

Kanta Ekstranetin pikaohjeet apteekkarille

Palvelukuvauksen hyväksyminen ja sitoumuksen allekirjoitus

Sisällys

1	Kanta Ekstranettiin kirjautuminen.....	2
1.1	Kuka pääsee Kanta Ekstranettiin?.....	2
2	Kanta-palvelun käyttöönotto Kanta Ekstranetissä	3
2.1	Näin teet palvelun liittymishakemuksen	3
2.1.1	Käyttöönoton toimintaohje	3
2.1.2	Asiakastiedot	5
2.1.3	Laskutustiedot.....	6
2.1.4	Palvelukuvauksen hyväksyminen.....	7
2.1.5	Sitoumuksen allekirjoittaminen	8
2.1.6	Liittymishakemuksen yhteenveto.....	9
2.2	Hakemuksen lähettämisen jälkeen	9

1 Kanta Ekstranettiin kirjautuminen

Kanta Ekstranettiin kirjaututaan osoitteessa www.kanta.fi/ammattilaiset. Sivun oikeassa ylä laidassa on sininen Kirjautu Ekstranettiin -painike, jota painamalla pääset tunnistautumaan palveluun.



Kuva 1. Kanta Ekstranetin kirjautumispainike kanta.fi-sivuilla.

Uuteen välilehteen aukeaa Kanta Ekstranetin kirjautumissivu. Kirjautu Suomi.fi-tunnistautumisella. Tunnistautumiseen tarvittavat jonkin seuraavista:

- Digi- ja väestötietoviraston myöntämä varmennekortti
- henkilökohtaiset pankkitunnukset
- mobiilivarmenne.

[Lue lisää tunnistuksesta Suomi.fi-verkkopalvelussa.](#)

Kirjautumisen onnistuttua, apteekkarin nimi tulee valittavaksi Kanta Ekstranetissä.

1.1 Kuka pääsee Kanta Ekstranettiin?

Kanta Ekstranetin käytön edellytyksenä on, että apteekkarin tiedot löytyvät [Kansallisesta koodistopalvelusta Fimea - Apteekkirekisteristä](#).

Liittymishakemuksen tekeminen Kanta Ekstranetissä onnistuu, kun

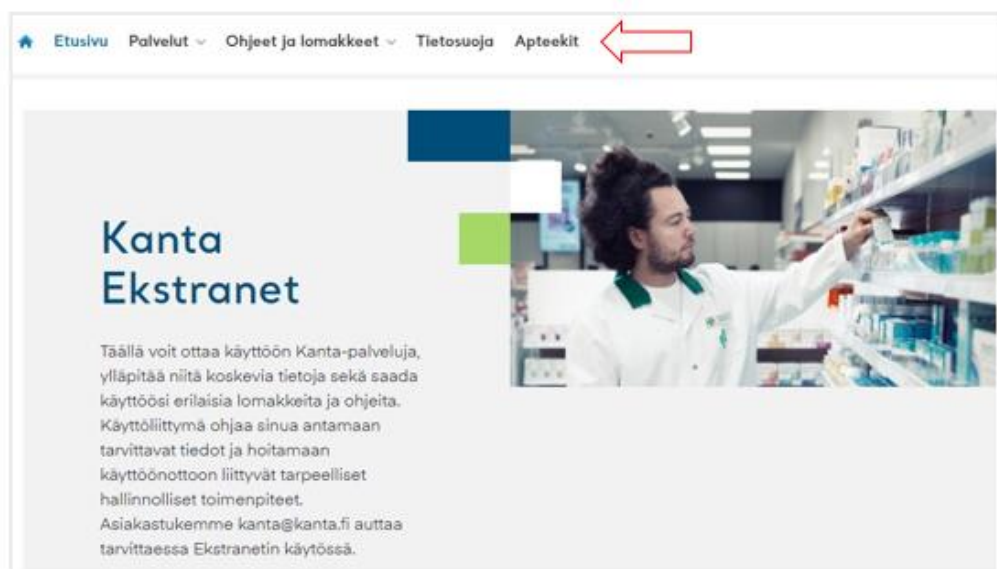
- olet apteekkari ja hallussasi on pääapteekki,

- olet tuleva apteekkari ja ottamassa ensimmäisen apteekin haltuusi 30 päivän sisällä tai
- sinulla on Suomi.fi asiointivaltuutus Sosiaali- ja terveydenhuollon digitaalisen palvelun käyttöönotto.

2 Kanta-palvelun käyttöönotto Kanta Ekstranetissä

2.1 Näin teet palvelun liittymishakemuksen

Valitse ylävalikosta Apteekit.



Kuva 2. Apteekit-valikko Kanta Ekstranetissä.

2.1.1 Käyttöönoton toimintaohje


Paina palveluhakemus-linkkiä, näytölle avautuu Käyttöönoton toimintaohje -sivu. Sivulla on tärkeää tietoa palvelun käyttöönottoa varten, joten lue ohjeet huolellisesti läpi.

