



Kan

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Kyselytunti 3.12.2020

Kela

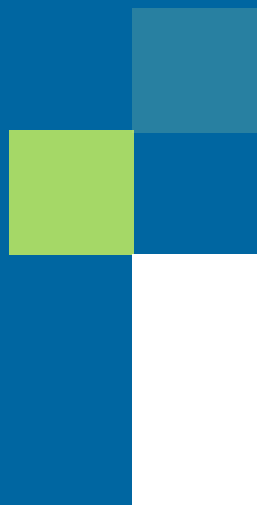


ta

Asialista

1. Sosiaalihuollon tiedonkeruun uudistaminen (Riikka Väyrynen, THL)
2. Kansallisten toimijoiden kysymykset
 - Ammattihenkilön tietojen toisteisuus Sosiaalihuollon metatietomallissa
3. Ajankohtaista määrittelyistä
 - Sosiaalihuollon asiakkuudenhallinta (Antero Lehmuskoski, THL)
 - Määrittelyistä ajankohtaista (Katja Korhonen, Kela):
 - Sosiaalihuollon metatietomallin uudet metatiedot
 - Tilapäinen yksilöintitunnus – Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston uudet tarkastukset
 - Rekisterinkäyttöoikeus ja haku kahdesta rekisteristä
4. Yhteistestauksen tilanne
5. Käyttöönoton terveiset
6. Julkaisut ja versiot eri ympäristöissä
7. Sosiaalihuollon Kanta-palvelujen vaiheittainen kehittäminen jatkuu
8. Muut asiat
 - Vuoden 2021 kyselytuntien aikataulu

Kansallisten toimijoiden kysymykset



Ammattihenkilön tietojen toisteisuus Sosiaalihuollon metatietomallissa, kysymys TJ-toimittajille (Katja Korhonen, Kela)



Sosiaalihuollon ammattihenkilöstä ilmoitettavat tiedot

- Ammattihenkilöstä on ilmoitettava ammattihenkilön etunimi, sukunimi ja rekisteröintinumero
 - Pakollisia 1. vaiheen asiakasasiakirjoilla, 2. tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjoilla ja kertomusmerkinnöillä
 - Vapaaehtoisia vanhoilla asiakasasiakirjoilla
- Ammattihenkilön tiedot ovat olleet toistuvia, koska ammattihenkilöllä tarkoitettiin asiakasasiakirjan laatinutta ammattihenkilöä ja asiakasasiakirjan laatimiseen voi osallistua useampi ammattihenkilö
- Jatkossa asiakirjan laatijan/laatijoiden tiedot ovat/tulevat olemaan sosiaalihuollon asiakasasiakirjarakenteissa ja metatiedoissa olevalla ammattihenkilöllä tarkoitetaan asiakirjan tallentajaa

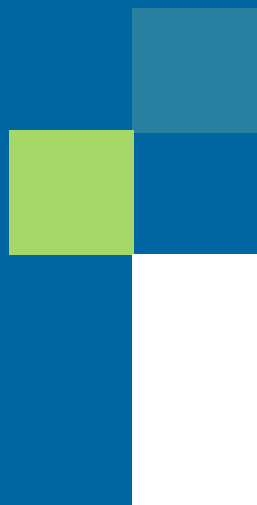
Ammattihenkilön tiedot – muutokset metatietomallissa

- Metatietojen nimet muutetaan
 - Ammattihenkilön etunimi → Asiakasasiakirjan tallentaneen ammattihenkilön etunimi
 - Ammattihenkilön sukunimi → Asiakasasiakirjan tallentaneen ammattihenkilön sukunimi
 - Ammattihenkilön rekisteröintinumero → Asiakasasiakirjan tallentaneen ammattihenkilön rekisteröintinumero
- Metatietojen kuvausteksteihin tarkennetaan, että kyseessä on asiakasasiakirjojen tallentaja
- Huom! CDA R2-määrittelyksiä ei muuteta

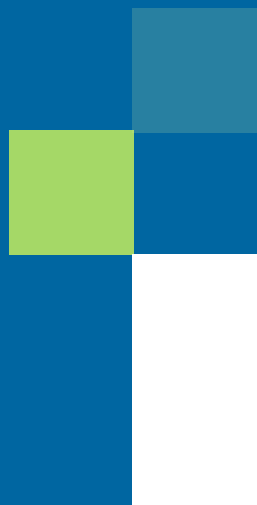
Kysymys tietojärjestelmätoimittajille

- Oletteko hyödyntäneet ammattihenkilön tietojen toisteisuutta?
- Vastaukset osoitteeseen kantakehitys@kanta.fi 18.12.2020 mennessä
 - Laita viestin otsikoksi ”Ammattihenkilön tiedot sosiaalihuollon metatietomallissa”

Ajankohtaista määrittelyistä



Sosiaalihuollon asiakkuudenhallinta (Antero Lehmuskoski, THL)



