

Hyvinvointialueen aloituspalaveri

Kela, Tietopalvelujen tulosityksikkö

Kan
ta

Hyvinvointialue rekisterinpitäjänä

- 1.1.2023 alkaen toimintansa aloittaa hyvinvointialue.
- Kaikki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut järjestetään jatkossa hyvinvointialueella, joka toimii jatkossa myös potilastietojen ja sosiaalihuollon asiakastietojen rekisterinpitäjänä.
- Aikaisemmin alueella toimineiden kuntien ja kuntayhtymien rekisterit yhdistetään uusiin hyvinvointialueen rekistereihin
 - Terveysthuollon potilasrekisteri
 - Työterveyshuollon potilasrekisteri
 - Sosiaalihuollon asiakasrekisteri.
- Hyvinvointialueen rekisterinpitäjärekisteriin on lisättävä työterveyshuollon rekisterityyppi.
 - Työterveyshuollon vanhat rekisterit: myös vanhat, ei-aktiiviset työterveyshuollon rekisterit tulee siirtää hyvinvointialueen alle.
 - Ks. tarkemmat ohjeet työterveyshuollon osalta THL:n ohje 2/2021 ”Toimintamalli hyvinvointialueiden muutostilanteessa”

Rekisterinpitäjämuuotos

- Kantaan arkistotaessa asiakirjat tallennetaan Potilastiedon arkistoon ja Sosiaaliuollon asiakastiedon arkistoon rekisterinpitäjien omiin rekistereihin.
- Kanta-arkistoon tallennetut asiakirjat siirretään nykyisiltä rekisterinpitäjiltä hyvinvointialueen rekisterinpitäjän rekistereihin tai tarvittaessa muulle rekisterinpitäjälle.
- Rekisterinpitäjämuuotokset koskevat seuraavia kokonaisuuksia:
 - ✓ Potilastiedon arkiston palvelutapahtumat ja hoitoasiakirjat,
 - ✓ Mukaan lukien ostopalvelutilanteessa järjestäjän rekisteriin syntyneet asiakirjat
 - ✓ Potilastiedon arkiston vanhat asiakirjat,
 - ✓ Tiedonhallintapalveluun arkistoidut keskeiset terveystiedot,
 - ✓ Arkistoasiakirjat (Luovutusilmoitus LILM-asiakirjat, ostopalvelunvaltuutus OSVA-asiakirjat)
 - ✓ Kuvantamisen arkiston asiakirjat,
 - ✓ Sosiaaliuollon asiakastiedon arkiston asiakirjat.
- Rekisterinpitäjämuuotokset Kantaan arkistoiduille asiakirjoille valmistellaan Kanta-palveluissa vuoden 2022 aikana.
 - Hyvinvointialueen rekisterit ovat käytettävissä 1.1.2023 alkaen

Rekisterinpitäjäm muutoksen eteneminen

Kanta-palvelut hyvinvointialueella - mitä pitää tehdä ja milloin?

Kevät
2022

- Hyvinvointialue vahvistaa, mitkä nykyiset rekisterinpitäjät siirretään hyvinvointialueelle
- Kela aloittaa terveydenhuollon rekisterinpitäjätietojen muutosajot Kantaan tallennettuihin asiakirjoihin
- Muutosajot eivät edellytä toimenpiteitä paikallisissa tietojärjestelmissä

Syksy
2022

- Hyvinvointialue vahvistaa tulevan organisaation päätason (toimintayksikkö)
- Koodistopalvelu perustaa toimintayksikön Sote-organisaatiorekisteriin
- Kela tekee sosiaalihuollon rekisterinpitäjätietojen muutoksen Kantaan tallennettuihin asiakirjoihin
- Hyvinvointialue tekee sitoumukset ja hakemukset Kanta-palvelujen asiakkuuteen.
- Kela/koodistopalvelu/hyvinvointialue/järjestelmätoimittaja sopivat aikataulut 1.1.2023 jälkeen toteutettaville järjestelmämuutoksille.
- Järjestelmätoimittajilla on omatoiminen testausmahdollisuus Kelan testiympäristössä

