



Kan

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Kyselytunti 28.1.2021

Kela



ta

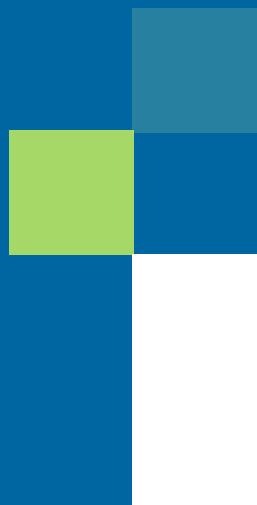
Asialista

1. Tietojärjestelmätoimittajien kyselytunti 2021 – tarkoitus ja toiminnan kehittäminen
2. Tietojärjestelmätoimittajien kysymykset
3. Kansallisten toimijoiden kysymykset
 - Asiakirjan tallentaneen ammattihenkilön tiedot -osion toisteisuus metatietomallissa (Katja Korhonen, Kela)
4. Ajankohtaista määrittelyistä
 - Sosiaalihuollon asiakirjarakenteiden kehittäminen (Niina Häkälä, THL)
 - Yhteisliittymismallin tuki asiakastiedon arkistossa (Katja Korhonen, Kela)
5. Yhteistestauksen tilanne
6. Käyttöönoton terveiset
7. Julkaisut ja versiot eri ympäristöissä
8. Sosiaalihuollon Kanta-palvelujen vaiheittainen kehittäminen jatkuu
9. Muut asiat
 - Vuoden 2021 kyselytuntien aikataulu

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto – kehittämisen tueksi tietojärjestelmätoimittajien kyselytunti

- Kyselytunnin tarkoitus ja tavoite
 - Tarjota tukea asiakastietojärjestelmien kehittämiseen, kohderyhmänä erityisesti tietojärjestelmätoimittajat
 - Foorumi ennakkokysymysten käsittelyyn (kaksi suuntaa)
 - Ajankohtaisten teemojen ja määrittelykysymysten käsittely, näkyvyyttä vaiheittaiseen kehittämiseen
 - Sosiaalihuollon tiedonhallinnan ja asiakastiedon arkiston julkaisujen esittely - tarkentaa Kanta-tiekarttaa ja Kanta.fi sivulla julkaistua Kanta-julkaisuaikataulua sosiaalihuollon osalta
 - Vuorovaikutuskanava
- Kyselytunnit [aikataulutettu](#) hallintamallin mukaiseen julkaisurytmiin (4 krt/vuosi)
- Kyselytunnin kehittämiseksi palautekysely (noin 10 min.)
 - <https://padlet.com/nissilajaana/c41fbv1pnpbzpaea>
 - Kysely avoinna 1.2.2021 saakka

Kansallisten toimijoiden kysymykset



Asiakirjan tallentaneen ammattihenkilön tiedot - osion toisteisuus metatietomallissa



Asiakirjan tallentaneen ammattihenkilön tiedot sosiaalihuollon metatietomallissa

- Asiakirjan tallentaneen ammattihenkilön tiedot -osio on tällä hetkellä toisteinen
 - Toisteisuus on perustunut siihen, että osion tiedoilla on tarkoitettu asiakasasiakirjan laatinutta ammattihenkilöä ja asiakasasiakirjan laatimiseen voi osallistua useampi ammattihenkilö
 - Jatkossa asiakirjan laatijan/laatijoiden tiedot ovat/tulevat olemaan sosiaalihuollon asiakasasiakirjarakenteissa ja metatiedoissa olevalla ammattihenkilöllä tarkoitetaan asiakirjan tallentajaa
- Kyselytunnilla 3.12.2020 kysyttiin onko tietojärjestelmissä hyödynnetty osion toisteisuutta
 - Kysymykseen vastasi kolme järjestelmätoimittajaa
 - Osassa järjestelmissä toisteisuutta oli hyödynnetty ja osassa ei