Sosiaalihuollon metatietomallin uudet metatiedot



Asiakirjan saapumistapa

- Tapa, jolla asiakkaan tai toisen viranomaisen lähettämä asiakirja on toimitettu sosiaalihuoltoon
- Ilmoitetaan luokituksella Sosiaalihuolto - Asiakirjan saapumistapa
 - Luokitus on hyväksytty, mutta sitä ei ole vielä julkaistu Kansallisessa koodistopalvelussa
- Pakollinen metatieto sosiaalihuoltoon asiakkaalta, toiselta palvelunantajalta, toiselta viranomaiselta tai muulta taholta saapuville asiakirjoille
- Metatieto on lisätty metatietomalliin tiedonhallintalain (906/2019) vuoksi
 - Lain 26 § mukaan viranomaiselle saapuneesta asiakirjasta on rekisteröitävä tapa, jolla asiakirja on toimitettu viranomaiselle viimeistään 1.1.2022 alkaen
- Julkaistu metatietomallin versiossa 3.6_RC1 (30.9.2020)

Asiakirjan lähettäjä tai asiamies

- Sosiaalihuoltoon toimitetun asiakirjan lähettäneen henkilön tai hänen asiamiehenään toimivan henkilön etunimi ja sukunimi tekstimuodossa tai asiakirjan lähettäneen organisaation nimi tekstimuodossa
- Pakollinen sosiaalihuoltoon asiakkaalta, toiselta palvelunantajalta, toiselta viranomaiselta tai muulta taholta saapuville asiakirjoille
- Metatieto on lisätty metatietomalliin tiedonhallintalain (906/2019) vuoksi
 - Lain 26 § mukaan viranomaiselle saapuneesta asiakirjasta on rekisteröitävä asiakirjan lähettäjä tai asiamies viimeistään 1.1.2022 alkaen
- Julkaistu metatietomallin versiossa 3.6_RC1 (30.9.2020)

Asiakasasiakirjan korjaamisen peruste

- Peruste, jonka vuoksi asiakasasiakirja korjataan ja asiakasasiakirjasta tallennetaan uusi versio
- Pakollinen, jos 1. vaiheen asiakasasiakirjasta, 2. tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjasta tai kertomusmerkinnästä tallennetaan uusi versio
- Tuotetaan luokituksella
 - Luokitus on valmistelussa eikä sitä ole vielä Kansallisessa koodistopalvelussa
- Julkaistaan metatietomallin versiossa 3.6_RC2 (5.1.2021)

Uudet metatiedot – asennukset ja yhteistestausvalmius

- AT-ympäristö J1/2021 (versio 2.6)
- Tuotantoympäristö J2/2021
- Yhteistestausvalmius J1/2021

Tilapäinen yksilöintitunnus – Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston uudet tarkastukset



Tilapäisen yksilöintitunnuksen yksilöivyyys

- Asiakkuusasiakirjan 1. version arkistointi
 - Jos asiakas on yksilöity metatiedoissa Asiakkaan henkilötunnus -kentässä tilapäisellä yksilöintitunnuksella, asiakastiedon arkisto tarkastaa, että ko. tilapäisellä yksilöintitunnuksella ei ole tallennettu tietoja rekisterinpitäjän rekisteriin toisesta asiakkaasta
 - Jos tilapäisellä yksilöintitunnuksella on tallennettu tietoja rekisterinpitäjän rekisteriin toisesta asiakkaasta, asiakkuusasiakirjan arkistointi päättyy virheeseen
- Liittyy ATJ-vaatimukseen YY11 ”Jos ATJ luo tilapäisiä yksilöintitunnuksia, tulee tunnuksen olla globaalisti yksilöllinen eikä samaa tilapäistä yksilöintitunnusta saa käyttää uudelleen”
- Uusi tarkastus ei aiheuta muutoksia ATJ:ään, jos ATJ-vaatimusta on noudatettu

Tilapäisen yksilöintitunnuksen muoto

- Tilapäinen yksilöintitunnus on jaettava root- ja extension-elementteihin
 - Root-elementissä on ilmoitettava organisaation yksilöintitunnus
 - Extension-elementissä on ilmoitettava asiakkaan tilapäinen yksilöintitunnus
- Asiakirjan arkistoinnissa asiakastiedon arkisto tarkastaa tilapäisen yksilöintitunnuksen muodon
 - Jos tilapäistä yksilöintitunnusta ei ole jaettu root- ja extension-elementteihin, asiakirjan arkistointi päättyy virheeseen

Uudet tarkastukset – asennukset ja yhteistestausvalmius

- AT-ympäristö 3.12.2020 (versio 2.5)
- Tuotantoympäristö 14.1.2021
- Yhteistestausvalmius J1/2021

