

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakuus	Asia	vaiheen myöhemmän vaiheen	Toisen tai	Kertomusmerkintä	asiakasasiakirja	Vanha	asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	arkistointia	tarkastus	Käytetään hakutietona Metatiedon	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Asiakirjahallinnan metatiedot																					
Asiakirjan tunnistetiedot																					
Asiakirjan yksilöintitunnus	Asiakirjan yksilöivä OID-tunnus.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	K	K	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.3 Identifiointitunnus	ClinicalDocument.id	
Alkuperäisen asiakirjan yksilöintitunnus	Mikäli asiakirjasta tuotetaan uusia versioita, tämä tunnus pysyy samana kaikissa versioissa (= tämän tunnuksen avulla voidaan jäljittää alkuperäisen asiakirjan kaikki uudet versiot). Jos asiakirja muuttuu, se saa uuden yksilöintitunnuksen, mutta tämän kentän tunnus ei muutu. Asiakirjan ensimmäisellä versiolla alkuperäisen asiakirjan yksilöintitunnus on sama kuin asiakirjan yksilöintitunnus.	P	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	K	K		ClinicalDocument.setId	
Asiakirjan edellisen version yksilöintitunnus	Sen asiakirjan yksilöintitunnus, johon versiointi tai mitätöinti kohdistuu. Ehto: pakollinen niillä asiakirjoilla, jotka korvaavat tai mitätöivät edellisen asiakirjan.	Ei	Ei	Ei	eP	eP	eP	eP	eP	eP	eP	eP	eP	eP	Ei	K	Ei	Ei	Arkistosanoman relatedDocument-elementin typeCode-kentässä ilmoitetaan millä tavalla asiakirja liittyy vanhempiasiakirjaan (parentDocument). Asiakirjan uuden version tallentamisessa tai mitätöinnissä on käytettävä arvoa "BPLC".	ClinicalDocument.relatedDocument.ParentDocument	
Pääasiakirjan yksilöintitunnus	Sen asiakirjan yksilöintitunnus, johon asiakirja liitetään. Ehto: pakollinen niillä asiakirjoilla, jotka liitetään toisen asiakirjan liitteeksi.	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	eP	eP	eP	eP	eP	Ei	Ei	Ei	Ei	K	Ei	Ei	Arkistosanoman relatedDocument-elementin typeCode-kentässä ilmoitetaan millä tavalla asiakirja liittyy vanhempiasiakirjaan (parentDocument). Asiakirjan liittämisessä aiempaan asiakirjaan on käytettävä arvoa "APND".	ClinicalDocument.relatedDocument.ParentDocument	
Asiakirjan käyttöedellytykset																					
Asiakastietojen luottamuksellisuus	Sosiaalihuollon asiakuuden, asian tai asiakasasiakirjan julkisuusluokka, joka ilmoitetaan luokituksella KanTa-Palvelut - Asiakirjan luottamuksellisuus. Käytettävä arvo on 'Sosiaalihuollon salassa pidettävä'.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	Ei	Ei	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.6.1 Julkisuusluokka	ClinicalDocument.confidentialityCode	KanTa-palvelut - Asiakirjan luottamuksellisuus 1.2.246.777.5.99902.2006
Asiakastietojen salassapitoperuste	Lainkohta, johon asiakastietojen salassapito perustuu. Ehto: pakollinen salassapidettäville asiakastiedoille. Salassapitoperuste on vakioarvo "Sosiaalihuollon asiakaslaki 14 §".	Ei	P	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei	Ei	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.6.4 Salassapitoperuste		

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	vaiheen myöhemmän vaiheen	Toisen tai	Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Luovutusta koskeva tarkastus	Käytetään hakutietona Metatiedon	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Erityissisältö	Tieto siitä, sisältääkö yksittäinen asiakirja tietoja, joita ei näytetä asiakkaalle. Tieto tulee tuottaa jo kirjaamisvaiheessa käyttäen luokitusta AR/YDIN - Kyllä/Ei/Määrittelemättä. "Kyllä" tarkoittaa, että asiakirjaa ei näytetä asiakkaalle Omakannassa. Erityissisältö voidaan merkitä asiakkuus-, asiakas- tai asia-asiakirjalle. Mikäli asia-asiakirja merkitään erityissisältöiseksi, merkintä periytyy kaikille asiaan liitetuille asiakasasiakirjoille.	Ei	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.specialContent	AR/YDIN - Kyllä/Ei/Ei tietoa 1.2.246.537.6.112.2007