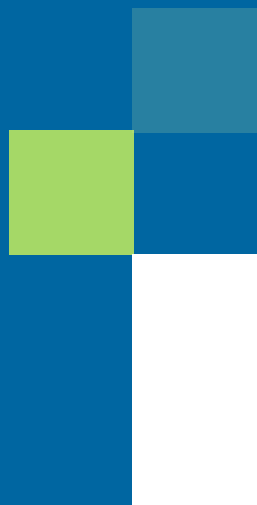
Muutosehdotus

- Asiakirjan tallentaneen ammattihenkilön tiedot -osio muutetaan ei-toisteiseksi
 - Asiakasasiakirjan sisältöön ja metatietoihin ei tarvitse tuottaa samoja tietoja kahdesti
 - Selkeyttää asiakasasiakirjan sisällön laatija-tiedon ja metatietojen tallentaja-tiedon käyttötarkoitusta
- Asiakasasiakirjan metatiedoissa oleva tallentaja on aina joku asiakasasiakirjan rakenteisessa sisällössä olevista laatijoista
 - Jos asiakasasiakirjan rakenteisessa sisällössä on yksi laatija, asiakirjan metatiedoissa tallentajan on oltava sama henkilö
 - Jos asiakasasiakirjan rakenteisessa sisällössä on monta laatijaa, asiakirjan metatiedoissa olevan tallentajan on oltava yksi laatijoista

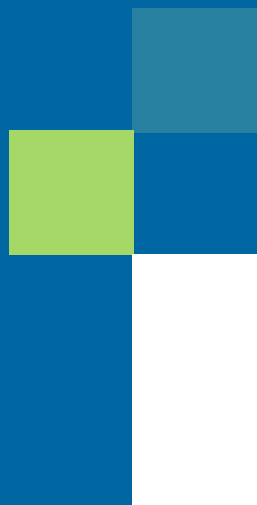
Kysymykset tietojärjestelmätoimittajille

- Aiheuttaako Asiakirjan tallentaneen ammattihenkilön tiedot -osion toisteisuuden muuttaminen olennaisia tietojärjestelmämuutoksia?
 - Vaikuttaako toisteisuuden muutos esim. asiakirjojen käsittelyyn tai ammattilaisten toimintaan? Miten?
- Vastaukset osoitteeseen kantakehitys@kanta.fi viimeistään perjantaina 19.2.2021
 - Laita viestin otsikoksi ”Ammattihenkilön tietojen toisteisuuden muutos”
- Päätös osion toisteisuuden muuttamisesta tehdään vastausten läpikäymisen jälkeen
 - Jos toisteisuutta muutetaan, muutoksen käyttöönotossa tulee olemaan siirtymäaika, mutta sitä ei ole vielä määritelty

Ajankohtaista määrittelyistä



Sosiaalihuollon asiakirjarakenteet (Niina Häkälä, THL)



Yhteisliittymismallin tuki Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistossa



Yhteisliittymismalli tiivistetysti

- Yhteisliittymismalli on tarkoitettu yksityisille sosiaalihuollon palvelunantajille.
- Yhteisliittymisessä yksi palvelunantaja (ns. pääliittyjä) tekee Kanta-palveluiden kanssa sitoumuksen Kanta-palvelujen asiakkuudesta.
- Pääliittyjän kanssa liittyvät palvelunantajat (ns. vuokralaiset) tekevät tämän kanssa sopimuksen Kanta-palveluihin liittymisestä ja Kanta-palvelujen käytöstä.
- Pääliittyjä on rekisterinpitäjä omassa toiminnassaan syntyville asiakirjoille ja vuokralainen omassa toiminnassaan syntyville asiakirjoille.
- Yhteisliittyminen ei anna pääliittyjälle oikeutta käyttää vuokralaisen rekisteriä eikä vuokralaiselle pääliittyjän rekisteriä.
 - Poikkeuksena rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva käyttö.

ATJ ja yhteisliittymismalli

- Järjestelmän pitää pystyä erottamaan pääliittyjän ja vuokralaisten asiakirjat oikeisiin rekistereihin.
- Järjestelmän pitää pystyä toteuttamaan käyttöoikeudet niin, että jokaisella vuokralaissuhteen osapuolella on oikeus nähdä ja käsitellä vain omassa rekisterissään olevia asiakastietoja.