Rekisterinkäyttöoikeus ja haku kahdesta rekisteristä



Rekisterinkäyttöoikeuden uusi toiminnallisuus

- Palveluntuottaja voi hakea yhdellä hakusanomalla asiakkaan tietoja omasta rekisteristään ja palvelunjärjestäjän rekisteristä
 - Haku palvelunjärjestäjän rekisteristä edellyttää voimassa olevaa rekisterinkäyttöoikeutta
- Tietojen näyttämisessä ATJ:ssä on noudatettava THL:n määräystä käyttöoikeuksien määrittelyn perusteista sosiaalihuollon asiakastietoihin (määräys 1/2020)

Hakusanoma ja haku kahdesta rekisteristä

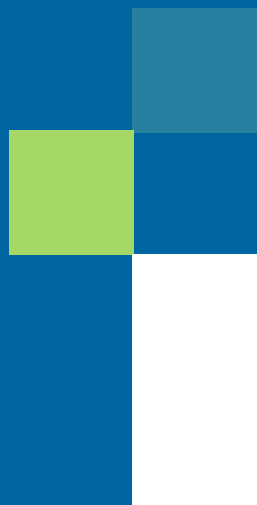
- Jos samalla hakusanomalla halutaan hakea omasta rekisteristä ja palvelunjärjestäjän rekisteristä
 - Hakusanoman kontrolloikehyksen (Query Control Act Request: Query By Parameter) reasonCode-elementissä käyttötilanteeksi pitää ilmoittaa arvot 1 ja 2
 - Hakuparametrina pitää antaa palvelunjärjestäjän yksilöintitunnus (custodian.id, Asiakastietojen rekisterinpitäjän yksilöintitunnus)



Haku kahdesta rekisteristä – asennukset ja yhteistestausvalmius

- AT-ympäristö J1/2021 (versio 2.6)
- Tuotantoympäristö J2/2021
- Yhteistestausvalmius J1/2021

Yhteistestauksen tilannekatsaus

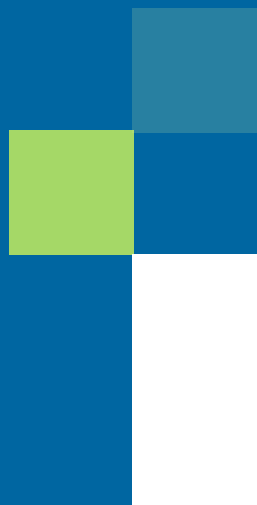


Yhteistestausjakso 5-12/2020 on lopuillaan
Huomioikaa toisessa vaiheessa mm.

- Omakantaan liittyvät metatiedot esim. specialContent
 - Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijoille
<https://yhteistyotilat.fi/wiki08/display/JULSOSK> ja metatietomalli
- Asiakkuusasiakirjan skeemaversiosta 7.4.20 alkaen Asiakkuuden yksilöintitunnus, aikaisemmin asiakkuusasiakirjan yksilöintitunnus
- Asiakirjojen versioiminen skeemaversiosta toiseen
- Asiakkuus- ja asia-asiakirjoilla näyttömuodon ja rakenteisen muodon pitää vastata toisiaan
- Asia-asiakirjalla liittymishetki saa olla vain yhteisellä asialla