Asiakirjan näyttämisen viivästyttäminen	Päivämäärä, josta alkaen asiakirja näytetään Omakannassa. Viivästämistä käytetään, kun asiakirja tulee käsitellä ensin asiakkaan kanssa suullisesti. Ammattihenkilö päättää viivästämisen keston tapauskohtaisesti. Viivästää voidaan asiakas- tai asia-asiakirjan näyttämistä. Mikäli viivästetään asia-asiakirjan näyttämistä, viivästäminen periytyy kaikille asiaan liitetuille asiakasasiakirjoille.	Ei	Ei	Ei	Ei	O	O	O	O	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K	Ei	Päivämäärän muototarkistus, mikäli esiintyy	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.releaseDateForPatientViewing	
Perustelu asiakirjan viivästämiseksi tai näyttämättä jättämiselle	Perustelu asiakirjan viivästämiseksi tai Erityissisältö - metatiedon asettamiselle, esiintyy ko. tietojen yhteydessä. Perustelun käyttö koskee II vaiheessa asia-asiakirjoja, asiakkuusasiakirjoja, II vaiheen asiakasasiakirjoja ja kertomusmerkintöjä. Metatieto täytyy päivittää, jos viivästäminen tai erityissisältö -tietoja on päivitetty. Perustelu ilmoitetaan luokituksella Sosiaalihuolto - Perustelut asiakirjan näyttämisen rajaamiselle Omakannassa.	Ei	Ei	eP	eP	eP	eP	eP	eP	Ei	Ei	Ei	Ei	T	K	Ei	Perustelu täytyy ilmoittaa, kun asiakirjan näyttämistä Omakannassa on rajoitettu (eritysisisältö, viivästäminen)	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.inaccessibleArgument	Sosiaalihuolto - Perustelut asiakirjan näyttämisen rajaamiselle Omakannassa 1.2.246.537.6.1288.201901
Huoltajaa koskeva luovutuskielto	Ilmaisee, näytetäänkö asiakirja Omakannassa alaikäisen huoltajalle vai ei. Luovutuskielto voidaan merkitä asiakkuus-, asia- tai asiakasasiakirjalle. Mikäli kielto tallennetaan asia-asiakirjalle, se periytyy kaikille asiaan liitetuille asiakasasiakirjoille.	Ei	Ei	eP	eP	eP	eP	eP	eP	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K	Ei	Huoltajaa koskeva luovutuskieltoon on otettava kantaa, jos henkilö on alle 18-vuotias	ClinicalDocument.authorization.consent	Sosiaalihuolto - Alaikäisen asiakkaan asiakastietojen luovuttaminen huoltajalle 1.2.246.537.6.1286.201901

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	vaiheen myöhemmän	Toisen tai	Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Asiakirjan tarkastus	Käytetään hakutietona Metatiedon	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Tekstimuotoinen perustelu	Tekstimuodossa kirjattu alaikäisen asiakkaan esittämä perustelu siitä, miksi hän pyytää että asiakirjaa ei luovuteta hänen huoltajalleen. jonka alaikäinen on esittänyt syynä tietojen luovuttamisen kieltämiseksi huoltajalle. Ehdollisesti pakollinen metatieto, johon kirjataan alaikäisen esittämä perustelu silloin, kun huoltajaa koskeva luotuvuskielto -luokituksesta on valittu arvo 2 tai 3. riippumatta siitä, onko alaikäisen pyyntöön suostuttu tai ei. Tekstimuodossa kirjattu perustelu asiakirjan viivästämiseksi tai näyttämättä jättämiselle, jossa voidaan tarkentaa luokituksesta valittua luokkaa ja antaa siihen lisätietoja.	Ei	Ei	eP	eP	eP	eP	eP	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K	Ei	Perustelu täytyy ilmoittaa, kun Sosiaalihuolto - Alaikäisen asiakkaan asiakastietojen luovuttaminen huoltajalle on valittu arvo 2 tai 3 Muilla arvoilla tekstimuotoisen perustelun ilmoittaminen on valinnaista.	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.authorizationRestrictionArgument	
Perustelut tietojen luovuttamiselle lapsen kiellosta huolimatta	Perustelu sille, miksi tiedot näytetään huoltajalle Omakannassa lapsen pyynnöstä huolimatta. Ehdollisesti pakollinen metatieto, jota käytetään, kun metatiedon Huoltajaa koskeva luovutuskielto arvo on 3.	Ei	Ei	eP	eP	eP	eP	eP	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K	Ei	Perustelu täytyy ilmoittaa, kun lapsen pyyntö kieltää asiakirjan luovuttaminen huoltajalle on hylätty.	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.authorizationAchievableArgument	Sosiaalihuolto - Perustelut alaikäisen asiakkaan kiello-oikeuden hylkäämiselle 1.2.246.537.6.1287.201901
