

## Asiakastietoa käsittelevä järjestelmä - Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Rajapintakäyttötapaukset; Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

29.3.2019

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

## Muutoshistoria

| Versio | Muutos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tekijä         | PVM          |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| 1.0    | Ensimmäinen julkaistu versio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Katja Korhonen | [pp.kk.vvvv] |
| 2.0    | 1) Muokattu käyttötapauksia Arkistoi asiakirjasta uusi versio ja Mitätöi asiakirja<br>2) Lisätty käyttötapaus Arkistoi liiteasiakirja<br>3) Lisätty käyttötapaukset Arkistoi liiteasiakirjasta uusi versio ja Mitätöi liiteasiakirja<br>4) Päivitetty käyttötapaukset vastaamaan käytönhallinnan tukiprosessien versiota 1.1<br>5) Toinen julkaistu versio | Katja Korhonen | 12.10.2016   |
| 2.1    | 1) Muokattu asiakastiedon arkiston lähettämiä vastaanotto- ja ja virhekuittauksia asiakirjan arkistoinnin, versioinnin, mitätöinnin ja hakujen käyttötapauksissa<br>2) Kolmas julkaistu versio                                                                                                                                                             | Katja Korhonen | 10.3.2017    |
| 3.0    | Lisätty II vaiheen asiakastietolaki riippumattomat käyttötapaukset                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Katri Virtanen | 19.12.2018   |
| 3.1    | Tarkennettu käyttötapauksista Hae asiakirja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Katja Korhonen | 26.3.2019    |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |              |

## Sisällysluettelo

|       |                                                          |    |
|-------|----------------------------------------------------------|----|
| 1     | Johdanto.....                                            | 1  |
| 2     | Käyttötapaukset ja palvelupyynnot.....                   | 1  |
| 3     | Arkistoi asiakkuusasiakirja .....                        | 3  |
| 3.1   | Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....  | 3  |
| 3.2   | Normaali tapahtumankulku .....                           | 3  |
| 4     | Arkistoi asia-asiakirja .....                            | 4  |
| 4.1   | Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....  | 4  |
| 4.2   | Normaali tapahtumankulku .....                           | 4  |
| 5     | Arkistoi vanha asiakasasiakirja .....                    | 5  |
| 5.1   | Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....  | 6  |
| 5.2   | Normaali tapahtumankulku .....                           | 6  |
| 6     | Arkistoi asiakasasiakirja .....                          | 7  |
| 6.1   | Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....  | 7  |
| 6.2   | Normaali tapahtumankulku .....                           | 7  |
| 7     | Arkistoi liiteasiakirja .....                            | 8  |
| 7.1   | Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....  | 9  |
| 7.2   | Normaali tapahtumankulku .....                           | 9  |
| 8     | Arkistoi kertomusmerkintä.....                           | 10 |
| 8.1   | Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....  | 10 |
| 8.2   | Normaali tapahtumankulku .....                           | 11 |
| 9     | Asiakirjan uuden version arkistointi.....                | 11 |
| 9.1   | Arkistoi asiakirjasta uusi versio .....                  | 11 |
| 9.1.1 | Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset ..... | 12 |
| 9.1.2 | Normaali tapahtumankulku .....                           | 12 |
| 9.2   | Arkistoi liiteasiakirjasta uusi versio.....              | 13 |
| 9.2.1 | Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset ..... | 14 |

|        |                                                          |    |
|--------|----------------------------------------------------------|----|
| 9.2.2  | Normaali tapahtumankulku .....                           | 14 |
| 10     | Asiakirjan mitätöinti .....                              | 15 |
| 10.1   | Mitätöi asiakirja .....                                  | 15 |
| 10.1.1 | Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset ..... | 16 |
| 10.1.2 | Normaali tapahtumankulku .....                           | 16 |
| 10.2   | Mitätöi liiteasiakirja .....                             | 17 |
| 10.2.1 | Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset ..... | 18 |
| 10.2.2 | Normaali tapahtumankulku .....                           | 18 |
| 11     | Hae asiakkuus.....                                       | 19 |
| 11.1   | Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....          | 19 |
| 11.2   | Normaali tapahtumankulku .....                           | 19 |
| 12     | Hae asia .....                                           | 20 |
| 12.1   | Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....          | 20 |
| 12.2   | Normaali tapahtumankulku .....                           | 21 |
| 13     | Hae asiakirjan metatiedot.....                           | 21 |
| 13.1   | Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....          | 22 |
| 13.2   | Normaali tapahtumankulku .....                           | 22 |
| 14     | Hae asiakirja.....                                       | 23 |
| 14.1   | Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....          | 23 |
| 14.2   | Normaali tapahtumankulku .....                           | 23 |
| 15     | Hae kooste .....                                         | 24 |
| 15.1   | Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....          | 24 |
| 15.2   | Normaali tapahtumankulku .....                           | 24 |
| 16     | Hae kertomusmerkintäluettelo .....                       | 25 |
| 16.1   | Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma .....          | 26 |
| 16.2   | Normaali tapahtumankulku .....                           | 26 |

## 1 Johdanto

Dokumentissa kuvataan valtakunnallisten tietojärjestelmäpalveluiden asiakastietoa käsittelevän järjestelmän (järjestelmä) ja Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston (asiakastiedon arkisto) väliset I käyttöönottovaiheen ja II käyttöönottovaiheen rajapintakäyttötapaukset. Dokumenttia täydennetään valtakunnallisten tietojärjestelmäpalveluiden myöhemmissä käyttöönottovaiheissa. Rajapintakäyttötapauksissa ei oteta kantaa asiakastietoa käsittelevän järjestelmän sisäiseen toimintaan.

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston viestinvälitys ja arkistosanomien tietosisältö on kuvattu tarkemmin dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston Medical Records sanomat. Sosiaalihuollon asiakirjojen arkistoinnin ja siirtämisen tiedostotason esitysmuoto on kuvattu Sosiaalihuollon asiakirjastandardissa. Sosiaalihuollon asiakirjojen pakolliset metatiedot on puolestaan kuvattu sosiaalihuollon metatietomallissa. Sosiaalihuollon asiakirjojen tietosisällöt on määritelty Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen tietosisältöjä koskeissa määräyksissä.

## 2 Käyttötapaukset ja palvelupyynnöt

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston I ja II käyttöönottovaiheen käyttötapaukset sekä niissä käytettävät palvelupyynnöt on kuvattu taulukossa 1. Palvelupyyntö on ilmoitettava kaikissa asiakastiedon arkistoon lähetettävissä arkistosanomissa Kansallisessa koodistopalvelussa olevalla luokituksella Sosiaalihuolto - Arkistosanomien palvelupyynnöt.

| Käyttötapaus                                       | Palvelupyyntö                                 | Palvelupyyntö koodiarvo |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Asiakirjojen arkistointi</b>                    |                                               |                         |
| Arkistoi asiakkuusasiakirja                        | Asiakkuusasiakirjan arkistointi               | SP1                     |
| Arkistoi asia-asiakirja                            | Asia-asiakirjan arkistointi                   | SP11                    |
| Arkistoi vanha asiakasasiakirja                    | Vanhan asiakasasiakirjan arkistointi          | SP12                    |
| Arkistoi asiakasasiakirja                          | I vaiheen asiakasasiakirjan arkistointi       | SP13                    |
| Arkistoi asiakasasiakirja                          | II vaiheen asiakasasiakirjan arkistointi      | SP17                    |
| Arkistoi liiteasiakirja                            | Arkistoi vanha liiteasiakirja                 | SP15                    |
| Arkistoi liiteasiakirja                            | Arkistoi liiteasiakirja                       | SP16                    |
| Arkistoi kertomusmerkintä                          | Kertomusmerkinnän arkistointi                 | SP18                    |
| Arkistoi asiakkaan suostumuksenhallinnan asiakirja | Suostumuksenhallinnan asiakirjan arkistointi  | SP19                    |
| <b>Asiakirjojen versiointi</b>                     |                                               |                         |
| Arkistoi asiakirjasta uusi versio                  | Asiakkuusasiakirjan uuden version arkistointi | SP2                     |
| Arkistoi asiakirjasta uusi versio                  | Asia-asiakirjan uuden version arkistointi     | SP22                    |