Seuraava yhteistestausjakso on 1-6 /2021, johon ilmoittautuminen
12/2020

Käyttöönoton terveiset



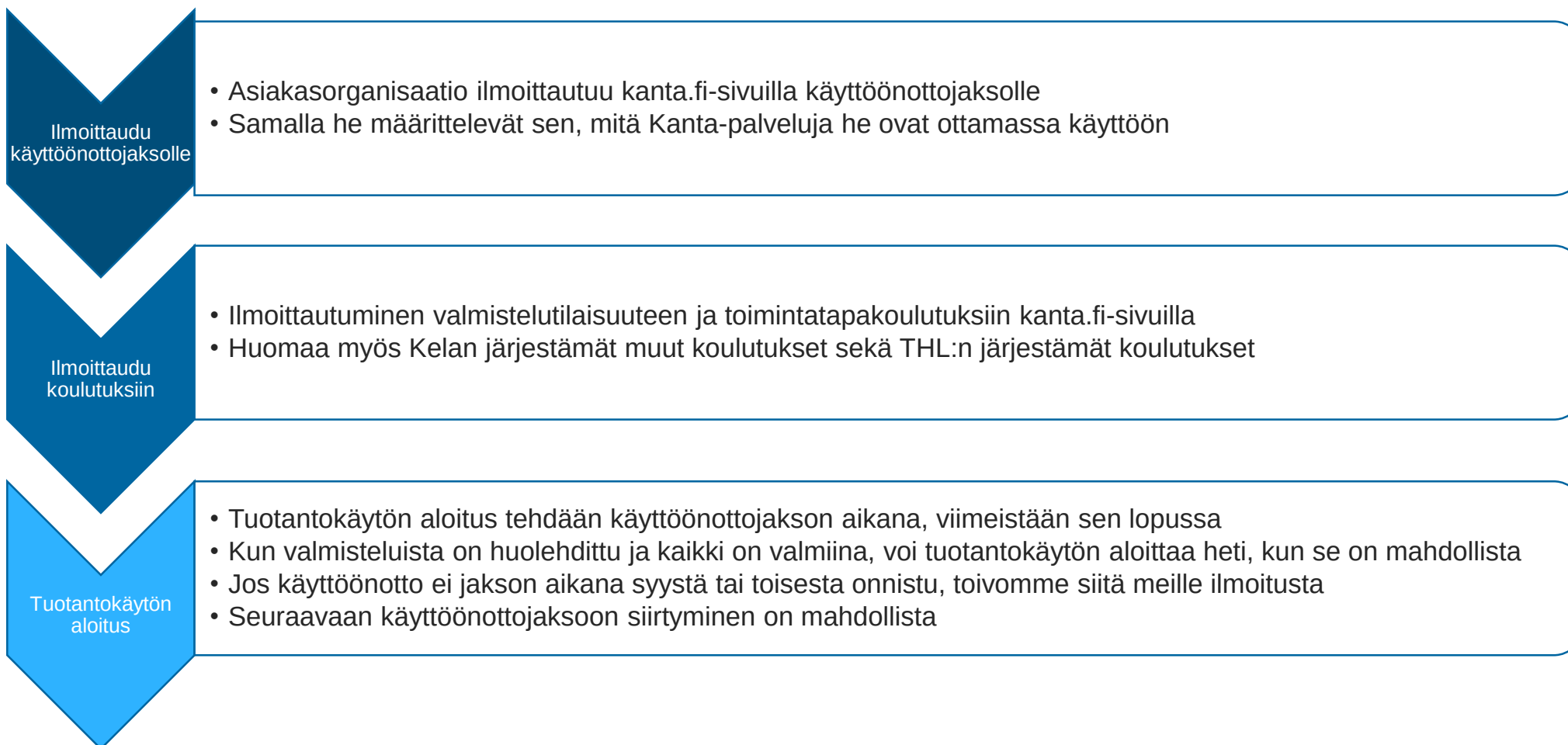
Käyttöönottojen tuki

- Kela tukee ja ohjaa sote-organisaatioita Kanta-palvelujen käyttöönotoissa
- Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) toimii sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnan ja kirjaamisen asiantuntijana
- Järjestelmätoimittajat tukevat asiakasorganisaatioitaan käyttöönotoissa
- Kelan käyttöönottojen tuki toteutetaan jatkossa samalla mallilla terveydenhuollon ja sosiaalihuollon Kanta-palveluissa
- Jokaiselle jaksolle määritellään Kanta-palvelut ja toiminnallisuudet, jotka on mahdollista ottaa käyttöön kyseisellä jaksolla
 - Käyttöönottojaksoja järjestetään jatkossa vuosittain kolme
 - Jokaiselle jaksolle rytmitetään valmistelu- ja koulutustilaisuudet