Asiakastietojen rekisterinpitäjän yksilöintitunnus	Rekisterinpidosta vastaavan rekisterinpitäjän yksilöivä OID-tunnus. Julkisessa sosiaalihuollossa asiakastietojen rekisterinpitäjänä toimii palvelun järjestämisestä vastaava julkisen hallinnon organisaatio. Yksityisessä sosiaalipalvelussa rekisterinpitäjä on palveluntuottaja, jonka kanssa asiakas on tehnyt sopimuksen palvelun tuottamisesta.	P	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	K		ClinicalDocument.custodian.assignedCustodian.representedCustodianOrganization.id	THL - SOTE-organisaatiorekisteri, 1.2.246.537.6.202.2008
Asiakastietojen rekisterinpitäjän nimi	Rekisterinpidosta vastaavan rekisterinpitäjän nimi tekstimuodossa, esim. Sodankylän perusturvalautakunta.	Ei	Ei	Ei	O	O	O	O	O	O	O	O	O	Ei	Ei	Ei		ClinicalDocument.custodian.assignedCustodian.representedCustodianOrgani	
Asiakastietojen alkuperäisen rekisterinpitäjän yksilöintitunnus	Asiakastietojen alkuperäisen, laatimishetken rekisterinpitäjän yksilöintitunnus. Jos rekisterinpitäjän tiedot ovat THL - SOTE-organisaatiorekisterissä, tieto ilmoitetaan ko. rekisterillä. Ehto 1: Tuotetaan asiakkuudelle, jos vanhojen tietojen arkistointia varten laaditaan oma asiakkuusasiakirja. Ehto 2: Tuotetaan asialle ja vanhalle asiakasasiakirjalle, jos asiakastietojen alkuperäisen rekisterinpitäjän yksilöintitunnus on käytettävissä	Ei	Ei	Ei	eP	eP	O	O	eP	O	Ei	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.originalCustodianId	THL - SOTE-organisaatiorekisteri, 1.2.246.537.6.202.2008
Asiakastietojen alkuperäisen rekisterinpitäjän nimi	Asiakastietojen alkuperäisen, laatimishetken rekisterinpitäjän nimi. Ehto: Tuotetaan asiakkuudelle, jos vanhojen tietojen arkistointia varten laaditaan oma asiakkuusasiakirja.	Ei	Ei	Ei	eP	P	O	O	P	O	Ei	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.originalCustodianName	

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakuus	Asia	vaiheen myöhemmän vaiheen	Toisen tai	Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	asiakasasiakirja vaiheen	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	arkistointia	Metatiedon tarkastus	Käytetään hakutietona	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Aktiivirekisterinpitäjä	Voimassa olevan rekisterinpitäjän yksilöintitunnus. Sosiaalihuollon arkiston tuottama tieto, jonka tulee arkistoidaessa olla tyhjä. Asiakirjan tietyn asiakirjaversio arkistoinnissa tallennettu rekisterinpitäjä säilyy Asiakastietojen rekisterinpitäjä -	Ei	Ei	Ei	A	A	A	A	A	A	A	Ei	Ei	Ei	K	Ei			ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.activeCustodian	THL - SOTE-organisaatiorekisteri, 1.2.246.537.6.202.2008
Aktiivirekisterinpitäjän nimi	Voimassa olevan rekisterinpitäjän nimi. Sosiaalihuollon arkiston tuottama tieto, jonka tulee tallennettaessa olla tyhjä. Asiakirjalla arkistoidaessa annettu rekisterinpitäjän nimi säilyy Asiakastietojen rekisterinpitäjän nimi -kentässä.	Ei	Ei	Ei	A	A	A	A	A	A	A	Ei	Ei	Ei	K	Ei			ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.activeCustodianName	
Asiakastietojen rekisterityyppi	Kertoo mihin rekisterinpitäjän rekisteriin asiakastiedot kuuluvat. Tieto ilmoitetaan luokituksella Sosiaalihuolto - Asiakirjan rekisteritunnus.	Ei	Ei	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	Ei			ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.registryType	Sosiaalihuolto - Asiakirjan rekisteritunnus 1.2.246.537.6.1264.201701
Asiakirjan elinkaaren tiedot																				
