

28.2.2019

Ohje ja testitapaus

Käyttöönottokokeen tarkoituksena on varmistaa teknisesti tietojärjestelmien yhteentoimivuus tuotantoympäristössä. Tätä käyttöönottokokeen testitapausta tai –tapauksia käytetään, kun organisaatiossa ollaan ottamassa käyttöön Kuva-aineistojen arkisto –palvelua. Mikäli tässä kuvattu testitapaus ei sovellu suunniteltuun käyttöönottoon, voitte laatia ehdotuksen tarvittavista muutoksista ja lähettää sen osoitteeseen kanta@kanta.fi.

1 Käyttöönottokoe

Käyttöönottokokeen ajankohdasta tulee sopia järjestelmätoimittajan ja muiden yhteistyötahojen kanssa. Kela ilmoittaa käyttöönottokokeessa tarvittavat testitunnukset. Kokeen tekee tehtävään nimetyt henkilöt. Koe edellyttää varmennekorttia. Käyttöönottokokeesta vastaava henkilö täyttää onnistuneen kokeen jälkeen erillisen käyttöönottoeraportin, joka lähetetään Kelan Kanta-palveluun (kanta@kanta.fi).

1.1 Kanta-arkistonhoitaja ja Arkistonhoitajan käyttöliittymä

Käyttöönottokokeessa (testitapaus 1) tarvitaan henkilö, jolla on käyttöoikeudet Arkistonhoitajan käyttöliittymään. Käyttöoikeudet haetaan tarvittaessa Kanta Ekstranetissä ilmoittamalla Kanta-arkistonhoitajan roolissa toimivan henkilön tiedot. Käyttöönottokokeessa tuotettuja asiakirjoja tulee käsitellä samoin periaattein kuin muitakin potilasasiakirjoja.

Lisämateriaalia Arkistonhoitajan käyttöliittymästä löytyy [kanta.fi](https://www.kanta.fi)-sivustolta osoitteesta <https://www.kanta.fi/ammattilaiset/valmistelevat-tehtavat>.

1.2 Käyttöönottokokeessa esiintyvät ongelmat

Jos kokeen aikana (potilas)tietojärjestelmässä ilmenee ongelmia tai muuta poikkeuksellista, käyttöönottokokeessa tulee olla saatavilla järjestelmätoimittaja(t) ja tarvittava tietotekninen tuki esimerkiksi tietoliikenneyhteyksiä koskevien asioiden selvittämiseksi.

Kun ongelma on ratkaistu,

- tehdä käyttöönottokoe uudelleen, jolloin sen tulisi onnistua ilman poikkeamia.
- kirjata käyttöönottoeraporttiin mahdollisimman tarkka selostus ongelmasta ja sen ratkaisusta.

Jos kokeen aikana ilmenee ongelmia Arkistonhoitajan käyttöliittymän kanssa, toimikaa seuraavasti:

- Tarkistakaa, että selaimen asetukset vastaavat annettua ohjetta (ks. Arkistonhoitajan käyttöliittymän käyttöohje) ja/tai ottakaa tarvittaessa yhteys omaan tietojärjestelmätukeenne.

28.2.2019

- Ellei ongelmaa saada ratkaistua, todentakaa asiakirjojen arkistoituminen Kanta-arkistoon esimerkiksi (potilas)tietojärjestelmän tarjoamalla lisätoiminnallisuudella tai sanomanvälityspalvelimelta.
- Voitte jatkaa järjestelmän käyttöönottoa suunnitelmien mukaan, kun olette varmistaneet asiakirjojen arkistoitumisen Kanta-arkistoon tavalla tai toisella.

Käyttöönottoetta tai Arkistonhoitajan käyttöliittymää koskevissa kysymyksissä voitte ottaa yhteyttä sähköpostiosoitteeseen kanta@kanta.fi.

2 Käyttöönottokokeen raportointi

Käyttöönottoetta tekevän organisaation tiedot tulee hakea Sosiaali- ja terveysalan organisaatiorekisteristä (SOTE) tai Valvira - Terveystieteiden tutkimuskeskuksesta (IAH) – luokituksesta.

Onnistuneen käyttöönottokokeen jälkeen kokeesta vastaava henkilö täyttää erillisen [käyttöönottoeraportin](#), minkä lopusta löytyy käyttöönottokokeen hyväksymiskriteerit.

