

Omakannan palvelukuvaus 1.11.2022

Kela, Kanta-palvelut

1.11.2022

Muutoshistoria

Versio	Muutos	Tekijä	PVM
1.0	Yleinen palvelukuvaus Omakanta-palvelusta	Kanta-palvelut	04.01.2019
1.1	Palvelukuvauksen päivitys ja Omakanta-palvelun uudet ominaisuudet	Kanta-palvelut	1.11.2021
1.2	Palvelukuvauksen päivitys	Kanta-palvelut	1.11.2022

Sisällys

Muutoshistoria	1
1 Johdanto.....	3
2 Ympäristövaatimukset	3
3 Palveluun kirjautuminen	4
4 Toiminnallisuudet	4
5 Omakannan hyödyntämät näkymät	6
6 Puolesta asiointi Omakannassa	7
6.1 Alaikäisen puolesta asiointi Omakannassa	7
6.1.1 Tiedonsaantioikeutettuna asiointi	8
6.1.2 Huoltajan asiointi valtuudella	8
6.2 Täysi-ikäisen puolesta asiointi Omakannassa	8
7 Tietojen oikeellisuus	9
8 Ennen yhteydenottoa Kanta-palveluihin	9
9 Häiriötilanteet	11
10 Käyttäjistä tallennettavat tiedot ja tietojen säilytysajat	12
11 Tietoturvallisuudesta ja palvelun saatavuudesta	12
12 Yhteydenotto	13

1 Johdanto

Tämä dokumentti on yleinen kuvaus Kanta-palvelujen Omakannan toiminnasta. Palvelun käyttöohje löytyy liitteestä [Omakannan käyttöohje \(kanta.fi\)](#).

Omakanta on lakisääteinen sähköinen asiointipalvelu kaikille kansalaisille, joilla on suomalainen henkilötunnus. Omakantaan pääsevät kaikki, joilla on suomalainen henkilötunnus ja sähköistä tunnistautumista varten tarkoitettu tunnistautumisväline. Myös alaikäiset voivat asioida itse Omakannassa, jos heillä on kirjautumiseen tarvittavat sähköiset tunnistautumisvälineet.

Sosiaali- ja terveydenhuollon organisaation liittyessä Kanta-palveluihin asiakkaasta tallennetut tiedot alkavat näkyä kansalaiselle Omakannassa. Tiedot näkyvät niille asiakkaille, joiden terveystietoja on tallennettu Potilastiedon arkistoon ja joille on kirjoitettu sähköisiä reseptejä. Kaikki julkisten palveluiden tuottajat ja suurin osa yksityisistä palveluntuottajista on liittynyt Kanta-palveluihin. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021) velvoittaa yksityisen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajan liittymään valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen käyttäjäksi, jos palvelunantajalla on käytössään asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn tarkoitettu tietojärjestelmä. Tallennetut tiedot näkyvät Omakannassa sillä kielellä, millä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilainen on ne kirjannut asiakas- ja potilastietojärjestelmään. Omakanta on käytössä suomeksi ja ruotsiksi.

Omakannan tavoite on, että potilaat osallistuvat oman terveytensä edistämiseen ja hoitoon. Omakannan kautta potilas voi tarkistaa, mitä tietoja hänestä on kirjattu terveydenhuollossa. Käyttäjä näkee myös reseptinsä ja terveystietojensa luovutukset. Omakannassa potilas voi antaa potilastietojensa luovutusluvan, asettaa kieltoja sekä tallettaa hyvinvointitietojaan Kanta-palveluihin. Lisäksi potilas voi lähettää resepteistä uusimispyyntöjä ja tehdä elinluovutus- ja hoitotahdon. Nämä toimet säästävät terveydenhuollon henkilökunnan aikaa.

2 Ympäristövaatimukset

Omakanta-palvelu ei vaadi erillisiä ohjelmistoja tai komponentteja asennettavaksi laitteelle. Omakanta-palvelu toimii yleisimmin käytössä olevilla ja valmistajien tukemilla käyttöjärjestelmillä, selaimilla sekä niiden yhdistelmillä.

