

Asiakastietoa käsittelevä järjestelmä - Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Rajapintakäyttötapaukset; Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

16.12.2019

Katja Korhonen ja Katri Virtanen

Muutoshistoria

Versio	Muutos	Tekijä	PVM
1.0	Ensimmäinen julkaistu versio	Katja Korhonen	[pp.kk.vvvv]
2.0	1) Muokattu käyttötapauksia Arkistoi asiakirjasta uusi versio ja Mitätöi asiakirja 2) Lisätty käyttötapaus Arkistoi liiteasiakirja 3) Lisätty käyttötapaukset Arkistoi liiteasiakirjasta uusi versio ja Mitätöi liiteasiakirja 4) Päivitetty käyttötapaukset vastaamaan käytönhallinnan tukiprosessien versiota 1.1 5) Toinen julkaistu versio	Katja Korhonen	12.10.2016
2.1	1) Muokattu asiakastiedon arkiston lähettämiä vastaanotto- ja ja virhekuittauksia asiakirjan arkistoinnin, versioinnin, mitätöinnin ja hakujen käyttötapauksissa 2) Kolmas julkaistu versio	Katja Korhonen	10.3.2017
3.0	Lisätty II vaiheen asiakastietolaki riippumattomat käyttötapaukset	Katri Virtanen	19.12.2018
3.1	Tarkennettu käyttötapauksista Hae asiakirja	Katja Korhonen	26.3.2019
3.2	1) Huomioitu käyttötapauksissa palveluntuottajan rekisterinkäyttöoikeus 2) Poistettu dokumentista suostumustenhallinnan asiakirjojen käsittely 3) Yhtenäistetty käytettäviä termejä (kertomusmerkintä asiakirja → asiakaskertomusmerkintä)	Katja Korhonen	26.9.2019
3.3	Päivitetty palvelupyyntöjen nimet vastaamaan luokitusta Sosiaalihuolto – Arkistosanomien palvelupyynnöt	Katja Korhonen	16.12.2019

Sisällysluettelo

1	Johdanto.....	1
2	Käyttötapaukset ja palvelupyynnöt.....	1
3	Arkistoi asiakkuusasiakirja	3
3.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....	3
3.2	Normaali tapahtumankulku	3
4	Arkistoi asia-asiakirja	4
4.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....	4
4.2	Normaali tapahtumankulku	5
5	Arkistoi vanha asiakasasiakirja	5
5.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....	6
5.2	Normaali tapahtumankulku	6
6	Arkistoi asiakasasiakirja	7
6.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....	7
6.2	Normaali tapahtumankulku	8
7	Arkistoi liiteasiakirja	9
7.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....	9
7.2	Normaali tapahtumankulku	9
8	Arkistoi kertomusmerkintä.....	10
8.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset.....	11
8.2	Normaali tapahtumankulku	11
9	Asiakirjan uuden version arkistointi.....	12
9.1	Arkistoi asiakirjasta uusi versio	12
9.1.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset	13
9.1.2	Normaali tapahtumankulku	13
9.2	Arkistoi liiteasiakirjasta uusi versio.....	14
9.2.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset	15

9.2.2	Normaali tapahtumankulku	15
10	Asiakirjan mitätöinti	16
10.1	Mitätöi asiakirja	16
10.1.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset	17
10.1.2	Normaali tapahtumankulku	17
10.2	Mitätöi liiteasiakirja	18
10.2.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset	19
10.2.2	Normaali tapahtumankulku	19
11	Hae asiakkuus.....	20
11.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma	20
11.2	Normaali tapahtumakulku	21
12	Hae asia	21
12.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma	22
12.2	Normaali tapahtumankulku	22
13	Hae asiakirjan metatiedot.....	23
13.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma	23
13.2	Normaali tapahtumankulku	23
14	Hae asiakirja.....	24
14.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma	25
14.2	Normaali tapahtumankulku	25
15	Hae kooste	26
15.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma	26
15.2	Normaali tapahtumankulku	26
16	Hae kertomusmerkintäluettelo	27
16.1	Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma	28
16.2	Normaali tapahtumakulku	28

1 Johdanto

Dokumentissa kuvataan valtakunnallisten tietojärjestelmäpalveluiden asiakastietoa käsittelevän järjestelmän (järjestelmä) ja Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston (asiakastiedon arkisto) väliset I ja II käyttöönottovaiheen rajapintakäyttötapaukset. Dokumenttia täydennetään valtakunnallisten tietojärjestelmäpalveluiden myöhemmissä käyttöönottovaiheissa. Rajapintakäyttötapauksissa ei oteta kantaa asiakastietoa käsittelevän järjestelmän sisäiseen toimintaan.

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston viestinvälitys ja arkistosanomien tietosisältö on kuvattu tarkemmin dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston Medical Records sanomat. Sosiaalihuollon asiakirjojen arkistoinnin ja siirtämisen tiedostotason esitysmuoto on kuvattu Sosiaalihuollon asiakirjastandardissa. Sosiaalihuollon asiakirjojen pakolliset metatiedot on puolestaan kuvattu sosiaalihuollon metatietomallissa. Sosiaalihuollon asiakirjojen tietosisällöt on määritelty Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen tietosisältöjä koskevissa määräyksissä.

2 Käyttötapaukset ja palvelupyynnöt

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston I ja II käyttöönottovaiheen käyttötapaukset sekä niissä käytettävät palvelupyynnöt on kuvattu taulukossa 1. Palvelupyyntö on ilmoitettava kaikissa asiakastiedon arkistoon lähetettävissä arkistosanomissa Kansallisen koodistopalvelun luokituksella Sosiaalihuolto - Arkistosanomien palvelupyynnöt. Luokituksen ajantasaiset arvot on tarkastettava Kansallisesta koodistopalvelusta.

Käyttötapaus	Palvelupyyntö	Palvelupyynnön koodiarvo
Asiakirjojen arkistointi		
Arkistoi asiakkuusasiakirja	Asiakkuusasiakirjan arkistointi	SP1
Arkistoi asia-asiakirja	Asia-asiakirjan arkistointi	SP11
Arkistoi vanha asiakasasiakirja	Vanhan asiakasasiakirjan arkistointi	SP12
Arkistoi asiakasasiakirja	I vaiheen asiakasasiakirjan arkistointi	SP13
Arkistoi asiakasasiakirja	II vaiheen asiakasasiakirjan arkistointi	SP17
Arkistoi liiteasiakirja	Arkistoi vanha liiteasiakirja	SP15
Arkistoi liiteasiakirja	Arkistoi liiteasiakirja	SP16
Arkistoi kertomusmerkintä	Kertomusmerkinnän arkistointi	SP18
Asiakirjojen versiointi		
Arkistoi asiakirjasta uusi versio	Asiakkuusasiakirjan uuden version arkistointi	SP2
Arkistoi asiakirjasta uusi versio	Asia-asiakirjan uuden version arkistointi	SP22
Arkistoi asiakirjasta uusi versio	Asiakasasiakirjan uuden version arkistointi	SP23

Arkistoi asiakirjasta uusi versio	II vaiheen asiakasasiakirjan uuden version arkistointi	SP27
Arkistoi asiakirjasta uusi versio	Vanhan asiakasasiakirjan uuden version arkistointi	SP24
Arkistoi liiteasiakirjasta uusi versio	Vanhan liiteasiakirjan uuden version arkistointi	SP25
Arkistoi liiteasiakirjasta uusi versio	Liiteasiakirjan uuden version arkistointi	SP26
Arkistoi asiakirjasta uusi versio	Kertomusmerkinnän uuden version arkistointi	SP28
Haku palvelunjärjestäjän rekisteristä		
Hae asiakkuus	Asiakkuuden haku palvelunjärjestäjän rekisteristä	SP3
Hae asia	Asian haku palvelunjärjestäjän rekisteristä	SP31
Hae asiakirjan metatiedot	Metatietojen haku palvelunjärjestäjän rekisteristä	SP32
Hae asiakirja	Asiakirjan haku palvelunjärjestäjän rekisteristä	SP33
Hae kooste	Koosteen haku palvelunjärjestäjän rekisteristä	SP34
Hae kertomusmerkintäluettelo	Asiakaskertomusmerkintäluettelon haku palvelunjärjestäjän rekisteristä	SP37
Asiakirjojen mitätöinti		
Mitätöi asiakirja	Asiakkuusasiakirjan mitätöinti	SP4
Mitätöi asiakirja	Asia-asiakirjan mitätöinti	SP41
Mitätöi asiakirja	Vanhan asiakasasiakirjan mitätöinti	SP42
Mitätöi asiakirja	Asiakasasiakirjan mitätöinti	SP43
Mitätöi liiteasiakirja	Vanhan liiteasiakirjan mitätöinti	SP44
Mitätöi I vaiheen liiteasiakirja	Liiteasiakirjan mitätöinti	SP45
Mitätöi asiakirja	Kertomusmerkinnän mitätöinti	SP46

Taulukko 1: Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston käyttötapaukset ja käytettävät palvelupyynnöt.