Asiakastietojen aktiivikäyttöaika	Aika, jonka ajan asiakastiedot ovat käytössä asiakastyössä. Asiakastiedot näytetään hauissa ja ne voidaan luovuttaa aktiivikäyttöajan ajan. Aktiivikäyttöaika on vakioarvo "15 vuotta".	Ei	Ei	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei				
Asiakastietojen kokonaissäilytysaika	Aika, jonka asiakastiedot säilytetään Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistossa. Jos säilytysaika muuttuu, arkisto päivittää tiedon. Tieto ilmoitetaan luokituksella Sosiaalihuolto - Asiakastietojen kokonaissäilytysaika.	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ei	K	Ei	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.11.1 Säilytysajan pituus		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.totalRetentionPeriodClass	Sosiaalihuolto - Asiakastietojen kokonaissäilytysaika 1.2.246.537.6.1258.201601
Asiakastietojen säilytysajan peruste	Peruste, johon asiakastietojen kokonaissäilytysaika perustuu.	Ei	P	Ei	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.11.2 Säilytysajan peruste Säilytysajan perusteena joko asiakasasiakirjalaki (254/2015)tai arkistolaitoksen päätös sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen ja tietojen pysyvistä säilytyksestä			
Asiakastietojen aktiivikäyttöajan laskentaperuste	Ajankohta, josta asiakastietojen aktiivikäyttöaikaa aletaan laskea. Asiakkuudella laskentaperuste on asiakkaan kuolema. Asialla ja asiakasasiakirjoilla laskentaperuste on asian siirtyminen Lukittu-tilaan.	Ei	Ei	P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei				

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	Toisen tai myöhemmän vaiheen	Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Asioiden tarkastus	Käytetään hakutietona Metatiedon	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Asiakirjan kuvaus	Asiakirjan vapaamuotoinen sisällönkuvailu, esimerkiksi tiivistelmä, sisällysluettelo tai ingressi. Käytetään yleensä vain erityistapauksissa. Pakollinen toisen tai myöhemmän vaiheen liiteasiakirjalla, muulla sosiaalihuoltoon saapuneella asiakasasiakirjalla ja muulla sosiaalihuollossa laaditulla	Ei	Ei	Ei	O	O	eP	O	O	O	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.description	
Asiakirjan kieli	Asiakirjan kieli, joka ilmaistaan kielikoodistolla.	P	P	P	O	O	P	P	P	P	P	P	Ei	K	Ei	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.4 Kieli	ClinicalDocument.languageCode	SFS - Kielikoodisto, 1.2.246.537.5.40175.2008
Asiakasasiakirjan korjaamisen peruste	Peruste, jonka vuoksi asiakasasiakirja korjataan ja asiakasasiakirjasta tallennetaan uusi versio. Ehto: Pakollinen, jos 1. vaiheen asiakasasiakirjasta, 2. tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjasta tai kertomusmerkinnästä tallennetaan uusi versio.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	eP	O	eP	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.reasonOfCorrection	Sosiaalihuolto - Asiakirjan korjaamisen peruste, 1.2.246.537.6.1298.202101
Konteksti																		
Palvelunantajan tiedot																		
Palvelunjärjestäjän yksilöintitunnus	Palvelunjärjestäjän yksilöivä OID-tunnus, joka ilmoitetaan luokituksella THL-SOTE-organisaatiorekisteri. Palvelunjärjestäjä on julkinen palvelunantaja, joka on vastuussa sosiaalipalvelun järjestämisestä. Yksityiset palvelunantajat, jotka tuottavat sosiaalihuollon palveluja suoraan asiakkaalle, ilmoittavat tässä rekisterinpitäjän yksilöintitunnuksen.	Ei	Ei	P	P	P	P	P	O	P	Ei	Ei	Ei	K	K		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.outsourcingServiceCustomer	THL - SOTE-organisaatiorekisteri, 1.2.246.537.6.202.2008
Palvelunjärjestäjän nimi	Palvelujärjestäjän nimi tekstimuodossa, esiintyy yhdessä palvelunjärjestäjän organisaatiokoodin kanssa. Yksityiset palvelunantajat, jotka tuottavat sosiaalipalveluja suoraan asiakkaalle, ilmoittavat tässä rekisterinpitäjän nimen.	Ei	Ei	P	P	P	P	P	O	P	Ei	Ei	Ei	K	K		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.outsourcingServiceCustomerName	THL - SOTE-organisaatiorekisteri, 1.2.246.537.6.202.2008