Vanhentunut käyttöjärjestelmä tai selain ei tue nykyisiä tietoturvastandardeja ja –suosituksia. Näin ollen Omakanta ei toimi kaikissa vanhentuneissa selaimissa tai selaimissa, joita käytetään vanhentuneen käyttöjärjestelmän kanssa.

3 Palveluun kirjautuminen

Omakanta-palveluun kirjaudutaan osoitteesta www.kanta.fi.

Omakanta-palveluun kirjaudutaan käyttäen Suomi.fi-tunnistamista, jonka avulla voi kirjautua kaikkiin suomalaisiin julkishallinnon sähköisiin palveluihin, mitkä edellyttävät vahvaa tunnistamista. Tunnistaminen tapahtuu pankkitunnisteilla, sähköisellä henkilökortilla, mobiilivarmenteella tai terveyden- ja sosiaalihuollon ammatti- tai organisaatiokortilla. Palveluun voi kirjautua vain henkilö, jolla on käyttämässään varmenteissa suomalainen henkilötunnus.

Suomi.fi-tunnistuksella Omakannan käyttäjä tunnistetaan vahvalla sähköisellä tunnistuksella. Suomi.fi-valtuuksien avulla voidaan tarkistaa henkilön valtuudet ja toimivalta asioida sähköisesti toisen henkilön puolesta. Valtuuksia varmistettaessa Omakanta tekee automaattisen kyselyn Suomi.fi-valtuuksiin, joka ilmoittaa, onko asioivalla oikeutta tai valtuutta asioida toisen puolesta. [Lue lisää Suomi.fi-tunnistuksesta.](#)

Omakanta-palvelu hakee käyttäjän tietoja väestötietojärjestelmästä (VTJ) kirjautumisen yhteydessä. Tiedot haetaan ensisijaisesti Kelan VTJ-kopiosta ja toissijaisesti Suomi.fi-palvelun kirjautumisen yhteydessä palauttamista tiedoista. Mikäli VTJ-tietoja ei saada kummastakaan, käyttäjä kirjataan ulos Omakannasta heti kirjautumisyrityksen yhteydessä.

Yhdellä kirjautumisella voi käyttää kaikkia Suomi.fi-tunnistusta käyttäviä palveluja ilman erillistä kirjautumista. Kirjautuminen on kerrallaan voimassa 30 minuuttia. Myös uloskirjautuminen tapahtuu samanaikaisesti kaikista asiointipalveluista. Kirjautuminen Omakantaan ei ole mahdollista muiden maiden tunnistusvälineillä.

4 Toiminnallisuudet

Käyttäjät voivat **selata** seuraavia tietoja, mikäli niitä on tallennettu sosiaali- ja terveydenhuollossa Kanta-palveluihin:

- reseptit, lääkeostot ja reseptien luovutustiedot
- diagnoosit

- palvelutapahtumat eli käynnit ja hoitajaksot (kertomustyyppinen potilaskertomusteksti)
- kuvantamistutkimukset
- laboratoriotutkimukset
- lähetteet
- mittaukset
- riskitiedot
- rokotukset
- suun terveydenhuollon kirjaukset ja hammastarkastukset
- terveys- ja hoitosuunnitelma
- todistukset ja lausunnot
- toimenpiteet
- hyvinvointitiedot
- terveystietojen luovutustiedot (ei puolesta asiointissa käytössä)
- koronatodistukset

Käyttäjät voivat **hallita** seuraavia tietoja:

