

Servicebeskrivning för MittKanta

FPA, Kanta-tjänsterna

16.6.2026

Ändringshistoria

Version	Ändring	Införd av	Datum
1.0	Allmän servicebeskrivning för tjänsten Mina Kanta-sidor	Kanta-tjänsterna	4.1.2019
1.1	Uppdatering av servicebeskrivningen och nya funktioner i tjänsten Mina Kanta-sidor	Kanta-tjänsterna	1.11.2021
1.2	Uppdatering av servicebeskrivningen	Kanta-tjänsterna	1.11.2022
1.3	Uppdatering av servicebeskrivningen	Kanta-tjänsterna	9.4.2024
1.4	Liten uppdatering av servicebeskrivningen	Kanta-tjänsterna	21.2.2025
1.5	Uppdatering av servicebeskrivningen	Kanta-tjänsterna	16.6.2026

Innehåll

Ändringshistoria.....	1
1 Allmänt	3
2 Tekniska krav för användning av Tjänsten	4
2.1 Webbtjänsten MittKanta	4
2.2 MittKanta-applikationen	5
3 Inloggning i tjänsten	5
3.1 Webbtjänsten MittKanta	5
3.2 MittKanta-applikationen	5
4 Funktioner i tjänsten.....	7
5 MittKanta utnyttjar datainnehållet i Kanta-tjänsterna	10
6 Sköta ärenden för andra	11
6.1 Sköta ärenden för en minderårig	11
6.1.1 Hur uppgifterna visas för vårdnadshavare	11
6.1.2 Att sköta ärenden med rätt att få information.....	12
6.1.3 Spärrmarkering och avtal om delad vårdnad	12
6.2 Sköta ärenden för en myndig person	13
7 Uppgifter som registreras om användaren	14
8 Uppgifternas riktighet	15
9 Dataskydd och datasäkerhet	15
10 Störningar.....	16
11 Om uppgifterna inte kan hittas eller innehåller fel	19
12 Kontakter som gäller MittKanta.....	20

1 Allmänt

Detta dokument är en beskrivning av funktionerna i tjänsten MittKanta. MittKanta är en lagstadgad webbtjänst för medborgare. Tjänsten ingår i Kanta-tjänsterna och började användas 2010. I augusti 2025 publicerade FPA vid sidan av webbtjänsten MittKanta-applikationen, som kan laddas ner gratis från App Store eller Google Play på en mobil enhet. Folkpensionsanstalten (FPA) är teknisk huvudman och förvaltare av MittKanta.

Målet med MittKanta är att kunderna ska delta i att främja sin hälsa och sitt välbefinnande och i vården. De funktioner som tjänsten erbjuder sparar också social- och hälsovårdspersonalens tid.

I MittKanta kan användarna se sina recept och patientuppgifter som sparats i Kanta-tjänsterna samt efter hand även socialservicens uppgifter. I MittKanta kan man spara uppgifter om välbefinnande och mätresultat, såsom vikt, blodsocker eller blodtryck, för eget bruk. I MittKanta kan man också registrera donationsvilja och livstestamente samt påverka hur de egna uppgifterna används genom att ge tillstånd för och meddela förbud.

MittKanta-applikationen utvecklas stegvis. Den innehåller de mest använda funktionerna i MittKanta, såsom att granska och förnya recept samt läsa patientuppgifter och laboratorieundersökningar. I applikationen kan man beställa notifikationer om bl.a. nya och förnyade recept samt nya patientanteckningar och resultat av laboratorieundersökningar samt påminnelsemeddelanden om vaccinationer.

MittKanta fungerar dygnet runt. MittKanta kan användas av alla som har en finsk personbeteckning och ett identifikationsverktyg som behövs för elektronisk identifiering. Även minderåriga kan sköta ärenden i MittKanta om de har ett identifikationsverktyg för inloggning, men vissa funktioner är begränsade så att de inte kan användas av minderåriga.

Vårduppgifter som tjänstetillhandahållare inom social- och hälsovården har fört in i Kanta-tjänsterna visas för användaren i MittKanta (figur 1). Alla apotek, producenter av offentliga hälso- och sjukvårdstjänster och de flesta privata serviceproducenter använder Kanta-tjänsterna. Klientuppgifter inom socialservicen börjar visas i MittKanta gradvis under 2023–2026, då tjänstetillhandahållare inom socialvården har gjort de ändringar som behövs i sina informationssystem och börjar spara uppgifter i Kanta-tjänsterna.