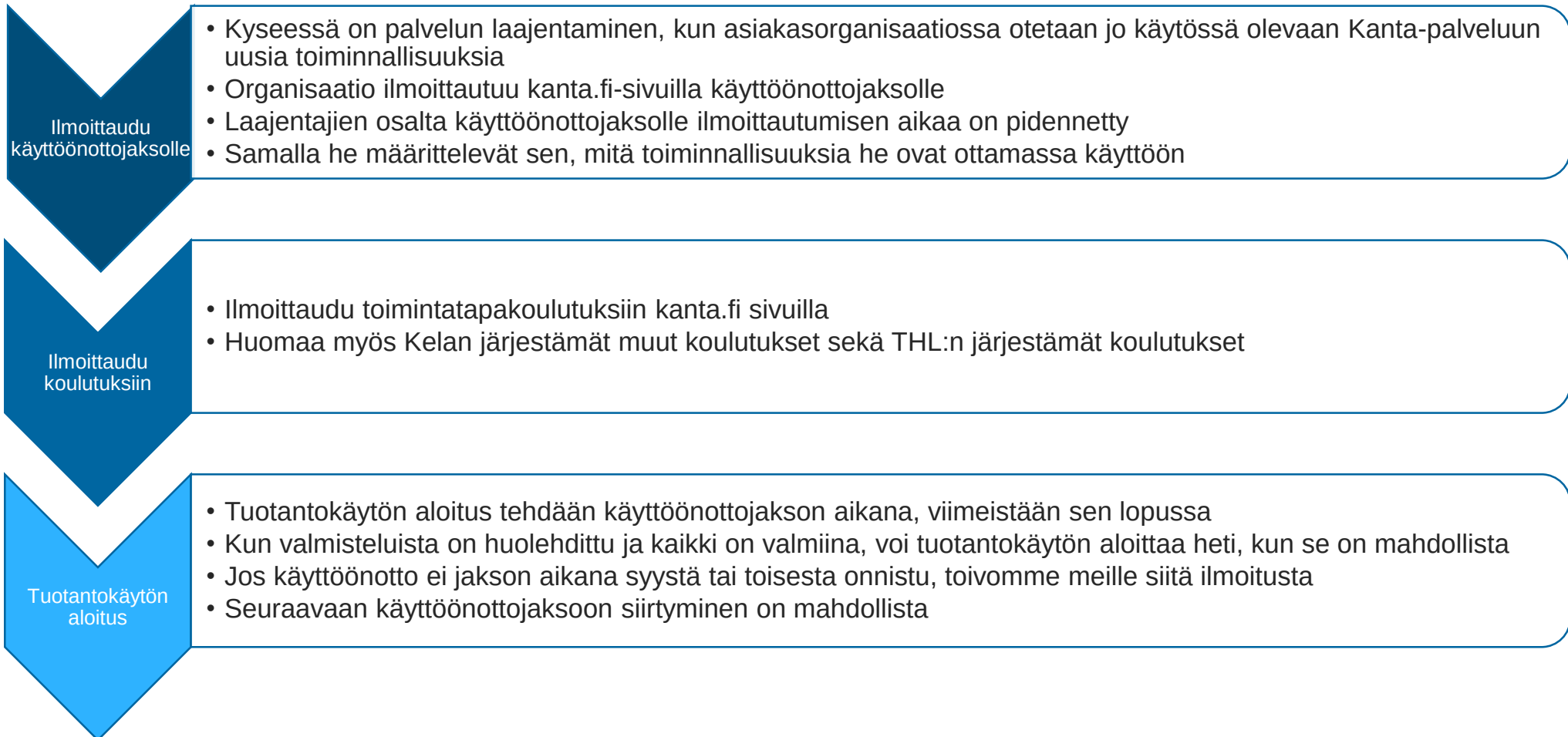
Tukimallin tavoite

- Haluamme edistää palvelujen käyttöönottoja tukimallin avulla
- Malli mahdollistaa organisaatiolle yhtenäisen, oikean ja tasapuolisen tiedon sekä ohjauksen käyttöönotoista ja siihen kuuluvista tehtävistä
- Valtakunnallisen tuen ja ohjauksen piiriin pääsevät kaikki organisaatiot, jotka ovat tämän ohjauksen tarpeessa
 - Tämä koskee etenkin organisaatioita, jotka ovat ottamassa uutta Kanta-palvelua käyttöönsä
- Lisäksi jaksomallin avulla seurataan käyttöönottojen toteutumista kentällä ja saadaan valtakunnallista näkyvyyttä käyttöönottojen tilanteesta

Uuden Kanta-palvelun käyttöönotto



Kanta-palvelun käytön laajentaminen



Käyttöönoton toteuttaneita organisaatiota 65

Julkiset 56/ 107*
Yksityiset 9/ 3665*
Järjestelmiä 6

*Tieto julkisten
organisaatioiden
kokonaismäärästä on
SOTE-
organisaatiorekisteristä
1/20 ja yksityisten Valveri-
rekisteristä 11/19.

Arkistoon tallennettu (11/20)

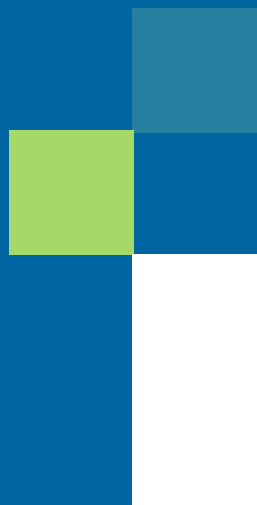
yli 8,4 milj. asiakirjaa
yli 358 000 asiakkaasta

Käyttöönottoon ilmoittautuneita organisaatiota 55

Julkiset 26
Yksityiset 29

Määrittelyjulkaisut:

Tieto ja toiminta
Tietojärjestelmämäärittelyt



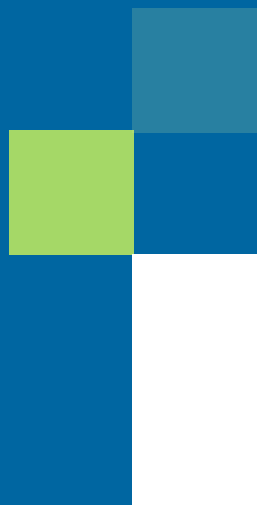
Määrittelyjulkaisut joulukuu 2021 1/2

- Julkaisupäivä 5.1.2021
- Sisältö
 - Asiakirjarakenteet, THL
 - Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijoille v. 2.0
 - Sisältöpäivityksiä ja tarkennuksia asiakaspalautteen perusteella
 - Yhteisliittymismallin tekninen määrittely
 - Sosiaalihuollon viestinvälitysmäärittäminen, MR-dokumentti + ohje
 - Esimerkkisanomat
 - Tilapäisen yksilöintitunnuksen käsittely
 - Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijoille
 - Vaatimukset asiakastietojärjestelmille tarkistetaan
 - Metatietomalli, versio 3.6_RC2
 - Asiakasasiakirjan korjauksen peruste

Määrittelyjulkaisut 2/2

- Release Candidate versiona julkaistun dokumentin uudet määrittelyt eivät vielä ole hyödynnettävissä tuotannossa ja ne voivat tarkentua toteutuksen myötä. Mikäli määrittelyä muutetaan, julkaistaan muutokset uutena Release Candidate -dokumenttina (RC2). Kun toteutus on valmis, määrittely jäädytetään ja julkaistaan varsinaisena versiona.