- reseptien uusimispyynnöt
- reseptejä koskevat luovutuskiellot
 - ei käytössä puolesta asiointissa
 - ei käytössä alaikäisellä
- Kanta-informointi
 - puolesta asiointissa huoltaja voi kuitata Kanta-informoinnin vain, mikäli alaikäinen itse ei ole kuitannut sitä terveydenhuollossa
 - ei käytössä alaikäisellä Omakannan kautta
 - täysi-ikäisen puolesta asiointissa valtuutettu voi kuitata Kanta-informoinnin, mikäli valtuuttaja ei ole sitä kuitannut Omakannassa tai vastaanottanut terveydenhuollossa.
- luovutuskiellot (kohdistuen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajaan, sen rekisteriin tai käyntiin/hoitajaksoon)
 - ei alaikäisellä käytössä
 - täysi-ikäisen puolesta asiointissa käytössä Omakannassa ja terveydenhuollossa
- luovutuslupa
 - ei alaikäisellä käytössä

- puolesta asiointissa huoltaja voi perua vain itse antamansa luovutusluvan (ei alaikäisen itsensä tai toisen huoltajan antamaa luovutuslupaa)
 - täysi-ikäisen puolesta asiointissa valtuutettu voi antaa luovutusluvan toisen puolesta
- suostumus sähköisiin resepteihin Euroopassa (31.12.2022 asti, minkä jälkeen suostumus poistuu)
 - ei käytössä alaikäisellä tai alaikäisen puolesta asiointissa
- elinluovutustahto
 - ei käytössä alaikäisellä eikä puolesta asiointissa
- hoitotahto
 - ei käytössä alaikäisellä eikä puolesta asiointissa
- hyvinvointitietojen poisto sekä hyvinvointisovellusten luvitus

Kansalainen voi tallentaa Kantaan omia hyvinvointitietojaan ja katsella tuloksia Omakannasta. Hyvinvointitiedoilla tarkoitetaan mittaus-, elämäntapa- ja aktiivisuustietoja. Omatietovarantoa käytetään asiakastietolain mukaisesti hyväksytyillä kolmansien osapuolten tarjoamilla hyvinvointisovelluksilla. Kanta-palvelut ylläpitää kanta.fi-sivustolla [sovellusluettelo](#) niistä sovelluksista, joiden avulla käyttäjä pääsee tallentamaan omia hyvinvointitietojaan Kantaan.

[Lue lisää hyvinvointitiedoista.](#)

5 Omakannan hyödyntämät näkymät

Omakanta-palvelu hyödyntää pääosin Kanta-palvelujen Potilastiedon arkistoon tallennettujen asiakirjojen rakenteista tietosisältöä. Käynnin/hoitojakson potilaskertomuksessa näytetään eri tiedot riippuen siitä, onko kyseessä avohoidon vai osastohoidon käynti. Avohoidosta näytetään pääsääntöisesti kaikki tiedot, mutta osastohoidosta vain lääkitys- ja yhteenvetotiedot.

Potilaskertomustekstissä näytettävä tieto näytetään arkistoiduista asiakirjoista tekstimuotoisesta osuudesta. Pääsääntöisesti edellytys potilaskertomustekstin näyttämiseksi käynnin/hoitojakson tiedoissa on, että kyse on nimenomaan kertomustyyppisestä tekstistä, joka on arkistoitu Kanta-palvelujen Potilastiedon arkistoon. Terveystietojen avulla voidaan arkistoida tietoja myös esimerkiksi lomakkeille, joita ei välttämättä näytetä Omakannassa.

Omakannassa näytettävän tiedon on oltava tallennettuna asiakirjan viimeisimpään versioon ja tietoa ei näytetä, mikäli asiakirjan viimeinen versio on mitätöity.

Omakannassa ei näytetä tietoja myöskään, mikäli asiakirjalle on terveydenhuollossa merkitty viivästys tietojen näyttämiseen tai mikäli asiakirjan on merkitty sisältävän tietoja toisesta henkilöstä.

6 Puolesta asiointi Omakannassa

6.1 Alaikäisen puolesta asiointi Omakannassa

Alaikäisten puolesta asioinnin vaatimat toiminnot Omakannassa on otettu käyttöön eri tahtiin eri paikkakunnilla ja terveydenhuollon palvelunantajilla. Alkuvaiheessa huoltajien oli mahdollista asioida vain alle 10-vuotiaiden lasten puolesta. Syksystä 2020 alkaen huoltajat ovat voineet asioida kaikkien alaikäisten puolesta Omakannassa.