Figur 1. Hur uppgifter visas i MittKanta

Uppgifterna visas i MittKanta på det språk som en yrkesperson inom social- och hälsovården har registrerat dem på i klient- och patientdatasystemet. MittKanta kan användas på svenska och finska.

Webbtjänsten MittKanta förnyas från och med 2023. I och med reformen blir tjänsten mer tillgänglig och lättare att använda. Den gamla versionen finns kvar vid sidan av den nya och kan användas tills det finns tillräckligt med funktioner i den nya tjänsten. Vissa funktioner i MittKanta kan användas endast i den nya versionen.

2 Tekniska krav för användning av Tjänsten

2.1 Webbtjänsten MittKanta

Webbtjänsten MittKanta kan användas med en dator eller en mobil enhet såsom en surfplatta eller smarttelefon på adressen kanta.fi. För användningen behövs internetuppkoppling och webbläsare. Webbläsaren ska tillåta kakor (cookies) och JavaScript. MittKanta fungerar med de vanligaste operativsystemen och webbläsarna som stöds av tillverkarna och i olika kombinationer av operativsystem och webbläsare.

Användaren ska se till att operativsystemet och webbläsaren är uppdaterade. Föråldrade operativsystem eller webbläsare stöder inte de nuvarande datasäkerhetsstandarderna och datasäkerhetsrekommendationerna och MittKanta fungerar inte nödvändigtvis i dem.

2.2 MittKanta-applikationen

MittKanta-applikationen kan användas på mobila enheter, såsom telefoner och surfplattor. MittKanta fungerar på enheter med iOS- eller Android-operativsystem (iOS 16.0 eller senare, Android 10.0 eller senare). Användningen av applikationen förutsätter internetuppkoppling.

3 Inloggning i tjänsten

3.1 Webbtjänsten MittKanta

Man loggar in i webbtjänsten MittKanta på adressen www.kanta.fi. Vid inloggningen används Suomi.fi-identifikation, som är en gemensam identifieringstjänst för den offentliga förvaltningens e-tjänster. Identifieringen med Suomi.fi-identifikation sker till exempel med bankkoder eller mobilcertifikat. Den som har en finsk personbeteckning i det identifieringsverktyg som hen använder kan logga in i tjänsten. Det är inte möjligt att logga in i MittKanta med andra länders identifikationsverktyg.

Med Suomi.fi-identifikation identifieras användaren med stark autentisering. Med en enda inloggning via webbläsaren kan man använda alla tjänster som använder Suomi.fi-identifikation utan separat inloggning. Suomi.fi-identifikationen gäller i 32 minuter åt gången, och under den tiden kan man flytta till andra e-tjänster. [Läs mer om Suomi.fi-identifikation - Suomi.fi](#).

Om användaren är passiv i MittKanta i 30 minuter stängs tjänsten av. När 25 minuter har gått visar MittKanta en varning om det kommande avbrottet. I detta skede kan användaren välja att fortsätta använda tjänsten. Om användaren inte reagerar på varningsmeddelandet blir hen utloggad efter 5 minuter.

3.2 MittKanta-applikationen

MittKanta-applikationen kan laddas ner gratis till telefon eller surfplatta från App Store eller Google Play. Vid den första inloggningen hänvisas användaren till Suomi.fi-identifikation. Identifieringen med Suomi.fi-identifikation sker till exempel med bankkoder eller mobilcertifikat.

I samband med den första inloggningen ska användaren skapa en personlig 6-siffrig kod. Om användaren så önskar kan hen också ta i bruk identifiering med fingeravtryck eller ansiktsgenkänning. I fortsättningen öppnar användaren MittKanta-applikationen och identifierar sig med koden hen har valt, fingeravtryck eller ansiktsgenkänning.

Av säkerhetsskäl måste man identifiera sig i applikationen med nätbankskoder eller mobilcertifikat med ett års mellanrum, och då styr applikationen användaren till Suomi.fi-identifikation.

Om användaren inte har använt MittKanta-applikationen på 5 minuter loggas hen enkelt ut automatiskt från applikationen. Användaren kan fortsätta använda applikationen efter att ha identifierat sig på nytt med koden, fingeravtryck eller ansiktsgenkänning.

4 Funktioner i tjänsten

De funktioner som anges i tabellen nedan kan användas i MittKanta (uppdaterad XX.4.2026).