Asiakastiedon arkiston julkaisut ja versiot eri ympäristöissä



Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston 2. vaihe → käyttöön otettavissa

- Ammattilaisen sähköinen allekirjoitus
- Yhteinen asia (esim. perhe asiakkaana)
- Turvakiellon alaisten tietojen käsittely
- Tilapäisen yksilöintitunnisteen käsittely
- Asiakastiedon koosteen rikastetumpi versio
- Asiakaskertomusmerkinnät (rakenteinen)
- Asia- ja asiakkuusasiakirjan uudet versiot
- ”2. vaiheen tai myöhemmän vaiheen asiakirjan” –metatietomallin käyttö
- Hyväksytään asiakasasiakirjojen tallennusmuoto (JSON/ XHTML)
- Rekisterinkäyttöoikeus eli toisen rekisteriin tallentaminen ja hakeminen

Julkaisut eri ympäristöissä– sovellusversiot (Kela)

Ympäristö	Julkaisu	Pvm	Kuvaus
Asiakastesti (AT)	2.4 -> 2.5	16.9.2020 -> 3.12.2020	1. ja 2. vaiheen toiminnallisuus Muutokset: • Korjauksia tilapäisen yksilöintitunnuksen käsittelyyn Tuki Sosmetassa julkaistuille asiakirjarakenteille 2020-10-09 (valmis, testissä –tilassa olevat) Omakannan testiympäristö myös käytettävissä • Alaikäisen puolesta-asioinnin ominaisuudet puuttuu Omakannan testiympäristöstä
Tuotanto	2.3 -> 2.5	19.5.2020 -> 14.1.2021	2. vaiheen tuotantoversio, Kattaa 2. vaiheen määrittelyn mukaiset toiminnot Tuettuna 1. vaiheen toiminnallisuus Muutokset: • Tilapäisen yksilöintitunnuksen käsittely ja arkiston laajempi tuki tilapäisen yksilöintitunnuksen versioinnille viralliseksi yksilöintitunnukseksi
Tuotannonkuva (TK)	2.3 -> 2.5	6/2020 -> 1/2021	Testiympäristö, jossa käytettävissä arkiston tuotannon versio, käytettävissä tuotannon testaamiseen.

Julkaisuaikataulu 2020

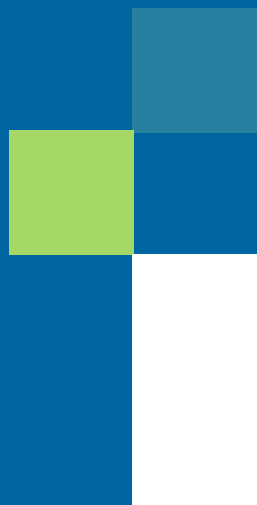
Julkaisut	Maaliskuu	Kesäkuu	Syyskuu	Joulukuu
AT	2. vaiheen julkaisu 2.3+: - Ei rajapintamuutoksia 2020-04-22 sosmeta skeemat		2. vaiheen julkaisu 2.4: 2. vaiheen korjaukset 2020-08-20 sosmeta skeemat, sisältäen luonnostilaiset	Julkaisu 2.5 - tuki Sosmetassa julkaistuille asiakirjarakenteille 2020-10-09 - tuki tilapäisen yksilöintitunnuksen hallinnalle 2. vaiheen korjauksia
Tuotanto	2. vaiheen julkaisu 12.5.2020			Julkaisu 2.5 (14.1.2021)
Huomioitavaa	2. vaiheen yhteistestaus käynnissä			

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston julkaisuaikataulu 2021

Julkaisut	Maaliskuu	Kesäkuu	Syyskuu	Joulukuu
AT	Julkaisu 2.6: • Rekisterinkäyttöoikeuden uusi hakuominaisuus • Rekisterinkäyttöoikeus ja yhteinen asia • Yhteisliittymismalli • Uudet metatiedot • Uudet Sosmetassa julkaistut asiakirjarakenteet tuettuna		Julkaisu 3.0	
Tuotanto		Julkaisu 2.6		
Huomioitavaa	Mahdollistavaa toiminnallisuutta			

Päivittyä

Sosiaalihuollon Kanta-palvelujen
vaiheittainen kehittäminen jatkuu



Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (HE 212/2020)