Omakannassa voi asioida alaikäisen lapsen puolesta hänen huoltajansa tai henkilö, jolla on tiedonsaantioikeus lapsen terveydenhuollon tietoihin. Huoltajuus ja tiedonsaantioikeus tarkistetaan puolesta asioinnin yhteydessä Digi- ja väestötietovirastosta. Tiedot näytetään Omakannassa kaikille huoltajille ja tiedonsaantioikeutetuille samalla tavalla. (Poikkeuksena turvakielto- ja edunvalvontatilanteet.)

Yli 10-vuotiaiden tietojen huoltajalle näkymisen edellytyksenä on, että terveydenhuollon organisaatiossa on tehty tarvittavat tekniset päivitykset potilastietojärjestelmään. Päivitettyyn potilastietojärjestelmään tulee kirjata ammattilaisen toimesta rakenteisesti alaikäisen päätöskyky ja tahto tietojen luovuttamiseen huoltajalle jokaisella käynnillä erikseen. Päivitystöistä johtuvan siirtymäajan terveystiedot eivät näy jatkossa huoltajalle. Siirtymäajan tiedot ovat niitä, jotka on tallennettu päivittämättömään potilastiedonjärjestelmään alaikäisen ollessa 10-17-vuotias. Jokaisen palvelunantajan tulisi informoida asiakkaitaan, milloin päivitystyöt on tehty.

Pääsääntöisesti huoltaja tai laillinen edustaja näkee alaikäisen huollettavan asiakas- ja potilastiedot Omakannasta, kunnes huollettava täyttää 18 vuotta. Mutta jos alaikäinen lapsi on ammattilaisen arvion mukaan ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden kykenevä päättämään hoidostaan, hänellä on oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoansa koskevien tietojen antaminen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen.

6.1.1 Tiedonsaantioikeutettuna asiointi

Henkilö, jolla on tiedonsaantioikeus alaikäisen lapsen tietoihin, voi nähdä ne Omakannassa. Tiedonsaantioikeutettu näkee Omakannan puolesta asiointissa samat tiedot kuin huoltaja, mutta ei voi tehdä lapsen puolesta toimenpiteitä.

Tiedonsaantioikeus annetaan käräjäoikeuden tai sosiaaliviranomaisen päätöksellä. Tieto oikeudesta pitää olla tallennettu kooditettuna Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmään, jotta asiointi Omakannassa on mahdollista.

6.1.2 Huoltajan asiointi valtuudella

Huoltaja voi valtuuttaa toisen huoltajan asioimaan alaikäisen puolesta Omakannassa. Huoltajien on toimittava yhteisymmärryksessä ja molempien huoltajien tulee vahvistaa valtuus.

Toisen vanhemman turvakielto on voinut aiemmin estää Omakannassa asiointia. Huoltajien valtuuttaessa toisensa asioimaan alaikäisen puolesta, toista tai molempia vanhempia koskeva turvakielto ei ole asiointia esteenä. Lapsen turvakielto estää aina puolesta asiointia Omakannassa huoltajilta. Tällöin huoltajat voivat asioida alaikäisen puolesta suoraan terveydenhuollon palvelunantajalla.

Myös mahdollinen huollonjakosopimus/-määräys voi vaikuttaa alaikäisen puolesta asiointiin Omakannassa. Mikäli huollonjakosopimus on kirjattu väestötietojärjestelmään kooditettuna, huoltajien asiointi Omakannassa onnistuu sen mukaisesti, mitä sopimukseen on kirjattu. Jos väestötietojärjestelmään ei ole tehty kooditettua kirjausta lapsen huollosta, asiointi Omakannassa onnistuu huoltajien valtuuttaessa toisensa asioimaan alaikäisen puolesta.

Valtuuttaminen tulee tehdä Suomi.fi-verkkopalvelussa.