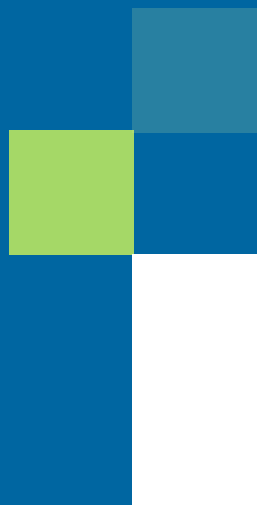
Yhteenveto yhteisliittymismallin vaikutuksista arkistosanomaan

- Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston arkistosanomaan ei ole lisätty organisaatiotietoja.
- Siirtokehyksen Send Message Payload sender -tietoelementtiä lukuun ottamatta vuokralainen ilmoittaa aina oman organisaationsa tiedot.
- Kaikkien yksityisten palvelunantajien on täsmennettävä arkistoinnissa ja hauissa kontrolloikehyksessä käytetty liittymismalli.
 - Tarkennus ilmoitetaan luokituksella Kanta-palvelut – Yksityisten toimijoiden liittymismallit
- Lisätietoa
 - Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston Medical Records -sanomat, v. 3.4_RC1
 - Tekninen ohje, organisaatiotiedot HL7-sanomissa ja asiakirjoissa, rekisterinkäyttöoikeus ja yhteisliittymismalli 1.1_RC1

Aikataulut

- Kansalliset määrittelyt on julkaistu 09/2020 ja 01/2021.
- Yhteisliittymismallin tuki julkaistaan AT-ympäristöön 03/2021.
- Yhteisliittymismallin tuki julkaistaan tuotantoympäristöön 09/2021.
- Yhteistestausvalmius 03/2021 (AT-ympäristön asennuksen jälkeen).

Yhteistestauksen tilannekatsaus

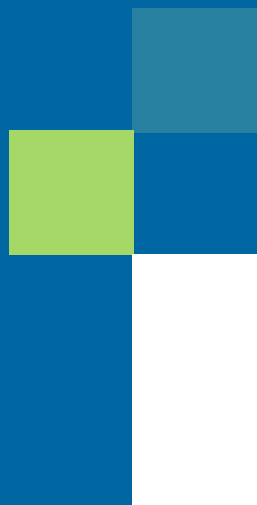


Yhteistestaus

Kuluvan yhteistestausjakson 1 - 6/2021 tilanne

- Uusia ilmoittautumisia toisen vaiheen testauksiin tuli kolme
- Kaksi järjestelmää siirtyi edelliseltä jaksolta
- Kaksi järjestelmää on ristiintestaus vaiheessa
- Palautukset tarkastetaan saapumisjärjestyksessä

Käyttöönoton terveiset



Käyttöönoton toteuttaneita organisaatiota 67

Julkiset 58/ 107*
Yksityiset 9/ 3665*
Järjestelmiä 6

*Tieto julkisten
organisaatioiden
kokonaismäärästä on
SOTE-
organisaatiorekisteristä
1/20 ja yksityisten Valveri-
rekisteristä 11/19.

Arkistoon tallennettu (12/20)

yli 8,9 milj. asiakirjaa
yli 370 000 asiakkaasta

Käyttöönottoon ilmoittautuneita organisaatiota 60

Julkiset 28 +3
käytönlaajentajaa
Yksityiset 29

Käyttöönottojen painopisteet vuodelle 2021 sosiaalihuollossa

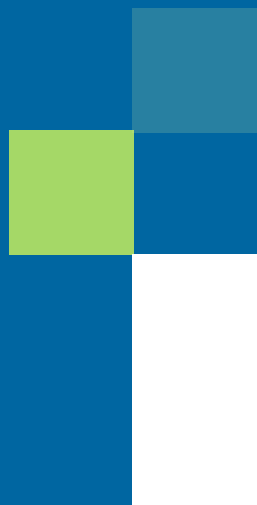
- Tavoitteena on edistää valmiina olevien toiminnallisuuksien ja uusien tietosisältöjen käyttöönottoa
- 1. Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston uudet käyttöönotot
- 2. Asiakastiedon arkiston 2. vaiheen perustoiminnallisuudet (sis. alaikäisen puolesta-asioinnin)
- 3. Rekisterinkäyttöoikeus

Mitä on tulossa käyttöönottojen saralla?