Palveluntuottajan yksilöintitunnus	Palveluntuottajan yksilöivä OID-tunnus. Palveluntuottaja tuottaa sosiaalipalveluja asiakkaille joko palvelunjärjestäjän toimeksiannosta tai asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen perusteella. Ehto 1: metatieto on pakollinen toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjalle ja kertomusmerkinnälle, jos palveluprosessi on palveluntoteutus. Ehto 2: metatieto on pakollinen vanhalle asiakasasiakirjalle, jos sosiaalipalvelu on turvakotipalvelu.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	eP	eP	P	Ei	Ei	Ei	K	K		ClinicalDocument.componentOf.encompassingEncounter.responsibleParty.assignedEntity.representedOrganization.id	

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakuus	Asia	vaiheen myöhemmän vaiheen	Toisen tai kertomusmerkintä	asiakasasiakirja	Vanha asiakasasiakirja	vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Asiasta tarkastus	Käytetään hakutietona Metatiedon	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Palveluntuottajan nimi	Palveluntuottajan nimi tekstimuodossa, esiintyy yhdessä palveluntuottajan organisaatiokoodin kanssa. Ehto 1: metatieto on pakollinen toisen tai myöhemmän vaiheen asiakasasiakirjalle ja kertomusmerkinnälle, jos palveluprosessi on palveluntoteutus. Ehto 2: metatieto on pakollinen vanhalle asiakasasiakirjalle, jos sosiaalipalvelu on turvakotipalvelu.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	eP	eP	P	Ei	Ei	Ei	K	K			ClinicalDocument.componentOf.encompassingEncounter.responsibleParty.assignedEntity.representedOrganization.name	
Alihankkijana toimivan palveluntuottajan yksilöintitunnus	Alihankkijana toimivan palveluntuottajan yksilöivä OID-tunnus. Toimija, joka käytännössä antaa sosiaalipalvelut asiakkaalle palveluntuottajan toimeksiannosta ja vastaa kyseisiin sosiaalipalveluihin liittyvien asiakastietojen kirjaamisesta. Ehto: pakollinen, jos palveluprosessi on palveluntoteutus ja asiakirjan laatii alihankkijana toimiva palveluntuottaja.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	eP	O	P	Ei	Ei	Ei	K	K			ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.serviceProvider	
Alihankkijana toimivan palveluntuottajan nimi	Alihankkijana toimivan palveluntuottajan yksilöivä nimi tekstimuodossa, esiintyy yhdessä alihankkijana toimivan palveluntuottajan organisaatiokoodin kanssa. Ehto: pakollinen, jos palveluprosessi on palveluntoteutus ja asiakirjan laatii alihankkijana toimiva palveluntuottaja.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	eP	O	P	Ei	Ei	Ei	K	K			ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.serviceProviderName	
Palveluyksikkö	Sosiaalihuollon palveluyksikön yksilöivä OID-tunnus, joka ilmoitetaan luokituksella THL-SOTE-organisaatiorekisteri. Ehto: metatieto on pakollinen vanhalle asiakasasiakirjalle, jos sosiaalipalvelu on turvakotipalvelu.	Ei	Ei	P	P	P	P	P	eP	O	Ei	Ei	Ei	K	K			ClinicalDocument.componentOf.encompassingEncounter.encounterParticipant.assignedEntity.representedOrganization.Id	THL - SOTE-organisaatiorekisteri, 1.2.246.537.6.202.2008
Palveluyksikön nimi	Palveluyksikön nimi tekstimuodossa, esiintyy yhdessä palveluyksikön organisaatiokoodin kanssa. Ehto: metatieto on pakollinen vanhalle asiakasasiakirjalle, jos sosiaalipalvelu on turvakotipalvelu.	Ei	Ei	P	P	P	P	P	eP	O	Ei	Ei	Ei	K	Ei			ClinicalDocument.componentOf.encompassingEncounter.encounterParticipant.assignedEntity.representedOrganization.Name	THL - SOTE-organisaatiorekisteri, 1.2.246.537.6.202.2008
Asiakirjan tallentaneen ammattihenkilön tiedot													Ei						