[Lue lisää alaikäisen puolesta asiointista.](#)

6.2 Täysi-ikäisen puolesta asiointi Omakannassa

Täysi-ikäisen puolesta asiointi valtuutuksella otettiin käyttöön Omakannassa maaliskuussa 2021. Täysi-ikäisen puolesta asiointissa hyödynnetään Digi- ja väestötietoviraston (DVV) Suomi.fi-valtuuksia. Valtuuden voi antaa täysi-ikäiselle ja täysivaltaiselle henkilölle tunnistautumalla Suomi.fi-verkkopalvelussa.

Mikäli sähköinen tunnistautuminen ei ole mahdollista, valtuuden saa voimaan DVV:n palvelupaikassa tai hakemuksen perusteella. Henkilövaltuuttaminen on siis mahdollista myös ilman sähköisiä vahvan tunnistautumisen välineitä tai digivälineitä.

Asiointiin tarvittavan valtuuden nimi on **Terveydenhuollon asioiden hoito**. Samalla valtuudella voi asioida myös monissa muissa terveydenhuollon asiointikanavissa.

Valtuutettu saa lähes samat oikeudet asiointiin Omakannassa kuin valtuuden antajalla on.

Valtuutettu voi esimerkiksi uusia reseptejä ja katsella hoitotietoja, mutta hänellä ei ole oikeutta käsitellä elinluovutustahtoa, hoitotahtoa eikä hyvinvointitietoja.

[Lue lisää täysi-ikäisen puolesta asioinnista.](#)

7 Tietojen oikeellisuus

Omakanta näyttää terveydenhuollon kirjaamia tietoja sekä potilaasta että hänen lääkityksestään. Kanta-palvelut selvittää tietojen oikeellisuutta koskevat asiat, mikäli Kela on kirjattujen tietojen rekisterinpitäjä.

Reseptit tallennetaan keskitetysti tietokantaan, jota kutsutaan Reseptikeskukseksi. Kela on Reseptikeskuksen yhteisrekisterinpitäjä. Reseptikeskukseen tallennettujen reseptien oikeellisuutta voi tarkistaa lähettämällä tarkastuspyynnön Kelalle.

Potilastietojen oikeellisuudesta Kela ei vastaa, koska potilastiedot kirjataan terveydenhuollossa käynnin yhteydessä potilastietojärjestelmiin. Tämän johdosta terveydenhuollon organisaatiot ovat potilastietojen rekisterinpitäjiä. Mikäli potilastiedoissa on puutteita tai virheitä, potilas ohjataan ottamaan yhteys oman terveydenhuollon yksikköön esimerkiksi tietosuojavastaavaan. Potilas voi olla tietosuojavastaavaan yhteydessä myös silloin, mikäli herää epäily väärälle henkilölle kirjaamisesta tai muusta virheellisestä potilastiedosta.

8 Ennen yhteydenottoa Kanta-palveluihin

Ennen yhteydenottoa Kanta-palveluihin terveydenhuollon organisaatiossa tarkistetaan asiakkaan tiedot Arkistonhoitajan käyttöliittymällä:

- ovatko tiedot tallentuneet Potilastiedon arkistoon
- onko asiakirjaa viivästetty

- mihin palvelutapahtumaan lausunto on arkistoitu
- mille päivämäärälle lausunto on arkistoitu.

Mikäli organisaatiossa ei selviä syy ongelmatilanteelle, organisaatio tekee häiriöilmoituksen Kanta-palveluille. Potilasta ei tule ohjata ottamaan yhteyttä Kanta-palveluihin. [Lisää tietoa aiheesta ammattilaisille.](#)

Jos arkistoituja tietoja ei näy Omakannassa, tulee ennen yhteydenottoa tarkistaa seuraavat asiat:

- käyttäjä on käyttänyt Omakanta-palvelua ja käynnistänyt sen oikeasta osoitteesta
- käyttäjä on etsinyt näytettävää tietoa oikeasta paikasta käyttöliittymässä
 - Reseptikeskuksen tiedot navigaation linkistä Reseptit
 - Potilastiedon arkiston tiedot navigaation linkistä Terveystiedot
- käyttäjä on asioinut sillä terveydenhuollon palvelunantajalla, jonka tallentamia tietoja hän haluaa nähdä.

