

9.7.2018

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Kansaneläkelaitos</p> <hr/> <table border="0"> <tr> <td>Postiosoite</td> <td>Postinumero</td> <td>Puhelin</td> </tr> <tr> <td>PL 450</td> <td>00056 Kela</td> <td>020 634 11</td> </tr> </table> <hr/> <p>Käyntiosoite Nordenskiöldinkatu 12, 00250 Helsinki</p>	Postiosoite	Postinumero	Puhelin	PL 450	00056 Kela	020 634 11
Postiosoite	Postinumero	Puhelin					
PL 450	00056 Kela	020 634 11					
<p>2 Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö</p>	<p>Nimi Kanta-palvelujen tietosuojavastaava asiakaspalvelu@kanta.fi</p>						
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Tiedonhallintapalvelu</p>						
<p>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</p>	<p>Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (159/2007) 14 a §:n mukaan Kansaneläkelaitos (jatkossa Kela) ylläpitää Tiedonhallintapalvelua ja on sen rekisterinpitäjä.</p> <p>Kela toteuttaa henkilötietojen käsittelyn EU:n yleisen tietosuojasetuksen ja muun henkilötietojen käsittelyä sääntelevien lakien mukaisesti, ja sähköisen lääkemääräyslain nojalla.</p> <p>Terveydenhuollon palvelujen antajat saavat käyttää Tiedonhallintapalveluun tallennettuja ja sen kautta näkyviä tietoja asiakkaan terveyden- ja sairaanhoitoa järjestettäessä ja toteutettaessa. Asiakas voi katsella ja päivittää Tiedonhallintapalveluun tallennettuja suostumus- ja tahdonilmaisutietojaan Omakanta-palvelun kautta (www.omakanta.fi).</p> <p>Tiedonhallintapalveluun tallennettuja suostumus- ja tahdonilmaisutietoja voidaan laissa säädetyin edellytyksin hyödyntää tieteellisessä tutkimuksessa, raportoinnissa ja tilastojen laatimisessa.</p> <p>Tiedonhallintapalveluun tallennettuja potilaan suostumus- ja tahdonilmaisutietoja säilytetään 12 vuotta niiden syntymisestä, jonka jälkeen tiedot hävitetään.</p>						
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Tiedonhallintapalveluun tallennetaan tieto siitä, että potilasta on informoitu valtakunnallisista tietojärjestelmäpalveluista (Kanta-palvelut eli Potilastiedon arkisto, Resepti ja Omakanta). Palveluun tallennetaan tieto siitä, että potilasta on informoitu yhteisrekisteristä, joka on sairaanhoitopiirin alueen kunnallisen terveydenhuollon rekisterinpitäjien yhteinen potilastietorekisterien kokonaisuus.</p> <p>Palveluun tallennetaan potilaan suostumus potilastietojen luovuttamisesta, suostumuksen peruutus, potilastietojen luovutuskielto ja luovutuskiellon peruutus. Palveluun tallennetaan myös potilaan hoitotahto ja hänen kantansa elinluovutukseen.</p> <p>Lisäksi Tiedonhallintapalveluun tallennetaan potilaan sähköisen lääkemääräyksen informointi- ja suostumustietoja.</p>						
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Kanta-palveluun liittyneet terveydenhuollon palvelujenantajat tallentavat potilaan suostumus- ja tahdonilmaisutietoja Tiedonhallintapalveluun. Potilas voi tallentaa</p>						