Asiakasasiakirjan tallentaneen ammattihenkilön etunimi	Asiakasasiakirjan tallentaneen ammattihenkilön etunimi tai etunimet tekstimuodossa.	P	Ei	P	Ei	Ei	P	P	O	P	P	P	Ei	K	K	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.14.2 Henkilö Palveluprosessiin liitetyn 1. asiakasasiakirjan laatijan katsotaan vastaavan SÄHKE2-metatietoa 5.5 Toimija (toimenpiteen laatija).		ClinicalDocument.author.assignedAuthor.assignedPerson.name.family ja ClinicalDocument.author.assignedAuthor.assignedPerson.name.given	

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakkuus	Asia	vaiheen myöhemmän vaiheen	Toisen tai	Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Asiakirjan tarkastus	Käytetään hakutietona Metatiedon	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Asiatunnus	Sosiaalihuollon asian yksilöivä OID-tunnus. Jos 1. vaiheessa tallennettavalla ns. vanhalla asialla on aiempi asiatunnus tai diaarinumero, asiakastietoa käsittelevä järjestelmä muodostaa OID-muodossa olevan asiatunnuksen sen pohjalta.	P	P	P	Ei	P	P	P	P	P	P	Ei	Ei	Ei	K	K	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.3 Identifiointitunnus	ClinicalDocument.componentOf.encompassingEncounter.id	
Asian nimi	Sosiaalihuollon asian nimi. Ilmoitetaan koodistoarvona luokituksella Sosiaalihuolto - Sosiaalihuollon asia ja tarkennetaan tarvittaessa tekstimuodossa.	Ei	P	Ei	Ei	P	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K	K	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.7 Nimeke	ClinicalDocument.componentOf.encompassingEncounter.code	Sosiaalihuolto - Sosiaalihuollon asia 1.2.246.537.6.1265.201701
Asian avauspäivä	Sosiaalihuollon asian avaamisajankohta.	Ei	P	Ei	Ei	P	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K	K	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.2.1 Avattu/laadittu	ClinicalDocument.componentOf.encompassingEncounter.effectiveTime.low	
Asian päättymispäivä	Sosiaalihuollon asian päättymisajankohta. Ehto: Pakollinen asialla, jonka käsittely on päättynyt.	Ei	Ei	P	Ei	eP	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K		ClinicalDocument.componentOf.encompassingEncounter.effectiveTime.high	
Asian tila	Sosiaalihuollon asian käsittelyn tila. Ilmoitetaan luokituksella Sosiaalihuolto - Asian käsittelyn tila.	Ei	P	Ei	Ei	P	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	K	K	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.12 Tila	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.encapsingEncounterStatus	Sosiaalihuolto - Asian tila 1.2.246.537.6.1501.201601
Asiakasasiakirja liittyy asiaan	Sosiaalihuollon asian asiatunnus, johon asiakasasiakirja halutaan liittää. Ehto: pakollinen, jos asiakasasiakirja liitetään muuhun asiaan kuin pääasiaansa.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	eP	eP	eP	eP	Ei	Ei	T	K	K		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.relatedEncncompassingEncounterId	
Asialiitos	Liittyvän sosiaalihuollon asian asiatunnus. Käytetään tilanteissa, joissa kaksi asiaa tai useampia asioita liitetään/linkitetään toisiinsa. Ehto: pakollinen, jos asia (=asia-asiakirja) liitetään/linkitetään toiseen asiaan (=asia-asiakirjaan).	Ei	Ei	P	Ei	eP	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	T	K	K		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.linkedEncompassingEncounterId	
Toimenpiteen tyyppi	Sosiaalihuollon asian käsittelyyn liittyvän palveluprosessin tyyppi. Toimenpiteen tyyppi on vakioarvo "Sosiaalihuollon palveluprosessi".	Ei	P	P	Ei	Ei	P	P	P	O	P	Ei	Ei	Ei	K	Ei	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 5.6 Toimenpiteen tyyppi	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.serviceProcess.type	
Palveluprosessi	Sosiaalihuollon luokiteltu palveluprosessin nimike (esim. asian vireilletulokäsittely), joka ilmoitetaan luokituksella Sosiaalihuolto - Sosiaalihuollon palveluprosessi.	Ei	P	P	Ei	Ei	P	P	P	O	P	Ei	Ei	Ei	K	K	Vastaa SÄHKE2-metatietoa 5.3 Toimenpiteen nimeke	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.serviceProcess.code	Sosiaalihuolto - Sosiaalihuollon palveluprosessi 1.2.246.537.6.1277.201701