Tabell 1. Funktioner för olika användarroller i MittKanta

W = webbtjänst, M = mobilapplikation

A = aktiverad, I = inte aktiverad

Funktioner för att sköta ärenden för någon annan finns endast i webbtjänsten.

Funktion	Myndig användare		Minderårig användare		Sköta ärenden för en minderårig som vårdnadshavare	Sköta ärenden för en minderårig med rätt att få uppgifter	Sköta ärenden för en myndig person
	W	M	W	M			
Se tidpunkten för senaste inloggning	A	A	A	A	A	A	A
Recept							
Se recept	A	A	A	A	A	A	A
Se uppgifter om utlämnande av recept	A	A	A	A	A*	A*	A
Skicka begäran om förnyelse av recept	A	A	A	A	A	I	A
Utskrift av recept – sammanställning	A	I	A	I	A	I	A
Utskrift av recept – lista för eget bruk	A	I	A	I	A	A	A
Patientuppgifter							
Se patientuppgifter	A	A	A	A	A	A	A
Se uppgifter om utlämnande av patientuppgifter	A	I	A	I	I	I	A
Uppgifter om socialservice							
Se klientuppgifter inom socialservice	A	I	A	I	A	A	A
Uppgifter som du själv har sparat							
Se uppgifter om välbefinnande	A	I	A	I	I	I	I
Se åtkomsträtt för hälsoappar och ta bort rättigheter	A	I	A	I	I	I	I
Spara mätresultat själv	A	I	A	I	I	I	I
Hantering av användningen av uppgifter							
Se tidpunkten för mottagande av information om Kanta-tjänsterna	A	I	A	I	A	A	A
Godkännande av informationen om Kanta-tjänsterna	A	A	I	I	A**	I	A
Hantering av användningen av receptuppgifter	A	I	W: se uppgifter som inte får visas för vårdnadshavaren M: I		I	I	A
Hantera förbud som gäller recept	A	I	I	I	I	I	A
Hantera av användningen av patientuppgifter	A	I	W: se uppgifter som inte får visas för vård-		A	A	A

Funktion	Myndig användare		Minderårig användare		Sköta ärenden för en minderårig som vårdnadshavare	Sköta ärenden för en minderårig med rätt att få uppgifter	Sköta ärenden för en myndig person
	W	M	W	M	Endast i webbtjänsten		
			nadshavaren M: I				
Uppgift om giltighetstiden för tillstånd att lämna ut patientuppgifter	A	I	A	I	A	A	A
Ge tillstånd att lämna ut patientuppgifter	A	I	I	I	A**	I	A
Uppdatera tillstånd att lämna ut patientuppgifter	A	I	I	I	A**	I	A
Återkalla tillstånd att lämna ut patientuppgifter	A	I	I	I	I	I	A
Hantera förbud som gäller patientuppgifter	A	I	I	I	I	I	A
Hantera användningen av uppgifter om socialservice	A	I	A	I	A	A	A
Uppgift om giltighetstiden för tillstånd att lämna ut klientuppgifter inom socialservicen	A	I	A	I	A	A	A
Ge tillstånd att lämna ut klientuppgifter inom socialservicen	A	I	I	I	A**	I	A
Återkalla tillstånd att lämna ut klientuppgifter inom socialservicen	A	I	I	I	I	I	A
Hantera förbud som gäller klientuppgifter inom socialservicen	A	I	I	I	I	I	A
Se uppgifter om att sköta ärenden för en annan person (fr.o.m. 18.10.2023)	A	I	A	I	A	A	A
Ge samtycke till överföring av patientöversikt till europeiska länder	A	I	A***	I	A	I	A
Meddela kontaktförbud som gäller fynd i registerundersökningar	A	I	I	I	I	I	A
Donationsvilja	A	I	I	I	I	I	I
Livstestamente	A	I	I	I	I	I	I
Coronaintyg	A	I	A	I	A	A	A
Aviseringar							
Nytt recept	I	A	I	A	I	I	I
Förnyat recept	A	A	A	A	A	A	A
Påminnelse om boostervaccinationer	I	A	I	A	I	I	I
Ny journalanteckning	I	A	I	A	I	I	I
Nytt laboratorieundersökningsresultat och ny laboratorieremiss	I	A	I	A	I	I	I

* kan endast se uppgifter om utlämnade som har uppkommit när den minderåriga var under 10 år

Kanta-tjänsterna

16.6.2026

** vårdnadshavaren kan inte göra detta om den minderåriga själv har tagit emot informationen om Kanta-tjänsterna inom hälso- och sjukvården

*** kan ge samtycke om hen inom hälso- och sjukvården har tagit emot version 2.0 av informationen om Kanta-tjänsterna

5 MittKanta utnyttjar datainnehållet i Kanta-tjänsterna

Vid visningen av uppgifter utnyttjar MittKanta datainnehållet i handlingar som lagrats i [Patientdatalagret](#) och [Socialvårdens klientdatalager](#).