1.1.
2023
jälkeen

- Koodistopalvelussa siirretään hyvinvointialueen toimintayksikön alle kaikki alueen aikaisemmat yksiköt. Siirto tehdään kunta/kuntayhtymäkohtaisesti alueen kanssa yhteisesti sovittuna ajankohtana.
- Hyvinvointialue ja järjestelmätoimittaja muuttavat järjestelmiin rekisterinpitäjän ja organisaation päätason samana päivänä koodistopalvelun muutosten kanssa.
- Kanta-palvelut irtisanoo vanhat Kanta-palvelujen asiakassitoumukset siirtymäajan jälkeen

THL:n Koodistopalvelun muutokset

- Rekisterinpitäjärekisteri:
 - Kullakin hyvinvointialueella on vain yksi rekisterinpitäjä rekisterinpitäjärekisterissä, jota vastaa yksi toimintayksikkö SOTE-organisaatiorekisterissä.
 - Rekisterinpitäjärekisteriin uusi kenttätieto: Hyvinvointialueet ja muut järjestämisvastuulliset alueet.
 - Sosiaalihuollon rekisterinpitäjätietoa ei ylläpidetä rekisterinpitäjärekisterissä. Rekisterinpitäjä = sosiaalihuollon toimintayksikkö, joka löytyy SOTE-organisaatiorekisteristä.
- SOTE-organisaatiorekisteri:
 - Kullakin hyvinvointialueella on yksi toimintayksikkö, jonka alle nykyiset kuntien/kuntayhtymien palveluyksiköt siirretään. Rakenne ja nykyiset OID-koodit pysyvät palveluyksiköillä samana.
 - Asiakas- ja potilastietojärjestelmiin muutokset tehdään koordinoitusti yhtä aikaa Koodistopalvelussa tehtävien muutosten kanssa.

Rekisterinpitäjätiedon päivittäminen

- Hyvinvointialue vahvistaa Hyvinvointialueiden rekisterisiirrot -excelin avulla Kelaan/THL:lle
 - Alueen aikaisemmat sosiaali- ja terveydenhuollon rekisterinpitäjät, joiden Kantaan tallennetut asiakirjat siirretään hyvinvointialueen rekisteriin
 - Mahdolliset poikkeukset siirtymisessä huomioitava, esim. palveluyksikön siirtyminen toiselle hyvinvointialueelle.
- Hyvinvointialueen rekisterinpitäjän
 - Terveydenhuollon potilastietojen rekisterinpitäjätieto on rekisterinpitäjärekisteriin merkitty hyvinvointialueen OID
 - Sosiaalihuollon asiakastietojen rekisterinpitäjätieto on SOTE-organisaatiorekisteriin merkityn hyvinvointialueen toimintayksikön OID

Rekisterinpitäjäm muutoksen käytännöt Kelassa 1/2

- Kun Kelassa on tiedossa THL:n ja alueiden hyväksymä rekisterisiirrot -taulukko, alueen rekisterinpitäjäm muutoksia ryhdytään toteuttamaan ilman erikseen sovittua päivämäärää.
- Uusi hyvinvointialueen rekisterinpitäjätieto päivitetään asiakirjoille etukäteen vuoden 2022 aikana.
 - Potilastietojen rekisterinpitäjäm muutosten valmistelu käynnistetään Kelassa, kun rekisterinpitäjärekisterissä oleva hyvinvointialueen rekisterinpitäjätieto on varmistunut. (tiedon varmistuminen toivottavaa maaliskuuhun 2022 mennessä)
 - Sosiaalihuollon rekisterinpitäjäm muutoksen valmistelu käynnistetään, kun SOTE-organisaatiorekisterissä oleva hyvinvointialueen sote-toimintayksikkö on varmistunut.
- Kanta-palvelut mahdollistaa sekä vanhan että uuden rekisterinpitäjätiedon käyttämisen alueilla siirtymäajan yli. Siirtymäaika sovitaan aluekohtaisesti.