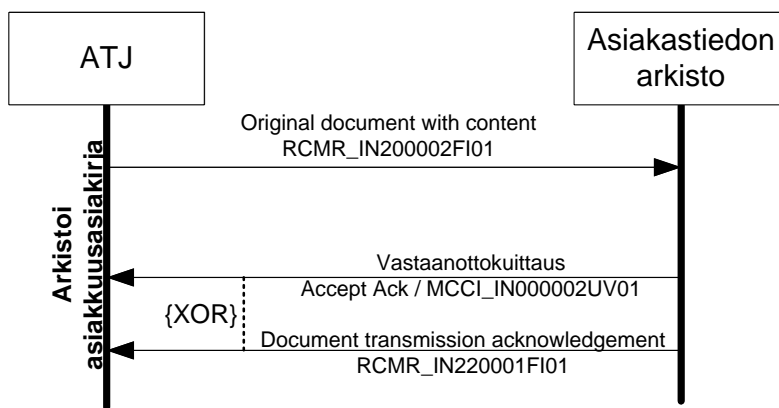
3 Arkistoi asiakkuusasiakirja

Arkistoi asiakkuusasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun palvelunjärjestäjä tallentaa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon uuden asiakkuusasiakirjan. Asiakkuusasiakirja muodostetaan asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä, kun järjestelmään kirjataan ja tallennetaan tietoja asiakkaasta ensimmäisen kerran. Asiakkuusasiakirja on tallennettava muodostamisen jälkeen asiakastiedon arkistoon. Myös vanhoja tietoja arkistotaessa asiakkuusasiakirja on muodostettava ja arkistoitava Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon ennen kuin muita asiakastietoja ja -asiakirjoja voidaan tallentaa.

Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa I ja II käyttöönottoaiheiden tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae tai perusta sosiaalihuollon asiakkuus

3.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 1: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämät vastaanottokuittaukset.

3.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa asiakkuuden tiedoista Sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen asiakkuusasiakirjan ja tallentaa siihen tietosisältömäärityksen mukaiset tiedot. [V1]
2. Järjestelmä lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat asiakkuuden metatiedot. [V2]
3. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
4. Järjestelmä muodostaa palvelupyynnön SP1 Asiakkuusasiakirjan arkistointi. [V4]
5. Järjestelmä muodostaa arkistosanomana Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR_IN200002FI01). [V5]
 - Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu II käyttöönottoaiheen mukaiseksi järjestelmäksi, arkistosanomana kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
6. Järjestelmä lähettää arkistosanomana asiakastiedon arkistoon. [V6]
 - a) Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai asiakkuusasiakirjassa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

Kanta-palvelujen yksikkö / Katja Korhonen ja Katri Virtanen

- b) Jos asiakkuusasiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.

7. Asiakastiedon arkisto arkistoi asiakkuusasiakirjan.

8. Asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01.

9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

Virhetilanteet

V1) Asiakkuusasiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

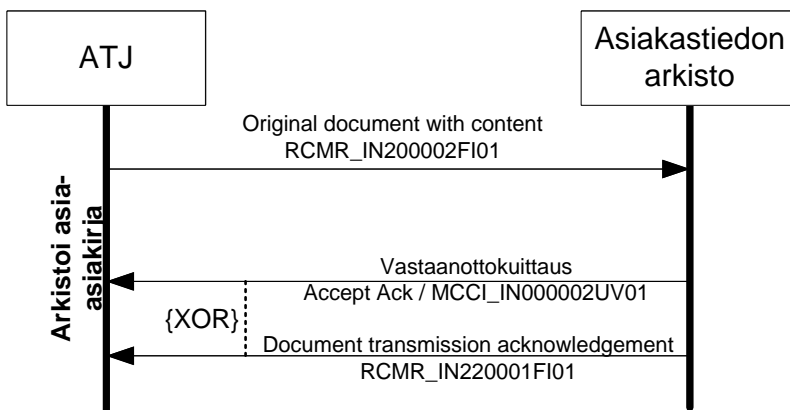
4 Arkistoi asia-asiakirja

Arkistoi asia-asiakirja -käyttötapauksessa käytetään, kun palvelunjärjestäjä tallentaa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon uuden asia-asiakirjan. Kun asiakastietoa käsittelevään järjestelmään luodaan uusi asia, siitä muodostetaan asia-asiakirja, joka on tallennettava muodostamisen jälkeen asiakastiedon arkistoon. Myös vanhoja tietoja arkistoidessa asia-asiakirja on muodostettava ja arkistoitava Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon ennen kuin asiakkaan asiakasasiakirjoja voidaan tallentaa arkistoon.

Käyttötapauksessa tarvitaan seuraavissa I ja II käyttöönottovaiheen tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Avaa asia vanhoille tiedoille
- Avaa uusi asia
- Liitä ilmoitus asiaan

4.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 2: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämät vastaanottokuittaukset.

4.2 Normaali tapahtumankulku

Esiehdot

- Asiakkuutta koskeva asiakkuusasiakirja on tallennettu asiakastiedon arkistoon.

Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa asian tiedoista Sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen asia-asiakirjan ja tallentaa siihen tietosisältömäärityksen mukaiset tiedot. [V1]
2. Järjestelmä generoi asialle asiatusunnuksen (yksilöivä OID-tunnus) ohjeiden mukaan. [V2]
3. Järjestelmä lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat asian metatiedot. [V3]
4. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V4]
5. Järjestelmä muodostaa palvelupyynnön SP11 Asia-asiakirjan arkistointi. [V5]
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanomana Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR_IN200002FI01). [V6]
 - Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu II käyttöönottovaiheen mukaiseksi järjestelmäksi, arkistosanomana kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
7. Järjestelmä lähettää arkistosanomana asiakastiedon arkistoon. [V7]
 - a) Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai asia-asiakirjassa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
 - b) Jos asia-asiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.
8. Asiakastiedon arkisto arkistoi asia-asiakirjan.
9. Asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01.
10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

Virhetilanteet

- V1) Asia-asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Asian yksilöivän OID-tunnuksen muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.
- V4) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.
- V5) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V6) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V7) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

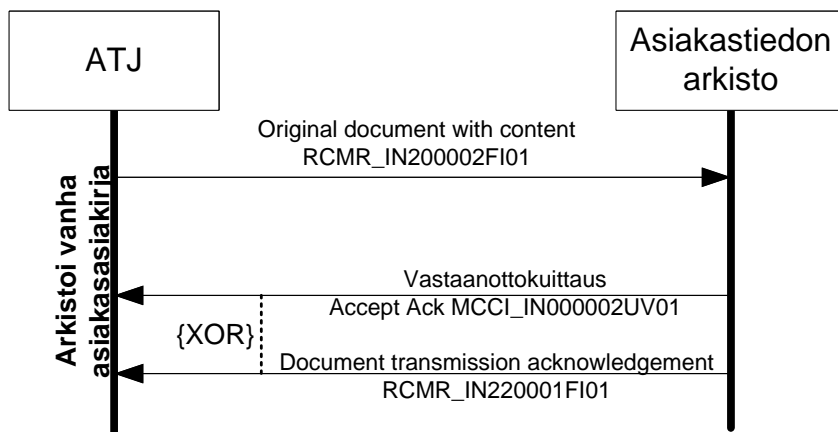
5 Arkistoi vanha asiakasasiakirja

Arkistoi vanha asiakasasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun palvelunjärjestäjä tallentaa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon vanhan asiakasasiakirjan. Vanha asiakasasiakirja on tallennusmuodoltaan ei-rakenteinen ja tietosisällöltään ei-määrämuotoinen asiakasasiakirja, joka on laadittu ennen kuin palvelunjärjestäjä on ottanut käyttöönsä Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston palvelut. Se on joko

muodostettu asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä tai se on paperiasiakirja, joka on skannattu järjestelmään. Asiakirja muodostuu metatiedot sisältävästä header-osasta ja näyttömuodon sisältävästä body-osasta, joka tallennetaan XHTML- tai PDF/A-muodossa. Käyttötapausta käytetään seuraavissa I käyttöönottovaiheen tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Arkistoi vanha asiakirja

5.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 3: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämät vastaanottokuittaukset.

5.2 Normaali tapahtumankulku

Esiehdot

- Asia-asiakirja, johon vanhat asiakasasiakirjat liittyvät, on tallennettu asiakastiedon arkistoon.

Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa asiakasasiakirjan järjestelmässä olevista tiedoista/käyttäjä skannaa asiakasasiakirjan.
2. Järjestelmä tallentaa asiakasasiakirjan. [V1]
3. Järjestelmä lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat, vanhalle asiakasasiakirjalle pakolliset metatiedot. [V2]
4. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
5. Järjestelmä muodostaa palvelupyynnön SP12 Vanhan asiakasasiakirjan arkistointi. [V4]
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanomana Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR_IN200002FI01). [V5]
 - Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu II käyttöönottovaiheen mukaiseksi järjestelmäksi, arkistosanomana kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
7. Järjestelmä lähettää arkistosanomana asiakastiedon arkistoon. [V6]
 - a) Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai vanhassa asiakasasiakirjassa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

Kanta-palvelujen yksikkö / Katja Korhonen ja Katri Virtanen

- b) Jos vanhan asiakasasiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut asiakastiedon arkistosta johtu-va tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Ac-cept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

8. Asiakastiedon arkisto arkistoi vanhan asiakasasiakirjan.

9. Asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01.

10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

Virhetilanteet

V1) Asiakasasiakirjan tallentaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

6 Arkistoi asiakasasiakirja

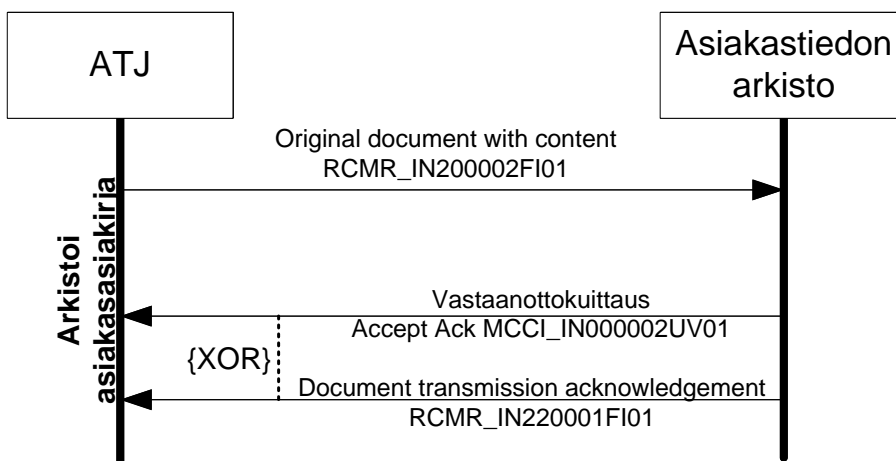
Arkistoi asiakasasiakirja -käyttötapauksia käytetään, kun palvelunjärjestäjä tai palveluntuottaja tallentaa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon uuden I vaiheen tai II vaiheen asiakasasiakirjan. I ja II vaiheen asiakasasiakirja ovat joko asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä laadittu tai paperisena tai sähköisenä saapunut asiakirja, joka siirretään asiakastietoa käsittelevään järjestelmään joko skannaamalla tai sähköisesti.

Asiakasasiakirjan tiedot muodostuvat metatiedot sisältävästä header-osasta ja näyttömuodon sisältävästä body-osasta. I vaiheen asiakasasiakirjan body-osa ei ole rakenteinen vaan sisällön esittämiseen käytetään PDF/A- tai XHTML-muotoa. II vaiheen asiakasasiakirjan body-osa voi olla muodoltaan rakenteinen tai ei-rakenteinen.

Kun asiakasasiakirja merkitään valmiiksi asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä, se on tallennettava asiakastiedon arkistoon. Viimeistään tässä vaiheessa asiakastietoa käsittelevän järjestelmän on tuotettava asiakirjalle sosiaalihuollon metatietomallin mukaiset I vaiheen tai II vaiheen asiakasasiakirjan pakolliset metatiedot. Käyttötapauksia käytetään seuraavissa I ja II käyttöönottovaiheen tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Arkistoi näyttömuotoinen asiakirja
- Liitä ilmoitus asiaan

6.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 4: Käyttötapaüksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämät vastaanotto-
kuittaukset.

6.2 Normaali tapahtumankulku

Esiehdot

- Asia-asiakirja, johon I tai II vaiheen asiakasasiakirjat liittyvät, on tallennettu asiakastiedon arkistoon.

Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa asiakasasiakirjan järjestelmässä olevista tiedoista/käyttäjä skannaa asiakasasiakirjan.
2. Järjestelmä tallentaa asiakasasiakirjan. [V1]
3. Järjestelmä lisää asiakasasiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat I vaiheen tai II vaiheen asiakasasiakirjalle pakolliset metatiedot. [V2]
4. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella/ammattihenkilö allekirjoittaa asiakasasiakirjan sähköisesti. [V3]
 - a) II käyttöönottovaiheessa otetaan käyttöön ammattihenkilön sähköinen allekirjoitus Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) määrittelemiin asiakasasiakirjoihin. Jos kyseessä on ammattihenkilön allekirjoitusta vaativa asiakasasiakirja, käyttäjää pyydetään tekemään sähköinen allekirjoitus.
5. Järjestelmä muodostaa asiakasasiakirjan tallentamiseen tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]
 - a) I vaiheen asiakasasiakirja tallennetaan palvelupyynnöllä SP13 I vaiheen asiakasasiakirjan arkistointi.
 - b) II vaiheen asiakasasiakirja tallennetaan palvelupyynnöllä SP17 II vaiheen asiakasasiakirjan arkistointi.
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanomana Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR_IN200002FI01). [V5]
 - a) Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva asiakasasiakirjan tallentaminen, arkistosanomana kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
 - b) Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu II käyttöönottovaiheen mukaiseksi järjestelmäksi, arkistosanomana kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
7. Järjestelmä lähettää arkistosanomana asiakastiedon arkistoon. [V6]
 - a) Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai asiakasasiakirjassa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
 - b) Jos asiakasasiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.
8. Asiakastiedon arkisto arkistoi asiakasasiakirjan.
9. Asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01.
10. Käyttötapaüks jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

Virhetilanteet

V1) Asiakasasiakirjan tallentaminen epäonnistuu.

Kanta-palvelujen yksikkö / Katja Korhonen ja Katri Virtanen

- V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.
- V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.
- V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

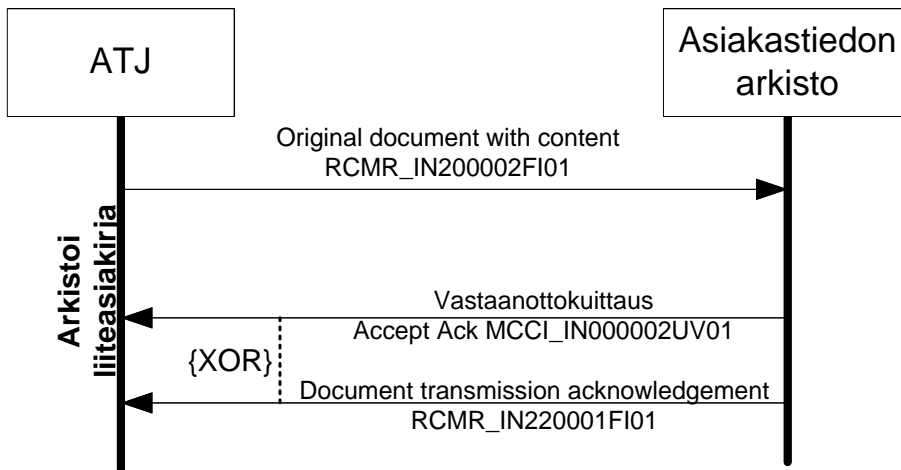
7 Arkistoi liiteasiakirja

Arkistoi liiteasiakirja -käyttötapauksessa käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennetaan vanhan asiakasasiakirjan, I tai II vaiheen asiakasasiakirjan liite. Sosiaalihuollon valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen ratkaisuarkkitehtuurin mukaan liiteasiakirjat tallennetaan ns. itsenäisinä asiakirjoina. Käytännössä liiteasiakirjat tallennetaan joko vanhoina asiakasasiakirjoina, I vaiheen asiakasasiakirjoina tai II vaiheen asiakasasiakirjoina liiteasiakirjan laatimishetkestä ja asiakastietoa käsittelevän järjestelmän kyvykkyydestä riippuen.

Liiteasiakirja on vanhoilla ja I vaiheen liiteasiakirjoilla tallennusmuodoltaan ei-rakenteinen ja tietosisällöltään ei-määrämuotoinen asiakasasiakirja. Asiakirja muodostuu metatiedot sisältävästä header-osasta ja näyttömuodon sisältävästä body-osasta, joka tallennetaan XHTML- tai PDF/A-muodossa. II vaiheen liiteasiakirja on muodoltaan joko rakenteinen (JSON) tai ei-rakenteinen asiakirja.

Asiakastietoa käsittelevän järjestelmän on tuotettava liiteasiakirjalle joko vanhan asiakasasiakirjan, I vaiheen asiakasasiakirjan tai II vaiheen asiakasasiakirjan pakolliset metatiedot viimeistään siinä vaiheessa, kun liiteasiakirja arkistoidaan asiakastiedon arkistoon.

7.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuittaukset



Kuva 5: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämät vastaanottokuittaukset.