Näytettävä tieto (asiakirja)

- on tallentunut Potilastiedon arkistoon tai Reseptikeskukseen
- on liitetty ko. henkilön ensisijaiseen asiakirjaan eli palvelutapahtumaan (käyntiin tai hoitojaksoon)
- on tallennettu ko. henkilön henkilötunnuksella (jokainen Omakannassa näytettävä asiakirja palautetaan henkilötunnuksen perusteella näytettäväksi) ja henkilötunnus on Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän (VTJ) ohjeistuksen mukainen
- on tietorakenteeltaan kansallisten määrittelyjen mukainen.

Potilastiedon arkistosta näytettävät tiedot

- eivät ole mitätöidyssä asiakirjassa
- ovat kansallisen näkymäkoodiston mukaisessa päänäkymässä (Omakanta ei näytä tietoja, mikäli päänäkymänä on paikallinen näkymä)
- eivät ole viivästetty, jolloin tiedot näytetään Omakannassa vasta viivästämisen jälkeen

- eivät ole sellaisessa näkymässä, jota Omakanta ei näytä (ks. erillinen taulukko Omakannan hyödyntämistä näkymistä)
- eivät sisällä toista henkilöä koskevia tietoja (erillinen metatieto, eikä ole ERAS-näkymää)
- eivät ole palvelutapahtuma-asiakirjoja (ensisijaisia asiakirjoja) ilman hoitoasiakirjoja, jolloin Omakannassa ei näy varsinaista hoitotietoa (vain käynti/hoitajakso).

Reseptikeskuksesta näytettävät tiedot

- resepti ei ole mitätöity teknisestä syystä tai potilaan kuoleman vuoksi
- lääkeosto ei ole mitätöity.

9 Häiriötilanteet

Omakannan toiminta voi häiriintyä sidosjärjestelmien toimintahäiriöistä. Mikäli on syytä epäillä toimintahäiriötä Omakannassa, kannattaa tarkistaa myös sidosjärjestelmien toiminta.

- Kanta.fi
 - käyttäjät eivät löydä Omakantaa
 - häiriötiedotus ei toimi
- Muut Kanta-palvelut
 - Potilastiedon arkisto (Terveystiedot-osio ei käytössä)
 - Reseptipalvelu (Reseptit-osio ei käytössä, uusimispyynnön lähetys ei onnistu)
 - Tahdonilmaisupalvelu (Luovutusluvat, kiellot, tahdonilmaisut)
 - Omatietovaranto (Hyvinvointitiedot)
- Potilastietojärjestelmät ja apteekkijärjestelmät
 - Tallentumattomat tiedot eivät näy tai näkyvät virheellisinä
- Kelaan saapuvat Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän (VTJ) tiedot
 - Tietojen käytön hallinta sekä Elinluovutustahto ja Hoitotahto –osiot eivät ole käytössä, ja uusimispyyntöjä ei voi lähettää, mikäli nimitietoja ei saada kirjautumisen yhteydessä VTJ:n tai Suomi.fi-tunnistuksen kautta
- Suomi.fi-tunnistus
 - Omakantaan ei voi kirjautua tai kirjautuminen hidastelee
 - Tunnistusvälineen häiriö esim. tietyn pankin tunnisteilla tai mobiilivarmenteella
- Linkit

- Linkki lisätietoihin ko. sivuilla ei toimi tai selain antaa virheen käyttäjälle
- Suomi.fi-valtuudet
 - Puolesta asiointiin ei pääse
 - Alaikäisen puolesta asiointiin ei pääse, mikäli huollettavien tietoja ei saada
 - Täysi-ikäisen puolesta asiointi ei toteudu, mikäli Suomi.fi-verkkopalvelussa ei ole voimassa olevaa valtuutusta