|                                                     |                                                                            |      |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------|
| Arkistoi asiakirjasta uusi versio                   | Asiakasasiakirjan uuden version arkistointi                                | SP23 |
| Arkistoi asiakirjasta uusi versio                   | II vaiheen asiakasasiakirjan uuden version arkistointi                     | SP27 |
| Arkistoi asiakirjasta uusi versio                   | Vanhan asiakasasiakirjan uuden version arkistointi                         | SP24 |
| Arkistoi liiteasiakirjasta uusi versio              | Vanhan liiteasiakirjan uuden version arkistointi                           | SP25 |
| Arkistoi liiteasiakirjasta uusi versio              | Liiteasiakirjan uuden version arkistointi                                  | SP26 |
| Arkistoi asiakirjasta uusi versio                   | Kertomusmerkinnän uuden version arkistointi                                | SP28 |
| Arkistoi asiakirjasta uusi versio                   | Sosiaalihuollon suostumuksenhallinnan asiakirjan uuden version arkistointi | SP29 |
| <b>Haku palvelunjärjestäjän omasta rekisteristä</b> |                                                                            |      |
| Hae asiakkuus                                       | Asiakkuuden haku omasta rekisteristä                                       | SP3  |
| Hae asia                                            | Asian haku omasta rekisteristä                                             | SP31 |
| Hae asiakirjan metatiedot                           | Metatietojen haku omasta rekisteristä                                      | SP32 |
| Hae asiakirja                                       | Asiakirjan haku omasta rekisteristä                                        | SP33 |
| Hae kooste                                          | Koosteen haku omasta rekisteristä                                          | SP34 |
| Hae kertomusmerkintäluettelo                        | Kertomusmerkintäluettelon haku omasta rekisteristä                         | SP37 |
| <b>Asiakirjojen mitätöinti</b>                      |                                                                            |      |
| Mitätöi asiakirja                                   | Asiakkuusasiakirjan mitätöinti                                             | SP4  |
| Mitätöi asiakirja                                   | Asia-asiakirjan mitätöinti                                                 | SP41 |
| Mitätöi asiakirja                                   | Vanhan asiakasasiakirjan mitätöinti                                        | SP42 |
| Mitätöi asiakirja                                   | Asiakasasiakirjan mitätöinti                                               | SP43 |
| Mitätöi liiteasiakirja                              | Vanhan liiteasiakirjan mitätöinti                                          | SP44 |
| Mitätöi I vaiheen liiteasiakirja                    | Liiteasiakirjan mitätöinti                                                 | SP45 |
| Mitätöi asiakirja                                   | Kertomusmerkinnän mitätöinti                                               | SP46 |

Taulukko 1: Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston käyttötapaukset ja käytettävät palvelupyynnöt.

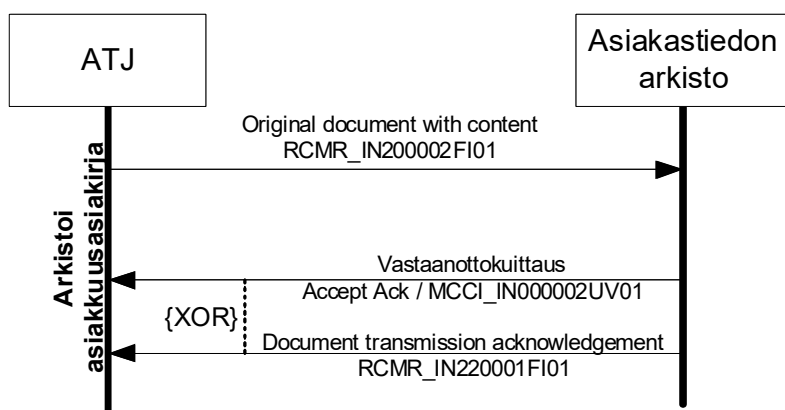
### 3 Arkistoi asiakkuusasiakirja

Arkistoi asiakkuusasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennetaan uusi asiakkuusasiakirja. Asiakkuusasiakirja muodostetaan asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä, kun järjestelmään kirjataan ja tallennetaan tietoja asiakkaasta ensimmäisen kerran. Asiakkuusasiakirja on tallennettava muodostamisen jälkeen asiakastiedon arkistoon. Myös vanhoja tietoja arkistoidaessa asiakkuusasiakirja on muodostettava ja arkistoitava Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon ennen kuin muita asiakastietoja ja -asiakirjoja voidaan tallentaa.

Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa I ja II käyttöönottovaiheiden tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae tai perusta sosiaalihuollon asiakkuus

#### 3.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 1: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämät vastaanottokuittaukset.

#### 3.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa asiakkuuden tiedoista Sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen asiakkuusasiakirjan ja tallentaa siihen tietosisältömäärittelyksen mukaiset tiedot. [V1]
2. Järjestelmä lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat asiakkuuden metatiedot. [V2]
3. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
4. Järjestelmä muodostaa palvelupyynnön SP1 Asiakkuusasiakirjan arkistointi. [V4]
5. Järjestelmä muodostaa arkistosanomana Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR\_IN200002FI01). [V5]
6. Järjestelmä lähettää arkistosanomana asiakastiedon arkistoon. [V6]
  - a) Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai asiakkuusasiakirjassa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - b) Jos asiakkuusasiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.
7. Asiakastiedon arkisto arkistoi asiakkuusasiakirjan.
8. Asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01.

9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

#### Virhetilanteet

V1) Asiakkuusasiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

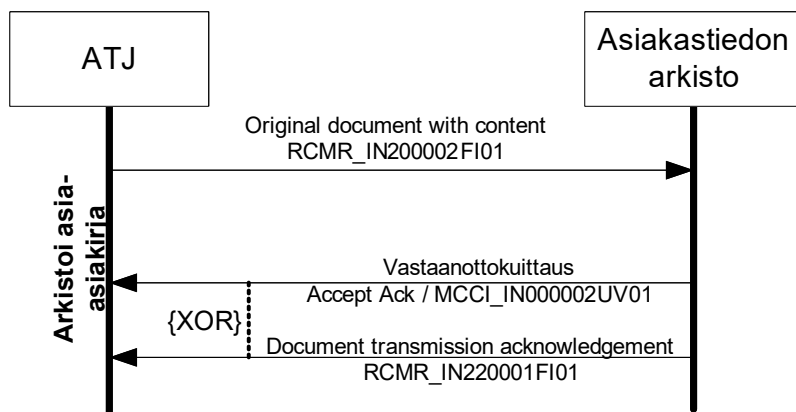
## 4 Arkistoi asia-asiakirja

Arkistoi asia-asiakirja -käyttötapausta käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennetaan uusi asia-asiakirja. Kun asiakastietoa käsittelevään järjestelmään luodaan uusi asia, siitä muodostetaan asia-asiakirja, joka on tallennettava muodostamisen jälkeen asiakastiedon arkistoon. Myös vanhoja tietoja arkistoidessa asia-asiakirja on muodostettava ja arkistoitava Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon ennen kuin asiakkaan asiakasasiakirjoja voidaan tallentaa arkistoon.

Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa I ja II käyttöönottovaiheen tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Avaa asia vanhoille tiedoille
- Avaa uusi asia
- Liitä ilmoitus asiaan

### 4.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 2: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämät vastaanottokuittaukset.

### 4.2 Normaali tapahtumankulku

#### Esiehdot

- Asiakkuutta koskeva asiakkuusasiakirja on tallennettu asiakastiedon arkistoon.

#### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa asian tiedoista Sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen asia-asiakirjan ja tallentaa siihen tietosisältömäärityksen mukaiset tiedot. [V1]
2. Järjestelmä generoi asialle asiatusunuksen (yksilöivä OID-tunnus) ohjeiden mukaan. [V2]

3. Järjestelmä lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat asian metatiedot. [V3]
4. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V4]
5. Järjestelmä muodostaa palvelupyynnön SP11 Asia-asiakirjan arkistointi. [V5]
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR\_IN200002FI01). [V6]
7. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastiedon arkistoon. [V7]
  - a) Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai asia-asiakirjassa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrolloikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - b) Jos asia-asiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
8. Asiakastiedon arkisto arkistoi asia-asiakirjan.
9. Asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01.
10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

#### Virhetilanteet

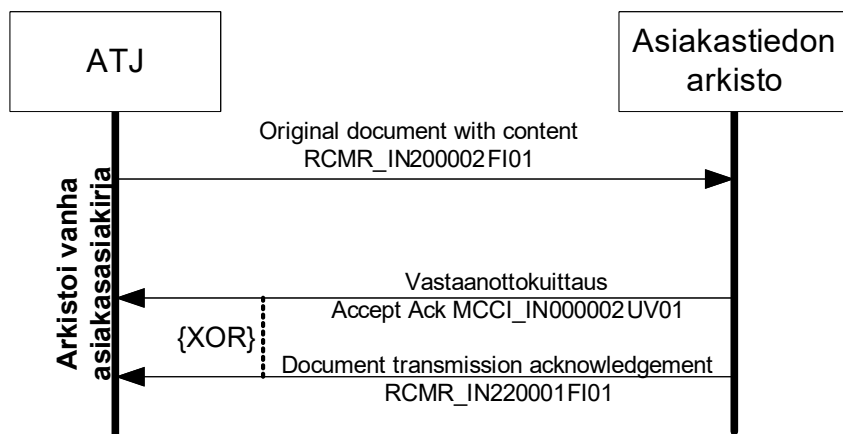
- V1) Asia-asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Asian yksilöivän OID-tunnuksen muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.
- V4) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.
- V5) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V6) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V7) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## 5 Arkistoi vanha asiakasasiakirja

Arkistoi vanha asiakasasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennetaan vanha asiakasasiakirja. Vanha asiakasasiakirja on tallennusmuodoltaan ei-rakenteinen ja tietosisällöltään ei-määrämuotoinen asiakasasiakirja, joka on laadittu ennen kuin palvelunjärjestäjä on ottanut käyttöönsä Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston palvelut. Se on joko muodostettu asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä tai se on paperiasiakirja, joka on skannattu järjestelmään. Asiakirja muodostuu metatiedot sisältävästä header-osasta ja näyttömuodon sisältävästä body-osasta, joka tallennetaan XHTML- tai PDF/A-muodossa. Käyttötapausta käytetään seuraavissa I käyttöönottovaiheen tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Arkistoi vanha asiakirja

## 5.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 3: Käyttötapaussessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämät vastaanottokuittaukset.

## 5.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Asia-asiakirja, johon vanhat asiakasasiakirjat liittyvät, on tallennettu asiakastiedon arkistoon.

### Tapahtumankulku

- Järjestelmä muodostaa asiakasasiakirjan järjestelmässä olevista tiedoista/käyttäjä skannaa asiakasasiakirjan.
- Järjestelmä tallentaa asiakasasiakirjan. [V1]
- Järjestelmä lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat, vanhalle asiakasasiakirjalle pakolliset metatiedot. [V2]
- Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmällekirjoituksella. [V3]
- Järjestelmä muodostaa palvelupyynnön SP12 Vanhan asiakasasiakirjan arkistointi. [V4]
- Järjestelmä muodostaa arkistosanomaa Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR\_IN200002FI01). [V5]
- Järjestelmä lähettää arkistosanomaa asiakastiedon arkistoon. [V6]
  - Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai vanhassa asiakasasiakirjassa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - Jos vanhan asiakasasiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Ac-cept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
- Asiakastiedon arkisto arkistoi vanhan asiakasasiakirjan.
- Asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01.
- Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

### Virhetilanteet

- V1) Asiakasasiakirjan tallentaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## 6 Arkistoi asiakasasiakirja

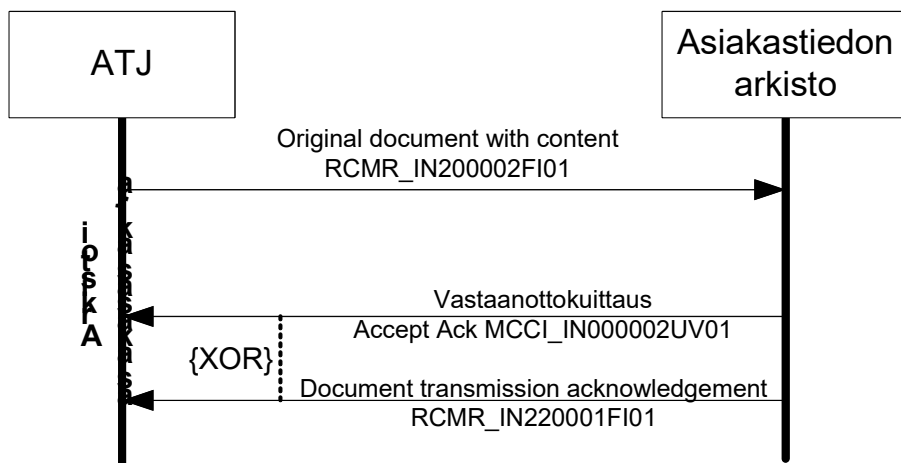
Arkistoi asiakasasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennetaan uusi I vaiheen tai II vaiheen asiakasasiakirja. I ja II vaiheen asiakasasiakirja ovat joko asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä laadittu tai paperisena tai sähköisenä saapunut asiakirja, joka siirretään asiakastietoa käsittelevään järjestelmään joko skannaamalla tai sähköisesti.

Asiakasasiakirjan tiedot muodostuvat metatiedot sisältävästä header-osasta ja näyttömuodon sisältävästä body-osasta. I vaiheen asiakasasiakirjan body-osa ei ole rakenteinen vaan sisällön esittämiseen käytetään PDF/A- tai XHTML-muotoa. II vaiheen asiakasasiakirjan body-osa voi olla muodoltaan rakenteinen tai ei-rakenteinen.

Kun asiakasasiakirja merkitään valmiiksi asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä, se on tallennettava asiakastiedon arkistoon. Viimeistään tässä vaiheessa asiakastietoa käsittelevän järjestelmän on tuotettava asiakirjalle sosiaalihuollon metatietomallin mukaiset I vaiheen tai II vaiheen asiakasasiakirjan pakolliset metatiedot. Käyttötapausta käytetään seuraavissa I ja II käyttöönottovaiheen tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Arkistoi näyttömuotoinen asiakirja
- Liitä ilmoitus asiaan

### 6.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 4: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämät vastaanottokuittaukset.

### 6.2 Normaali tapahtumankulku

#### Esiehdot

- Asia-asiakirja, johon I tai II vaiheen asiakasasiakirjat liittyvät, on tallennettu asiakastiedon arkistoon.

#### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa asiakasasiakirjan järjestelmässä olevista tiedoista/käyttäjä skannaa asiakasasiakirjan.
2. Järjestelmä tallentaa asiakasasiakirjan. [V1]
3. Järjestelmä lisää asiakasasiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat, I vaiheen tai II vaiheen asiakasasiakirjalle pakolliset metatiedot. [V2]
4. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella/ammattihenkilö allekirjoittaa asiakasasiakirjan sähköisesti. [V3]
  - II käyttöönottovaiheessa otetaan käyttöön ammattihenkilön sähköinen allekirjoitus Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) määrittelemiin asiakasasiakirjoihin. Jos kyseessä on ammattihenkilön allekirjoitusta vaativa asiakasasiakirja, käyttäjää pyydetään tekemään sähköinen allekirjoitus.
5. Järjestelmä muodostaa asiakasasiakirjan tallentamiseen tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]
  - a) I vaiheen asiakasasiakirja tallennetaan palvelupyynnöllä SP13 I vaiheen asiakasasiakirjan arkistointi.
  - b) II vaiheen asiakasasiakirja tallennetaan palvelupyynnöllä SP17 II vaiheen asiakasasiakirjan arkistointi.
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR\_IN200002FI01). [V5]
7. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastiedon arkistoon. [V6]
  - a) Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai asiakasasiakirjassa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - b) Jos asiakasasiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
8. Asiakastiedon arkisto arkistoi asiakasasiakirjan.
9. Asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01.
10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