7.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa liiteasiakirjan järjestelmässä olevista tiedoista/käyttäjää skannaamalla liiteasiakirjan.
2. Järjestelmä tallentaa liiteasiakirjan. [V1]
3. Järjestelmä lisää liiteasiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat vanhan asiakasasiakirjan/I vaiheen asiakasasiakirjan/II vaiheen asiakasasiakirjan pakolliset metatiedot. [V2]
4. Järjestelmä allekirjoittaa liiteasiakirjan järjestelmäallekirjoituksella/ammattihenkilö allekirjoittaa asiakasasiakirjan sähköisesti. [V3]

Kanta-palvelujen yksikkö / Katja Korhonen ja Katri Virtanen

- b) II käyttöönottovaiheessa otetaan käyttöön ammattihenkilön sähköinen allekirjoitus THL:n määrittelemiin asiakasasiakirjoihin. Jos kyseessä on ammattihenkilön allekirjoitusta vaativa asiakasasiakirja, käyttäjää pyydetään tekemään sähköinen allekirjoitus.

5. Järjestelmä muodostaa liiteasiakirjan tallentamiseen tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]

- a) Vanha liiteasiakirja tallennetaan palvelupyynnöllä SP15 Vanhan liiteasiakirjan arkistointi.
- b) I vaiheen ja II vaiheen liiteasiakirja tallennetaan palvelupyynnöllä SP16 Liiteasiakirjan arkistointi.

6. Järjestelmä muodostaa arkistosanomana Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR_IN200002FI01). [V5]

- a) Arkistosanomassa liiteasiakirja viittaa pääasiakirjaansa (id ja setId) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on APND (append).
- b) Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva liiteasiakirjan tallentaminen, arkistosanomana kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
- c) Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu II käyttöönottovaiheen mukaiseksi järjestelmäksi, arkistosanomana kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

7. Järjestelmä lähettää arkistosanomana asiakastiedon arkistoon. [V6]

- a) Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai liiteasiakirjassa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
- b) Jos liiteasiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.

8. Asiakastiedon arkisto arkistoi liiteasiakirjan.

9. Asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01.

10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

Virhetilanteet

- V1) Liiteasiakirjan tallentaminen epäonnistuu.
- V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.
- V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.
- V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

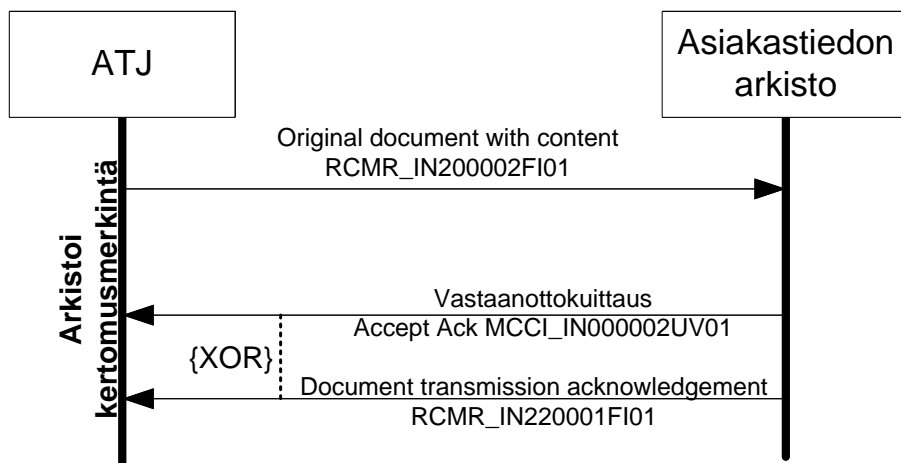
8 Arkistoi kertomusmerkintä

Arkistoi kertomusmerkintä -käyttötapausta käytetään, kun palvelunjärjestäjä tai palveluntuottaja tallentaa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon uuden asiakaskertomusmerkinnän. Asiakaskertomusmerkinnän tiedot muodostuvat metatiedot sisältävästä header-osasta ja näyttömuodon sisältävästä body-osasta. Asiakaskertomusmerkinnän body-osa on rakenteinen (JSON) ja lisäksi siitä on tallennettava aina näyttömuoto XHTML-muodossa.

Kun asiakaskertomusmerkintä merkitään valmiiksi asiakastietoa käsittelevässä järjestelmässä, se on tallennettava asiakastiedon arkistoon. Viimeistään tässä vaiheessa asiakastietoa käsittelevän järjestelmän on tuotettava asiakirjalle sosiaalihuollon metatietomallin mukaiset asiakaskertomusmerkinnän pakolliset metatiedot. Käyttötapausta käytetään II käyttöönottoaiheen tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Kirjaa kertomusta

8.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuititukset



Kuva 6: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämät vastaanottokuititukset.

8.2 Normaali tapahtumankulku

Esiehdot

- Asia-asiakirja, johon asiakaskertomusmerkintä liittyy, on tallennettu asiakastiedon arkistoon.

Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa asiakaskertomusmerkinnän järjestelmässä olevista tiedoista.
2. Järjestelmä tallentaa asiakaskertomusmerkinnän. [V1]
3. Järjestelmä lisää asiakaskertomusmerkinnälle järjestelmän vastuulla olevat, asiakaskertomusmerkinnälle pakolliset metatiedot. [V2]
4. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
5. Järjestelmä muodostaa palvelupyynnön SP18 Asiakaskertomusmerkinnän arkistointi. [V4]
6. Järjestelmä muodostaa arkistosanomana Arkistoi asiakirja - Original document with content (RCMR_IN200002FI01). [V5]
 - a) Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva kertomusmerkinnän tallentaminen, arkistosanomana kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
 - b) Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu II käyttöönottoaiheen mukaiseksi järjestelmäksi, arkistosanomana kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
7. Järjestelmä lähettää arkistosanomana asiakastiedon arkistoon. [V6]

Kanta-palvelujen yksikkö / Katja Korhonen ja Katri
Virtanen

- a) Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai asiakaskertomusmerkinnässä on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
- b) Jos asiakaskertomusmerkinnän arkistoinnissa on tapahtunut asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

8. Asiakastiedon arkisto arkistoi asiakaskertomusmerkinnän.

9. Asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01.

10. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

Virhetilanteet

V1) Asiakasasiakirjan tallentaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

9 Asiakirjan uuden version arkistointi

9.1 Arkistoi asiakirjasta uusi versio

Arkistoi asiakirjasta uusi versio -käyttötapausta käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennetaan uusi versio arkistoon tallennetusta asiakkuus-, asia- tai asiakasasiakirjasta. Asiakirjan uuden version tallentamisessa käytetään aina samaa käyttötapausta, mutta käytettävä palvelupyntö riippuu siitä, minkä asiakiryhmän asiakirjasta ollaan tallentamassa uutta versiota. Käyttötapausta käytetään seuraavissa I ja II käyttöönottovaiheen tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Avaa asia vanhoille tiedoille: asiakkuusasiakirjan uuden version tallentaminen
- Hae tai perusta sosiaalihuollon asiakkuus: asiakkuusasiakirjan uuden version tallentaminen
- Liitä ilmoitus asiaan: asia-asiakirjan uuden version tallentaminen, I vaiheen asiakasasiakirjan uuden version tallentaminen
- Lisää palvelutehtävän asiakkuus: asiakkuusasiakirjan uuden version tallentaminen
- Mitätöi asia: asia-asiakirjan uuden versio tallentaminen
- Sulje asia: asia-asiakirjan uuden version tallentaminen
- Avaa asia uudelleen: asia-asiakirjan uuden version tallentaminen

Asiakkuusasiakirjasta ja asia-asiakirjasta tallennetaan uusi versio Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon lisäksi seuraavissa tilanteissa:

- Päivitetään asiakirjan tietoja (esim. korjataan tiedoissa oleva virhe)
- Päivitetään/korjataan asiakirjan metatietoja

Vanhasta asiakasasiakirjasta sekä I ja II vaiheen asiakasasiakirjasta tallennetaan uusi versio Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon seuraavissa tilanteissa:

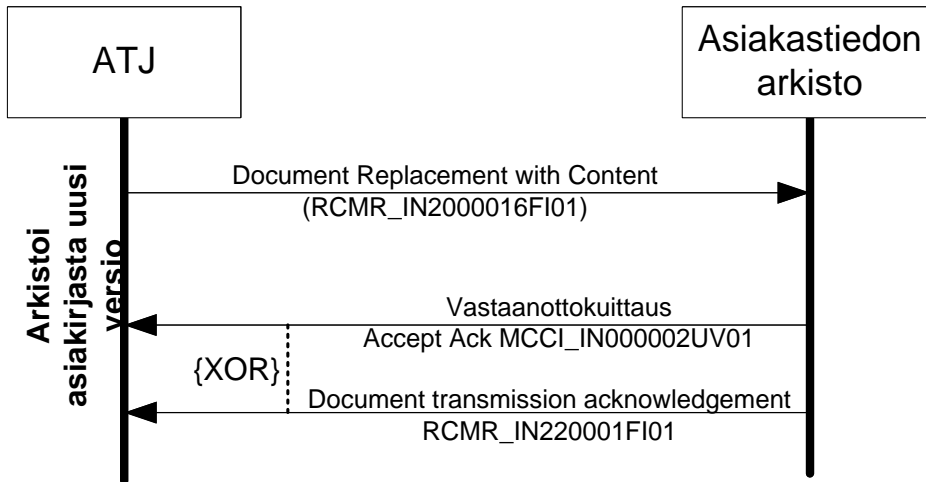
- Muutetaan asiakasasiakirjan sisältöä (esim. korjataan sisällössä ollut kirjoitusvirhe)

Kanta-palvelujen yksikkö / Katja Korhonen ja Katri Virtanen

Sosiaalihuollon arkiston
rajapintakäyttötapaukset
16.12.2019

- Muutetaan asiakasasiakirjan metatietoja

9.1.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuitaukset



Kuva 8: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämät vastaanottokuitaukset.