Mikäli Omakannan häiriö estää käyttäjän pääsyn Omakannassa tarjottaviin tietoihin,

- resepti- ja terveystiedot saa terveydenhuollosta
- reseptien uusimisen voi tehdä apteekissa tai terveydenhuollossa
- Kanta-informoinnin, luovutusluvan ja kiellon voi tallentaa tai muuttaa terveydenhuollossa
- tahdonilmaisun voi antaa terveydenhuollossa
- hyvinvointitietojen käyttö tapahtuu hyvinvointisovelluksissa
- lokitiedot kirjallisen pyynnön perusteella on saatavissa rekisterinpitäjältä.

10 Käyttäjistä tallennettavat tiedot ja tietojen säilytysajat

Omakanta kirjoittaa lokille tiedot käyttäjän kirjautumisesta ja toisen puolesta asioinnista. Omakannalla ei ole muita tietovarantoja, joissa säilytetään henkilötietoja. Omakanta-palveluun pääsy ja/tai puolesta asiointi estyy, mikäli lokikirjoitus epäonnistuu. Omakannan lokien tietosisällöt ja tietojen säilytysajat on kuvattu [Omakannan lokitietojen tietosuojaselosteessa](#).

Omakannan lokit on suojattu ja niistä otetaan säännölliset varmuuskopiot. Lokitietoja ei voi muokata ja asiaton pääsy tietoihin on estetty. Kaikki tietojen käyttö lokitetaan.

Kansalaisella on oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot, jotka tallentuvat kirjautumisesta Omakanta-palveluun. Kirjautumistiedot saa lähettämällä tietopyynnön Kelaan. Tietopyyntöjä ovat tarkastuspyyntö ja lokitietopyyntö. Lue lisää: [Mitä tietoja minusta on tallennettu?](#)

11 Tietoturvallisuudesta ja palvelun saatavuudesta

Mikäli käyttäjä ei käytä Omakantaa 30 minuuttiin, tapahtuu Omakannassa aikakatko. Omakanta näyttää käyttäjälle varoituksen aikakatkoista. Käyttäjä pääsee tässä vaiheessa

jatkamaan palvelun käyttöä edelleen, mikäli tunnistamispalvelun aikakatkaisu ei ole tapahtunut.

Selaimen auki jäänyt sivu on auki, kunnes selain tai välilehti suljetaan tai kunnes käyttäjä siirtyy muulle sivulle selaimessa. Käyttäjä pääsee muuhun asiointipalveluun ilman uutta tunnistamista, ellei tunnistamispalvelun aikakatkaisuaikaa ole ylitetty. Mikäli tunnistamisen aikakatkaisuaika on ylittynyt, vaaditaan käyttäjältä uusi kirjautuminen Omakannassa ja muissa Suomi.fi-tunnistusta käyttävissä palveluissa asiointiin jatkamiseksi.

Omakanta toimii 24/7. Suunnitellut huoltokatkot ajoitetaan pääosin torstai- ja perjantai-iltoihin klo 6-7 väliselle ajalle (huoltoikkuna klo 6-10) ja niistä tiedotetaan [kanta.fi-sivuilla](https://kanta.fi). Tavanomainen palvelun käyttöönotto ei aiheuta käyttökatkoja.

12 Yhteydenotto

Kanta-palvelujen yleisneuvonta tarjoaa tukea ja neuvontaa sekä kansalaisille että ammattilaisille.

Kansalaiset voivat esittää kysymyksiä ja antaa palautetta Kanta-palveluihin liittyen sähköpostitse tai asiakaspalautelomakkeella. Kannattaa tarkistaa oikea osoite ja yhteydenottotapa [yhteystiedoista](#), jotta yhteydenotto menee perille heti oikeaan paikkaan.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisen kannattaa tutustua [ammattilaisten häiriötilanneohjeisiin](#), joissa kerrotaan, miten Kanta-palvelujen ongelmatilanteissa tulee toimia.