#### Virhetilanteet

- V1) Asiakasasiakirjan tallentaminen epäonnistuu.
- V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.
- V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.
- V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

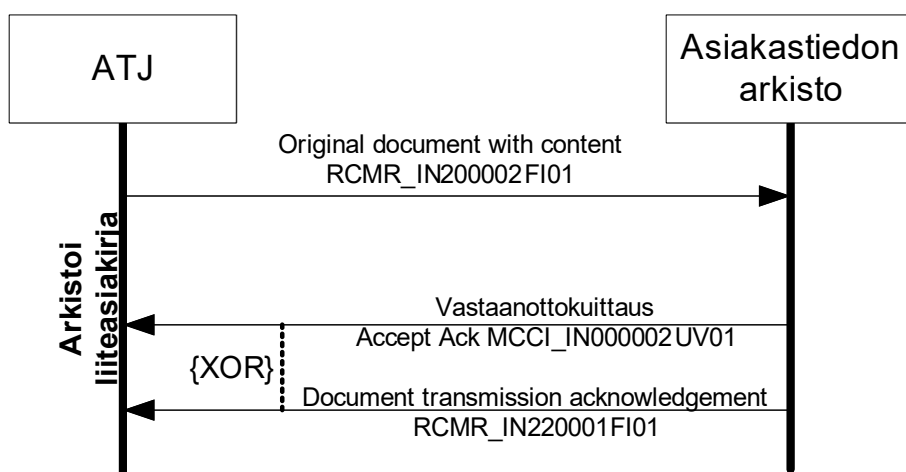
## 7 Arkistoi liiteasiakirja

Arkistoi liiteasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennetaan vanhan asiakasasiakirjan, I tai II vaiheen asiakasasiakirjan liite. Sosiaalihuollon valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen ratkaisuarkkitehtuurin mukaan liiteasiakirjat tallennetaan ns. itsenäisinä asiakirjoina. Käytännössä liiteasiakirjat tallennetaan joko vanhoina asiakasasiakirjoina, I vaiheen asiakasasiakirjoina tai II vaiheen asiakasasiakirjoina liiteasiakirjan laatimishetkestä ja asiakastietoa käsittelevän järjestelmän kyvykkyydestä riippuen.

Liiteasiakirja on vanhoilla ja I vaiheen liiteasiakirjoilla tallennusmuodoltaan ei-rakenteinen ja tietosisällöltään ei-määrämuotoinen asiakasasiakirja. Asiakirja muodostuu metatiedot sisältävästä header-osasta ja näyttömuodon sisältävästä body-osasta, joka tallennetaan XHTML- tai PDF/A-muodossa. II vaiheen liiteasiakirja on muodoltaan joko rakenteinen (JSON) tai ei-rakenteinen asiakirja.

Asiakastietoa käsittelevän järjestelmän on tuotettava liiteasiakirjalle joko vanhan asiakasasiakirjan, I vaiheen asiakasasiakirjan tai II vaiheen asiakasasiakirjan pakolliset metatiedot viimeistään siinä vaiheessa, kun liiteasiakirja arkistoidaan asiakastiedon arkistoon.

## 7.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 5: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämät vastaanottokuittaukset.

## 7.2 Normaali tapahtumankulku

- Järjestelmä muodostaa liiteasiakirjan järjestelmässä olevista tiedoista/käyttäjä skannaa liiteasiakirjan.
- Järjestelmä tallentaa liiteasiakirjan. [V1]
- Järjestelmä lisää liiteasiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat vanhan asiakasasiakirjan/I vaiheen asiakasasiakirjan/II vaiheen asiakasasiakirjan pakolliset metatiedot. [V2]
- Järjestelmä allekirjoittaa liiteasiakirjan järjestelmäallekirjoituksella/ammattihenkilö allekirjoittaa asiakasasiakirjan sähköisesti. [V3]
  - II käyttöönottovaiheessa otetaan käyttöön ammattihenkilön sähköinen allekirjoitus THL:n määrittelemiin asiakasasiakirjoihin. Jos kyseessä on ammattihenkilön allekirjoitusta vaativa asiakasasiakirja, käyttäjää pyydetään tekemään sähköinen allekirjoitus.
- Järjestelmä muodostaa liiteasiakirjan tallentamiseen tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]
  - Vanha liiteasiakirja tallennetaan palvelupyynnöllä SP15 Vanhan liiteasiakirjan arkistointi.
  - I vaiheen ja II vaiheen liiteasiakirja tallennetaan palvelupyynnöllä SP16 liiteasiakirjan arkistointi.
- Järjestelmä muodostaa arkistosanomana Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR\_IN200002FI01). [V5]
  - arkistosanomassa liiteasiakirja viittaa pääasiakirjaansa (id ja setId) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on APND (append).
- Järjestelmä lähettää arkistosanomana asiakastiedon arkistoon. [V6]

- a) Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai liiteasiakirjassa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
- b) Jos liiteasiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

8. Asiakastiedon arkisto arkistoi liiteasiakirjan.

9. Asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01.

10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

### Virhetilanteet

V1) Liiteasiakirjan tallentaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

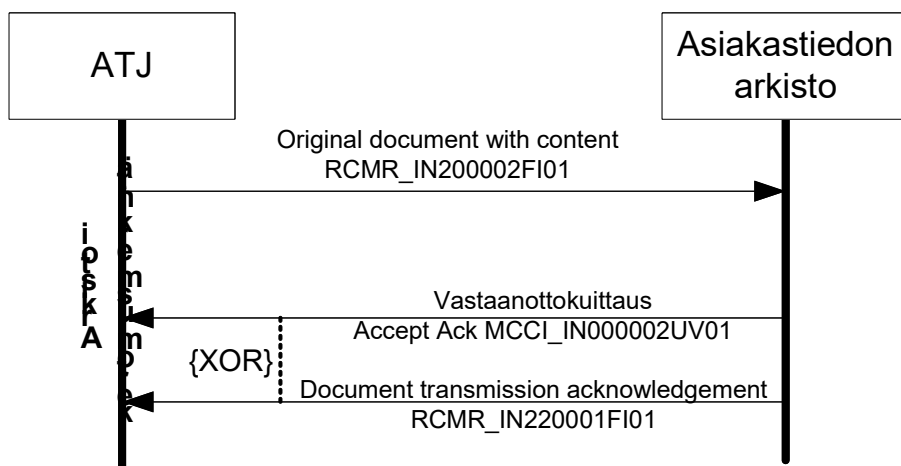
## 8 Arkistoi kertomusmerkintä

Arkistoi kertomusmerkintä -käyttötapausta käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennetaan uusi asiakaskertomusmerkintä. Asiakaskertomusmerkinnän tiedot muodostuvat metatiedot sisältävästä header-osasta ja näyttömuodon sisältävästä body-osasta. Asiakaskertomusmerkinnän body-osa on rakenteinen (JSON) ja lisäksi siitä on tallennettava aina näyttömuoto XHTML-muodossa.

Kun asiakaskertomusmerkintä merkitään valmiiksi asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä, se on tallennettava asiakastiedon arkistoon. Viimeistään tässä vaiheessa asiakastietoa käsittelevän järjestelmän on tuotettava asiakirjalle sosiaalihuollon metatietomallin mukaiset asiakaskertomusmerkinnän pakolliset metatiedot. Käyttötapausta käytetään II käyttöönottovaiheen tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Kirjaa kertomusta

### 8.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 6: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämät vastaanotto-kuittaukset.

## 8.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Asia-asiakirja, johon kertomusmerkinnät liittyvät, on tallennettu asiakastiedon arkistoon.