Täytetty käyttöönottoeraportti lähetetään sähköpostin liitetiedostona osoitteeseen kanta@kanta.fi. Viestin aihekenttään otsikoksi "KUV käyttöönottokoe + asiakkaan nimi". Raportti tulee lähettää viimeistään kahden arkipäivän kuluttua käyttöönottokokeesta.

3 Testitapaukset

Tehkää tämän dokumentin lopussa kuvattu testitapaus 1, mikäli järjestelmä on kuva-aineistoja **arkistoiva järjestelmä** (DICOM-rajapinta) ja testitapaus 2, mikäli järjestelmä on kuva-aineistoja **hyödyntävä järjestelmä** (XDS-rajapinta) eli kuva-aineistojen katselin.

3.1 Testitapaus 1 – Kuva-aineistoa arkistoiva järjestelmä (DICOM-rajapinta)

Esiehdot

Potilaat A ja B (testihenkilötunnus ja nimi) on perustettu (potilas)tietojärjestelmään.

Tarvittava modaaliteetti on varattu käyttöönottoetta varten.

Terveystieteiden tutkimuskeskuksesta ammattilainen voi tilanteen mukaan olla esim. lääkäri, hoitaja tai muu henkilö, jolla on käyttöoikeudet ja pääsy tarvittavien tietojärjestelmien tuotantoympäristöön sekä terveydenhuollon varmennekortti.

Potilaalla A on olemassa I ja II palvelutapahtuma, joihin käyttöönottokokeen aikana tehtävät kuvantamistutkimukset yhdistetään testitapausten kulun mukaisesti.

Kanta-arkistonhoitaja on henkilö, jolla on käyttöoikeudet Arkistonhoitajan käyttöliittymään. Arkistonhoitajan tiedot annetaan Kanta Ekstranetissä.

28.2.2019

Lopputulokset

Palvelutapahtuma sekä rtg-asiakirjat (pyyntö, tutkimus ja lausunto) ovat tallentuneet Potilastiedon arkistoon ja kuvantamistutkimukset ovat arkistoituneet Kuva-aineistojen arkistoon oikealle palvelutapahtumalle sekä muutokset on saatu tehtyä onnistuneesti.

Käyttönottokokeen jälkeen tehdyt toimenpiteet voidaan perua tai poistaa tietojärjestelmistä.

Tapahtumien kulku	Toiminnot (potilas)tietojärjestelmissä
Arkistoidaan rtg-asiakirjat sekä tutkimukset	
Potilas A saapuu vastaanotolle. Vastaanotolla potilaalle määrätään kaksi kuvantamistutkimusta.	Terveydenhuollon ammattilainen <ul style="list-style-type: none"> - tekee perusjärjestelmässä potilaalle kaksi tutkimuspyyntöä (1 ja 2), jotka kumpikin sisältävät useamman kuvan sarjan (väh. kaksi kuvaa)
Potilaalle A tehdään kuvantamistutkimukset I palvelutapahtumalle ja arkistoidaan kuvat Kuva-aineistojen arkistoon.	Terveydenhuollon ammattilainen <ul style="list-style-type: none"> - tekee kuvantamistutkimukset - kirjaa tutkimukset tehdyiksi - arkistoi kuvat saman tien Kuva-aineistojen arkistoon, ellei tapahdu automaattisesti
Tarkistetaan, että tutkimukselle on saatu vastaus Kanta-arkistosta	Tekninen asiantuntija <ul style="list-style-type: none"> - tarkistaa operatiivisen kuva-arkiston järjestelmälokista, että tehdyille tutkimuksille on saatu onnistunut Storage Commitment Kvarkista
Tutkimukset lausutaan ja rtg-asiakirjat arkistoidaan saman tien Potilastiedon arkistoon.	Terveydenhuollon ammattilainen <ul style="list-style-type: none"> - lausuu tutkimukset - arkistoi rtg-asiakirjat saman tien Potilastiedon arkistoon, ellei tapahdu automaattisesti
Tarkistetaan, että rtg-asiakirjat sekä kuvantamistutkimukset löytyvät Kanta-arkistosta.	Terveydenhuollon ammattilainen <ul style="list-style-type: none"> - hakee käytössään olevalla tietojärjestelmällä (katselin) tallennetut rtg-asiakirjat sekä tutkimukset Kanta-arkistosta