Uppgifterna om informationen om Kanta-tjänsterna, tillstånd för utlämnande, förbud mot utlämnande, samtycke till överlåtelse av patientöversikter samt livstestamente och donationsvilja hämtas i [Viljeyttringstjänsten](#). Receptuppgifterna hämtas i [Receptcentret](#).

I avsnittet Patientuppgifter i MittKanta visas uppgifterna per servicehändelse. Under servicehändelsen samlas alla anteckningar som gjorts under besöket, distanskontakten eller avdelningsvården, såsom patientjournaler, åtgärder och undersökningar. Olika uppgifter i patientjournalen visas beroende på om det är fråga om ett besök inom öppenvården eller avdelningsvården. I regel visas alla uppgifter om öppenvård, men endast uppgifter om läkemedel och sammanfattningar i fråga om avdelningsvård. En förutsättning för att texten i patientjournalen ska kunna visas bland uppgifterna om besök/vårdperioder är att det är fråga om en text i journalform som har arkiverats i Kanta-tjänsterna. Inom hälso- och sjukvården kan uppgifter arkiveras också till exempel på blanketter som inte nödvändigtvis visas i MittKanta. För närmare information om hur patientuppgifter visas i MittKanta, se [Verksamhetsmodeller för Patientdatalagret](#) (kapitel 8 MittKanta).

MittKanta visar också uppgifter som sparats i Socialvårdens klientdatalager. I tjänsten visas handlingar om flera av socialvårdens serviceuppgifter, såsom tjänster för barnfamiljer, personer i arbetsför ålder, äldre och personer med funktionsnedsättning samt tjänster för missbrukarvård och familjerättsliga ärenden. Uppgifterna har stegvis satts in under Klientuppgifter inom socialservicen i MittKanta under 2023–2026, vartefter tjänstetillhandahållarna har börjat använda ett klientdatasystem som uppfyller kraven. För närmare uppgifter om visning av uppgifter om socialservice, se [Handbok om Kanta-tjänsterna för aktörer inom socialvården](#) (kapitel 5).

För att visas i MittKanta ska uppgifter vara sparade i den senaste versionen av en handling, och uppgifterna visas inte om den senaste versionen av handlingen har makulerats. Uppgifterna visas inte heller i MittKanta om det inom social- och hälsovården har markerats i handlingen att visningen av uppgifterna ska fördröjas eller om handlingen innehåller uppgifter om en annan person.

Under Uppgifter som du själv har sparat i MittKanta kan användaren själv spara uppgifter om välbefinnande i Kanta-tjänsterna samt bläddra bland och ta bort uppgifter som hen har

sparat. Till de uppgifter som kan sparas hör längd, vikt, puls, blodtryck och blodsocker. Tidigare har uppgifter om välbefinnande också kunnat sparas med separata hälsoappar, men för närvarande är det inte möjligt att spara nya uppgifter med applikationer. Närmare information om uppgifter om välbefinnande finns på sidan [Mätresultat och uppgifter om välbefinnande - Medborgare - Kanta.fi](#).

6 Sköta ärenden för andra

I webbtjänsten MittKanta kan man sköta ärenden för minderåriga barn och för andra myndiga personer. I MittKanta-applikationen finns inga funktioner för att sköta ärenden för andra, och inget beslut om tidtabellen för genomförandet har ännu fattats (situationen i juni 2026).

6.1 Sköta ärenden för en minderårig

Att sköta ärenden för en minderårig innebär att vårdnadshavaren eller en annan person som har rätt att få information om barnets angelägenheter sköter ärenden i MittKanta för ett barn under 18 år. Att sköta ärenden för ett minderårigt barn i MittKanta grundar sig på vårdnad eller rätt till information. MittKanta kontrollerar automatiskt rätten att sköta ärenden i befolkningsdatasystemet.