9.7.2018

	<p>vastaanottaneensa tiedon informoinnista Kanta-palvelusta ja tallentaa suostumuk- sen potilastietojen luovutuksesta, suostumuksen peruutuksen, potilastietojen luo- vutuskiellon ja luovutuskiellon peruutuksen ja lisäksi sähköisen lääkemääräyksen luovutuskiellon Omakanta-palvelussa.</p>
7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Terveydenhuollon palvelujen antajat voivat käyttää Tiedonhallintapalvelussa ole- via ja sen kautta näkyviä tietoja potilaan terveyden- ja sairaanhoitoa järjestettä- essä ja toteutettaessa. Tietojen luovutusten tulee perustua potilaan antamaan suostumukseen, potilaslain 13 §:n 3 mom. 3 kohtaan tai muuhun luovutukseen oi- keuttavaan säännökseen. Potilaan kieltämiä tietoja ei näytetä Tiedonhallintapal- velun kautta.</p> <p>Tietojen luovutus edellyttää, että hoitosuhteen olemassaolo potilaan ja luovutus- pyynnön esittäjän välillä on tietoteknisesti varmistettu.</p> <p>Selosteen lopussa olevaan liitteeseen 1 on koottu lain sosiaali- ja terveydenhuol- lon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä ja muun lainsäädännön mukaiset poti- laan suostumus- ja tahdonilmaisutietojen luovutustilanteet, tietojen luovutuksen peruste ja luovuttamistapa.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
8 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Tiedonhallintapalveluun tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä henkilön tervey- den- ja sairaanhoitoa koskevia tietoja.</p> <p>Organisatoriset suojauksen periaatteet Terveydenhuollon palvelujen antajan vastaava johtaja antaa kirjalliset ohjeet tieto- jen käsittelystä sekä huolehtii henkilökunnan riittävästä asiantuntemuksesta ja osaamisesta potilaan tietoja käsiteltäessä.</p> <p>Terveydenhuollon palvelujen antaja ja Kela omalta osaltaan seuraa ja valvoo, että sen antamaan palveluun liittyvä tietosuojaja ja tietoturva toteutuvat. Terveydenhuol- lon palvelujen antajalla ja Kelalla on seuranta- ja valvontatehtävää varten nimet- tynä tietosuojavastaava.</p> <p>Tekniset suojauksen periaatteet Tiedonhallintapalvelussa olevien ja sen kautta näkyvien tietojen katselu, tallenta- minen ja muu tietojen käsittely edellyttävät käsittelijän yksilöivää vahvaa tunnis- tautumista sekä terveydenhuollon palvelujen antajalla että Kelalla järjestelmään liittyvää käyttöoikeuksien hallintaa.</p> <p>Väestörekisterikeskus vastaa Kanta-palvelujen tunnistamis- ja varmennepalve- luista.</p> <p>Terveydenhuollon palvelujen antaja ja Kela vastaavat omalta osaltaan käyttöoi- keuksien hallinnasta.</p> <p>Kaikesta Tiedonhallintapalvelun tietojen katselusta ja käsittelystä tallentuu lokitie- dot Tiedonhallintapalvelun lokiin.</p>

9.7.2018

	<p>Fyysiset suojauksen periaatteet</p> <p>Tiedonhallintapalveluun tallennetut tiedot on teknisesti suojattu muuttamiselta ja poistamiselta.</p> <p>Kelan laitetilat sekä tietojen fyysinen sijainti on Suomessa. Laitetiloihin on rajoitettu pääsy Kelan teknisillä ylläpitäjillä, joiden työtehtävien hoito edellyttää niihin pääsyä.</p>
<p>9 Pääsy tietoihin</p>	<p>Potilaalla on oikeus tutustua häntä itseään koskeviin Tiedonhallintapalveluun tallennettuihin tietoihin. Pyyntö voi tehdä tarkastuspyyntölomaketta käyttäen, joita on saatavilla Kanta-palveluihin liittyneistä terveydenhuollon toimintayksiköistä ja Kelan toimistoista. Tiedonhallintapalveluun tallennettujen tietojen tarkastuspyyntö osoitetaan Kelalle (kirjaamo, PL 450, 00056 Kela). Pyyntö voi tehdä ottamalla yhteyttä puhelimitse tai sähköpostitse Kelan kirjaamoon (kirjaamo@kela.fi). Vastaus tarkastuspyyntöön toimitetaan pääsääntöisesti maksutta.</p>
<p>10 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Potilaalla on oikeus pyytää Tiedonhallintapalveluun tallentuneen virheellisen tiedon korjaamista. Jos potilas tai hänen laillinen edustaja vaatii virheen korjaamista ja virheellinen tieto perustuu terveydenhuollon palvelujenantajan tekemään merkintään, on korjaamisvaatimus osoitettava virheellisen merkinnän tehneelle terveydenhuollon palvelujenantajalle.</p> <p>Muussa tapauksessa korjaamisvaatimus toimitetaan kirjallisena Kelaan (kirjaamo, PL 450, 00056 Kela). Jos korjaamisvaatimukseen ei voida suostua, Kela antaa potilaalle siitä kieltäytymistodistuksen. Kieltäytymistodistuksessa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi potilaan tai hänen laillisen edustajan vaatimusta ei ole hyväksytty. Potilas voi kieltäytymistodistuksen saatuaan saattaa asian vielä toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle käsiteltäväksi.</p>
<p>11 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Jos potilas katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä (EU:n yleinen tietosuoja-asetus artikla 12–22) potilaalla on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Omakanta-palvelussa potilas voi katsoa Tiedonhallintapalveluun tallennettuja tietoja ja nähdä mille terveydenhuollon toimintayksikölle tietoja on luovutettu.</p> <p>Potilaalla on oikeus saada tietää, kenelle on luovutettu häntä koskevia Tiedonhallintapalveluun tallennettuja tietoja tekemällä lokitietopyynnön Kelalle. Potilaalla on lisäksi oikeus saada tieto Tiedonhallintapalvelun kautta näytettyjen tietojen luovuttamisesta.</p> <p>Lokitietopyynnön voi tehdä lokitietopyyntölomaketta käyttäen, joita on saatavilla Kanta-palveluihin liittyneistä terveydenhuollon toimintayksiköistä ja Kelan toimistoista. Lokitietopyyntö osoitetaan Kelalle (kirjaamo, PL 450, 00056 Kela). Pyyntö voi tehdä ottamalla yhteyttä puhelimitse tai sähköpostitse Kelan kirjaamoon (kirjaamo@kela.fi). Vastaus lokitietopyyntöön toimitetaan pääsääntöisesti maksutta.</p>

