

Arkivering av gamla patientuppgifter

Arkiveringen av gamla patientuppgifter är en tjänst som ingår i Kanta-tjänsternas klientdatalager och som upprätthålls av FPA.

Med gamla patientuppgifter avses sådana patientuppgifter som har lagrats i social- och hälsovårdens datasystem innan Patientdataarkivet togs i bruk. Till de gamla uppgifterna hör också sådana patientuppgifter som har sparats i informationssystemen efter att Patientdataarkivet togs i bruk, men som börjar lagras i Patientdataarkivet i ett senare skede.

Patientdataarkivet har Arkivverkets tillstånd till elektronisk förvaring. Tillståndet gäller även tjänsten Arkivering av gamla uppgifter. När uppgifterna har sparats framgångsrikt kan de gamla uppgifterna raderas från källsystemet och enbart förvaras i elektronisk form i Patientdataarkivet.

I tjänsten Arkivering av gamla patientuppgifter ingår inte någon särskild applikation för läsning av uppgifter. Gamla uppgifter kan läsas exempelvis med patientdatasystemet eller via Arkivariens användargränssnitt. Gamla uppgifter kan inte lämnas ut till en annan organisation via Patientdataarkivet och uppgifterna visas inte heller via tjänsten Mina Kanta-sidor.

Utöver de allmänna leveransvillkoren för Kanta-tjänsterna följs denna tjänstebeskrivning när tjänsten Arkivering av gamla patientuppgifter produceras och används.

Funktionerna i samband med Arkivering av gamla patientuppgifter

En i de allmänna leveransvillkoren för Kanta-tjänsterna specificerad kund, som är en tjänstetillhandahållare som är personuppgiftsansvarig för patientuppgifter som ska sparas, använder Patientdataarkivet huvudsakligen via sitt patientdatasystem.

Arkivering av gamla patientuppgifter innefattar följande tjänster och funktioner:

- Lagring av gamla journalhandlingar i Patientdataarkivet via servicegränssnittet
- Hämtning av gamla patientuppgifter via servicegränssnittet
- Vid korrigerig av handlingar rättelse eller makulering av enskilda handlingar via servicegränssnittet
- Masslagring av en överföringsfil med gamla patientuppgifter i Patientdataarkivet av FPA

- Support från Kanta-tjänsterna under produktionsanvändningen.

Införande av tjänsten och avslutande av användningen

Kunden inför tjänsten Arkivering av gamla patientuppgifter och avslutar användningen av tjänsten enligt den process som beskrivs närmare på kanta.fi.

Införande av tjänsten förutsätter att:

- Kunden har godkänt de allmänna leveransvillkoren för Kanta-tjänsterna och förbundit sig att följa dem. De allmänna leveransvillkoren och anvisningar om hur man godkänner dem finns på kanta.fi.
- Kundens system som behandlar patientuppgifter har godkänts vid FPA:s samtestning och uppfyller de krav som ställs på informationssystem inom social- och hälsovården.
- Kunden har infört tjänsten Patientdataarkivet.
- Kunden har godkänt denna tjänstebeskrivning och lämnat de uppgifter som behövs vid införandet av tjänsten.

Tjänsten är i kraft tills vidare. Kanta-tjänsterna debiterar inga separata avgifter för tjänsten. Tjänsten sägs upp när kundens Kanta-kundrelation upphör.

Användningsvillkor för tjänsten

Användningen av tjänsten Arkivering av gamla patientuppgifter förutsätter att

- man i tjänsten följer samma regler vid skapandet av handlingar som för handlingar som uppkommit efter införandet av Patientdataarkivet:
 - varje gammal journalhandling är kopplad till en servicehändelse
 - det finns anteckning i handlingens metadata om att det är fråga om en handling som hör till tjänsten Arkivering av gamla patientuppgifter
- gamla patientuppgifter lagras som handlingar
- tillåtna filformat för handlingarna som sparas är PDF/A, CDA R2, text/plain eller XHTML. Närmare specifikationer av dessa finns på kanta.fi under Potilastietojärjestelmän käyttötapaukset (Användningsfall som gäller patientdatasystem)

- massuppladdningen av gamla patientuppgifter görs genom att leverera materialet till FPA i elektronisk form
- innan arkiveringen börjar ska kunden alltid komma överens med FPA om användningen av det tjänsteanrop som är avsett för lagring av gamla patientuppgifter och om vilken mängd handlingar som ska arkiveras via servicegränssnittet
- den registeransvarige makulerar vid behov handlingarna i informationssystemet eller arkivariens användargränssnitt
- vid ersättande eller makulering av stora mängder via servicegränssnittet ska kunden alltid komma överens om saken med FPA före ersättandet eller makuleringen

Kundens ansvar och skyldigheter

Utöver det som sägs i de allmänna leveransvillkoren för Kanta-tjänsterna svarar kunden för att lagarna, förordningarna samt de nationella föreskrifterna och anvisningarna om ibruktage och användning av Kanta-tjänsterna iakttas.

Kunden ansvarar i egenskap av personuppgiftsansvarig för handlingar i anslutning till tjänsten Arkivering av gamla patientuppgifter för:

- att patientuppgifterna som ska arkiveras extraheras från källsystemen och levereras till FPA i enlighet med informationssäkerhetskraven
- att patientuppgifterna som ska arkiveras är korrekta och tillgängliga
- att patientuppgifterna som ska arkiveras överensstämmer med specifikationerna
- att patientuppgifterna som ska arkiveras granskas med avseende på obligatorium och innehåll
- att felaktiga handlingar rättas och kompletteras
- att servicegränssnitten testas
- att felsituationer i anslutning till källsystemets funktion utreds
- att uppladdningen av handlingar som arkiverats i Patientdataarkivet kontrolleras
- att tjänsten tas i bruk i enlighet med FPA:s anvisningar.

FPA:s ansvar och skyldigheter

Utöver det som anges i de allmänna leveransvillkoren för tjänsterna, ansvarar FPA i anslutning till tjänsten Arkivering av gamla patientuppgifter för:

- att gamla patientuppgifter som levererats till FPA lagras i Patientdataarkivet (masslagring)
- att en uppladdningsrapport lämnas till kunden (på basis av rapporten kan kunden göra nödvändiga rättelser i felaktiga handlingar)
- att det mottagna materialet bevaras när det har levererats till FPA
- att de arkiverade handlingarna bevaras enligt förvaringstiderna och Arkivverkets anvisningar
- att servicegränssnitten är tillgängliga och att eventuella felsituationer utreds.

FPA har rätt att ändra eller komplettera anvisningarna om användning av tjänsten.

Kontaktinformation

Support under produktionstiden: tekninentuki@kanta.fi, tfn 020 63 47787

Kundrelation till Kanta-tjänsterna, införande av tjänsterna och allmänna frågor:
kanta@kanta.fi