

9.7.2018

1 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Kansaneläkelaitos</p>			
	<table border="0"> <tr> <td>Postiosoite PL 450</td> <td>Postinumero 00056 Kela</td> <td>Puhelin 020 634 11</td> </tr> </table>	Postiosoite PL 450	Postinumero 00056 Kela	Puhelin 020 634 11
Postiosoite PL 450	Postinumero 00056 Kela	Puhelin 020 634 11		
	<p>Käyntiosoite Nordenskiöldinkatu 12, 00250 Helsinki</p>			
2 Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö	<p>Nimi Kanta-palvelujen tietosuojavastaava asiakaspalvelu@kanta.fi</p>			
3 Rekisterin nimi	<p>Omakannan lokitiedot</p>			
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) ja sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (159/2007) perusteella Kela huolehtii kansalaisen käyttöliittymän (jatkossa Omakanta) teknisestä toteuttamisesta.</p> <p>Kela toteuttaa henkilötietojen käsittelyn EU:n yleisen tietosuojasetuksen ja muun henkilötietojen käsittelyä sääntelevien lakien mukaisesti, ja edellä mainittujen lakien nojalla.</p> <p>Omakannan avulla asiakkaalla on pääsy hänen Reseptikeskukseen, Potilastiedon arkistoon ja Tiedonhallintapalveluun tallennettuihin tietoihin.</p> <p>Palveluun tunnistaudutaan verkkopankkitunnuksilla, sähköisellä henkilökortilla tai mobiilitunnistautumisella. Palveluun tunnistautumisesta ja puolesta asiointista tallentuu tiedot lokiin.</p> <p>Lokitietoja käytetään todentamaan tunnistamistapahtumat ja puolesta asiointin tapahtumat. Tietojen perusteella voidaan pyynnöstä selvittää kuka, milloin ja mistä IP-osoitteesta on tunnistautunut Omakanta-palveluun ja käyttänyt puolesta asiointin toimintoja ja kenen puolesta.</p> <p>Lokitietoja käytetään ongelmatilanteiden selvittelyssä (esim. tietoturvaan liittyvät ongelmatilanteet, jolloin Kelan tulee todentaa palvelun käyttäjätiedot) ja tilastojen laatimisessa.</p> <p>Sähköisestä lääkemääräyksestä annetun asetuksen (485/2008) 5 § mukaan lokitiedot tulee säilyttää 12 vuotta niiden syntymisestä, jonka jälkeen tiedot hävitetään. Väestötietojärjestelmästä haetut tiedot säilytetään viisi vuotta (laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 661/2009, 20 §), jonka jälkeen tiedot hävitetään.</p>			
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kansalaisen henkilötunnus - kirjautumisaika - tunnistautumistapa (ei käytössä 15.12.2016 alkaen) - varmentaja (ei käytössä 15.12.2016 alkaen) - IP-osoite - aikaleima 			

9.7.2018

	<ul style="list-style-type: none"> - toisen puolesta asioitavan (huollettavan) henkilötunnus - toisen puolesta asioinnin tapahtumahetki - Väestötietojärjestelmästä haetut tiedot (säilytys 5 vuotta) <ul style="list-style-type: none"> o kuolintieto o kuolinpäivä o kotikunta (pysyvä asuinkunta) o nimitieto (haetaan Väestötietojärjestelmästä) o oikeus (tieto siitä, oliko toisen puolesta asiointi sallittu Väestötietojärjestelmän tietojen perusteella).
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tiedot tallennetaan kansalaisen tunnistautuessa palveluun. Kansalainen itse valitsee tunnistamistavan/varmentajan sekä suostuu tunnistamispalvelussa välittämään henkilötunnuksen palveluntarjoajalle. Kuolintieto, kuolinpäivä, nimitieto, kotikunta ja alaikäisten huollettavien henkilötiedot ovat Väestötietojärjestelmän välittämiä tietoja. Oikeus toisen puolesta asiointiin on Suomi.fi-valtuudet-palvelun välittämä tieto.</p>
<p>7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Ei säännönmukaista luovutusta.</p>
<p>8 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Tekninen suojaus Omakannassa olevien tietojen katselu, tallentaminen ja muu käsittely edellyttää käsittelijän yksilöivää vahvaa tunnistautumista sekä järjestelmään liittyvää käyttöoikeuksien hallintaa.</p> <p>Vain määrätyillä Kelan henkilökuntaan kuuluvilla on pääsy Kanta-palveluihin tallennettuihin tietoihin.</p> <p>Lokin tietoja hyödynnetään vain ongelmatilanteissa Kelan kuvatus prosessin mukaisesti tietosuojavastaavan tai erityisen työryhmän toimesta.</p> <p>Ympäristöjen ja laitteiden fyysinen suojaus Tiedot on teknisesti suojattu muuttamiselta ja poistamiselta. Kelan laitetilat sekä tietojen fyysinen sijainti on Suomessa. Laitetiloihin on rajoitettu pääsy Kelan teknisillä ylläpitäjillä, joiden työtehtävien hoito edellyttää niihin pääsyä.</p>
<p>9 Pääsy tietoihin</p>	<p>Asiakkaalla on oikeus tutustua häntä itseään koskeviin tietoihin, jotka tallentuvat hänen kirjautumisesta Omakanta-palveluun. Vapaamuotoisesti laadittu tarkastuspyyntö osoitetaan Kelalle (kirjaamo, PL 450, 00056 Kela). Pyyntö voi tehdä ottamalla yhteyttä puhelimitse tai sähköpostitse Kelan kirjaamoon (kirjaamo@kela.fi). Vastaus tarkastuspyyntöön toimitetaan pääsääntöisesti maksutta.</p>
<p>10 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Jos potilas katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus artikla 12–22) potilaalla on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.</p>