

Vanhojen potilastietojen arkistointi Potilastiedon arkistoon

Koulutusmateriaali

Kela, Kanta-palvelut

Kan
ta

Yleistä vanhojen potilastietojen arkistoinnista

- Vanhoilla potilastiedoilla tarkoitetaan potilastietoa
 - joka on syntynyt ennen Potilastiedon arkiston käyttöönottoa syntyneitä tietoja
 - joka on syntynyt Potilastiedon arkiston käyttöönoton jälkeen, mutta jonka tallentaminen arkistoon käynnistyy myöhäisemmässä vaiheessa.
- Organisaation edellytykset vanhojen potilastietojen arkistointi –palvelun käyttöönotolle
 - Pitää olla Potilastiedon arkisto käytössä
 - Sopimus tehty organisaation ja järjestelmätoimittajan kesken
 - Käyttöönottoon liittyvien dokumenttien toimittaminen Kelaan
 - Vanhoille tiedoille pitää olla tiedossa aktiivinen rekisterinpitäjä
 - Lisätietoa [palvelukuvauksessa](#)

Ohjeet käyttöönottoon organisaation edustajalle

- Tutustu ohjeisiin
 - [Ohje palvelun käyttöönottajalle \(pdf\)](#)
- Tutustu palvelukuvaukseen ja lähetä hyväksymislomake postitse Kelan kirjaamoon
 - [Palvelukuvaus](#)
 - [Palvelukuvauksen hyväksymislomake](#)
 - Julkisella sektorilla lomakkeen mukana tulee toimittaa asiakirja, josta selviää organisaation nimenkirjoitusoikeus.
- Toimita tekniset tiedot Kelalle sähköpostilla kanta@kanta.fi
 - [Tekniset tiedot](#) -lomakkeella ilmoitetaan mm. aineiston toimitustapa ja tarvittavat palvelupyynnöavaukset (tarvittaessa saat tiedot toimittajalta)
- Kela lähettää hyväksynnän palvelun käyttöönottoon ja avaa tarvittavat yhteydet

Aineiston toimittaminen arkistoon

Aineiston toimitustavat ja pilotointi

- Vanhoja potilastietoja voi toimittaa:
 - Palvelurajapinnan kautta suoraan arkistoon
 - Salatulla SFTP-tiedonsiirtoyhteydellä (ns. massalataus)
 - Postitse levylaiteella poikkeustilanteissa
- Ennen suurten aineistomäärien toimittamista on toimitettava pieni pilottiaineisto
 - Aineiston toimittamistavoista kerrotaan seuraavilla dioilla
- Organisaatio vastaa arkistoituneen aineiston oikeellisuudesta ja arkistoitumisesta
- Tarkista aineisto
 - Vanhojen potilastietojen katselimella (ei kuulu Kelan palveluun)
 - Arkistonhoitajan käyttöliittymällä

Aineiston toimittaminen palvelurajapinnan kautta

- Tietojärjestelmään voidaan toteuttaa palvelurajapinta, jonka kautta arkistoon tallennetaan määritysten mukaisia vanhoja potilastietoja
 - Järjestelmän on oltava sertifioitu
 - Arkistointi tapahtuu palvelupyynnön (PP37) avulla
 - Yhteistestattava ennen käyttöä, jos se otetaan järjestelmässä ensi kertaa käyttöön
- Palvelurajapinnan kautta arkistointi on
 - nopea tapa tuoda aineistoa Vanhojen potilastietojen arkistoon.
 - ensisijainen vaihtoehto suurten aineistomäärien arkistointiin.
- Sovi käyttöönotosta ja pilotista Kelan kanssa
 - sähköposti kanta@kanta.fi.

Aineiston toimittaminen SFTP-tiedonsiirrolla

- Aineisto voidaan siirtää asiakkaan tietojärjestelmän ja Kelan välillä käyttäen salattua tiedonsiirtoyhteyttä (SFTP).
- Toimittaja toimittaa valmiin aineiston omalle palvelimelleen ja ilmoittaa tästä Kelan lataajille it.kanta.linux@kela.fi
- Kela lataa aineiston omalle palvelimelleen, josta se vie arkistoon.
- Kela toimittaa latausraportin asiakkaan palvelimelle sekä sähköpostitse.
- Toimittaja korjaa mahdolliset virheet aineistossa ja toimittaa sen uudelleen ladattavaksi.
- Onnistuneen latauksen jälkeen aineistot poistetaan palvelimilta.

Aineiston poiminta ja muodostaminen

- Sovi järjestelmätoimittajan kanssa aineiston poiminnasta ja muodostamisesta
- Järjestelmätoimittaja
 - poimii vanhat potilastiedot lähdejärjestelmästä
 - muodostaa aineiston [Vanhojen tietojen arkistointi -palvelun määrittelyjen](#) mukaiseen muotoon



Aineiston testaaminen ennen arkistointia

- Aineiston muodostajan on varmistettava siirtotiedoston arkistointikelpoisuus Kelan vanhojen potilastietojen validoinnin testaustyökalulla:
 - [Vanhojen potilastietojen validoinnin testaustyökalu - Järjestelmäkehittäjät - Kanta.fi](#)
 - Testaustyökalu tarkistaa siirtotiedoston oikeellisuuden, mutta ei allekirjoitusta.
- Yksittäisiä vanhoja asiakirjoja voi tarkistaa Kanta-validointipalvelussa:
 - [External Validation Service Front-end \(kanta.fi\)](#)
 - Validointipalvelussa on:
 - Palvelutapahtuman schematron: Vanhojen asiakirjojen palvelutapahtuma-asiakirja
 - Hoitoasiakirjojen schematron: Vanha hoitoasiakirja (CDA R2, CDA R2+PDF/A, CDA R2+Teksti, CDA R2+XHTML)

Vanhojen potilastietojen käyttö

Vanhat tiedot arkistoinnin jälkeen

- Rekisterinpitäjä
 - voi hyödyntää arkistoituja vanhoja tietoja
 - on vastuussa vanhoista potilastiedoista kuten muistakin arkistoimistaan asiakirjoista.
 - Esimerkiksi tietojen korjaamisesta ja asiakkaan tietopyyntöihin vastaamisesta
- Rekisterinpitäjän on
 - oltava voimassaolevana rekisterinpitäjärekisterissä ja sote-organisaatiorekisterissä.
 - Ilmoitettava muutoksista (rekisterinpitäjänmuutos voidaan ja pitää tehdä myös vanhoille asiakirjoille) [Rekisterinpitäjämuuotos - Sote-ammattilaiset - Kanta.fi](#)

Palvelun tuotannonaikainen käyttö

- Järjestelmätoimittajan tarjoaman Vanhojen tietojen **katselimen** avulla tietoja voi hyödyntää potilaan hoidon yhteydessä (pyydä palvelupyynnön avaamista Kelasta; [Tekniset tiedot](#)).
- Potilastietojärjestelmään toteuttavan **palvelurajapinnan** avulla voi mitätöidä virheellisiä asiakirjoja ja arkistoida vanhoja tietoja.
- **Arkistonhoitajan käyttöliittymällä** hakea asiakirjoja ja asiakirjojen kuvailutietoja ja mitätöidä yksittäisen virheellisen asiakirjan.

Kanta

kanta@kanta.fi

Olemme myös somessa

  @kantapalvelut