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

[illegible]

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakuus	Asia	vaiheen myöhemmän vaiheen	Toisen tai	Kertomusmerkintä	asiakasasiakirja	Vanha	vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	ajkoittajaa tarkastus	Käytetään hakutietona Metatiedon	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Asiakirjan saapumistapa	Tapa, jolla asiakkaan tai toisen viranomaisen lähettämä asiakirja on toimitettu sosiaalihuoltoon. Ilmoitetaan luokituksella Sosiaalihuolto - Asiakirjan saapumistapa. Ehto: pakollinen sosiaalihuoltoon asiakkaalta, toiselta palveluntajalta, toiselta viranomaiselta tai muulta taholta saapuville asiakirjoille. Tiedonhallintalain (906/2019) 26 § mukaan viranomaiselle saapuneesta asiakirjasta on rekisteröitävä tapa, jolla asiakirja on toimitettu viranomaiselle viimeistään 1.1.2022 alkaen.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	Ei		O		eP	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.typeOfArrival	Sosiaalihuolto - Asiakirjan saapumistapa 1.2.246.537.6.1295.202001
Asiakirjan lähettäjä tai asiamies	Sosiaalihuoltoon toimitetun asiakirjan lähettäneen henkilön tai hänen asiamiehenään toimivan henkilön etunimi ja sukunimi tekstimuodossa tai asiakirjan lähettäneen organisaation nimi tekstimuodossa. Ehto: pakollinen sosiaalihuoltoon asiakkaalta, toiselta palveluntajalta, toiselta viranomaiselta tai muulta taholta saapuville asiakirjoille. Tiedonhallintalain (906/2019) 26 § mukaan viranomaiselle saapuneesta asiakirjasta on rekisteröitävä asiakirjan lähettäjä tai asiamies	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	Ei		O		eP	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.documentSentBy	
Asiakirjan sähköisen allekirjoituksen tiedot															K			Tietoryhmä esiintyy vain asiakkaan tai ammattihenkilön allekirjoittamilla asiakirjoilla.		
Asiakirjan sähköisesti allekirjoittaneen henkilön henkilötunnus	Asiakirjan sähköisesti allekirjoittaneen asiakkaan, hänen virallisen edustajansa tai SOTE-henkilön virallinen henkilötunnus. Sosiaalihuollon ammattihenkilön tai muun sosiaalihuollon asiakastyöhön osallistuvan henkilötunnus merkitään, mikäli hänellä ei ole	Ei	Ei	P	Ei	Ei	eP	Ei		Ei		O	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.signature.personSignerId	
Asiakasasiakirjan sähköisesti allekirjoittaneen ammattihenkilön rekisteröintinumero	Asiakirjan sähköisesti allekirjoittaneen sosiaalihuollon ammattihenkilön rekisteröintinumero. Jos asiakirjan allekirjoittaneella ammattihenkilöllä ei ole rekisteröintinumeroa, merkitään allekirjoittajan henkilötunnus kenttään Asiakirjan sähköisesti allekirjoittaneen henkilön henkilötunnus eikä tätä kenttää käytetä.	P	Ei	P	Ei	Ei	eP	Ei		Ei		O	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.signature.assignedAuthorSigner	
Asiakirjan allekirjoittajan etunimet	Asiakirjan sähköisesti allekirjoittaneen asiakkaan, hänen virallisen edustajansa tai sosiaalihuollon ammattihenkilön etunimet.	P	Ei	P	Ei	Ei	P	Ei		Ei		O	Ei	Ei	Ei	K	Ei	Nimitiedot ovat pakolliset, jos signature -elementti esiintyy	ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.signature.signer.name.given	
Asiakirjan allekirjoittajan sukunimi	Asiakirjan sähköisesti allekirjoittaneen asiakkaan, hänen virallisen edustajansa tai sosiaalihuollon ammattihenkilön sukunimi.	Ei	Ei	P	Ei	Ei	P	Ei		Ei		O	Ei	Ei	Ei	K	Ei		ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.signature.signer.name.family	

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Sosiaalihuollon metatietomalli, asiakastietojen ja asiakirjojen metatiedot

HUOM! Katso lyhenteiden ja termien selitykset taulukon lopusta