Rekisterinpitäjäm muutoksen käytännöt Kelassa 2/2

- Kela päivittää kaikille hyvinvointialueen rekisterinpitoon siirtyville asiakirjoille rekisterinpitäjätiedot organisaation ilmoittamien palvelu- ja toimintayksikkötietojen pohjalta.
 - Jos koko rekisterinpitäjä siirtyy samaan hyvinvointialueeseen, se siirretään kokonaisuutena uudelle rekisterinpitäjälle.
 - Jos rekisterinpitäjä jakautuu useammalle hyvinvointialueelle, siirto rajataan palveluyksikkötiedon perusteella.
 - Jos palveluyksikköjä jää kuntaan, siirto rajataan palveluyksikkötiedon perusteella.
- Kaikki arkistoasiakirjat (LILM ja OSVA) siirretään hyvinvointialueen rekisterinpitoon samoilla säännöillä kuin muut asiakirjat.
- Ostopalveluvaltuutus-asiakirjojen sisältö ei muutu rekisterisiirron yhteydessä. Alueiden on käytävä voimassa olevat ostopalveluvaltuutukset läpi ja huolehdittava sisältöjen päivittämisestä tai vanhojen sopimuksien irtisanomisesta.
- Vanha rekisterinpitäjätieto jää Kanta-palvelujen tietokannan rakenteisiin.

Organisaatiomuutos

Huomiona syksyä varten

Muutokset sote-organisaatiorekisterissä ja tietojärjestelmissä

- Hyvinvointialue päättää esim. hallintosäännössä hyvinvointialueen toimintayksikön, joka vastaa SOTE-palvelujen tuottamisesta.
- Kun päätös hyvinvointialueen toimintayksiköstä on tehty, hyvinvointialue ilmoittaa Kelaan ja THL:lle koodistopalveluun vahvistetut virallisen nimen, lyhenteen ja Y-tunnuksen.
- SOTE-organisaatiorekisterissä organisaatorakenteisiin tehdään varsinaiset muutokset THL:n Koodistopalvelun toimesta 1.1.2023 jälkeen
 - Muutokset on tehtävä yhtä aikaa koodistopalvelussa ja organisaatioissa käytössä olevissa tietojärjestelmissä.
 - Organisaatiomuutostöiden aikataulutus ja alkuvuoden 2023 siirtymäaika sovitaan syksyn organisaatiomuutospalaverissa.
- Vanhat toimintayksiköt ja niiden palveluyksiköt siirretään uuden organisaation alle SOTE-organisaatiorekisterissä.
 - Vanhat toimintayksiköt eivät jatkossa ole enää toimintayksiköitä vaan hierarkkisia välitasoja uuden toimintayksikön ja palveluyksiköiden välillä.

Kanta-palveluihin liittyminen ja irtisanoutumiset

- Hyvinvointialueen toimintayksikön tulee olla liittynyt Kanta-palveluihin: Resepti-palvelu, Potilastiedon arkisto, Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto sekä Kuva-aineistojen arkisto ja Vanhojen potilastietojen arkisto, niiden palvelujen osalta, joihin hyvinvointialueen aiemmat toimintayksiköt ovat olleet liittyneenä
 - Palvelujen hakemukset tehdään Kanta Ekstranetissä: [Kanta Ekstranet](#), sekä muita palvelukohtaisia käyttönoton ohjeita noudattaen
 - Hyvinvointialueen tulee ottaa käyttöönsä kaikki alueensa kunnissa/kuntayhtymissä käytössä olleet liityntäpisteet ja järjestelmät. Tiedot ilmoitetaan em. hakemuksella. Uusi organisaatio voi myöhemmin tehdä näihin halutessaan muutoksia.
 - Ekstranetissä voi asioida vain organisaation edustajat. **HUOM!** Hyvinvointialueen tulee huolehtia hyvissä ajoin Suomi.fi-valtuuksien oikeuksien hakemisesta tarvittaville henkilöille.
- Liittyminen on tehtävä vuoden 2022 aikana sen jälkeen, kun hyvinvointialueen toimintayksikkö on vahvistunut.
- Päättävien, Kanta-palveluihin liittyneiden, toimintayksiköiden Kanta-palvelujen sitoumus päätetään järjestämisvastuun siirtymisen jälkeen keskitetysti Kanta-palvelujen toimesta

Reseptien uusimispyynnöt

- Muutokset tehdään tarvittaessa kuntakohtaisesti siinä vaiheessa, kun vanhojen kuntien palveluyksiköt ovat siirtyneet uuden organisaation alle ja varmistetaan reseptin uusimispyyntöjen toimivuus uudessa organisaatiossa.
- Teknisiä muutoksia tarvitaan, mikäli liityntäpisteisiin tai reseptin uusimisen malliin (PUSH tai PULL) tulee muutoksia.