9.1.2 Normaali tapahtumakulku

1. Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen uuden korvaavan asiakirjan. [V1]
2. Järjestelmä päivittää/lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat pakolliset metatiedot. [V2]
 - a) asiakirjan uusi versio saa uuden yksilöintitunnuksen
 - b) alkuperäisen asiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana
 - c) asiakirjan versionumero kasvaa yhdellä
3. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
4. Järjestelmä muodostaa asiakirjan uuden version tallentamiseen tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]
 - a) Asiakkuusasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP2 Asiakkuusasiakirjan uuden version arkistointi.
 - b) Asia-asiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP22 Asia-asiakirjan uuden version arkistointi.
 - c) Vanhan asiakasasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP24 Vanhan asiakasasiakirjan uuden version arkistointi.
 - d) I vaiheen asiakasasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP23 I vaiheen asiakasasiakirjan uuden version arkistointi.
 - e) II vaiheen asiakasasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP27 II vaiheen asiakasasiakirjan uuden version arkistointi.
 - f) Asiakaskertomusmerkinnän uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP28 Kertomusmerkinnän uuden version arkistointi.
5. Järjestelmä muodostaa arkistosanomana Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR_IN200016FI01). [V5]
 - a) Arkistosanomassa arkistoitava asiakirja viittaa asiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).

- b) Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva asiakirjan uuden version tallentaminen, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Huom. Palveluntuottaja tai palveluntoteuttaja voi tallentaa rekisterinkäyttöoikeuden perusteella uusia versioita vain itse laatimistaan I ja II vaiheen asiakasasiakirjoista niin kauan kuin rekisterinkäyttöoikeus on voimassa.
- c) Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu II käyttöönottovaiheen mukaiseksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

6. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastiedon arkistoon. [V6]

- a) Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai asiakirjan uudessa versiossa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
- b) Jos asiakirjan uuden version arkistoinnissa on tapahtunut asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

7. Asiakastiedon arkisto arkistoi asiakirjan uuden version.

8. Asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01.

9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

Virhetilanteet

V1) Korvaavan asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

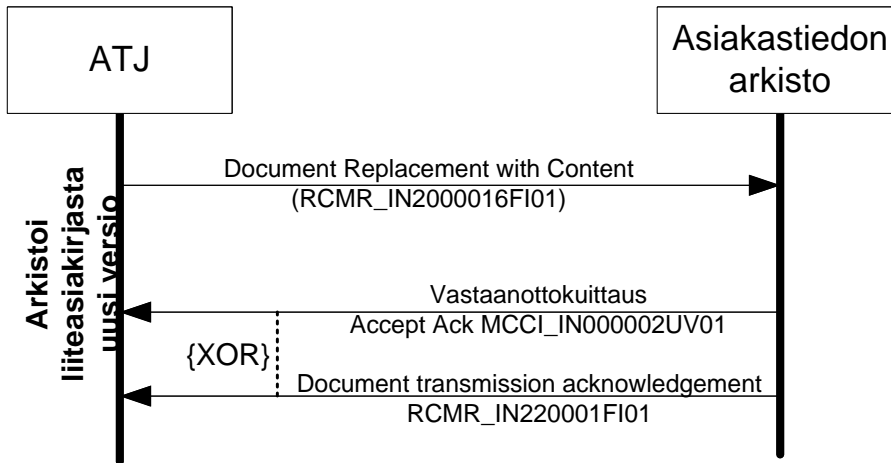
V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

9.2 Arkistoi liiteasiakirjasta uusi versio

Arkistoi liiteasiakirjasta uusi versio -käyttötapausta käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennetaan uusi versio arkistoon tallennetusta vanhasta liiteasiakirjasta, I vaiheen liiteasiakirjasta tai II vaiheen liiteasiakirjasta. Liiteasiakirjan uuden version tallentamisessa käytetään aina samaa käyttötapausta, mutta käytettävä palvelupyynnö riippuu siitä ollaanko tallentamassa vanhan liiteasiakirjan, I vaiheen liiteasiakirjan vai II vaiheen liiteasiakirjan uutta versiota.

9.2.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuitaukset



Kuva 9: Käyttötapaussessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämät vastaanottokuitaukset.

9.2.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen uuden korvaavan asiakirjan. [V1]
2. Järjestelmä päivittää/lisää liiteasiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat metatiedot. [V2]
 - a) liiteasiakirjan uusi versio saa uuden yksilöintitunnuksen.
 - b) alkuperäisen liiteasiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana.
 - c) liiteasiakirjan versionumero kasvaa yhdellä.
3. Järjestelmä allekirjoittaa liiteasiakirjan järjestelmällekirjoituksella. [V3]
4. Järjestelmä muodostaa liiteasiakirjan uuden version tallentamiseen tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]
 - a) Vanhan liiteasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP25 Vanhan liiteasiakirjan uuden version arkistointi.
 - b) I ja II vaiheen liiteasiakirjan uusi versio tallennetaan palvelupyynnöllä SP26 Liiteasiakirjan uuden version arkistointi.
5. Järjestelmä muodostaa arkistosanomana Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR_IN200016FI01). [V5]
 - a) arkistosanomassa liiteasiakirja viittaa pääasiakirjaansa (id ja setId) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on APND (append).
 - b) arkistosanomassa arkistoitava asiakirja viittaa lisäksi liiteasiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).
 - c) Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva liiteasiakirjan uuden version tallentaminen, arkistosanomana kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Huom. Palveluntuottaja tai palveluntoteuttaja voi tallentaa rekisterinkäyttöoikeuden perusteella uusia versioita vain itse laatimistaan I ja II vaiheen liiteasiakirjoista niin kauan kuin rekisterinkäyttöoikeus on voimassa.
 - d) Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu II käyttöönottovaiheen mukaiseksi järjestelmäksi, arkistosanomana kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01)

Kanta-palvelujen yksikkö / Katja Korhonen ja Katri Virtanen

Sosiaalihuollon arkiston
rajapintakäyttötapaukset
16.12.2019

reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

6. Järjestelmä lähettää arkistosanomana asiakastiedon arkistoon. [V6]

- a) Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai liiteasiakirjan uudessa versiossa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
- b) Jos liiteasiakirjan uuden version arkistoinnissa on tapahtunut asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.

7. Asiakastiedon arkisto arkistoi liiteasiakirjan uuden version.

8. Asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01.

9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

Virhetilanteet

V1) Korvaavan asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

10 Asiakirjan mitätöinti

10.1 Mitätöi asiakirja

Mitätöi asiakirja -käyttötapauksia käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennettu asiakkuus-, asia- tai asiakasasiakirja mitätöidään. Asiakastietoa käsittelevän järjestelmän pitää muodostaa mitätöitävästä asiakirjasta uusi versio, jonka body-osassa on:

- Asiakirjan mitätöinnin tehneen henkilön etu- ja sukunimi
- Asiakirjan mitätöinnin syy

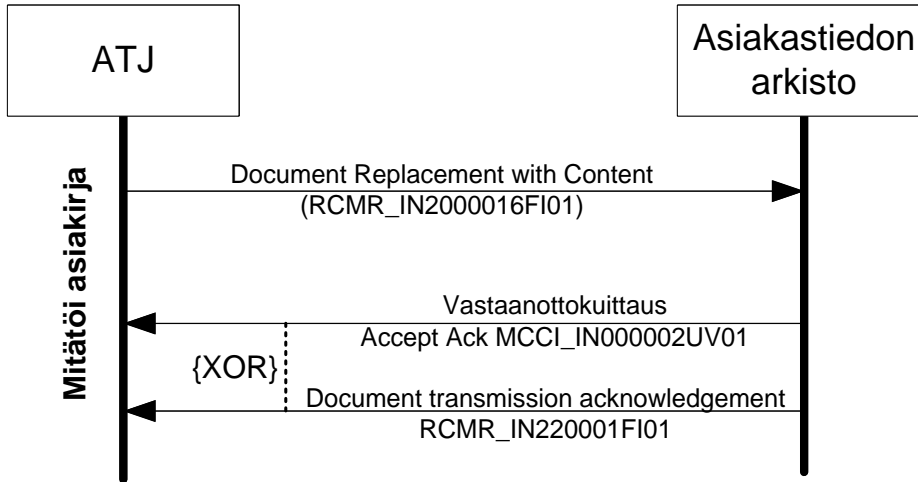
Muuten mitätöivän asiakirjan body-osa on tyhjä. Mitätöivän asiakirjan header-osassa on normaalit asiakirjaryhmän mukaiset metatiedot, mutta metatieto "Asiakirjan valmistumisen tila" saa arvon "Poistettu".

