarkennettu 30.8.2017 |
| 1.3    | 26.9.2016 |                    | Lisätty haun tulosjoukon koon rajoitus   |
| 1.4    | 30.5.2017 |                    | Lisätty arkistoitavan asiakirjan koko  |
| 1.5    | 28.2.2018 |                    | Lisätty tahdonilmaisuiissa sallittuihin merkkeihin Pohjoissaamen, Inarinsaamen ja Koltansaamen merkistöt       |
|        |           |                    |  |



## Sisällysluettelo

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 1     | Yleistä .....                              | 4 |
| 2     | Arkistointi .....                          | 4 |
| 2.1   | Arkistointijärjestys .....                 | 4 |
| 2.2   | Arkistointiajankohta .....                 | 4 |
| 2.3   | Arkistoinnin aikakatkaisu .....            | 4 |
| 2.4   | Arkistoitavan asiakirjan koko .....        | 4 |
| 2.5   | Tallennusyritysten määrä .....             | 4 |
| 2.6   | Tahdonilmaisuiissa sallitut merkit .....   | 5 |
| 3     | Arkistohaut .....                          | 5 |
| 3.1   | Suostumusasiakirjojen haku .....           | 5 |
| 3.2   | Haun tulosjoukon koon rajoitus .....       | 5 |
| 4     | Luovutustenhallinta .....                  | 5 |
| 4.1   | Tietojen säilyttäminen välimuistissa ..... | 5 |
| 4.1.1 | Osastohoito .....                          | 5 |
| 4.1.2 | Hätähaku .....                             | 6 |
| 4.2   | Suostumusasiakirjan haku .....             | 6 |

## 1 Yleistä

Tähän dokumenttiin kerätään potilastiedon arkistoa koskevia teknisiä ohjeita ja suositeltuja toimintatapoja Potilastiedon arkistoa käyttäville potilastietojärjestelmille.

Tässä dokumentissa ei ohjeisteta terveydenhuollon toimintatapoja, vaan ne on kuvattu THL:n julkaisemissa ohjeissa.

## 2 Arkistointi

### 2.1 Arkistointijärjestys

Palvelutapahtuma on arkistoitava ennen siihen liittyviä hoitoasiakirjoja. Asiakirjat tulee muutoin arkistoida versiointijärjestyksessä.

Arkistointijärjestyksen huomioimisen lisäksi kunkin yksittäisen potilaan asiakirjojen tallennus tulee tehdä peräkkäiskäsittelynä eikä rinnakkain potentiaalisten yhtäaikaisten tallennusten välttämiseksi. Asiakirjoilla voi olla keskinäisiä riippuvuuksia, jolloin arkistointi yhtäaikaisen tallennuksen yhteydessä epäonnistuu Kanta-palvelun sisäisten lukitusten vuoksi. Tämä ohjeistus annetaan virheselvitystilanteiden minimoimiseksi.

### 2.2 Arkistointiajankohta

Potilastiedon arkiston informointia, suostumusta ja kieltoja koskevat asiakirjat on arkistoitava potilastietojärjestelmästä välittömästi Potilastiedon arkistoon.

Palvelutapahtuma-asiakirja suositellaan arkistoitavaksi välittömästi.

Hoitoasiakirjat voidaan arkistoida toimintamalleissa kuvatun aikataulun puitteissa.

### 2.3 Arkistoinnin aikakatkaisu

Mikäli asiakasjärjestelmässä tulee timeout sen takia, että arkistopalvelu ei vastaa, saa uudelleenlähetyksen tehdä 2 minuutin päästä.

### 2.4 Arkistoitavan asiakirjan koko

Arkistoitavan asiakirjan suositeltava koko on alle 200 kt, maksimikoko on 1 Mt. Kokorajoitus ei koske vanhoja asiakirjoja eikä kuva-aineistoa.

### 2.5 Tallennusyritysten määrä

Jos asiakirjan arkistointi epäonnistuu (muu syy kuin timeout, jonka säännöt kuvattu erikseen), arkistointia saa yrittää uudelleen kymmenen sekunnin välein enintään 20 kertaa.

## 2.6 Tahdonilmaisussa sallitut merkit

Tahdonilmaisujen tekstissä käyttäjän kirjoittamien erikoismerkkien käyttöä on rajoitettu. Käyttäjälle sallitut merkit ovat:

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ  
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö  
 ÀÁÂÃÄÅÇÈÉÊËËÏÎÏÐÑÒÓÔÕÖØÙÚÛÜÝÞÿß  
 àáâãäåçèéêëëïîïðñòóôõöøùúûüýþÿß  
 1234567890  
 . , ? ! : ;  
 % € £ \$ @ § # ( ) = + - \* { } | \_ ` ^ ° °  
 Á Â Ã Ö Ç Ð Ñ Š Ť Ž Ž Ğ Ğ Ķ Ž  
 á â ã ö ç ð ñ š ť ž ž ğ ğ ķ ž

## 3 Arkistohaut

### 3.1 Suostumusasiakirjojen haku

Suostumusasiakirjojen haun (PP25) sijaan suositellaan käytettäväksi luovutustiedot palauttavaa hakua (PP53). Luovutustietojen haku palauttaa asiakirjojen sijaan potilaan luovutustenhallintaa koskevat tiedot arkistopalvelun koostamana sanomana.

### 3.2 Haun tulosjoukon koon rajoitus

Potilastiedon arkisto palauttaa yhden haun tuloksena maksimissaan 1000 asiakirjaa. Jos haun tulosjoukko on tätä suurempi, potilastiedon arkisto palauttaa potilastietojärjestelmälle ilmoituksen 5A00062 (Tulosjoukko liian suuri, tarkenna kyselyä), eikä asiakirjoja palauteta.

Potilastietojärjestelmien on suositeltavaa käyttää hauissa haun tulosta rajaavia hakuparametreja, esim. aikaa. Käytettävissä olevat hakuparametrit on kuvattu dokumentin Potilastiedon arkiston Medical Records -sanomat luvussa 8.3.4.

## 4 Luovutustenhallinta

### 4.1 Tietojen säilyttäminen välimuistissa

Potilastietojärjestelmissä voidaan säilyttää järjestelmähaulla (PP25 tai PP53) saadut luovutustenhallinnan asiakirjojen tiedot (Potilastiedon arkiston informointi, suostumus ja kierto) järjestelmän välimuistissa 24 tunnin ajan.

#### 4.1.1 Osastohoito

Osastohoidossa luovutustenhallintaa koskevat tiedot saa säilyttää hoitojakson (palvelutapahtuman) ajan.

#### **4.1.2 Hätähaku**

Hätähakutilanteessa on haettava tuoreimmat tiedot Potilastiedon arkistosta, eikä välimuistissa mahdollisesti olevia luovutushallintaa koskevia tietoja saa käyttää.

## **4.2 Suostumusasiakirjan haku**

Potilastietojärjestelmän ei ole tarpeen tehdä hoidollisessa tilanteessa rutiinomaisesti suostumusasiakirjan hakua, sillä jos potilaalta puuttuu arkiston suostumus, arkistopalvelu palauttaa potilastietojärjestelmälle luovutushaun tuloksen mukana tiedon puuttuvasta suostumuksesta.