Varmenteisiin liittyvät kysymykset

- Kun organisaation nimi muuttuu, tilataan uudet sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö- ja toimijakortit.
 - Henkilöstökortti on tarkoitettu sote-organisaatioiden henkilöille, joilla ei ole ammattioikeutta Valviran Terhikki- tai Suosikki-rekisterissä (esim. toimiston tai tietopalvelun henkilöstö)
 - Toimijakortti on tarkoitettu muiden kuin sote-organisaatioiden henkilöstölle (esim. konsultit tai tietojärjestelmän toimittajat)
- Ammattikortit eivät ole sidottuja organisaatioon, vaan ammattioikeuteen ja samaa korttia voi käyttää monen työnantajan järjestelmiin koodattuna. Ammattikortteja ei uusita organisaatiomuutosten takia. OID voi vaikuttaa palveluvarmenteiden osalta.
- Huomioitava myös palvelinvarmenteiden ja allekirjoitusvarmenteiden mahdollinen uusiminen
- Varmenteisiin liittyvissä kysymyksissä voitte olla suoraan yhteydessä: vptuotanto@dvv.fi

Kanta-arkisto 1.1.2023 alkaen - siirtymäaika ja tietojen käsittely

Siirtymäajan tuki järjestämisvastuun siirtymisen jälkeen

- 1.1.2023 alkaen tavoitteena on, että jokaisella Kantaan arkistoidulla asiakirjalla ja kuva-aineistoilla on rekisterinpitäjätietona hyvinvointialueen OID-tunnus. Tieto rekisterinpitäjästä on myös Potilastiedon arkiston koostekannan sisällössä.
- Kanta-palvelut pystyvät siirtymäajan yli ottamaan vastaan asiakirjoja 1.1.2023 jälkeen sekä uudella että vanhalla rekisterinpitäjätiedolla.
- Kanta-palvelut pystyvät tallentamaan kaikki asiakirjat yhdenmukaisesti oikean hyvinvointialueen rekisteriin, vaikka järjestelmät tuottaisivat vielä vanhan rekisterinpitäjän tietoa.
- Hakupyynnöissä Potilastiedon arkisto tunnistaa, minkä hyvinvointialueen nimissä hakupyyntö tehdään, vaikka haku olisi vanhan rekisterinpitäjän tiedoilla.
- Haku Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistosta antaa
 - vanhalla rekisterinpitäjätiedolla haettaessa vain vanhalla rekisterinpitäjätiedolla tallennetut asiakirjat;
 - uudella rekisterinpitäjätiedolla haettaessa (1.1.2023 alkaen) sekä vanhalla että uudella rekisterinpitäjätiedolla tehdyt arkistoinnit.

Tietojen luovutukset Kanta-palveluista

- Todennäköisesti sairaanhoitopiirien yhteiset potilasrekisterit poistuvat.
- Hyvinvointialueen uusista rekistereistä ei tarvitse tiedottaa asiakkaita erikseen.
- On kuitenkin tärkeää, että alueen ammattilaiset osaavat kertoa asiakkaille heidän tietojensa käytöstä.
 - Toimintamalleista on tulossa myöhemmin lisäohjeistusta.
- Kaikki hyvinvointialueen yhteen rekisteriin kuuluvat tiedot tulkitaan omaksi tiedoksi.
- Silloin kun kyse on rekisterinpitäjän tietojen omasta käytöstä, tietoja voi käyttää riippumatta luovutusluvista ja kielloista yhden rekisterin sisällä.
- Silloin kun tietoja luovutetaan eri rekisterinpitäjien ja rekisterinpitäjän eri rekisterien välillä luovutusluvut, suostumukset ja kiellot huomioidaan automaattisesti Kanta-palveluissa.
- Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston luovutukset ovat mahdollisia 1.1.2023 alkaen toiselle sosiaalihuollon rekisterinpitäjälle sisällä.
- Luovutukset sosiaalihuollon ja terveydenhuollon välillä ovat mahdollisia 1.1.2024 alkaen.