Mitätöinnin jälkeen asiakirjaa ei voida enää muokata, siitä ei voida tallentaa uusia versioita eikä sen metatietoja voida muuttaa. Mitätöity asiakirja ei ole haettavissa tai katseltavissa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistosta asiakastietoa käsittelevän järjestelmän kautta. Sitä voidaan kuitenkin hakea ja katsella asiakastiedon arkiston Arkistonhoitajan käyttöliittymän kautta.

Käyttötapauksia tarvitaan seuraavissa I ja II käyttöönottovaiheen tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Mitätöi asia
- Mitätöi asiakirja

10.1.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuititukset



Kuva 10: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämät vastaanottokuititukset.

10.1.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen mitätöivän asiakirjan ja tallentaa siihen tarvittavat tiedot. [V1]
2. Järjestelmä päivittää ja lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat metatiedot. [V2]
 - a) mitätöivä asiakirja saa uuden yksilöintitunnuksen
 - b) mitätöivän asiakirjan yksilöintitunnus (setId) säilyy muuttumattomana
 - c) mitätöivän asiakirjan versionumero kasvaa yhdellä
 - d) mitätöivän asiakirjan valmistumisen tila on "Poistettu".
3. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
4. Järjestelmä muodostaa asiakirjan mitätöintiin tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]
 - a) Asiakkuusasiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP4 Asiakkuusasiakirjan mitätöinti.
 - b) Asia-asiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP41 Asia-asiakirjan mitätöinti.
 - c) Vanha asiakasasiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP42 Vanhan asiakasasiakirjan mitätöinti.
 - d) I ja II vaiheen asiakasasiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP43 Asiakasasiakirjan mitätöinti.
 - e) Asiakaskertomusmerkintä mitätöidään palvelupyynnöllä SP46 Kertomusmerkinnän mitätöinti.
5. Järjestelmä muodostaa arkistosanomana Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR_IN2000016FI01). [V5]
 - a) Arkistosanomassa mitätöivä asiakirja viittaa mitätöivän asiakirjan edelliseen versioon (id, setId ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).
 - b) Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva asiakasasiakirjan mitätöinti, arkistosanomana kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Huom. Palveluntuottaja tai palveluntoteuttaja voi rekisterinkäyttöoikeuden perusteella mitätöidä vain itse laatimiaan I ja II vaiheen asiakasasiakirjoja niin kauan kuin rekisterinkäyttöoikeus on voimassa.

Kanta-palvelujen yksikkö / Katja Korhonen ja Katri
Virtanen

- c) Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu II käyttöönottovaiheen mukaiseksi järjestelmäksi, arkistosanoman kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

6. Järjestelmä lähettää arkistosanoman asiakastiedon arkistoon. [V6]

- a) Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai mitätöivässä asiakirjassa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
- b) Jos mitätöivän asiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanoman uudestaan.

7. Asiakastiedon arkisto mitätöi asiakirjan oman käyttötapauksensa mukaan.

8. Asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01.

9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

Virhetilanteet

V1) Mitätöivän asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

10.2 Mitätöi liiteasiakirja

Mitätöi liiteasiakirja -käyttötapausta käytetään, kun Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennettu vanha liiteasiakirja, I vaiheen liiteasiakirja tai II vaiheen liiteasiakirja mitätöidään. Asiakastietoa käsittelevän järjestelmän pitää muodostaa mitätöitävästä asiakirjasta uusi versio, jonka body-osassa on:

- Asiakirjan mitätöinnin tehneen henkilön etu- ja sukunimi
- Asiakirjan mitätöinnin syy

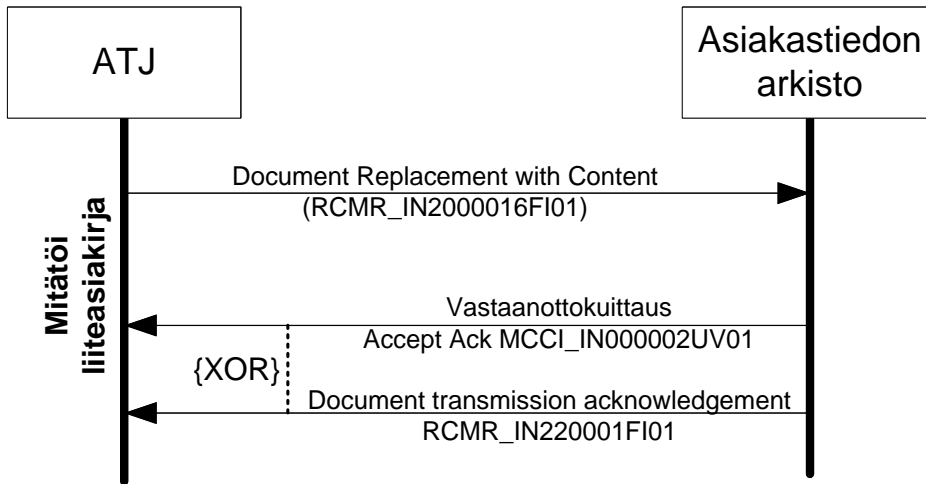
Muuten mitätöivän asiakirjan body-osa on tyhjä. Mitätöivän asiakirjan header-osassa on vanhan asiakasasiakirjan tai I vaiheen asiakasasiakirjan pakolliset metatiedot, mutta metatieto "Asiakirjan valmistumisen tila" saa arvon "Poistettu".

Mitätöinnin jälkeen liiteasiakirjasta ei voida tallentaa uusia versioita eikä sen metatietoja voida muuttaa. Mitätöity liiteasiakirja ei ole haettavissa tai katseltavissa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistosta asiakastietoa käsittelevän järjestelmän kautta. Sitä voidaan kuitenkin hakea ja katsella asiakastiedon arkiston Arkistonhoitajan käyttöliittymän kautta.

Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa I ja II käyttöönottovaiheen tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- d) Mitätöi asiakirja

10.2.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaanottokuitaukset



Kuva 11: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämät vastaanottokuitaukset

10.2.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa sosiaalihuollon asiakirjastandardin mukaisen mitätöivän asiakirjan ja tallentaa siihen tarvittavat tiedot. [V1]
2. Järjestelmä päivittää ja lisää asiakirjalle järjestelmän vastuulla olevat metatiedot. [V2]
 - a) mitätöivä asiakirja saa uuden yksilöintitunnuksen
 - b) mitätöivän asiakirjan yksilöintitunnus (setld) säilyy muuttumattomana
 - c) mitätöivän asiakirjan versionumero kasvaa yhdellä
 - d) mitätöivän asiakirjan valmistumisen tila on "Poistettu".
3. Järjestelmä allekirjoittaa asiakirjan järjestelmäallekirjoituksella. [V3]
4. Järjestelmä muodostaa liiteasiakirjan mitätöintiin tarkoitetun palvelupyynnön. [V4]
 - a) Vanha liiteasiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP44 Vanhan liiteasiakirjan mitätöinti.
 - b) I ja II vaiheen liiteasiakirja mitätöidään palvelupyynnöllä SP45 Liiteasiakirjan mitätöinti.
5. Järjestelmä muodostaa arkistosanomana Korvaa asiakirja - Document Replacement with Content (RCMR_IN200016FI01). [V5]
 - a) arkistosanomassa mitätöivä liiteasiakirja viittaa pääasiakirjaansa (id ja setld) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on APND (append).
 - b) arkistosanomassa mitätöivä liiteasiakirja viittaa lisäksi liiteasiakirjan edelliseen versioon (id, setld ja versio) ja asiakirjojen välisen suhteen ilmaiseva tyyppi on RPLC (replace).
 - c) Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva liiteasiakirjan mitätöinti, arkistosanomana kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne. Huom. Palveluntuottaja tai palveluntoteuttaja voi rekisterinkäyttöoikeuden perusteella mitätöidä vain itse laatimiaan I ja II vaiheen liiteasiakirjoja niin kauan kuin rekisterinkäyttöoikeus on voimassa.
 - d) Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu II käyttöönottovaiheen mukaiseksi järjestelmäksi, arkistosanomana kontrollikehyksen Trigger Event Control Act (MCAI_MT700201UV01)

Kanta-palvelujen yksikkö / Katja Korhonen ja Katri Virtanen

Sosiaalihuollon arkiston
rajapintakäyttötapaukset
16.12.2019

reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

6. Järjestelmä lähettää arkistosanomana asiakastiedon arkistoon. [V6]

- Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa tai mitätöivässä liiteasiakirjassa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
- Jos mitätöivän liiteasiakirjan arkistoinnissa on tapahtunut asiakastiedon arkistosta johtu-va tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.

7. Asiakastiedon arkisto mitätöi asiakirjan oman käyttötapauksensa mukaan.

8. Asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustason kuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01.

9. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan.

Virhetilanteet

V1) Mitätöivän asiakirjan muodostaminen epäonnistuu.

V2) Metatietojen päivittäminen/lisääminen epäonnistuu.

V3) Asiakirjan allekirjoittaminen epäonnistuu.