### Tapahtumankulku

- Järjestelmä muodostaa asiakaskertomusmerkinnän järjestelmässä olevista tiedoista.
- Järjestelmä tallentaa asiakaskertomusmerkinnän. [V1]
- Järjestelmä lisää asiakasasiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat, kertomusmerkinnälle pakolliset metatiedot. [V2]
- Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
- Järjestelmä muodostaa palvelupyynnön SP18 Asiakaskertomusmerkinnän arkistointi. [V4]
- Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR\_IN200002FI01). [V5]
- Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastiedon arkistoon. [V6]
  - Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai kertomusmerkintä asiakirjassa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrolloikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - Jos kertomusmerkintä asiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
- Asiakastiedon arkisto arkistoi kertomusmerkintä asiakirjan.
- Asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01.
- Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

### Virhetilanteet

- V1) Asiakasasiakirjan tallentaminen epäonnistuu.
- V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.
- V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.
- V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## 9 Asiakirjan uuden version arkistointi

### 9.1 Arkistoi asiakirjasta uusi versio

Arkistoi asiakirjasta uusi versio -käyttötapausta käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennetaan uusi versio arkistoon tallennetusta asiakkuus-, asia- tai asiakasasiakirjasta tai suostumuksenhallinnan asiakirjasta. Asiakirjan uuden version tallentamisessa käytetään aina samaa käyttötapauksia, mutta käytettävä palvelupyynnö riippuu siitä, minkä asiakirjaryhmän asiakirjasta ollaan

tallentamassa uutta versiota. Käyttötapauksia käytetään seuraavissa I ja II käyttöönottovaiheen tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Avaa asia vanhoille tiedoille: asiakkuusasiakirjan uuden version tallentaminen
- Hae tai perusta sosiaalihuollon asiakkuus: asiakkuusasiakirjan uuden version tallentaminen
- Liitä ilmoitus asiaan: asia-asiakirjan uuden version tallentaminen, I vaiheen asiakasasiakirjan uuden version tallentaminen
- Lisää palvelutehtävän asiakkuus: asiakkuusasiakirjan uuden version tallentaminen
- Mitätoi asia: asia-asiakirjan uuden versio tallentaminen
- Sulje asia: asia-asiakirjan uuden version tallentaminen
- Avaa asia uudelleen: asia-asiakirjan uuden version tallentaminen

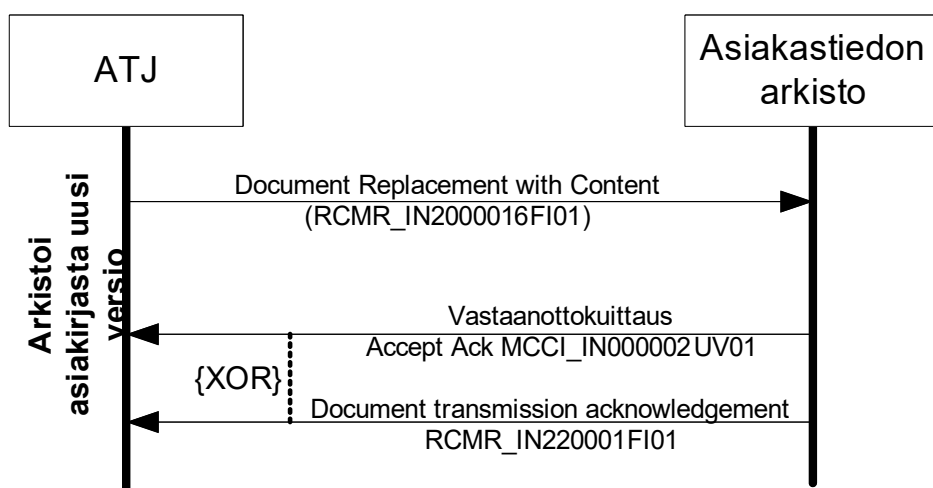
Asiakkuusasiakirjasta ja asia-asiakirjasta tallennetaan uusi versio Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon lisäksi seuraavissa tilanteissa:

- Päivitetään asiakirjan tietoja (esim. korjataan tiedoissa oleva virhe)
- Päivitetään/korjataan asiakirjan metatietoja

Vanhasta asiakasasiakirjasta sekä I ja II vaiheen asiakasasiakirjasta tallennetaan uusi versio Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon seuraavissa tilanteissa:

- Muutetaan asiakasasiakirjan sisältöä (esim. korjataan sisällössä ollut kirjoitusvirhe)
- Muutetaan asiakasasiakirjan metatietoja

### 9.1.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 8: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämät vastaanottokuittaukset.

### 9.1.2 Normaali tapahtumakulku

1. Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen uuden korvaavan asiakirjan. [V1]
2. Järjestelmä päivittää/lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat pakolliset metatiedot. [V2]
  - a) asiakirjan uusi versio saa uuden yksilöintitunnuksen
  - b) alkuperäisen asiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana

- c) asiakirjan versionumero kasvaa yhdellä

3. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]

4. Järjestelmä muodostaa asiakirjan uuden version tallentamiseen tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]

- a) Asiakkuusasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP2 Asiakkuusasiakirjan uuden version arkistointi.
- b) Asia-asiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP22 Asia-asiakirjan uuden version arkistointi.
- c) Vanhan asiakasasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP24 Vanhan asiakasasiakirjan uuden version arkistointi.
- d) I vaiheen asiakasasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP23 I vaiheen asiakasasiakirjan uuden version arkistointi.
- e) II vaiheen asiakasasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP27 II vaiheen asiakasasiakirjan uuden version arkistointi.
- f) Kertomusmerkinnän uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP28 Kertomusmerkinnän uuden version arkistointi.

5. Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR\_IN200016FI01). [V5]

- Arkistosanomassa arkistoitava asiakirja viittaa asiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).

6. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastiedon arkistoon. [V6]

- a) Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai asiakirjan uudessa versiossa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
- b) Jos asiakirjan uuden version arkistoinnissa on tapahtunut asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

7. Asiakastiedon arkisto arkistoi asiakirjan uuden version.

8. Asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01.

9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

#### Virhetilanteet

V1) Korvaavan asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

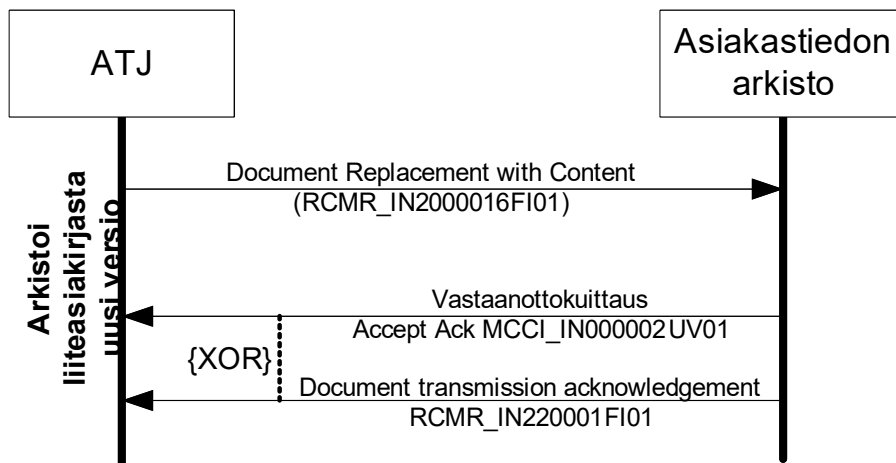
V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## 9.2 Arkistoi liiteasiakirjasta uusi versio

Arkistoi liiteasiakirjasta uusi versio -käyttötapausta käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennetaan uusi versio arkistoon tallennetusta vanhasta liiteasiakirjasta, I vaiheen liiteasiakirjasta tai II vaiheen liiteasiakirjasta. Liiteasiakirjan uuden version tallentamisessa käytetään aina samaa käyttötapausta,

mutta käytettävä palvelupyyntö riippuu siitä ollaanko tallentamassa vanhan liiteasiakirjan, I vaiheen liiteasiakirjan vai II vaiheen liiteasiakirjan uutta versiota.

### 9.2.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 9: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämät vastaanotto-kuittaukset.