Vårdnadshavaren kan sköta ärenden i MittKanta för alla sina minderåriga barns räkning. Det finns skillnader i hur barnets social- och hälsovårdsuppgifter visas. Närmare information om detta finns i punkt 6.1.1. Vårdnadshavaren eller en person med rätt att få information kan sköta ärenden för den minderåriga i MittKanta tills den minderåriga fyller 18 år.

6.1.1 Hur uppgifterna visas för vårdnadshavare

Vårdnadshavare kan i MittKanta se sådana hälso- och sjukvårdsuppgifter om en minderårig som sparats i Kanta-tjänsterna efter 1.8.2016. I regel ser vårdnadshavaren sitt minderåriga barns patientuppgifter i MittKanta. Ett undantag är de uppgifter som ett barn som bedömts ha beslutsförmåga separat har förbjudit att ska visas för vårdnadshavarna.

En minderårig med beslutsförmåga kan själv besluta om hens uppgifter ska visas för vårdnadshavaren. Uppgifter som en minderårig med beslutsförmåga har förbjudit visas inte för vårdnadshavarna eller personer med rätt att få information. Begränsningar som gäller endast den ena vårdnadshavaren kan inte göras.

En del av barnets gamla patientuppgifter kan dock inte nödvändigtvis visas för vårdnadshavarna. Detta gäller uppgifter som har registrerats om ett barn som är över 10 år innan hälso- och sjukvården har kunnat dokumentera en bedömning av barnets beslutsförmåga. Dokumentation av bedömningen har tagits i bruk stegvis inom hälso- och sjukvården. Bedömningen kan inte läggas till i uppgifterna i efterhand. Vid behov kan vårdnadshavaren be den hälso- och sjukvårdsenhet som vårdat barnet om exakta uppgifter om från och med vilken tidpunkt uppgifterna om ett barn i åldern 10–17 år visas för vårdnadshavaren.

Vårdnadshavarna kan också se barnets klientuppgifter inom socialservicen i MittKanta. Uppgifterna inom socialservice kommer stegvis att börja synas i MittKanta under 2023–2026. En vårdnadshavare som uträttar ärenden för ett barns räkning ser i regel alla klientuppgifter i MittKanta om ett barn som är under 18 år. Vårdpersonalen kan emellertid på eget beslut eller på barnets motiverade begäran begränsa de uppgifter som visas för vårdnadshavaren i MittKanta. Begränsningar som gäller endast den ena vårdnadshavaren kan inte göras.

Vårdnadshavaren eller en person med rätt att få information kan inte granska eller behandla de uppgifter om välbefinnande som den minderåriga har sparat.

6.1.2 Att sköta ärenden med rätt att få information

En person med rätt att få information om ett barn kan se barnets uppgifter i MittKanta. Rätt att få information registreras i befolkningsdatasystemet på basis av ett avtal mellan föräldrarna eller ett domstolsbeslut.

Rätten att få information kan gälla enbart hälso- och sjukvårdsuppgifter, socialserviceuppgifter eller båda två. En person med rätt att få information ser samma uppgifter i Sköta ärenden för andra i MittKanta som vårdnadshavaren, men kan inte vidta åtgärder för barnets räkning, till exempel begära förnyelse av recept.

6.1.3 Spärrmarkering och avtal om delad vårdnad

Vårdnadshavarna till ett minderårigt barn kan i allmänhet sköta ärenden för sitt barns räkning i MittKanta automatiskt på basis av den vårdnad som antecknats i befolkningsdatasystemet. I befolkningsdatasystemet har man dock kunnat anteckna uppgifter om olika livssituationer som kan påverka vårdnadshavarnas möjlighet att sköta ärenden för den minderåriga i MittKanta.

Barnets eller vårdnadshavarens **spärrmarkering** påverkar möjligheten att sköta barnets ärenden i MittKanta enligt följande:

- Om den ena vårdnadshavaren har spärrmarkering kan den andra vårdnadshavaren inte automatiskt sköta barnets ärenden i MittKanta. Vårdnadshavarna kan tillsammans ge den vårdnadshavare som inte har spärrmarkering fullmakt att uträtta ärenden.
- Om båda vårdnadshavarna har spärrmarkering kan ingendera vårdnadshavaren automatiskt uträtta ärenden för barnets räkning. Då kan vårdnadshavarna tillsammans ge den ena eller båda vårdnadshavarna fullmakt att uträtta ärenden för barnets räkning.
- Om barnet har spärrmarkering kan ingendera vårdnadshavaren automatiskt uträtta ärenden för barnets räkning i MittKanta. Då kan vårdnadshavarna ansöka om fullmakt att uträtta ärenden för sitt barns räkning genom att göra en fullmaktsansökan till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. När fullmaktsansökan behandlas kontrolleras orsaken till barnets spärrmarkering.