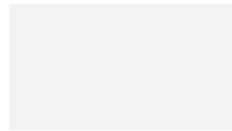
Kiellot Kanta-palveluissa

- Asiakkaan tekemät kiellot ennen hyvinvointialueen voimaan tuloa jäävät voimaan, mutta ne eivät vaikuta hyvinvointialueen sisällä tietojen käyttöön.
- Asiakastiedot ovat oman yhden rekisterin sisällä käytettävissä kielloista huolimatta.
- Vanhat kiellot vaikuttavat kuitenkin edelleen tietojen luovuttamiseen eri rekisterinpitäjien välillä, kuten toiselle hyvinvointialueelle tai yksityiseen terveydenhuoltoon.
- Vanhat kiellot koskevat vain kyseisen rekisterin asiakirjoja. Kun uusia asiakirjoja muodostetaan hyvinvointialueen rekisteriin, ne palautuvat luovutustilanteessa, jos uutta hyvinvointialueen rekisterinpitäjää ei ole kielletty.

- Sosiaalihuollon osalta kieltoja voi asettaa 1.1.2023 alkaen ja Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennetut 2. vaiheen asiakirjat alkavat näkymään Omakannassa 1.1.2023.

Kieltojen asettaminen Omakannassa

- Omakanta: Tietojen käytön hallinta > Potilastietojen luovutuskiellot



Yksittäisten potilastietojen luovutuskiellot

Käyntitietojen luovuttaminen

Et ole kieltänyt käyntitietojen luovuttamista.

[Aseta kieltoja](#)

Palveluntajien rekisteritietojen luovuttaminen

Olet kieltänyt seuraavien palveluntajien rekistereihin tallennettujen tietojen luovuttamisen:

Palveluntaja	Kielletyt rekisterit
Acute kolmonen	Julkinen terveydenhuolto Työterveyshuolto
Atostek HealthCenter	Julkinen terveydenhuolto Työterveyshuolto
Atostek valtakunnan sosiaali- ja terveystoimi CGI testi 56	Kaikki rekisterit Kaikki rekisterit

[Muokkaa kieltoja](#)

Tietojen käyttäminen hätätilanteessa

✔ Olet antanut luvan niiden tietojen käyttämiseen hätätilanteessa, joiden luovuttamisen olet kieltänyt.

Yksittäisten potilastietojen luovutuskiellot

Käyntitietojen luovuttaminen

Sinulla ei ole Kanta-palveluihin tallennettuja käyntejä.

Palvelunantajien rekisteritietojen luovuttaminen

Olet kieltänyt seuraavien palvelunantajien rekistereihin tallennettujen tietojen luovuttamisen:

Palvelunantaja	Kielletyt rekisterit
Akaan perusturvatoimi	Kaikki rekisterit
Askolan sosiaali- ja terveyspalvelut	Kaikki rekisterit
Omakanta kieltotestaus	Julkinen terveydenhuolto

Muokkaa kieltäjä

Ei voimassa oleva rekisteri, jonka luovutuskiellon voi ainoastaan poistaa.

Paav, Michelle | Olet kirjautunut henkilökohtaiseen palveluun | Kirjautu ulos

Etusivu | Terveystiedot | Sosiaalipalvelujen tiedot | Hyvinvointitiedot | Tietojen käytön hallinta | Elinluovutustahto | Hoitotahto | Koronatodistus

Palvelunantajien rekisteritietojen luovuttaminen

Uudista reaktiivisesti niiden palvelunantajien rekisteritietojen kohdalla, joiden luovuttamisen haluat kieltää. Jos haluat peruuttaa kiellon, poista reaktiivisesti.

Valitse palvelunantajien rekisteritiedot, joiden tietojen luovutuskiellon haluat poistaa

Seuraavia palvelunantajia tai niiden rekistereitä ei enää ole, tai rekisteri on siirtynyt toiselle palvelunantajalle. Näistä rekistereistä voit vain poistaa tietojen luovutuskiellon.