9.7.2018

Kahta vuotta vanhempia lokitietoja ei ole oikeutta saada, jollei siihen ole perusteltua syytä. Potilas ei saa käyttää tai luovuttaa saamiaan lokitietoja edelleen muuhun tarkoitukseen.

Jos potilas katsoo lokitietojen perusteella, että hänen tietojaan on käsitelty perusteettomasti, hän voi pyytää asiasta selvityksen asianomaiselta terveydenhuollon toimintayksiköltä.

Potilaalla on oikeus saada samat tiedot uudelleen, jos siihen on potilaan etujen ja oikeuksien toteuttamiseksi perusteltu syy. Kela saa periä uudelleen annettavista tiedoista tietojen antamisesta aiheutuvia kustannuksia vastaavan maksun.

Tiedonhallintapalvelu on Kelan toteuttama ja ylläpitämä lakisääteinen palvelu (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä, laki sähköisestä lääkemääräyksestä). Kelan toiminta perustuu kansalliseen lainsäädäntöön. Tästä johtuen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17 artiklan nojalla rekisteröidyn oikeutta tietojen poistamiseen ja 20 artiklan nojalla rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta Tiedonhallintapalveluun tallennettuihin tietoihin.

9.7.2018

Liite 1**Tiedonhallintapalvelun tietojen luovuttaminen viranomaisille ja muille tahoille**

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain 16.5 §:n mukaan Kela voi luovuttaa Tiedonhallintapalvelussa olevia tietoja potilaan tahdonilmaisusta potilaslain 13 §:n 2–5 momentissa säädetyillä perusteilla. Tiedot annetaan kirjallisena.

Kela saa luovuttaa potilaan tahdonilmaisujen tietoja Tiedonhallintapalvelusta viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 16.5 §, 250/2014 ja laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, 13.2-13.5 §) tieteelliseen tutkimukseen. Näiden tietojen luovutus päätöksen tekee Kela.

Tiedonhallintapalvelun tietojen katselu kansalaisen Omakanta-palvelun kautta

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain 19 §:n ja sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain 17 §:n mukaan potilaalle annetaan Omakanta-palvelun avulla tiedot hänen suostumuksista, kielloista, luovutuslokitiedot ja tieto potilaan Tiedonhallintapalveluun merkitystä elinluovutustahdosta ja hoitotahdosta.

Omakanta-palvelun avulla potilaalle ei luovuteta tiedon luovuttajan ja luovutuksensaajan henkilötietoja ja niitä luovutuslokitietoja, joita potilaalla ei ole sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain 16 §:n 3 momentin mukaan oikeutta saada.

Omakanta-palveluun tunnistaudutaan potilaan henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla, sähköisellä henkilökortilla tai mobiilivarmenteella Kanta-internetsivujen kautta (www.kanta.fi).