### 9.2.2 Normaali tapahtumankulku

- Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen uuden korvaavan asiakirjan. [V1]
- Järjestelmä päivittää/lisää liiteasiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat metatiedot. [V2]
  - liiteasiakirjan uusi versio saa uuden yksilöintitunnuksen.
  - alkuperäisen liiteasiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana.
  - liiteasiakirjan versionumero kasvaa yhdellä.
- Järjestelmä allekirjoittaa liiteasiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
- Järjestelmä muodostaa liiteasiakirjan uuden version tallentamiseen tarkoitetun palvelupyyntöä. [V4]
  - Vanhan liiteasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyyntöä SP25 Vanhan liiteasiakirjan uuden version arkistointi.
  - I ja II vaiheen liiteasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyyntöä SP26 liiteasiakirjan uuden version arkistointi.
- Järjestelmä muodostaa arkistosanoman Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR\_IN2000016FI01). [V5]
  - arkistosanomassa liiteasiakirja viittaa pääasiakirjaansa (id ja setId) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on APND (append).
  - arkistosanomassa arkistoitava asiakirja viittaa lisäksi liiteasiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).
- Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastiedon arkistoon. [V6]
  - Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai liiteasiakirjan uudessa versiossa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

Kanta-palvelujen yksikkö / Katja Korhonen ja Katri Virtanen

Sosiaalihuollon arkiston  
rajapintakäyttötapaukset  
29.3.2019

- b) Jos liiteasiakirjan uuden version arkistoinnissa on tapahtunut asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

7. Asiakastiedon arkisto arkistoi liiteasiakirjan uuden version.

8. Asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01.

9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

#### Virhetilanteet

V1) Korvaavan asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## 10 Asiakirjan mitätöinti

### 10.1 Mitätöi asiakirja

Mitätöi asiakirja -käyttötapauksta käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennettu asiakkuus-, asia- tai asiakasasiakirja tai suostumuksenhallinnan asiakirja mitätöidään. Asiakastietoa käsittelevän järjestelmän pitää muodostaa mitätöitävästä asiakirjasta uusi versio, jonka body-osassa on:

- Asiakirjan mitätöinnin tehneen henkilön etu- ja sukunimi
- Asiakirjan mitätöinnin syy

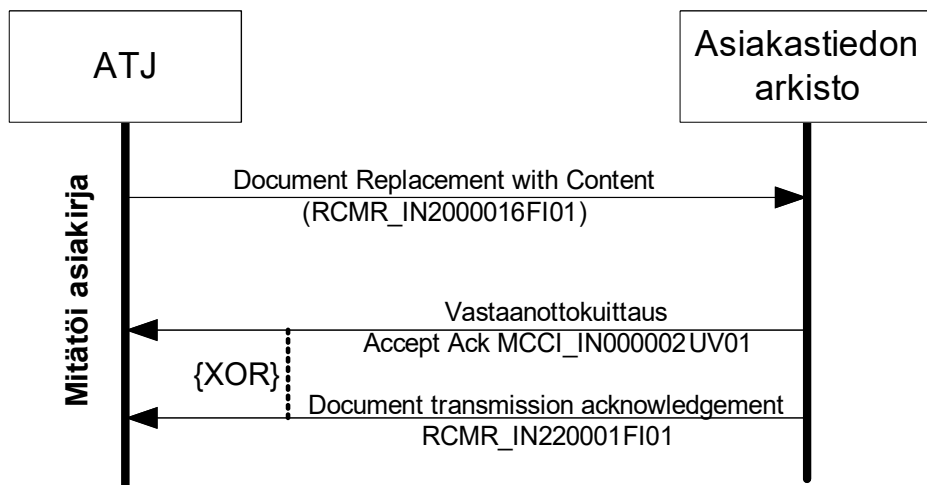
Muuten mitätöivän asiakirjan body-osa on tyhjä. Mitätöivän asiakirjan header-osassa on normaalit asiakirjaryhmän mukaiset metatiedot, mutta metatieto "Asiakirjan valmistumisen tila" saa arvon "Poistettu".

Mitätöinnin jälkeen asiakirjaa ei voida enää muokata, siitä ei voida tallentaa uusia versioita eikä sen metatietoja voida muuttaa. Mitätöity asiakirja ei ole haettavissa tai katseltavissa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistosta asiakastietoa käsittelevän järjestelmän kautta. Sitä voidaan kuitenkin hakea ja katsella asiakastiedon arkiston Arkistonhoitajan käyttöliittymän kautta.

Käyttötapauksta tarvitaan seuraavissa I ja II käyttöönottovaiheen tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Mitätöi asia
- Mitätöi asiakirja

### 10.1.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 10: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämät vastaanottokuittaukset.

### 10.1.2 Normaali tapahtumankulku

- Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen mitätöivän asiakirjan ja ta-lentaa siihen tarvittavat tiedot. [V1]
- Järjestelmä päivittää ja lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat metatiedot. [V2]
  - mitätöivä asiakirja saa uuden yksilöintitunnuksen
  - mitätöitävän asiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana
  - mitätöitävän asiakirjan versionumero kasvaa yhdellä
  - mitätöivän asiakirjan valmistumisen tila on "Poistettu".
- Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
- Järjestelmä muodostaa asiakirjan mitätöintiin tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]
  - Asiakkuusasiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP4 Asiakkuusasiakirjan mitätöinti.
  - Asia-asiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP41 Asia-asiakirjan mitätöinti.
  - Vanha asiakasasiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP42 Vanhan asiakasasiakirjan mitätöinti.
  - I ja II vaiheen asiakasasiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP43 Asiakasasiakirjan mitätöinti.
  - Asiakaskertomusmerkintä mitätöidään palvelupyynnöllä SP46 Kertomusmerkinnän mitätöinti.
- Järjestelmä muodostaa arkistosanomana Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR\_IN2000016FI01). [V5]
  - Arkistosanomassa mitätöivä asiakirja viittaa mitätöitävän asiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).
- Järjestelmä lähettää arkistosanomana asiakastiedon arkistoon. [V6]
  - Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai mitätöivässä asiakirjassa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

Kanta-palvelujen yksikkö / Katja Korhonen ja Katri Virtanen

Sosiaalihuollon arkiston  
rajapintakäyttötapaukset  
29.3.2019

- b) Jos mitätöivän asiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

7. Asiakastiedon arkisto mitätöi asiakirjan oman käyttötapauksensa mukaan.

8. Asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01.

9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

#### Virhetilanteet

V1) Mitätöivän asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

## 10.2 Mitätöi liiteasiakirja

Mitätöi liiteasiakirja -käyttötapaukset käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennettu vanha liiteasiakirja, I vaiheen liiteasiakirja tai II vaiheen liiteasiakirja mitätöidään. Asiakastietoa käsittelevän järjestelmän pitää muodostaa mitätöitävästä asiakirjasta uusi versio, jonka body-osassa on:

- Asiakirjan mitätöinnin tehneen henkilön etu- ja sukunimi
- Asiakirjan mitätöinnin syy

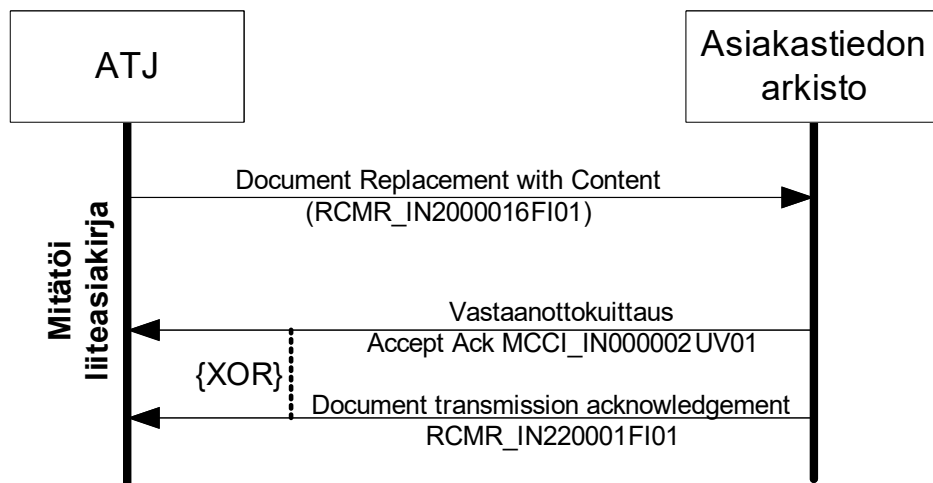
Muuten mitätöivän asiakirjan body-osa on tyhjä. Mitätöivän asiakirjan header-osassa on vanhan asiakasasiakirjan tai I vaiheen asiakasasiakirjan pakolliset metatiedot, mutta metatieto "Asiakirjan valmistumisen tila" saa arvon "Poistettu".