- HE 212/2020 edennyt eduskunnan käsittelyyn
 - Luo edellytykset Kanta-palvelujen käyttöönotolle sosiaalihuollossa asettamalla sosiaalihuollon *palvelunantajille velvoitteen liittyä* valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen käyttäjäksi sekä mahdollistamalla *tietojen luovutuksen sosiaalihuollon asiakastiedon arkistosta*.
- Laissa sosiaalihuollolle säädetty siirtymäsäännöksiä – varataan riittävä toimeenpanoaika
- Asiakastietolain aikataulu ja sisältö kiinnittyy vasta eduskuntakäsittelyn jälkeen, mutta lain toimeenpanon valmistelutyöt ovat käynnissä Kanta-palveluissa (THL ja Kela)



Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (HE 212/2020)

1. Omakanta käyttöön sosiaalihuollossa
2. Asiakastietojen luovuttaminen Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistosta
 - Luovuttaminen sosiaalihuollon rekisterinpitäjältä toiselle
 - Luovuttaminen sosiaalihuollosta terveydenhuollolle
 - Hyvinvointisovellukset
 - Kanta-informointi asiakkaalle, luovutuskieltojen hallinta
 - Siirtymäsäännös 6/2022 asiakastiedon arkisto tukee tietojen luovuttamista sosiaalihuollon rekisterinpitäjien välillä
3. Liittymisvelvoite asettaa takarajan palvelunantajille ja asiakastietojärjestelmille
 - Liittymisvelvoitteen mukainen toiminta palvelunantajilla
 - Liittymisvelvoitteen mukainen asiakastietojärjestelmä
 - HE:n mukaan julkisilla 9/2024 ja yksityisillä 2026 mennessä



Vaiheittainen kehittäminen jatkuu

- Seuraavien vuosien kehittäminen riippuvainen asiakastietolain etenemisestä
 - Asiakastietojen luovuttaminen rekisterinpitäjältä toiselle sosiaalihuollossa
 - Asiakastietolain mukainen tietojen luovuttaminen (so-so), asiakkaan mahdollisuus kieltää tietojen luovutus, informoinnin käsittely
 - Rakenteisuus asiakirjoissa
 - Asiakirjarakenteiden valmistuminen
 - Rakenteisten asiakirjojen käsittely ja tallentaminen palvelutehtävittäin asiakastiedon arkistoon
 - Asiakastietolain liittymisvelvoite
 - Riittävät kyvykkyydet



Kanta-palvelujen vaiheittainen toteutus sosiaalihuollossa **päivittyy**

3. vaihe

2. vaihe

1. vaihe

Käyttöönottavissa 2018 alkaen

- Tietojen arkistointi rekisterinpitäjän omaan käyttöön
- Arkiston perustoiminnallisuus
 - Haku, tallennus, korjaus
 - Palvelutehtävät, sosiaalipalvelut, prosessit
 - Asiayhteys, käyttöoikeudet
 - Asiakastiedon kooste
 - Käyttöoikeusmääräyksen soveltaminen
- Arkistonhoitajan käyttöliittymä
- Käyttöoikeusmääräyksen soveltaminen

Käyttöönottavissa 2020 alkaen

- Asiakastietojärjestelmissä
 - Ammatillaisen sähköinen allekirjoitus
 - Rakenteiset asiakaskertomusmerkinnät
 - Yhteinen asia (esim. perhe asiakkaana)
 - Asia- ja asiakkuusasiakirjan uudet versiot
 - II-vaiheen tai myöhemmän vaiheen asiakirja – metatietomallin käyttö
 - Asiakastiedon koosteen rikastetumpi versio
 - Turvakiellon alaisten tietojen käsittely
 - Tilapäisen yksilöintitunnisteen käsittely
 - Hyväksytään rakenteinen asiakasasiakirjojen tallennusmuoto (JSON/ XHTML) ja rakenteisten asiakasasiakirjojen tallennusmahdollisuus valmistumisaikataulun mukaisesti
 - Rekisterinkäyttöoikeus eli toisen rekisteriin tallentaminen ja hakeminen (järjestäjä-tuottaja malli)
- Omakannassa asiakastietojen katselu, puolesta-asiointi

Käyttöönottavissa 2021- 2022

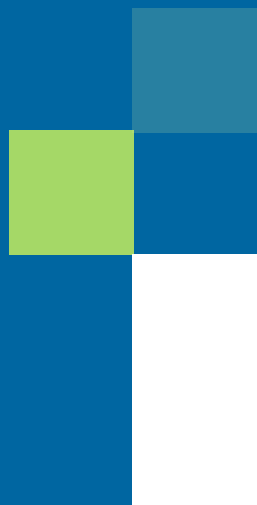
- Rakenteisuus asiakasasiakirjoissa, kattava rakenteinen tallentaminen ja asiakastiedon hyödyntäminen
 - Rakenteinen tallentaminen palvelutehtävistä: työikäisten, iäkkäiden, lapsiperheiden palvelut
- Asiakkaan sähköinen allekirjoitus
- Tietojen luovuttaminen rekisterinpitäjältä toiselle sosiaalihuollossa (sos-sos)
 - Informointi
 - Asiakkaan mahdollisuus kieltää tietojen luovutus
- Omakannan käyttöönotto
- Sosiaalihuollon tiedonkeruun uudistamisen 1. vaiheen tiedonkeruu