En fullmakt för att sköta ett barns ärenden ska göras i Suomi.fi-webbtjänsten.

Vårdnadshavarna ska agera i samförstånd och båda vårdnadshavarna ska bekräfta fullmakten. Den Suomi.fi-fullmakt som behövs för skötsel av hälso- och sjukvårdsärenden i MittKanta är **Uträttande av ärenden inom hälso- och sjukvården** och för rätt till uppgifter inom socialservicen behövs fullmakten **Uträtta ärenden inom socialvården**.

Även ett **avtal eller förordnande om delad vårdnad** kan påverka skötseln av ärenden för en minderårig i MittKanta. Vårdnadshavarna kan sköta ärenden i MittKanta enligt det som står i avtalet. En vårdnadshavare som inte har rätt att fatta beslut i social- eller hälsovårdsärenden kan alltid se uppgifterna om barnet som står under vårdnad, men kan till exempel inte ge tillstånd för utlämnande eller begära förnyelse av recept för barnets räkning.

[Läs mer om att uträtta ärenden för en minderårig - Medborgare - Kanta.fi.](#)

6.2 Sköta ärenden för en myndig person

I MittKanta är det möjligt att sköta ärenden för en annan myndig person. För att sköta ärenden för någon annan ska man ha Suomi.fi-fullmakt från Myndigheten för digitalisering

och befolkningsdata (MDB). Suomi.fi-fullmakt är en elektronisk fullmakt som sparas i fullmaktsregistret av fullmaktsgivaren själv eller på ansökan.

Följande Suomi.fi-fullmakter behövs för att uträtta ärenden i MittKanta

- [Uträttande av ärenden inom hälso- och sjukvården](#)
- [Uträtta ärenden inom socialvården](#)

Med dessa fullmakter kan man också uträtta ärenden i många andra e-tjänster inom social- och hälsovården.

Fullmaktstagaren får nästan samma rättigheter att sköta ärenden i MittKanta som fullmaktsgivaren. Den fullmaktstagaren kan till exempel förnya recept och granska vårduppgifter. Fullmaktstagaren kan dock inte se eller hantera en huvudmannens donationsvilja, ett livstestamente eller uppgifter om välbefinnande som registrerats i MittKanta. Fullmaktstagaren kan också ta emot information om Kanta-tjänsterna för sin närstående, ge tillstånd för utlämnande och meddela förbud mot utlämnande av uppgifter.

När fullmaktstagaren uträttar ärenden i MittKanta ska hen agera tillsammans med sin närstående eller med hänsyn till dennes vilja. Fullmaktstagaren ska i alla sina åtgärder värna fullmaktsgivarens rättigheter och främja fullmaktsgivarens bästa.

En intressebevakare eller intressebevakningsfullmäktig kan uträtta ärenden för sin huvudmans räkning i MittKanta om hen har Suomi.fi-fullmakt att göra det. Dessa roller ger inte i sig rätt att uträtta ärenden för någon annan i MittKanta.

[Läs mer om att sköta ärenden för en vuxen person - Medborgare - Kanta.fi.](#)

7 Uppgifter som registreras om användaren

Uppgifter om inloggningar och skötsel av ärenden för andra i MittKanta registreras i inloggningsloggregistret. I MittKanta finns inte några andra datalager där personuppgifter förvaras. Det går inte att komma in i MittKanta och sköta ärenden för någon annans räkning om logganteckningen misslyckas. Datainnehållet i inloggningsregistret för MittKanta, användningsändamålet och förvaringstiderna för uppgifterna beskrivs i [dataskyddsbeskrivningen för inloggningsloggregistret i MittKanta](#).

En person har rätt att kontrollera de uppgifter om sig själv som sparas när hen loggar in i MittKanta. Inloggningsuppgifterna fås genom att skicka en begäran om uppgifter till FPA. Anvisningar och mer information finns på sidan [Vilka uppgifter har sparats om mig? - Medborgare - Kanta.fi](#)

När en person börjar använda MittKanta-applikationen sparas utöver logguppgifter om inloggningar även uppgifter om användaren och dennes enhet automatiskt i MittKanta-applikationens register över användare och enheter. Närmare uppgifter finns i [dataskyddsbeskrivningen för MittKanta-applikationen](#).