Mitätöinnin jälkeen liiteasiakirjasta ei voida tallentaa uusia versioita eikä sen metatietoja voida muuttaa. Mitätöity liiteasiakirja ei ole haettavissa tai katseltavissa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistosta asiakastietoa käsittelevän järjestelmän kautta. Sitä voidaan kuitenkin hakea ja katsella asiakastiedon arkiston Arkistonhoitajan käyttöliittymän kautta.

Käyttötapaukset tarvitaan seuraavissa I ja II käyttöönottovaiheen tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Mitätöi asiakirja

## 10.2.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 11: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämät vastaanottokuittaukset

## 10.2.2 Normaali tapahtumankulku

- Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen mitätöivän asiakirjan ja tallentaa siihen tarvittavat tiedot. [V1]
- Järjestelmä päivittää ja lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat metatiedot. [V2]
  - mitätöivä asiakirja saa uuden yksilöintitunnuksen
  - b. mitätöivän asiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana
  - mitätöivän asiakirjan versionumero kasvaa yhdellä
  - mitätöivän asiakirjan valmistumisen tila on "Poistettu".
- Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
- Järjestelmä muodostaa liiteasiakirjan mitätöintiin tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]
  - Vanha liiteasiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP44 Vanhan liiteasiakirjan mitätöinti.
  - I ja II vaiheen liiteasiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP45 Liiteasiakirjan mitätöinti.
- Järjestelmä muodostaa arkistosanomaa Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR\_IN200016FI01). [V5]
  - arkistosanomassa mitätöivä liiteasiakirja viittaa pääasiakirjaansa (id ja setId) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on APND (append).
  - arkistosanomassa mitätöivä liiteasiakirja viittaa lisäksi liiteasiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).
- Järjestelmä lähettää arkistosanomaa asiakastiedon arkistoon. [V6]
  - Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai mitätöivässä liiteasiakirjassa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

- b) Jos mitätöivän liiteasiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut asiakastiedon arkistosta johtu-va tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

7. Asiakastiedon arkisto mitätöi asiakirjan oman käyttötapauksensa mukaan.

8. Asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01.

9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

#### Virhetilanteet

V1) Mitätöivän asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

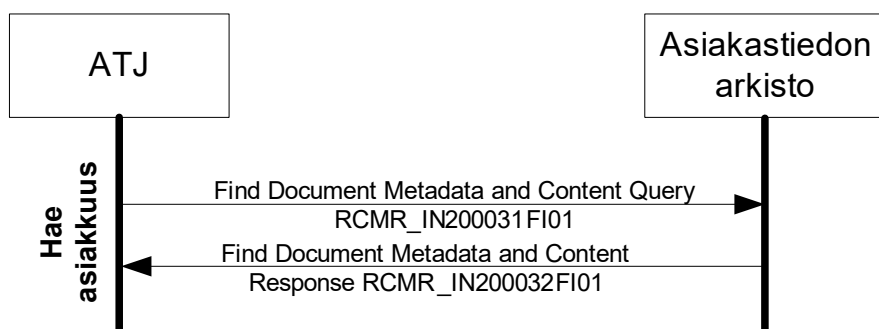
## 11 Hae asiakkuus

Hae asiakkuus -käyttötapausta käytetään, kun haetaan Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennettua asiakkuutta palvelunjärjestäjän omasta rekisteristä. Haku kohdistuu asiakkuusasiakirjoihin. Käyttötapausta käytetään seuraavissa I ja II käyttöönottovaiheen tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae tai perusta sosiaalihuollon asiakkuus

Asiakkuuden hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston Medical Records -sanomat.

### 11.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 12: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämä vastaanottokuittaus.

### 11.2 Normaali tapahtumakulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP3 Asiakkuuden haku omasta rekisteristä. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR\_IN200031FI01). [V3]
4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastiedon arkistoon. [V4]

- a) Jos asiakkuusasiakirjan haussa tapahtuu asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
- b) Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

5. Asiakastiedon arkisto suorittaa haun arkiston käyttötapausten mukaan.

6. Asiakastiedon arkisto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR\_IN200032FI01). [V5]

- Jos haussa tapahtuu sovellustason virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutulokset.

#### Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

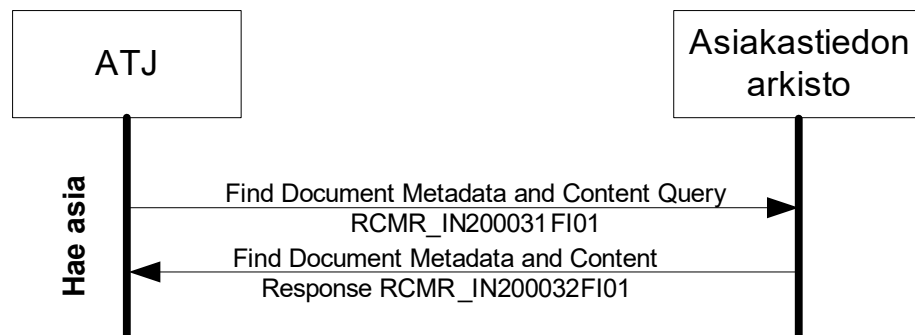
## 12 Hae asia

Hae asia -käyttötapausta käytetään, kun haetaan Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennettuja asioita palvelunjärjestäjän omasta rekisteristä. Haku kohdistuu asia-asiakirjoihin. Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa I ja II käyttöönottovaiheen tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Avaa asia uudelleen
- Liitä ilmoitus asiaan

Asian hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston Medical Records -sanomat.

### 12.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 13: Käyttötapaussessa käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma

## 12.2 Normaali tapahtumankulku

### Esiehdot

- Sosiaalihuollon ammattihenkilö on hakenut ja valinnut ATJ:ssä asiakkuuden.

### Tapahtumankulku

- Järjestelmä muodostaa käyttäjän antamista hakuparametreista kyselyn. [V1]
- Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP31 Asian haku omasta rekisteristä. [V2]
- Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR\_IN200031FI01). [V3]
- Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastiedon arkistoon. [V4]
  - Jos asia-asiakirjan haussa tapahtuu asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
  - Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
- Asiakastiedon arkisto suorittaa haun arkiston käyttötapauksen mukaan.
- Asiakastiedon arkisto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR\_IN200032FI01). [V5]
  - Jos haussa tapahtuu sovellustason virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
- Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutulokset.

### Virhetilanteet

- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

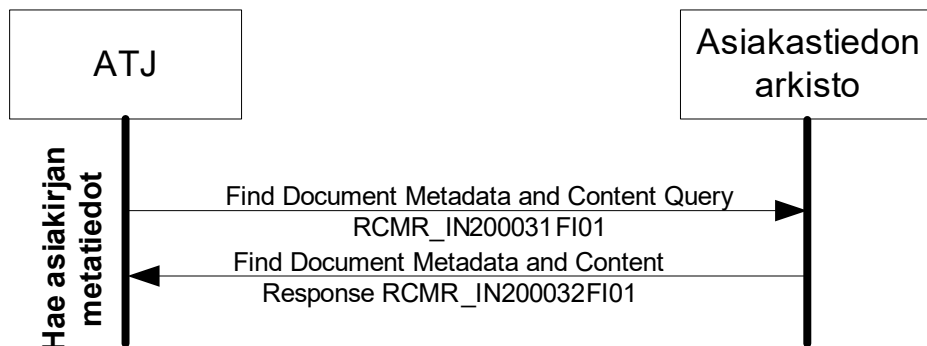
## 13 Hae asiakirjan metatiedot

Hae asiakirjan metatiedot -käyttötapauksa käytetään, kun haetaan Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennetun asiakirjan metatietoja palvelunjärjestäjän omasta rekisteristä. Käyttötapauksa tarvitaan seuraavissa I ja II käyttöönottovaiheen tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae asiakirjoja omasta rekisteristä
- Mitätoi asia

Asiakirjan metatietojen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston Medical Records -sanomat.

