



Asiakirjarakenteiden kehittämisen tilanne ja nostoja kuulemispalautteesta

Sosiaalihuollon Kanta-palvelu: Kyselytunti tietojärjestelmätoimittajille
28.1.2021

Niina Häkälä

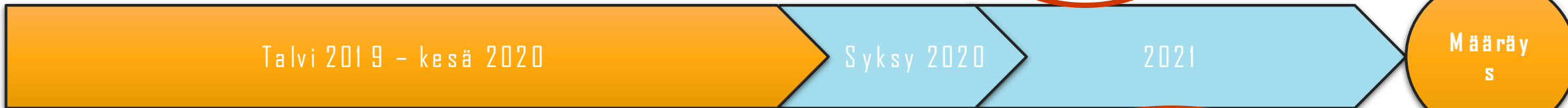
Kuulemiset

Sisällölliset kuulemiset

Sosiaalihuollon ammattilaisille

<https://thl.fi/fi/web/tiedonhallinta-sosiaali-ja-terveysalalla/ajankohdasta/lausuntokierroksella/sosiaalihuollon-asiakirjarakenteiden-kuulemiset-2019-2020>

10-11/2019 Palvelutehtäville yhteiset asiakirjat	12/2019-01/2020 Toimeentulotuki, kotoutumisen edistäminen, omaishoidon tuki, sosiaalinen luotto	03-05/2020 Lastensuojelu	06-08/2020 Lapsiperheiden, työikäisten ja iäkkäiden palvelut	09-11/2020 Vammaispalvelut ja päihdehuolto	04-05/2021 Perheoikeudelliset palvelut
--	--	-----------------------------	---	--	--



01-02/2020 Palvelutehtäville yhteiset asiakirjat	04-05/2020 Toimeentulotuki, kotoutumisen edistäminen, omaishoidon tuki, sosiaalinen luotto	06-08/2020 Lastensuojelu	10-11/2020 Lapsiperheiden, työikäisten ja iäkkäiden palvelut	04-05/2021 Vammaispalvelut ja päihdehuolto	09-11/2021 Perheoikeudelliset palvelut
--	---	-----------------------------	---	--	--

Tekniset kuulemiset

Tietojärjestelmätöimittäjille

Kuulemiset ja asiakirjarakenteiden kehittämisen tilanne

- Tammikuussa 2021 on julkaistu valmis-tilassa:
 - Palvelutehtäville yhteisiä,
 - Sosiaalisen luoton,
 - Toimeentulotuen,
 - ja omaishoidon tuen asiakirjarakenteita
- Seuraava valmis-tilaisten asiakirjarakenteiden julkaisu on kesäkuussa 2021
- Tekniset kuulemiset:
 - Huhtikuussa 2021: Vammaispalvelut ja päihdehuolto
 - Syyskuussa 2021: Perheoikeudelliset palvelut
 - Perheoikeudellisten palvelujen teknisen kuulemisen yhteydessä pyydetään palautetta myös päiviteytyistä ATJ-vaatimuksista



No s t o j a k u u l e m i s p a l a u t t e e s t a

1. Sisäiset luokitukset

- Asiakirjarakenteissa on muutamia sellaisia luokituksia, joita ei ole Koodistopalvelimella, vaan ne ovat niin sanotusti tietorakenteen sisäisiä luokituksia
- Näiden tietokenttien esitysmuoto on teksti, koska koodi-tietotyyppiä ei voida käyttää. Skeemassa koodi-tietotyyppi edellyttää oid-muotoisen yksilöintitunnuksen, jota sisäisillä luokituksilla ei ole.
- Kentän Toteutusohje-kohdassa on kerrottu, että kyseessä on sisäinen luokitus, ja että sallitut arvot on esitetty Luokitus-kohdassa
- Toteutetaan tietojärjestelmään kuten luokitukset
- Tähän on tulossa muutos: joko kehitetään skeemaa tai lisätään uusi tietotyyppi näitä varten.

Väkivallantekijän suhde asiakkaaseen	Teksti
Tietokentän nimi:	Väkivallantekijän suhde asiakkaaseen
Tiedon esitysmuoto:	Teksti
Selite:	Kenttään kuvataan luokituksen avulla väkivallan tekijän suhdetta asiakkaaseen.
Toteutusohje:	Kentässä käytetään sisäistä luokitusta eli luokitusta, jota ei ole kansallisella koodistopalvelimella. Sisäisen luokituksen esitysmuoto on teksti. Kentässä sallitut arvot on esitetty Luokitus-kohdassa.
Luokitus 1:	Sisäinen luokitus: 1 = Puoliso tai avopuoliso, 2 = Entinen puoliso tai avopuoliso, 3 = Seurustelukumppani, 4 = Entinen seurustelukumppani, 5 = Vanhempi (äiti, isä, äitipuoli, isäpuoli), 6 = Lapsi tai lapsipuoli, 7 = Muu perheenjäsen tai sukulainen, 8 = Muu (esim. lähisuhdeväkivaltaan rinnastuvien tilanteiden kohdalla),

2. Luonnostilaiset luokitukset

- Asiakirjarakenteissa on vielä muutamia kenttiä, joissa on käytössä luonnostilainen koodisto l. koodistoa ei ole vielä viety Koodistopalvelimelle
- Luonnos-tilassa olevat koodistot pyritään julkaisemaan Koodistopalvelimella mahdollisimman pian
- Erottaa sisäisistä koodistoista tiedon esitysmuodosta