28.2.2019

Poistetaan yksi tutkimus organisaation omasta kuva-arkistosta ja haetaan sama tutkimus Kvarkista	Terveysthuollon ammattilainen <ul style="list-style-type: none">- poistaa yhden tutkimuksen omasta kuva-arkistosta- hakee tutkimuksen Kvarkista DICOM-rajapinnan kautta- tarkistaa että kuvat ja metatiedot ovat asianmukaiset
Muokataan tutkimusta	
Tässä vaiheessa huomataan, että tutkimuksessa 1 on epäonnistunut kuva, joka päätetään poistaa tutkimuksesta	Terveysthuollon ammattilainen <ul style="list-style-type: none">- poistaa yhden kuvan I palvelutapahtuman tutkimuksesta 1 potilasturvallisuussyillä- tarkistaa katselimella, että poistettua kuvaa ei enää löydy (sama tutkimus, mutta yksi kuva vähemmän)
Siirretään tutkimus toiselle palvelutapahtumalle	
Tässä vaiheessa huomataan, että tutkimus 1 kuuluisi II palvelutapahtumaan	Terveysthuollon ammattilainen <ul style="list-style-type: none">- siirtää tutkimuksen 1 rtg-asiakirjat ja kuvat potilaan II palvelutapahtumaan- tarkistaa että rtg-asiakirjat ja kuvat ovat siirtyneet oikealle palvelutapahtumalle
Yhdistetään henkilötiedot (ADT-sanoman tarkistus)	
Väärinkäsityksistä johtuen selviää tässä vaiheessa, että Potilas A on vaihtanut henkilöllisyyttä ja onkin nykyään Potilas B	Terveysthuollon ammattilainen <ul style="list-style-type: none">- yhdistää (potilas)tietojärjestelmässä Potilas A:n Potilas B:hen- tarkistaa katselimella, että Potilas A:lla ei ole enää tietoja ja että tarvittavat rtg-asiakirjat ja tutkimukset ovat siirtyneet Potilas B:lle
Mitätöidään tutkimukset	
Tässä vaiheessa selviää, että kyseessä olikin Kuva-aineistojen arkiston käyttöönotto koe ja päätetään mitätöidä Potilas B:n tutkimukset	Terveysthuollon ammattilainen <ul style="list-style-type: none">- mitätöi Potilas B:n tutkimukset- tarkistaa katselimella, että rtg-asiakirjoja tai tutkimuksia ei löydy kummaltakaan potilaalta

28.2.2019

3.2 Testitapaus 2 – Kuva-aineistoa hyödyntävä järjestelmä (XDS-rajapinta)

Esiehdot

XDS-katselimen testausta varten ilmoitettu testipotilas on perustettu (potilas)tietojärjestelmään.

Testipotilaalla on palvelutapahtuma (potilas)tietojärjestelmässä, minkä perusteella potilaan tietoja voidaan katsella.

Terveydenhuollon ammattilainen voi tilanteen mukaan olla esim. lääkäri, hoitaja tai muu henkilö, jolla on käyttöoikeudet ja pääsy tarvittavien tietojärjestelmien tuotantoympäristöön sekä terveydenhuollon varmennekortti.

Lopputulokset

Testipotilaan rtg-asiakirjat (pyyntö, tutkimus ja lausunto) sekä tutkimusten kuvat ovat nähtävissä katselimella.

Raportoidut rtg-asiakirjat ja kuvien määrä vastaavat potilaalla olevien dokumenttien tilannetta ennen ja jälkeen hätähaun.

Tapahtumien kulku	Toiminnot (potilas)tietojärjestelmässä
Haetaan potilaan rtg-asiakirjat ja tutkimukset Kanta-palveluista käytössä olevalla tietojärjestelmällä (katselin).	Terveydenhuollon ammattilainen <ul style="list-style-type: none">- hakee katselimella potilaan rtg-asiakirjat ja kuvat Kanta-arkistosta- ilmoittaa käyttöönottoeraportissa rtg-asiakirjojen ja kuvien määrän
Haetaan potilaan rtg-asiakirjat ja tutkimukset Kanta-palveluista hätähaulla käytössä olevalla tietojärjestelmällä (katselin).	Terveydenhuollon ammattilainen <ul style="list-style-type: none">- hakee katselimella potilaan rtg-asiakirjat ja kuvat Kanta-arkistosta hätähaulla- ilmoittaa käyttöönottoeraportissa rtg-asiakirjojen ja kuvien määrän hätähaun jälkeen