Palvelunantaja	Julkinen terveydenhuolto	Työterveyshuolto	Yksityinen terveydenhuolto	Ammatinharjoittaja	Kaikki rekisterit
Omakanta kieltotestaus	<input checked="" type="checkbox"/>				

Valitse palvelunantajien rekisteritiedot, joiden tietojen luovuttamisen haluat kieltää

Palvelunantaja	Julkinen terveydenhuolto	Työterveyshuolto	Kaikki rekisterit
Akaan perusturvatoimi	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Askolan sosiaali- ja terveyspalvelut	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Esäkon sosiaalipalvelujen kuntayhtymä	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Espoon kaupungin työterveyspalvelut, Henkilönpalvelut, Palveluikkarit		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espoon kaupunki, sosiaali- ja terveystoimi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveyspiiri	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Ylitornion terveyskeskus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ylöjärven perusturvaosasto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Äänekosken kaupungin perusturva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tietojen käyttäminen hätätilanteessa

- Sallin kieltämieni potilastietojen luovuttamisen hätätilanteessa, esimerkiksi silloin, jos olen sairauden tai onnettomuuden vuoksi tajuton.

Keskeytä

Tallenna

Listan lopussa tulee
hätätilannehakuvalinta
ja lopuksi tulee painaa
"Tallenna".



Sosiaalihuollon erityishuomiot

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston osalta huomioitavat asiat

- Hyvinvointialueen on liityttävä Kanta-palveluissa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto -palvelun käyttäjäksi rekisterinpitäjämootosta varten silloin, kun yksikin alueen aiemmista rekisterinpitäjistä on jo ottanut asiakastiedon arkiston käyttöön.
 - Kun Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston käyttöä alueella jatkossa laajennetaan esim. alueellisesti tai otetaan käyttöön uusia arkiston toiminnallisuuksia, tulee hyvinvointialueen ilmoittautua Kelalle laajennuksen käyttöönottoon [Käyttöönottoon ilmoittautuminen - Sote-ammattilaiset - Kanta.fi](#) .
 - Mahdollisuus osallistua Kelan ja THL:n käyttöönoton tuen koulutuksiin sekä tukimateriaalit.
- Jos yksikään hyvinvointialueen aiemmista rekisterinpitäjistä ei ole aiemmin ottanut Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto -palvelua käyttöön, hyvinvointialue voi liittyä asiakastiedon arkistoon parhaaksi katsomanaan ajankohtana, mutta kuitenkin viimeistään 1.9.2024 mennessä (ks. dia Asiakastietolain asettamat aikataulut sosiaalihuoltoon).
 - Kun Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto otetaan käyttöön ensimmäistä kertaa, tulee hyvinvointialueen ilmoittautua Kelalle käyttöönottoon (em. linkki).

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston osalta huomioitavat asiat