Nimi	Laajempi kuvaus ja käyttö	CDA pakollisuus	SÄHKE2-pakollisuus	Pakollinen sosiaalihuollossa	Asiakuus	Asia	vaiheen myöhemmän	Toisen tai	Kertomusmerkintä	Vanha asiakasasiakirja	Vaiheen asiakasasiakirja	Luovutuslupa-asiakirja	Kieltoasiakirja	Toistuvuus	Asiainfo tarkastus	Käytetään hakutietona Metatiedon	Lisätietoja	CDA R2 määritykset	Käytettävä luokitus
Asiakirjan allekirjoittajan tunnistautumistapa	Asiakirjan sähköisesti allekirjoittaneen henkilön vanhassa tunnistautumisessa käyttämä tunnistautumistapa. Tieto ilmoitetaan käyttäen luokitusta KanTa-palvelut - Tunnistautumistapa	Ei	Ei	P	Ei	Ei	P	Ei	Ei	O	Ei	Ei	Ei	K	Ei			ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.signature.authenticationMethod	KanTa-palvelut - Tunnistautumistapa 1.2.246.537.5.40128
Asiakirjan allekirjoitusaika	Ajankohta, jolloin asiakirjan sähköinen allekirjoitus on tehty asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä tai muussa allekirjoituksen muodostavassa palvelussa (esim. paikallisesti tai alueellisesti toteutetussa asiointiportaalissa)	Ei	Ei	P	Ei	Ei	P	Ei	Ei	O	Ei	Ei	Ei	K	Ei			ClinicalDocument.hl7fi:localSocialHeader.signature.time	
SÄHKE2-TÄYDENNYKSET (Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston sisäisiä)																			
Asiakastietojen salassapitoaika	Kaikkien henkilötietoja sisältävien asiakastietojen salassapitoaika on oletuksena 100 vuotta. Mikäli tieto asiakkaan kuolemasta saadaan arkistoon, on salassapitoaika 50 vuotta asiakkaan kuolemasta.	Ei	P	Ei	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei		Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.6.2 Salassapitoaika		
Asiakastietojen salassapidon päättymisajankohta	Jos asiakkaan kuolintietoa ei ole, salassapitoajan päättymisajankohdan perusteena on asiakastietojen arkistointiaika, johon lisätään salassapitoaika. Jos asiakkaan kuolintieto saadaan, salassapitoajan laskemisen perusteena käytetään kuolinaikaa.	Ei	P	Ei	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei		Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.6.3 Salassapidon päättymisajankohta		
Asiakastietojen turvallisuusluokka	Pakollinen salassa pidettävillä asiakastiedoille. Kaikille asiakastiedoille määritellään vakioarvo 'KÄYTTÖ RAJOITETTU'.	Ei	P	Ei	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei		Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.6.4 Turvallisuusluokka		
Henkilötietoja	Toistaiseksi kaikille asiakastiedoille määritellään vakioarvo 'SISÄLTÄÄ HENKILÖTIETOJA'.	Ei	P	Ei	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei		Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.6.7 Henkilötietoja		
Salassapidettävän tiedon omistaja	Henkilö, jolla on oikeus päättää salassapidettävien tietojen käsittelystä ja käytöstä. Kaikille asiakastiedoille määritellään vakioarvo "Rekisterinpitäjän määräämä viranhaltija".	Ei	P	Ei	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei		Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.6.9 Omistaja.		
Käyttöoikeuden omaava rooli	Vakioarvo 'sosiaalihuollon ammattihenkilö' ja tiedonhallintapalvelussa säilytettävillä asiakkaan asiakirjoilla 'henkilö itse ja sosiaalihuollon ammattihenkilö'	Ei	O	Ei	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei		Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.6.10.2 Rooli		
Käyttöoikeuden kuvaus	Vakioarvo 'lukuoikeus asiakirjallisen tiedon käsittelyprosessiin'	Ei	O	Ei	A	A	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei		Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.6.10.3 Kuvaus		
Säilytysajan päättymisajankohta	Ajankohta, jolloin asiakastiedon tai asiakirjan säilytysaika päättyy. Pakollinen määräajan säilytettävillä asiakastiedoille ja asiakirjoille. Tieto muodostaan seuraavasti: säilytysajan laskentaperuste + asiakirjan kokonaissäilytysaika.	Ei	eP	Ei	Ei	Ei	A	A	A	A	A	A	Ei	K	Ei		Vastaa SÄHKE2-metatietoa 2.11.3 Säilytysajan päättymisajankohta Tämä metatieto määritellään vain tositteille, jotka ovat määräajan säilytettäviä.		