- Yhteisliittymismallin käyttöönoton ohjeita ollaan päivittämässä kevään 2021 aikana, kesän alkuun mennessä
- Jaksole 3/2021 (aalto 10) ilmoittautuminen päättyy uusille käyttöönottajille 31.1.2021 ja laajentajille 31.3.2021
 - Valmistelutilaisuus järjestetään 18.3.2021 klo 9-12.30
 - Ensimmäinen toimintatapakoulutus järjestetään 4.5.2021 klo 12-15.15
 - Toinen toimintatapakoulutus järjestetään 18.5.2021 klo 9-12.15
- Ilmoittautuneita (27.1.2021) 13 organisaatiota (12 julkista 1 yksityinen)
- Lisätietoa [kanta.fi- sivuilla](https://kanta.fi)

Määrittelyjulkaisut:

Tieto- ja palvelutuotannon toiminnalliset määrittelyt
Tietojärjestelmä-määrittelyt
Muut määrittelyt



Määrittelyiden julkaisu vuonna 2021 - yleistä

- Määrittelyjen hallinta ja julkaisu perustuu THL:n [Sosiaalihuollon asiakastietomäärittelyjen ja palvelutuotannon toiminnallisten määrittelyjen hallintamallissa](#) kuvattuihin periaatteisiin ja linjauksiin
 - Julkaisua tullaan päivittämään Sosiaalihuollon Kanta-palvelujen kehittämisen 3. vaiheen aikana
 - Keskeisimpänä mm:
 - Hallintamallin julkaisujen vuosikelloa pyritään noudattamaan yleisesti sosiaalihuollon määrittelyissä
 - Asiakirjarakenteiden muutostenhallinta ja tuki siirtymäajalle
- Lisäksi Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistossa tuetut teknisten määrittelyversioiden tuki (periaatteet Kanta-palveluissa tuetuista määrittelyversioista)

Sosiaalihuollon tarkoituksiin tehtyjen määrittelyjen ryhmittely hallintamallissa

Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijoille – johdantona ja yleiskuvana tarkempaa määrittelyyn

Määrittelyn tulkinnan ja soveltamisen tueksi ohjeita ja esimerkkejä



Lähde: [Sosiaalihuollon asiakastietomäärittelyjen \(thl.fi\)](https://thl.fi)

Määrittelyjulkaisut, suunnitelma 2021

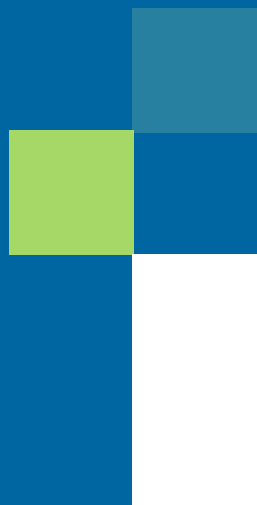
Maaliskuu	Kesäkuu	Syyskuu	Joulukuu
- Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijoille, sisältöpäivityksiä ja tarkennuksia - Asiakirjarakenteita kuulemiskierroksen aikataulun mukaisesti	- Määrittelyt Tietojen luovuttaminen rekisterinpitäjältä toiselle sosiaalihuollossa (sos-sos) - Asiakirjarakenteita kuulemiskierroksen aikataulun mukaisesti	Asiakirjarakenteita kuulemiskierroksen aikataulun mukaisesti – asiakirjarakenteiden kuuleminen päättyy	
Muuta huomioitavaa: - Asian ja asiakkuudenhallinnan jatkokehittäminen	Muuta huomioitavaa: - Asiakkaan sähköinen allekirjoitus	Muuta huomioitavaa: - THL:n määräys asiakirjarakenteista	



Määrittelyjulkaisut maaliskuu 2021

- Julkaisupäivä x.3.2021

Asiakastiedon arkiston julkaisut ja versiot eri ympäristöissä



Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston 2. vaihe → käyttöön otettavissa