### 13.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 14: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämä vastaanotto-kuittaus.

### 13.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelupyynnön SP32 Metatietojen haku omasta rekisteristä. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomaa Hae asiakirjaluettelo ja metatiedot - Find Document Metadata Query (RCMR\_IN200029FI01). [V3]
4. Järjestelmä lähettää arkistosanomaa asiakastiedon arkistoon. [V4]
  - a) Jos metatietojen haussa tapahtuu asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - b) Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
5. Asiakastiedon arkisto suorittaa haun arkiston käyttötapauksen mukaan.
6. Asiakastiedon arkisto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjaluettelo ja metatiedot vastaus - Find Document Metadata Response (RCMR\_IN200030FI01). [V5]
  - Jos haussa tapahtuu sovellustason virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutulokset.

#### Virhetilanteet

- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

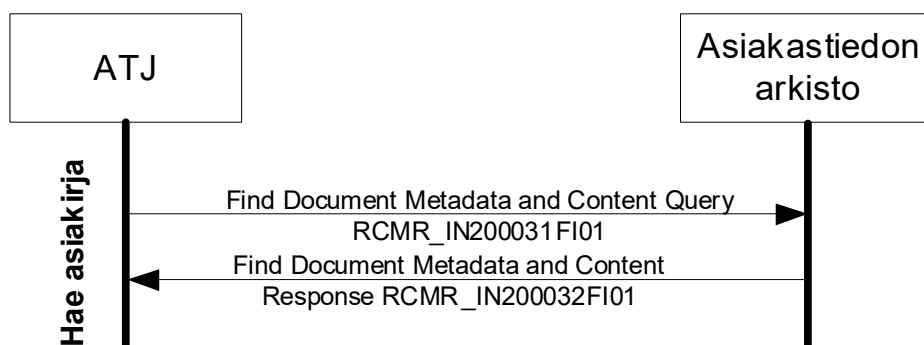
## 14 Hae asiakirja

Hae asiakirja -käyttötapauksia käytetään, kun haetaan Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennettu asiakirja palvelunjärjestäjän omasta rekisteristä. Käyttötapauksia tarvitaan seuraavissa I ja II käyttöönottoaiheen tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae asiakirjoja omasta rekisteristä
- Selaile kertomuksia
- Mitätöi asia
- Mitätöi asiakasasiakirja

Asiakirjan hakemisessa käytettävä hakuparametri on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston Medical Records -sanomat.

### 14.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 15: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämä vastaanotto-kuittaus.

### 14.2 Normaali tapahtumankulku

#### Esiehdot

- Käyttötapaus Hae asiakirjan metatiedot on suoritettu onnistuneesti TAI
- Käyttötapaus Hae kooste on suoritettu onnistuneesti TAI
- Tiedetään asiakirjan yksilöintitunnus (OID-tunnus)

#### Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP33 Asiakirjan haku omasta rekisteristä. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomaa Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR\_IN200031FI01). [V3]
4. Järjestelmä lähettää arkistosanomaa asiakastiedon arkistoon. [V4]
  - a) Jos asiakirjan haussa tapahtuu asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - b) Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01. Järjestelmän on

tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

5. Asiakastiedon arkisto suorittaa haun arkiston käyttötapausten mukaan.

6. Asiakastiedon arkisto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR\_IN200032FI01). [V5]

- Jos haussa tapahtuu sovellustason virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
- Jos hakutuloksessa palautetaan asiakasasiakirja, johon liittyy liiteasiakirja, asiakastiedon arkisto palauttaa arkistosanomassa appendix-rakenteen. Appendix-rakenteen käyttö on kuvattu tarkemmin dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston Medical Records -sanomat.

7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutuloksen.

#### Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

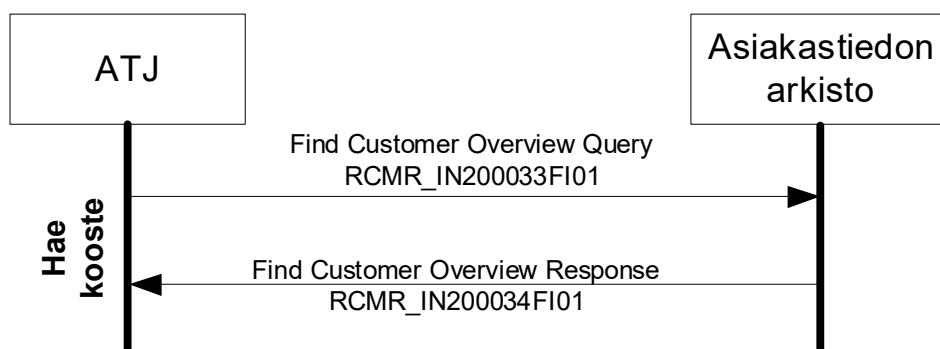
## 15 Hae kooste

Hae kooste -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakkuustietojen kooste Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistosta palvelunjärjestäjän omasta rekisteristä. Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa I ja II käyttöönottovaiheen tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae asiakirjoja omasta rekisteristä

Koosteen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston Medical Records -sanomat.

### 15.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 16: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämä vastaanottokuittaus.

### 15.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]

Kanta-palvelujen yksikkö / Katja Korhonen ja Katri Virtanen

Sosiaalihuollon arkiston  
rajapintakäyttötapaukset  
29.3.2019

2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP34 Koosteen haku omasta rekisteristä. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanoman Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR\_IN200033FI01). [V3]
4. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastiedon arkistoon. [V4]
  - a) Jos koosteen haussa tapahtuu asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.
  - b) Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
5. Asiakastiedon arkisto suorittaa haun arkiston käyttötapausten mukaan.
6. Asiakastiedon arkisto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR\_IN200034FI01). [V5]
  - a) Jos haussa tapahtuu sovellustason virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

#### Virhetilanteet

- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelupyyntöä muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

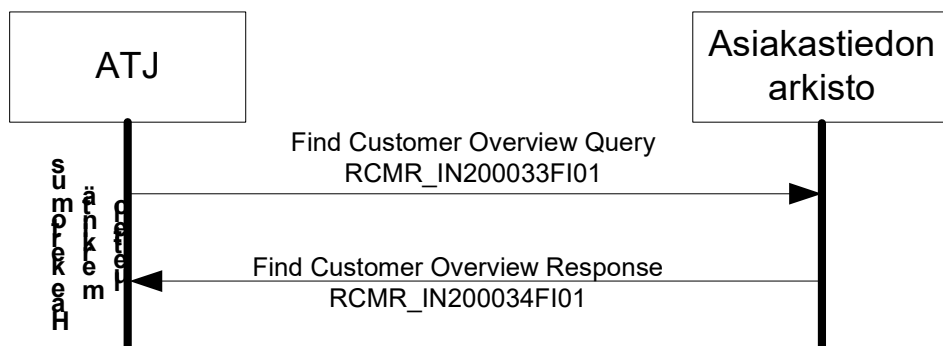
## 16 Hae kertomusmerkintäluettelo

Hae kertomusmerkintäluettelo -käyttötapausta käytetään, kun haetaan joukko kertomusmerkintöjä Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistosta palvelunjärjestäjän omasta rekisteristä. Käyttötapausta tarvitaan I ja II käyttöönottovaiheen tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Selaile kertomuksia (II vaiheen toiminnallisuus)

Kertomusmerkintäluettelon hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston Medical Records -sanomat.

## 16.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 17: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämä vastaanotto-kuittaus.

## 16.2 Normaali tapahtumakulku

- Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
- Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP37 Kertomusmerkintäluettelon haku omasta rekisteristä. [V2]
- Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomaa Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR\_IN200033FI01). [V3]
- Järjestelmä lähettää arkistosanomaa asiakastiedon arkistoon. [V4]
  - Jos koosteen haussa tapahtuu asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI\_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
  - Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
- Asiakastiedon arkisto suorittaa haun arkiston käyttötapauksen mukaan.
- Asiakastiedon arkisto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR\_IN200034FI01). [V5]
  - Jos haussa tapahtuu sovellustason virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR\_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
- Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

### Virhetilanteet

- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelupyyntöä muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.