Lainsäädäntö

Vaiheittainen käyttöönotto päivittyy

	1. vaihe	2. vaihe	Vanhojen tietojen arkistointi
Liittymisvelvoite	Vapaaehtoista	Vapaaehtoista	Vapaaehtoista
Käyttöönottoaika	Vuoden 2021 loppuun asti. 1. vaiheen mukaisia tietoja otetaan arkistossa vastaan niin kauan kuin tietojärjestelmän sertifiointi on voimassa (~2023)	Alustavasti vuoden 2023 loppuun asti	Toistaiseksi kaikissa vaiheissa niin kauan kuin tietojärjestelmän sertifiointi on voimassa
Käytönoton aallot	1-10	6 –15	Kaikissa aalloissa
Tietojärjestelmä	Organisaatio päättää. Järjestelmän on oltava sertifioitu ennen 8/2019.	Organisaatio päättää, järjestelmä	Organisaatio päättää
Toiminnallisuudet	Perustoiminnallisuudet: tietojen tallennus, haku ja hyödyntäminen rekisterinpitäjän omaan käyttöön	Perustoiminnallisuuksien lisäksi kaikki tai osa 2. vaiheen toiminnallisuuksista. 2. vaiheen toiminnallisuuksia voi ottaa käyttöön osittain myös 1. vaiheen mukaisella tietojärjestelmäprofiililla.	Tietojen tallennus ja/ tai haku
Tiedot	Arkistoidaan 1. vaiheen mukaisia, omaan rekisteriin kuuluvia tietoja PDF/ XHTML muodossa	Arkistoidaan 2. vaiheen mukaisia tietoja PDF/ XHTML tai rakenteisessa JSON muodossa tai arkistoidaan 1. vaiheen mukaisia tietoja PDF/ XHTML muodossa. Oman rekisterin tietojen lisäksi toisen rekisteriin kuuluvia tietoja rekisterinkäyttöoikeuden avulla.	Arkistoidaan vanhoja tietoja PDF/ XHTML muodossa
Omakanta	1. vaiheen mukaiset tiedot eivät tule näkymään asiakkaalle Omakannassa	2. vaiheen mukaiset tiedot tulevat näkymään asiakkaalle Omakannassa	Vanhat tiedot eivät tule näkymään asiakkaalle Omakannassa

Muut asiat



Kyselytuntien materiaali

- Kyselytunnin materiaali saatavilla [Kanta.fi](https://kanta.fi) sivulla
 - Kohdassa ”Järjestelmäkehittäjät / Arkkitehtuuri / Tietojärjestelmätoimittajien tuki” ja alasivu Kokousmateriaalit 2020

Kyselytunnit 2021

- Aikataulu päivitetään [Kanta.fi](https://kanta.fi) –sivuille

Kyselytunnit vuonna 2020	Ajankohta
Tietojärjestelmätoimittajien kyselytunti	to 28.1.2021 klo 13-15
Kysymykset toimitetaan	to 21.1.2021
Tietojärjestelmätoimittajien kyselytunti	to 25.3.2021 klo 13-15
Kysymykset toimitetaan	to 18.3.2021
Tietojärjestelmätoimittajien kyselytunti	to 27.5.2021 klo 13-15
Kysymykset toimitetaan	to 20.5.2021
Tietojärjestelmätoimittajien kyselytunti	to 23.9.2021 klo 13-15
Kysymykset toimitetaan	to 16.9.2021
Tietojärjestelmätoimittajien kyselytunti	to 9.12.2021 klo 13-15
Kysymykset toimitetaan	to 2.12.2021 mennessä

Lisätietoja ja yhteystiedot

kantakehitys@kanta.fi

- Määrittelyt, ohjelmistokehitys, ilmoittautuminen kyselytuntien jakelulistaan, kyselytunneille lähetettävät kysymykset

sotetiedonhallinta@thl.fi

- Tieto- ja toimintamäärityksiä koskevat kysymykset

yhteistestaus@kanta.fi

- Yhteistestaukseen ilmoittautuminen ja yhteistestaukseen liittyvät kysymykset

kanta@kanta.fi

- asiakastestipalveluun liittyminen, yleiset Kanta-palvelujen asiakkuutta ja palvelujen käyttöönottoa koskevat kysymykset

tekninentuki@kanta.fi

- tuotantohäiriöt

Kiitos!

Kela, IT-sote-yksikkö
kanta.fi  @kantapalvelut