- Ammattilaisen sähköinen allekirjoitus
- Yhteinen asia (esim. perhe asiakkaana)
- Turvakiellon alaisten tietojen käsittely
- Tilapäisen yksilöintitunnisteen käsittely
- Asiakastiedon koosteen rikastetumpi versio
- Asiakaskertomusmerkinnät (rakenteinen)
- Asia- ja asiakkuusasiakirjan uudet versiot
- ”2. vaiheen tai myöhemmän vaiheen asiakirjan” –metatietomallin käyttö
- Hyväksytään asiakasasiakirjojen tallennusmuoto (JSON/ XHTML)
- Rekisterinkäyttöoikeus eli toisen rekisteriin tallentaminen ja hakeminen

Julkaisut eri ympäristöissä– sovellusversiot (Kela)

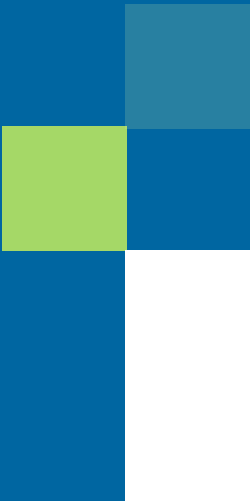
YmpäristöJul	Julkaisu	Pvm	Kuvaus
Asiakastesti (AT)	2.5	3.12.2020	1. ja 2. vaiheen toiminnallisuus Tuki Sosmetassa julkaistuille asiakirjarakenteille 2021-01-5-17 (valmis, testissä –tilassa olevat) Omakannan testiympäristö myös käytettävissä Alaikäisen puolesta-asioinnin ominaisuudet puuttuu Omakannan testiympäristöstä
Tuotanto	2.5	14.1.2021	2. vaiheen tuotantoversio, Kattaa 2. vaiheen määrittelyn mukaiset toiminnot Tuettuna 1. vaiheen toiminnallisuus
Tuotannonkuva (TK)	2.5	22.1.2021	Testiympäristö, jossa käytettävissä arkiston tuotannon versio, käytettävissä tuotannon testaamiseen.

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston julkaisuaikataulu 2021

Julkaisut	Maaliskuu	Kesäkuu	Syyskuu	Joulukuu
AT	Julkaisu 2.6: - Tuki yhteisliittymismallille - Tuki uusille metatiedoille (metatietomalli 3.6_RC2) - Rekisterinkäyttöoikeudella haku omasta ja rekisterinkäyttöoikeus rekisteristä (uusi hakuominaisuus) - Sosmetassa julkaistut asiakirjarakenteet tuettuna	Sosmetassa julkaistut asiakirjarakenteet tuettuna	Sosmetassa julkaistut asiakirjarakenteet tuettuna	Julkaisu 3.0 <> - Sosmetassa julkaistut asiakirjarakenteet tuettuna
Tuotanto		Julkaisu 2.6		
Huomioitavaa	Mahdollistavaa toiminnallisuutta, ei muutoksia rajapintaan			


 Päivitty

Sosiaalihuollon Kanta-palvelujen
vaiheittainen kehittäminen jatkuu



Asiakastietolaki

Velvoittaa liittymään
sosiaalihuollon asiakastiedon
arkistoon

Asiakasasiakirjalaki

Velvoittaa kirjaamaan
asiakastietoa määrämuotoisesti

Laki Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksesta

Oikeuttaa saamaan
Kanta-palveluihin
tallennettuja tietoja

Vaiheistusasetus

Velvoittaa sitä milloin
ja missä laajuudessa
asiakirjat tulee
tallentaa Kantaan

Määräys olennaisista
toim. vaatimuksista

Velvoittaa Kantaan
liittyviä järjestelmiä
keskeisten
toiminnallisuuden
toteuttamisessa

Määräys
sosiaalihuollon
asiakirjarakenteista

Velvoittaa käyttämään
asiakirjarakenteita

Päätös uudesta
tiedonkeruusta

Velvoittaa luovuttamaan
laitoksen lakisääteisiä
tehtäviä varten
välttämättömät tiedot

3. vaiheen määrittelyt

Määrittelee Kanta-palvelujen toiminnallisuudet ja
asiakirjarakenteet



Tiedonkeruun määrittelyt

Määrittelee tiedonkeruun
sisällön

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (HE 212/2020)