8 Uppgifternas riktighet

I samband med inloggning i MittKanta förmedlas identifieringsuppgifter om personen från identifikationstjänsten Suomi.fi. Om det finns fel i personuppgifterna ska man kontakta Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata för att få dem rättade.

I MittKanta visas uppgifter om kunden som registrerats inom social- och hälsovården. Om användaren upptäcker fel eller brister i sina klient- eller patientuppgifter, ska hen begära att den felaktiga uppgiften rättas av den tjänstetillhandahållare inom social- eller hälsovården som har gjort den felaktiga registreringen. Tillhandahållare av social- och hälsovårdstjänster, apotek och självständiga läkemedelsförskrivare ansvarar för att de uppgifter de registrerar är riktiga.

Kanta-tjänsterna utreder ärenden som gäller uppgifternas riktighet endast när FPA är personuppgiftsansvarig för uppgifterna. FPA är gemensamt personuppgiftsansvarig för Receptcentret och Viljeytringstjänsten. Uppgifterna om recept som sparats i Receptcentret samt uppgifterna som sparats i Viljeytringstjänsten kan kontrolleras genom att skicka en begäran om granskning till FPA. Anvisningar för begäran om granskning av uppgifter finns på sidan [Vilka uppgifter har sparats om mig? - Medborgare - Kanta.fi](#)

9 Dataskydd och datasäkerhet

MittKanta visar uppgifter om kunden som registrerats och sparats i Kanta-tjänsterna inom social- och hälsovården. Med hjälp av Kanta-tjänsterna behandlas uppgifterna på ett tillförlitligt och säkert sätt. I Kanta-tjänsterna följs EU:s allmänna dataskyddsförordning och dataskyddslagstiftningen för att tillgodose dataskyddet och informationssäkerheten för personuppgifter.

Tillhandahållare av social- och hälsovårdstjänster, apotek och självständiga läkemedelsförskrivare ansvarar för att de uppgifter de registrerar behandlas på behörigt sätt. Kanta-tjänsternas uppgift är att svara för tillgängligheten, förvaringen och skyddet av de uppgifter som sparats i Kanta-tjänsterna. I Kanta-tjänsterna behandlas personuppgifter endast i den omfattning som behövs för utredning av störningar och fel, för behandling av begäranden om information och i de administratörsuppdrag som ålagts FPA. Läs mer om Kanta-tjänsternas dataskydd och datasäkerhet på sidan [Dataskydd och datasäkerhet - Medborgare - Kanta.fi](#).

Det är tryggt att sköta ärenden i MittKanta när man loggar in i tjänsten från webbplatsen Kanta.fi på adressen www.kanta.fi. Man ska inte logga in i MittKanta till exempel direkt från sökmotorresultaten. Man ska alltid logga ut från MittKanta när man slutar använda tjänsten. Vi ber att bedrägerier i MittKantas eller Kanta-tjänsternas namn rapporteras till e-postadressen huijausilmoitus@kela.fi.

Läs mer om säker ärendehantering i MittKanta: [Anvisningar för säker ärendehantering i MittKanta - Medborgare - Kanta.fi](#)

10 Störningar

Det kan tidvis förekomma tillfälliga störningar eller avbrott i MittKanta som ofta pågår endast en kort tid. Störningen kan gälla tjänsten i sin helhet eller endast en del av tjänstens funktioner. Orsaken till störningarna kan vara ett tekniskt problem i själva MittKanta-tjänsten eller en störning i en annan Kanta-tjänst eller ett annat anknutet system som ansluter till MittKanta.

Från anknutna system kan funktionsstörningar i Suomi.fi-identifikation eller identifieringsverktyg, såsom nätbankskoder eller mobilcertifikat, hindra inloggning i MittKanta. Även uppdaterings- och serviceåtgärder som planerats på förhand kan orsaka tillfälliga avbrott eller begränsningar i användningen av tjänsten.

I många situationer kan tjänsten användas som vanligt utan särskilda åtgärder när störningen eller avbrottet är över. Därför rekommenderas det att man väntar en stund och försöker använda tjänsten på nytt senare. I brådskande situationer kan man sköta ärenden eller begära uppgifter direkt från social- och hälsovården eller apoteket.