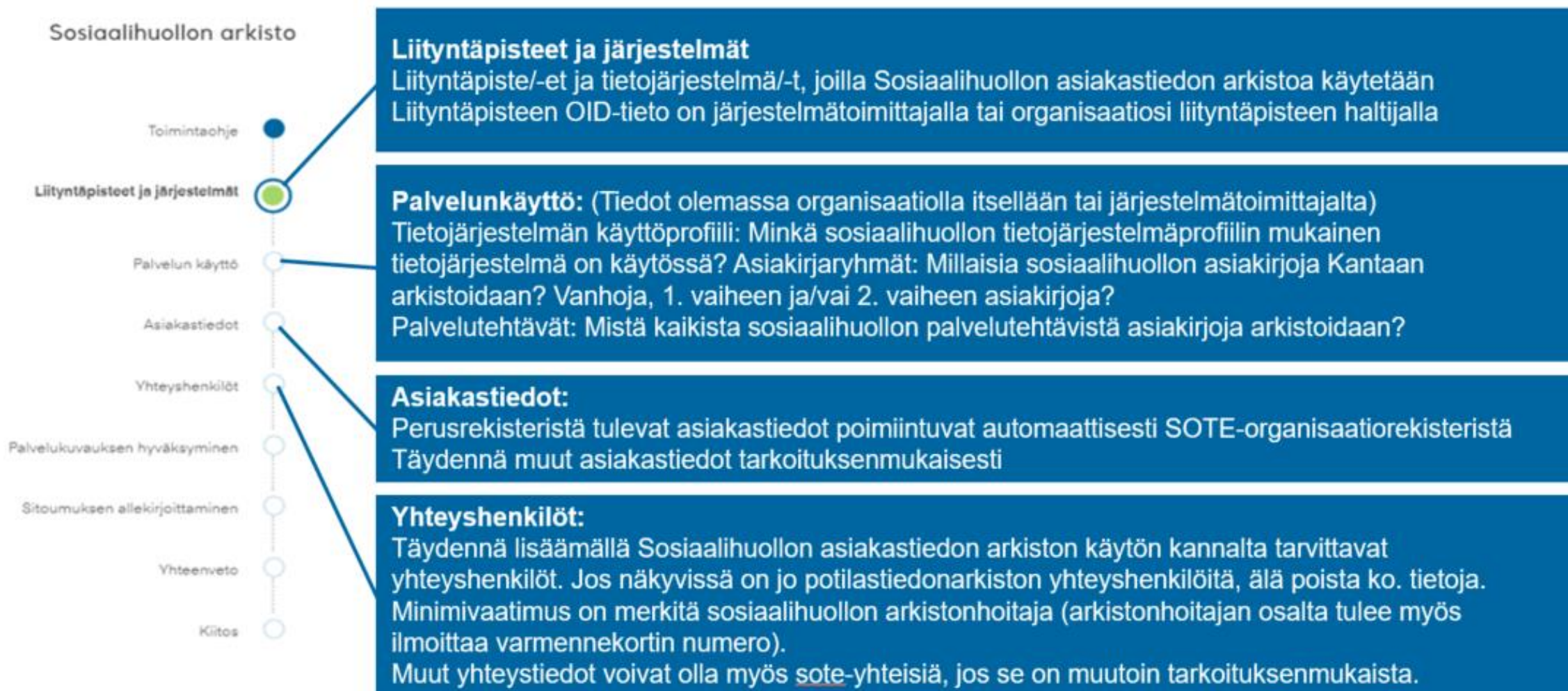
- **Rekisterinkäyttöoikeus** –toiminnallisuus on Kanta-palveluissa käyttöönotettavissa. Terveystieteidenhuollossa sama toiminnallisuus on ostopalveluvaltuutus. Se mahdollistaa asiakastiedon liikkumisen hyvinvointialueen ja esim. ostopalvelu-/palvelusetelipalveluntuottajien välillä sekä tietojen sähköisen arkistoinnin suoraan hyvinvointialueen sosiaalihuollon asiakasrekisteriin.
 - Kyseessä 2. vaiheen tietojärjestelmäprofiilin toiminnallisuus. Kannattaa keskustella oman alueen tietojärjestelmätoimittajan/-jien kanssa ATJ:n kehityspolusta.
- **Sosiaalihuollon potilastietoja ei tule arkistoida Kantaan lainkaan**, ei Potilastiedon arkistoon eikä Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon.

(Lisätietoa [Sosiaalihuollossa syntyviä potilastietoja ei voi tallentaa Kanta-palveluihin - Sote-ammattilaiset - Kanta.fi](#))

(STM [Sosiaali- ja terveydenhuollon tiedonhallintasäädösten kokonaisuudistus](#))

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston hakemukseen

Kanta-Ekstranetissä tarvittavat tiedot



Asiakastietolain asettamat aikataulut sosiaalihuoltoon

- Julkisen sosiaalihuollon palvelunantajan on liityttävä Kanta-palveluihin viimeistään 1.9.2024
- Julkisen sosiaalihuollon ja sen lukuun toimivan palvelunantajan tulee viimeistään aloittaa sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen tallentaminen Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon seuraavasti:
 - 1) lapsiperheiden, työikäisten ja iäkkäiden palvelutehtävän asiakirjat viimeistään 1.9.2024;
 - 2) lastensuojelun palvelutehtävän asiakirjat viimeistään 1.3.2025;
 - 3) vammaispalvelujen palvelutehtävän asiakasasiakirjat viimeistään 1.9.2025;
 - 4) päihdehuollon palvelutehtävän asiakasasiakirjat viimeistään 1.3.2026;
 - 5) perheoikeudellisten palvelujen palvelutehtävän asiakasasiakirjat viimeistään 1.9.2026.
- Asiakirjat tulee viimeistään tuolloin arkistoida [THL:n sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen rakenteista ja asiakasasiakirjoihin merkittävistä tiedoista antaman määräyksen \(1/2021\)](#) mukaisina asiakirjoina.
- Sosiaalihuollon tietojen näyttäminen tulee mahdolliseksi Omakannassa 1.1.2023.

Kanta

Kiitos!

Kela, Tietopalvelujen tulosityksikkö
kanta.fi

Olemme myös somessa



@kantapalvelut