- HE 212/2020 edennyt eduskunnan käsittelyyn
 - Luo edellytykset Kanta-palvelujen käyttöönotolle sosiaalihuollossa asettamalla sosiaalihuollon *palvelunantajille velvoitteen liittyä* valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen käyttäjäksi sekä mahdollistamalla *tietojen luovutuksen sosiaalihuollon asiakastiedon arkistosta*.
- Laissa sosiaalihuollolle säädetty siirtymäsäännöksiä – varataan riittävä toimeenpanoaika
- Asiakastietolain aikataulu ja sisältö kiinnittyy vasta eduskuntakäsittelyn jälkeen, mutta lain toimeenpanon valmistelutyöt ovat käynnissä Kanta-palveluissa (THL ja Kela)



Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (HE 212/2020)

1. Omakanta käyttöön sosiaalihuollossa
2. Asiakastietojen luovuttaminen Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistosta
 - Luovuttaminen sosiaalihuollon rekisterinpitäjältä toiselle
 - Luovuttaminen sosiaalihuollosta terveydenhuollolle
 - Hyvinvointisovellukset
 - Kanta-informointi asiakkaalle, luovutuskieltojen hallinta
 - Siirtymäsäännös 6/2022 asiakastiedon arkisto tukee tietojen luovuttamista sosiaalihuollon rekisterinpitäjien välillä
3. Liittymisvelvoite asettaa takarajan palvelunantajille ja asiakastietojärjestelmille
 - Liittymisvelvoitteen mukainen toiminta palvelunantajilla
 - Liittymisvelvoitteen mukainen asiakastietojärjestelmä
 - HE:n mukaan julkisilla 9/2024 ja yksityisillä 2026 mennessä
 - Mahdollinen vaiheistusasetus määrittää liittymisvelvoitteen laajuutta



Vaiheittainen kehittäminen jatkuu

- Seuraavien vuosien kehittäminen osittain riippuvainen asiakastietolain etenemisestä
 - Rakenteisuus asiakirjoissa ja rakenteinen tallentaminen
 - Asiakirjarakenteiden valmistuminen vuoden 2021
 - Rakenteisten asiakirjojen käsittely ja tallentaminen palvelutehtävittäin asiakastiedon arkistoon
 - THL:n määräys asiakirjarakenteista
 - Asiakastietojen luovuttaminen rekisterinpitäjältä toiselle sosiaalihuollossa
 - Asiakastietolain mukainen tietojen luovuttaminen (so-so), asiakkaan mahdollisuus kieltää tietojen luovutus, informoinnin käsittely
 - Asiakastietolain liittymisvelvoite
 - Riittävät kyvykkyydet (tietosisältöjen ja toimintojen laajuus)



sosiaalihuollossa – päivitty

3. vaihe

2. vaihe

1. vaihe

Käyttöönottavissa 2018 alkaen

Käyttöönottavissa 2020 alkaen

- Tietojen...
- Asiakastietojärjestelmissä
 - Ammattilaisen sähköinen allekirjoitus
 - Rakenteiset asiakaskertomusmerkinnät
 - Yhteinen asia (esim. perhe asiakkaana)
 - Asia- ja asiakkuusasiakirjan uudet versiot
 - II-vaiheen tai myöhemmän vaiheen asiakirja –metatietomallin käyttö
 - Asiakastiedon koosteen rikastetumpi versio
 - Turvakiellon alaisten tietojen käsittely
 - Tilapäisen yksilöintitunnisteen käsittely
 - Hyväksytään rakenteinen asiakasasiakirjojen tallennusmuoto (JSON/ XHTML) ja rakenteisten asiakasasiakirjojen tallennusmahdollisuus valmistumisaikataulun mukaisesti
 - Rekisterinkäyttöoikeus eli toisen rekisteriin tallentaminen ja hakeminen (järjestäjä-tuottaja malli)
- Ar...
- Kä...