Vid störningar i MittKanta och andra Kanta-tjänster publiceras [störningsmeddelanden](#) på webbplatsen Kanta.fi. Information om planerade uppdaterings- och serviceavbrott ges på

förhand i [månatliga servicemeddelanden](#). Vid störningar i identifieringen lönar det sig också att kontrollera bankernas och teleoperatörernas störningsmeddelanden.

För yrkespersoner inom social- och hälsovården finns det separata [anvisningar för störningssituationer](#) med information om åtgärder vid problem i Kanta-tjänsterna. Beträffande privatpersoner strävar man efter att säkerställa alternativa sätt att sköta ärenden i störningssituationer och vid behov hänvisa till kanaler utanför tjänsten.

I allmänhet förutsätter störningssituationer inte att användarna kontaktar Kanta-tjänsterna. Om användaren ändå behöver mer information eller upptäcker en störning som det inte finns något störnings- eller servicemeddelande om, kan hen kontakta Kanta-tjänsternas kundtjänst. Kontaktuppgifterna finns i kapitel 12 i servicebeskrivningen.

Tabell 2. Alternativa sätt att sköta ärenden vid störningar

Funktion som inte fungerar	Alternativt sätt att sköta ärendet
Se klientuppgifter inom socialservice och patientuppgifter	Du kan begära ut uppgifterna av den social- och hälsovårdsenhet där du har utträttat ärenden
Se och förnya recept	Du kan begära ut uppgifterna eller göra en begäran om förnyelse på apoteket eller vid hälso- och sjukvården
Avsnittet Tillstånd och förbud och information om Kanta-tjänsterna	Du kan begära att uppgifterna sparas och redigeras vid social- eller hälsovården
Donationsvilja och livstestamente	Du kan begära att uppgifterna sparas och redigeras vid hälso- och sjukvården
Utlämnande av uppgifter	Gör en begäran om logguppgifter hos den tjänstetillhandahållare i vars namn handlingarna har uppkommit och sparats.
Uppgifter som du själv har sparat	Spara mätningarna och uppgifterna i MittKanta senare när störningen är över.
Sköta ärenden för andra	Sköt ärendet direkt hos social- och hälsovården eller på apoteket Obs! Vid problem med rätten att sköta ärenden kan du kontrollera gällande fullmakter och/eller vårdnadsuppgifter i Suomi.fi-webbtjänsten eller Suomi.fi-

	rådgivningen tfn 0295 000.
Det är inte möjligt att logga in i webbtjänsten MittKanta på grund av störningar i Suomi.fi-identifikation eller identifieringsverktyget	Du kan använda MittKanta-applikationen på en telefon eller surfplatta om du har laddat ner den tidigare och identifieringen är i kraft

11 Om uppgifterna inte kan hittas eller innehåller fel

Om användarens uppgifter inte syns i MittKanta eller om det finns ett fel i uppgifterna, utreds ärendet vid den social- och hälsovårdsenhet som antecknat uppgifterna. MittKanta visar uppgifterna i den form som vårdpersonalen har dokumenterat dem inom social- och hälsovården. **Kanta-tjänsterna kan inte rätta eller uppdatera felaktiga uppgifter.**

Vårdpersonalen hittar anvisningar för utredningssituationer på webbplatsen Kanta.fi under punkten [Rättelse av felaktiga uppgifter - Professionella - Kanta.fi](#).

Om orsaken till problemet med att visa uppgifter inte klarnar i organisationen, bör organisationen kontakta sin systemleverantör. Systemleverantören hjälper till att reda ut ärendet och gör vid behov en störningsanmälan till Kanta-tjänsterna. Kunden ska inte hänvisas till att kontakta Kanta-tjänsterna.

12 Kontakter som gäller MittKanta

Kanta-tjänsterna erbjuder stöd och rådgivning åt både privatpersoner och yrkespersoner.

Privatpersoner kan ställa frågor och ge respons om MittKanta och Kanta-tjänsterna per e-post, på responsblanketten för kunder eller genom att ringa servicenumret. Kontaktuppgifter finns på [Kanta.fi](https://kanta.fi). Dessutom ger [chattbotten Kanta-kompis](#) privatpersoner råd dygnet runt på webbplatsen Kanta.fi.

- E-post: asiakaspalvelu@kanta.fi
- [Kundresponsblankett](#)
- Telefon: 020634 4588. Vi betjänar mån–fre kl. 9–16

Det finns egna kontaktkanaler för yrkespersoner och samarbetspartner på sidan [Kontaktinformation - Professionella - Kanta.fi](#).