V4) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V5) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V6) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

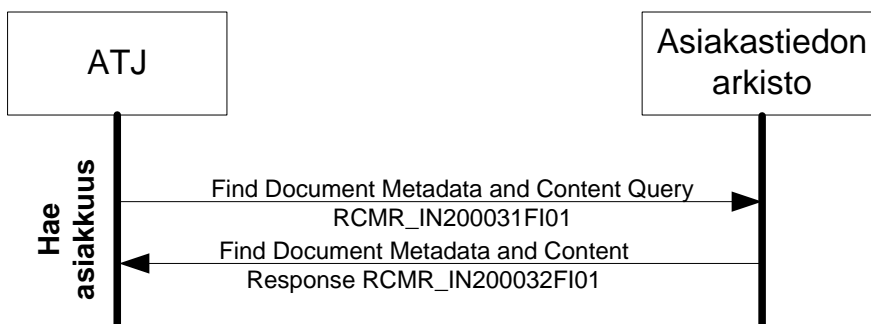
11 Hae asiakkuus

Hae asiakkuus -käyttötapausta käytetään, kun haetaan Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennettua asiakkuutta palvelunjärjestäjän rekisteristä. Haku kohdistuu asiakkuusasiakirjoihin. Käyttötapausta käytetään seuraavissa I ja II käyttöönottovaiheen tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae tai perusta sosiaalihuollon asiakkuus

Asiakkuuden hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston Medical Records -sanomat.

11.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 12: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämä vastaanottokuittaus.

Kanta-palvelujen yksikkö / Katja Korhonen ja Katri Virtanen

Sosiaalihuollon arkiston
rajapintakäyttötapaukset
16.12.2019

11.2 Normaali tapahtumakulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP3 Asiakkuuden haku palvelunjärjestäjän rekisteristä. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomana Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR_IN200031FI01). [V3]
 - a) Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva haku, arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
 - b) Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu II käyttöönottovaiheen mukaiseksi järjestelmäksi, arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanomana asiakastiedon arkistoon. [V4]
 - a) Jos asiakkuusasiakirjan haussa tapahtuu asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.
 - b) Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
5. Asiakastiedon arkisto suorittaa haun arkiston käyttötapauksen mukaan.
6. Asiakastiedon arkisto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR_IN200032FI01). [V5]
 - Jos haussa tapahtuu sovellustason virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutulokset.

Virhetilanteet

- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelunpyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

12 Hae asia

Hae asia -käyttötapausta käytetään, kun haetaan Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennettuja asioita palvelunjärjestäjän rekisteristä. Haku kohdistuu asia-asiakirjoihin. Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa I ja II käyttöönottovaiheen tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

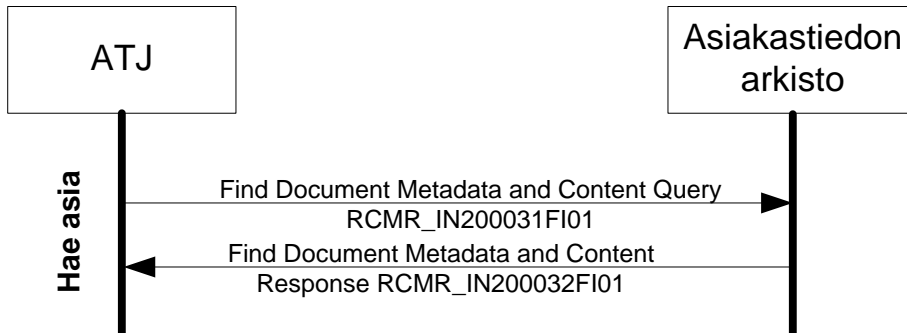
- Avaa asia uudelleen
- Liitä ilmoitus asiaan

Kanta-palvelujen yksikkö / Katja Korhonen ja Katri Virtanen

Sosiaalihuollon arkiston
rajapintakäyttötapaukset
16.12.2019

Asian hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston Medical Records -sanomat.

12.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 13: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämä vastaanotto-kuittaus.

12.2 Normaali tapahtumankulku

Esiehdot

- Sosiaalihuollon ammattihenkilö on hakenut ja valinnut ATJ:ssä asiakkuuden.

Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän antamista hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP31 Asian haku palvelunjärjestäjän rekisteristä. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomana Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR_IN200031FI01). [V3]
 - a) Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva haku, arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
 - b) Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu II käyttöönottovaiheen mukaiseksi järjestelmäksi, arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanomana asiakastiedon arkistoon. [V4]
 - a) Jos asia-asiakirjan haussa tapahtuu asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.
 - b) Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
5. Asiakastiedon arkisto suorittaa haun arkiston käyttötapauksen mukaan.
6. Asiakastiedon arkisto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR_IN200032FI01). [V5]

Kanta-palvelujen yksikkö / Katja Korhonen ja Katri Virtanen

Sosiaalihuollon arkiston
rajapintakäyttötapaukset
16.12.2019

- Jos haussa tapahtuu sovellustason virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutulokset.

Virhetilanteet

- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

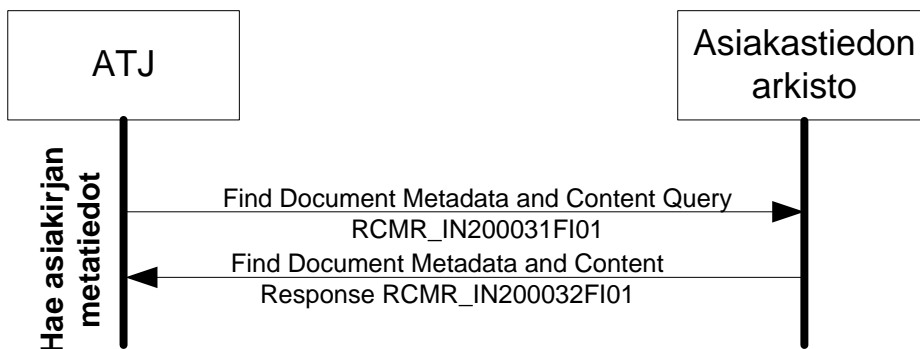
13 Hae asiakirjan metatiedot

Hae asiakirjan metatiedot -käyttötapausta käytetään, kun haetaan Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennetun asiakirjan metatietoja palvelunjärjestäjän rekisteristä. Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa I ja II käyttöönottovaiheen tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae asiakirjoja omasta rekisteristä
- Mitätöi asia

Asiakirjan metatietojen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston Medical Records -sanomat.

13.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 14: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämä vastaanotto-kuittaus.

13.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelupyynnön SP32 Metatietojen haku palvelunjärjestäjän rekisteristä. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomana Hae asiakirjaluetelo ja metatiedot - Find Document Metadata Query (RCMR_IN200029FI01). [V3]
 - a) Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva haku, arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter

Kanta-palvelujen yksikkö / Katja Korhonen ja Katri Virtanen

Sosiaalihuollon arkiston
rajapintakäyttötapaukset
16.12.2019

(QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

- b) Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu II käyttöönottoaiheen mukaiseksi järjestelmäksi, arkistosanomien kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

4. Järjestelmä lähettää arkistosanomien asiakastiedon arkistoon. [V4]

- a) Jos metatietojen haussa tapahtuu asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomien uudestaan.
- b) Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

5. Asiakastiedon arkisto suorittaa haun arkiston käyttötapauksen mukaan.

6. Asiakastiedon arkisto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjaluettelo ja metatiedot vastaus - Find Document Metadata Response (RCMR_IN200030FI01). [V5]

- Jos haussa tapahtuu sovellustason virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutulokset.

Virhetilanteet

V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.

V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.

V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.

V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.

V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

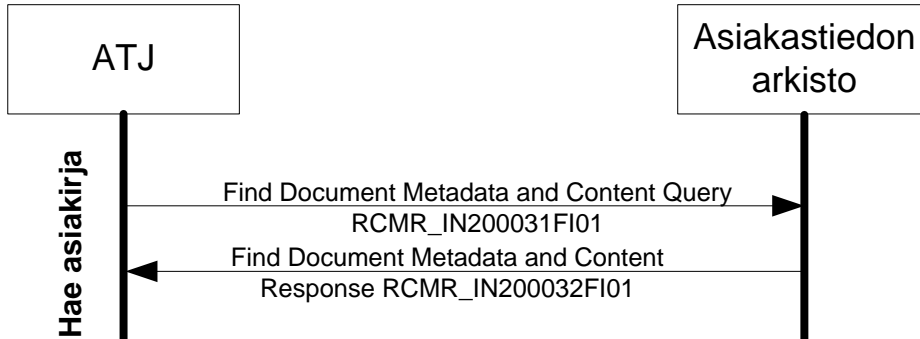
14 Hae asiakirja

Hae asiakirja -käyttötapauksista käytetään, kun haetaan Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennettu asiakirja palvelunjärjestäjän rekisteristä. Käyttötapauksista tarvitaan seuraavissa I ja II käyttöönottoaiheen tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae asiakirjoja omasta rekisteristä
- Selaile kertomuksia
- Mitätöi asia
- Mitätöi asiakasasiakirja

Asiakirjan hakemisessa käytettävä hakuparametri on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston Medical Records -sanomat.