Käyttöönottavissa 2022 alkaen

- Rakenteisuus asiakasasiakirjoissa, kattava rakenteinen tallentaminen ja asiakastiedon hyödyntäminen
 - Rakenteinen tallentaminen palvelutehtävistä: työikäisten, iäkkäiden, lapsiperheiden palvelut
- Asiakkaan sähköinen allekirjoitus
- Tietojen luovuttaminen rekisterinpitäjältä toiselle sosiaalihuollossa (sos-sos)
 - Informointi
 - Asiakkaan mahdollisuus kieltää tietojen luovutus
- Omakannassa asiakastietojen katselu, alaikäisen puolesta-asiointi
- Omakannassa sosiaalihuollon asiakastiedon luovutuskieltojen hallinta
- Sosiaalihuollon tiedonkeruun uudistamisen 1. vaiheen tiedonkeruu alkaa 2023

Käyttöönottavissa 2023- 2024

- Rakenteinen tallentaminen jatkuu uusilla palvelutehtävillä (lastensuojelu, vammaispalvelu)
- Tietojen luovuttaminen rekisterinpitäjältä toiselle (so-te)
 - Suostumuksen käsittely
- Liittymisvelvoitteen vaatimukset
 - <muut vaatimukset>
- Hyvinvointialueet palvelunjärjestäjänä (rekisterinpitäjä)

Lainsäädäntö

3.2.2021

Liittymisvelvoitteen vaatimukset ja määrittelyt

Asiakastietolain mukaisen liittymisvelvoitteen vaatimukset, huomioi

- määrittysten voimassaoloaika
- siirtymäajat
- ei tuettu määrittely, esimerkiksi
 - 1. vaiheen asiakasasiakirjat eivät ole tuettu siirtymäkauden jälkeen mutta vanhojen tietojen arkistointi jatkuu

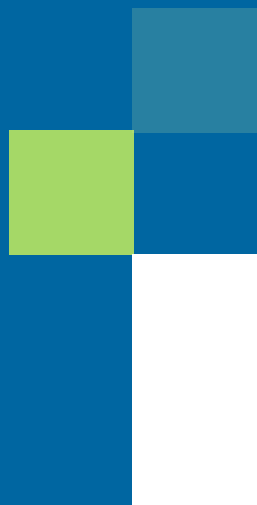
1. vaiheen vaatimukset ja määrittely

2. vaiheen vaatimukset ja määrittely

3. vaiheen vaatimukset ja määrittely

Huom. määrittelyn voimassaolo ja vanhentuminen

Muut asiat



Kyselytuntien materiaali

- Kyselytunnin materiaali saatavilla [Kanta.fi](https://kanta.fi) sivulla
 - Kohdassa ”Järjestelmäkehittäjät / Arkkitehtuuri / Tietojärjestelmätoimittajien tuki” ja alasivu Kokousmateriaalit 2020

Kyselytunnit 2021

- Aikataulu päivitetään [Kanta.fi](https://kanta.fi) –sivuille

Kyselytunnit vuonna 2020	Ajankohta
Tietojärjestelmätoimittajien kyselytunti	to 28.1.2021 klo 13-15
Kysymykset toimitetaan	to 21.1.2021
Tietojärjestelmätoimittajien kyselytunti	to 25.3.2021 klo 13-15
Kysymykset toimitetaan	to 18.3.2021
Tietojärjestelmätoimittajien kyselytunti	to 27.5.2021 klo 13-15
Kysymykset toimitetaan	to 20.5.2021
Tietojärjestelmätoimittajien kyselytunti	to 23.9.2021 klo 13-15
Kysymykset toimitetaan	to 16.9.2021
Tietojärjestelmätoimittajien kyselytunti	to 9.12.2021 klo 13-15
Kysymykset toimitetaan	to 2.12.2021 mennessä

Lisätietoja ja yhteystiedot

kantakehitys@kanta.fi

- Määrittelyt, ohjelmistokehitys, ilmoittautuminen kyselytuntien jakelulistaan, kyselytunneille lähetettävät kysymykset

sotetiedonhallinta@thl.fi

- Tieto- ja toimintamäärityksiä koskevat kysymykset

yhteistestaus@kanta.fi

- Yhteistestaukseen ilmoittautuminen ja yhteistestaukseen liittyvät kysymykset

kanta@kanta.fi

- asiakastestipalveluun liittyminen, yleiset Kanta-palvelujen asiakkuutta ja palvelujen käyttöönottoa koskevat kysymykset

tekninentuki@kanta.fi

- tuotantohäiriöt

Kiitos!

Kela, IT-sote-yksikkö
kanta.fi  @kantapalvelut