Myönnettävän palvelun tuottamistapa	Koodi
Tietokentän nimi:	Myönnettävän palvelun tuottamistapa
Tiedon esitysmuoto:	Koodi
Selite:	Kenttään kirjataan luokituksen avulla myönnettävän palvelun tuottamistapa.
Luokitus 1:	Luonnos: 1=Oma tuotanto, 2=Ostopalvelu, 3=Toimeksianto, 4=Palveluseteli, 5=Henkilökohtainen budjetti, 99=Muu tuottamistapa

3. SOTE-organisaatiorekisteri asiakirjoissa

- Esim. laatijan ja päätöksentekijän palveluyksikkö ja lapsen sijaishuolto paikka esitetään asiakirjarakenteissa SOTE-organisaatiorekisterin avulla.
- Palaute: *"Ammattihenkilön Palveluyksikkö on määritelty ristiriitaisesti. Kentän tietotyypiksi on määritelty Koodi, mutta kuitenkin selitteen mukaan kenttään kirjataan nimi. Teknisesti samaan kenttään ei voida kirjata molempia."*
- Vastaus: SOTE-organisaatiorekisteriä käytetään samoin kuin muitakin luokituksia.

Tunniste ↕	Pitkä nimi ↕
1.2.246.10.10027792.10.0	KUOPION A-KILTA RY
1.2.246.10.10027792.10.1	PATAKUKKULAN TOIMINTAKESKUS,KUOPION A-KILTA RY
1.2.246.10.10447412.10.1	KUOPION KLUBITALO,Turvalinkki ry
1.2.246.10.10525425.10.0	Kuopion Terveyspalvelu Oy
1.2.246.10.10525425.10.1	KUOPION TERVEYSPALVELU OY,Kuopion Terveyspalvelu Oy
1.2.246.10.10525425.10.2	Kotisairaanhoidopalvelut asiakkaiden kotona,Kuopion Terveyspalvelu Oy

38	Päätöksentekijä	Ammattihenkilö	PAKOLLINEN
39	Sukunimi	Nimi	PAKOLLINEN
40	Etunimet	Nimi	PAKOLLINEN
41	Tehtävänimike	Teksti	
42	Palveluyksikkö	Koodi	

Tietokentän nimi: Palveluyksikkö

Tiedon esitysmuoto: Koodi

Selite: Kenttään kirjataan palveluyksikön nimi SOTE-organisaatiorekisterin avulla.

Esimerkki: 1.2.246.10.1012636.10.1.1.100768 = Espoon keskuksen lastensuojelu, Espoon kaupunki, sosiaali- ja terveystoimi

Luokitus 1: [Koodistopalvelin: THL - SOTE-organisaatiorekisteri 1.2.246.537.6.202](#)

Luokituksen OID 1: 1.2.246.537.6.202

4. Toistuvuus ja pakollisuus

- Asiakirjoissa on voitu muuttaa tietokomponentin ei-pakollinen kenttä pakolliseksi, tai toistuva kenttä ei-toistuvaksi
- Toteutusohjeeseen on tällöin kirjattu, että kenttä on pakollinen / ei ole toistuva tietokomponentin määrittämisestä poiketen
- Jos kenttä on pakollinen (TK:n määrittämisestä poiketen), kentässä on pakollinen tägi. Jos kenttä ei ole toistuva (TK:n määrittämisestä poiketen), kentässä ei ole toistuva-tägiä.

Adoptio neuvonnassa käsiteltävät keskeiset teemat		Tavoite	PAKOLLINEN	TOISTUVA
Nimi		Nimi		
Kuvaus		Teksti	PAKOLLINEN	
Tietokentän nimi:	Kuvaus			
Tiedon esitysmuoto:	Teksti			
Selite:	Kenttään kuvataan tekstinä tavoitetta.			
Toteutusohje:	Kenttä on pakollinen TK Tavoitteen määrittämisestä poiketen.			

5. Laatimisaika

- Asiakirjoihin on lisätty laatimisaika (pvm) asiakasasiakirjalain 9 §:n mukaisesti
- Kysymys: *Tuleeko tämän Laatimisaajan aina vastata täsmälleen sitä laatimisaikaa, joka on asiakirjan metatiedoissa?*
- Vastaus: Ei, vaikka oletettavasti ne ovat usein samat. Arkisto ei tarkista.

9 §

Asiakasasiakirjoihin kirjattavat perustiedot

Asiakasasiakirjoihin kirjataan seuraavat perustiedot:

8) asiakirjan laatimisen tai kirjaamisen ajankohta; sekä

6. Ei otsikkoa -merkintä

- Ei otsikkoa -merkintää on käytetty asiakirjoissa tietokomponenttirakenteiden keventämiseksi
- Ei otsikkoa -merkintä tarkoittaa, että mitään kentän tietoja ei näy teitä tietojärjestelmässä / valmiissa asiakirjassa
 - Pl. vanhemmuusasiakirjojen Fraasi-kentät
 - Huomioitava myös Ei otsikkoa -kentän alla olevien kenttien sisennyksissä.

87	—	Fyysinen terveydentila	Otsikko
88	—	Ei otsikkoa	Terveydentila
89		Millaiseksi koet fyysisen terveydentilasi tällä hetkellä?	Koodi
90		Kuvaus fyysisestä terveydentilasta	Teksti
91		Kuinka usein tupakoit tai käytät muita nikotiinituotteita?	Koodi
92	—	Psyykinen terveydentila	Otsikko
93	—	Ei otsikkoa	Terveydentila
94		Millaiseksi koet psyykkisen terveydentilasi tällä hetkellä?	Koodi