14.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 15: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämä vastaanotto-kuittaus.

14.2 Normaali tapahtumankulku

Esiehdot

- Käyttötapaus Hae asiakirjan metatiedot on suoritettu onnistuneesti TAI
- Käyttötapaus Hae kooste on suoritettu onnistuneesti TAI
- Tiedetään asiakirjan yksilöintitunnus (OID-tunnus)

Tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP33 Asiakirjan haku palvelunjärjestäjän rekisteristä. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomana Hae asiakirjoja - Find Document Metadata and Content Query (RCMR_IN200031FI01). [V3]
 - a) Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva haku, arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
 - b) Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu II käyttöönottovaiheen mukaiseksi järjestelmäksi, arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
4. Järjestelmä lähettää arkistosanomana asiakastiedon arkistoon. [V4]
 - a) Jos asiakirjan haussa tapahtuu asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.
 - b) Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
5. Asiakastiedon arkisto suorittaa haun arkiston käyttötapausten mukaan.
6. Asiakastiedon arkisto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae asiakirjoja vastaus - Find Document Metadata and Content Response (RCMR_IN200032FI01). [V5]

Kanta-palvelujen yksikkö / Katja Korhonen ja Katri Virtanen

Sosiaalihuollon arkiston
rajapintakäyttötapaukset
16.12.2019

- Jos haussa tapahtuu sovellustason virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrolloikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
- Jos hakutuloksessa palautetaan asiakasasiakirja, johon liittyy liiteasiakirja, asiakastiedon arkisto palauttaa arkistosanomassa appendix-rakenteen. Appendix-rakenteen käyttö on kuvattu tarkemmin dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston Medical Records -sanomat.

7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää hakutuloksen.

Virhetilanteet

- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

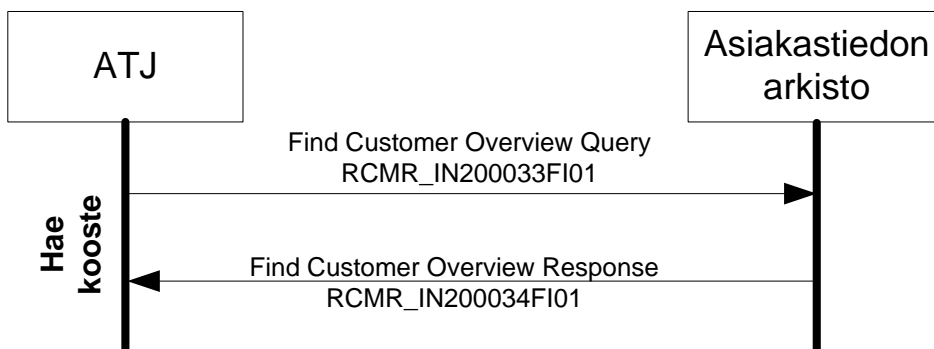
15 Hae kooste

Hae kooste -käyttötapausta käytetään, kun haetaan asiakkuustietojen kooste Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistosta palvelunjärjestäjän rekisteristä. Käyttötapausta tarvitaan seuraavissa I ja II käyttöönottovaiheen tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Hae asiakirjoja omasta rekisteristä

Koosteen hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston Medical Records -sanomat.

15.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 16: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämä vastaanottokuittaus.

15.2 Normaali tapahtumankulku

1. Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
2. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelupyynnön SP34 Koosteen haku palvelunjärjestäjän rekisteristä. [V2]
3. Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomana Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR_IN200033FI01). [V3]

Kanta-palvelujen yksikkö / Katja Korhonen ja Katri Virtanen

- a) Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva haku, arkistosanomien kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
- b) Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu II käyttöönottovaiheen mukaiseksi järjestelmäksi, arkistosanomien kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.

4. Järjestelmä lähettää arkistosanomien asiakastiedon arkistoon. [V4]

- a) Jos koosteen haussa tapahtuu asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomien uudestaan.
- b) Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

5. Asiakastiedon arkisto suorittaa haun arkiston käyttötapauksen mukaan.

6. Asiakastiedon arkisto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR_IN200034FI01). [V5]

- Jos haussa tapahtuu sovellustason virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.

7. Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

Virhetilanteet

- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.

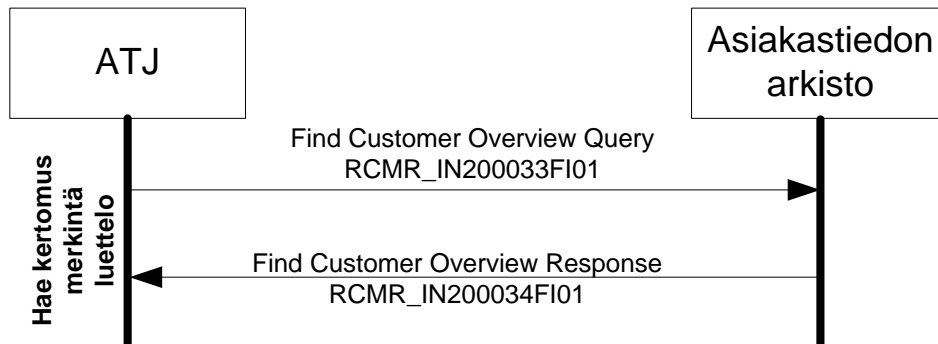
16 Hae kertomusmerkintäluettelo

Hae kertomusmerkintäluettelo -käyttötapausta käytetään, kun haetaan joukko asiakaskertomusmerkintöjä Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistosta palvelunjärjestäjän rekisteristä. Käyttötapausta tarvitaan I ja II käyttöönottovaiheen tiedonhallinnan tukiprosesseissa:

- Selaile kertomuksia (II vaiheen toiminnallisuus)

Kertomusmerkintäluettelon hakemisessa käytettävät hakuparametrit on määritelty dokumentissa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston Medical Records -sanomat.

16.1 Käytettävä arkistosanoma ja vastaussanoma



Kuva 17: Käyttötapauksessa käytettävä arkistosanoma ja asiakastiedon arkiston lähettämä vastaanotto-kuittaus.

16.2 Normaali tapahtumakulku

- Järjestelmä muodostaa käyttäjän syöttämistä hakuparametreista kyselyn. [V1]
- Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän palvelunpyynnön SP37 Asiaskertomusmerkintäluettelon haku palvelunjärjestäjän rekisteristä. [V2]
- Järjestelmä muodostaa kyselyn sisältävän arkistosanomana Hae kooste – Find Customer Overview Query (RCMR_IN200033FI01). [V3]
 - Jos kyseessä on palveluntuottajan/palveluntoteuttajan rekisterinkäyttöoikeuteen perustuva haku, arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
 - Jos palvelunjärjestäjän käytössä oleva järjestelmä on sertifioitu II käyttöönottovaiheen mukaiseksi järjestelmäksi, arkistosanomana kontrollikehyksen Query Control Act Request: Query By Parameter (QUQI_MT021001UV01) reasonCode-kentässä tarkennetaan käyttötilanne luokituksella Sosiaalihuolto – Asiakastiedon arkiston käyttötilanne.
- Järjestelmä lähettää arkistosanomana asiakastiedon arkistoon. [V4]
 - Jos kertomusmerkintäluettelon haussa tapahtuu asiakastiedon arkistosta johtuva tekninen virhe, asiakastiedon arkisto lähettää vastaanottokuittauksen interaktiolla Accept Ack (MCCI_IN000002UV01). Järjestelmä voi lähettää arkistosanomana uudestaan.
 - Jos järjestelmän lähettämässä arkistosanomassa on virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
- Asiakastiedon arkisto suorittaa haun arkiston käyttötapauksen mukaan.
- Asiakastiedon arkisto palauttaa hakutuloksen järjestelmälle arkistosanomalla Hae kooste vastaus – Find Customer Overview Response (RCMR_IN200034FI01). [V5]
 - Jos haussa tapahtuu sovellustason virhe, asiakastiedon arkisto lähettää järjestelmälle sovellustasonkuittauksen interaktiolla RCMR_IN220001FI01. Järjestelmän on tutkittava kontrollikehyksen reasonOf-rakenteesta virheen syy ennen kuin järjestelmä voi lähettää arkistosanomaa uudestaan.
- Käyttötapaus jatkuu järjestelmän oman logiikan mukaan, esim. järjestelmä näyttää asiakkuustietojen koosteen.

Virhetilanteet

Kanta-palvelujen yksikkö / Katja Korhonen ja Katri Virtanen

Sosiaalihuollon arkiston
rajapintakäyttötapaukset
16.12.2019

- V1) Kyselyn muodostaminen epäonnistuu.
- V2) Palvelupyynnön muodostaminen epäonnistuu.
- V3) Sanoman muodostaminen epäonnistuu.
- V4) Sanoman lähettäminen epäonnistuu.
- V5) Sanoman vastaanottaminen epäonnistuu.