

Kuvantamisen asiakirjojen käyttöönottokoe

Kuvantamisen asiakirjojen käyttöönottokokeen tarkoituksena on varmistaa teknisesti tietojärjestelmien toimivuus yhdessä Potilastietovarannon kanssa. Tätä käyttöönottokokeen testitapausta käytetään, kun organisaatiossa ollaan ottamassa käyttöön Kuvantamisen asiakirjojen tallennusta. Mikäli tässä kuvattu testitapaus ei sovellu suunniteltuun käyttöönottoon, voitte laatia ehdotuksen tarvittavista muutoksista ja lähettää sen osoitteeseen kanta@kanta.fi.

1 Käyttöönottokoe

Käyttöönottokokeen ajankohdasta tulee sopia järjestelmätoimittajan ja muiden yhteistyötahojen kanssa. Käyttöönottokoepäivä tulee ilmoittaa Kelalle. Kela ilmoittaa samalla käyttöönottokokeessa tarvittavan testihenkilötunnuksen. Kokeen tekee tehtävään nimetyt henkilöt. Koe edellyttää varmennekorttia. Käyttöönottokokeesta vastaavan henkilö täyttää onnistuneen kokeen jälkeen erillisen käyttöönottokoeraportin, joka lähetetään Kelan Kanta-palveluun kanta@kanta.fi.

Kanta-arkistonhoitaja ja Arkistonhoitajan käyttöliittymä

Käyttöönottokokeessa tarvitaan henkilö, jolla on käyttöoikeudet Arkistonhoitajan käyttöliittymään. Käyttöoikeudet haetaan tarvittaessa Kanta Ekstranetissä ilmoittamalla Kanta-arkistonhoitajan roolissa toimivan henkilön tiedot. Käyttöönottokokeessa tuotettuja asiakirjoja tulee käsitellä samoin periaattein kuin muitakin potilasasiakirjoja.

Lisämateriaalia Arkistonhoitajan käyttöliittymästä löytyy kanta.fi-sivustolta osiosta [Valmistelevat tehtävät](#) ja [Arkistonhoitajan käyttöliittymä - Kanta.fi](#).

Käyttöönottokokeessa esiintyvät ongelmat

Jos kokeen aikana (potilas)tietojärjestelmässä ilmenee ongelmia tai muuta poikkeuksellista, käyttöönottokokeessa tulee olla saatavilla järjestelmätoimittaja(t) ja tarvittava tietotekninen tuki esimerkiksi tietoliikenneyhteyksiä koskevien asioiden selvittämiseksi.

13.2.2025

Kun ongelma on ratkaistu,

- tehdä käyttöönottokoe uudelleen, jolloin sen tulisi onnistua ilman poikkeamia.
- kirjataa käyttöönottoeraporttiin mahdollisimman tarkka selostus ongelmasta ja sen ratkaisusta.

Jos kokeen aikana ilmenee ongelmia Arkistonhoitajan käyttöliittymän kanssa, toimikaa seuraavasti:

- Tarkistakaa, että selaimen asetukset vastaavat annettua ohjetta (ks. Arkistonhoitajan käyttöliittymän käyttöohje) ja/tai ottakaa tarvittaessa yhteys omaan tietojärjestelmätukeenne.
- Ellei ongelmaa saada ratkaistua, todentakaa asiakirjojen tallentuminen Kantaan esimerkiksi (potilas)tietojärjestelmän tarjoamalla lisätoiminnallisuudella tai sanomanvälityspalvelimelta.
- Voitte jatkaa järjestelmän käyttöönottoa suunnitelmien mukaan, kun olette varmistaneet asiakirjojen tallentumisen Kantaan tavalla tai toisella.

Käyttöönottokeetta tai Arkistonhoitajan käyttöliittymää koskevissa kysymyksissä voitte ottaa yhteyttä sähköpostiosoitteeseen kanta@kanta.fi.

2 Käyttöönottokokeen raportointi

Käyttöönottokeetta tekevän organisaation tiedot tulee hakea Sosiaali- ja terveysalan organisaatiorekisteristä (SOTE) tai Valvira - Terveystieteiden tutkimuskeskuksesta (IAH) -luokitukselta.

Täytetty käyttöönottoeraportti lähetetään sähköpostin liitetiedostona osoitteeseen kanta@kanta.fi. Viestin aihekenttään otsikoksi "KUV käyttöönottokoe + organisaatio". Raportti tulee lähettää viimeistään kahden arkipäivän kuluttua käyttöönottokokeesta.

3 Testitapaus

Käyttöönottokokeeseen valmistautuminen

Potilas (testihenkilötunnus ja nimi) on perustettu (potilas)tietojärjestelmään. Potilaalla on olemassa palvelutapahtuma, johon käyttöönottokokeen aikana tehtävä kuvantamistutkimus tehdään.

Terveystieteiden ammattilainen voi tilanteen mukaan olla esim. lääkäri, hoitaja tai muu henkilö, jolla on käyttöoikeudet ja pääsy tarvittavien tietojärjestelmien tuotantoympäristöön sekä terveystieteiden varmennekortti. Kanta-arkistonhoitaja on henkilö, jolla on käyttöoikeudet Arkistonhoitajan käyttöliittymään. Arkistonhoitajan tiedot annetaan Kanta Ekstranetissä.

Lopputulokset

Palvelutapahtuma sekä kuvantamisen asiakirjat eli pyyntö, tutkimus ja lausunto ovat tallentuneet Potilastietovarantoon. Käyttöönottokokeen jälkeen tehdyt toimenpiteet voidaan perua tai poistaa tietojärjestelmistä.

Testitapaus

Tapahtumien kulku	Toiminnot (potilas)tietojärjestelmissä
Potilas saapuu vastaanotolle	Terveystieteiden ammattilainen
Vastaanotolla potilaalle määrätään yksi kuvantamistutkimus	<ul style="list-style-type: none">tekee perusjärjestelmässä potilaalle tutkimuspyynnön
Potilas saapuu kuvantamistutkimukseen	Terveystieteiden ammattilainen <ul style="list-style-type: none">tekee kuvantamistutkimuksenkirjaa tutkimuksen tehdyksi

Tapahtumien kulku	Toiminnot (potilas)tietojärjestelmissä
Tutkimus lausutaan	Terveystieteiden ammattilainen <ul style="list-style-type: none">• lausuu tutkimuksen• tallentaa kuvantamisen hoitoasiakirjat saman tien Potilastietovarantoon, ellei tapahdu automaattisesti
Tarkastetaan, että kuvantamisen asiakirjat löytyvät Potilastietovarannosta	Kanta-arkistonhoitaja tai muu asiantuntija <ul style="list-style-type: none">• tarkastaa Arkistonhoitajan käyttöliittymällä, että kaikki asiakirjat ovat tallentuneet ja asiakirjojen tiedot vastaavat potilastietojärjestelmän kertomusmerkintöjä
Mitätöidään / poistetaan tutkimus	Terveystieteiden ammattilainen <ul style="list-style-type: none">• mitätöi / poistaa potilaalle tehdyn tutkimuksen ja kuvantamisen asiakirjat• mitätöinti tulee myös tarkastaa Arkistonhoitajan käyttöliittymällä