Näytön vasemmasta reunasta näet koko ajan missä vaiheessa hakemuksen täydentämistä olet menossa. Kanta Ekstranet tekee välitallennuksia aina, kun painat Tallenna ja jatka -painiketta. Voit tarvittaessa jättää hakemuksen tekemisen kesken ja palata siihen myöhemmin.

Paina ohjesivun alalaidassa olevaa sinistä Aloita-painiketta, jotta pääset aloittamaan hakemuksen täyttämisen.

Resepti

Käyttöönoton toimintaohje



Alla kuvataan Resepti-palvelun käyttöönoton vaiheet tarvittavine tietoineen. Tutustu ohjeeseen ennen käyttöönottolomakkeen täytön aloitusta.

Asiakastiedot

Asiakkaan perustiedoista osa tulee perusrekistereistä ja osa annetaan käyttöönoton lomakkeella. Lomakkeella annettavia tietoja ovat organisaation osoite, sähköpostiosoite sekä puhelinnumero.

Laskutustiedot

Laskutustietoja (laskutusosoite, verkkolaskutiedot) kysytään vain niiltä asiakkailta, joita laskutus koskee.

Palvelukuvauksen hyväksyminen

Palvelukuvauksessa kuvataan palvelukohtaiset käyttöehdot. Asiakkaan tulee lukea ja hyväksyä palvelukuvaus ottaessaan palvelua käyttöönsä.

Sitoumuksen allekirjoittaminen

Kanta-palvelujen asiakkuus alkaa ensimmäisen Kanta-palvelun käyttöönoton yhteydessä ja edellyttää Kanta-palvelujen asiakkuuden sitoumuksen allekirjoittamista Kanta Ekstranetissä. Sitoumuksella asiakas hyväksyy Kanta-palvelujen yleiset toimitusehdot. Sitoumuslomake ja yleiset toimitusehdot tarjotaan uusille asiakkaille tulostettavaksi sitoumuksen allekirjoituksen yhteydessä.

Tieto Kanta-palvelun käyttöönottoluvan alkamisesta lähetetään perustiedoissa annettuun sähköpostiin sekä hallinnolliselle yhteyshenkilölle. Tieto käyttöönotosta kirjautuu myös Ekstranetiin.

Kuva 3. Käyttöönoton toimintaohje -sivu.

2.1.2 Asiakastiedot

Osan asiakastiedoista saamme Kanta-palveluille suoraan kansallisesta koodistopalvelusta Fimea – Apteekkirekisteristä, kuten nimitiedon, Y-tunnuksen ja apteekkarin OID-tunnisteen.

Saat tässä annettuun sähköpostiosoitteeseen ilmoituksen liittymishakemuksen hyväksymisestä ja kopion Kanta-asiakkuuden sitoumuksesta.

Anna pyydetyt asiakastiedot ja paina Tallenna ja jatka -painiketta.

Resepti

Toimintaohje

Asiakastiedot

Laskutustiedot

Palvelukuvauksen hyväksyminen

Sitoumuksen allekirjoittaminen

Yhteenveto

Kiitos

Asiakastiedot

Nämä asiakkuuden perustiedot koskevat kaikkia asiakkaalla käytössä olevia Kanta-palveluja ja ne tallennetaan Kanta-palvelujen asiakasrekisteriin. Tietoja käytetään mm. viestittäessä palvelun käyttöönottoluvan myöntämisestä sekä Kanta-palvelujen palvelukuvausten ja yleisten toimitusehtojen muutoksista. Nimi, Y-tunnus ja OID-tunniste tulevat perusrekistereistä (THL - sote-organisaatiorekisteri, Valveri-rekisteri, Fimea - Apteekkirekisteri) ja niissä mahdollisesti olevista virheistä tulee ilmoittaa suoraan ko. rekisterinpitäjälle.

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä (*).

Perusrekisteristä tulevat asiakastiedot

Nimi:	Anja Apteekkari
Y-tunnus:	1234567-1
OID:	1.2.246.111.22.333

Asiakastiedot

Lähiosoite *	<input type="text" value="Keskuskatu 1"/>	?
Postinumero *	<input type="text" value="00100"/>	?
Postitoimipaikka *	<input type="text" value="Helsinki"/>	?
Sähköposti *	<input type="text" value="anja.apteekkari@apteekki.fi"/>	?
Puhelinnumero *	<input type="text" value="040 123 1234"/>	?

[Edellinen](#) [Tallenna ja jatka](#)

Kuva 4. Asiakastietojen täyttäminen.

2.1.3 Laskutustiedot

Muokkaa tietoja tai lisää tiedot, jos ne puuttuvat ja paina Tallenna ja jatka -painiketta.

Jos sinulla on hallussasi yhtä aikaa kaksi pääapteekkia, voit antaa vain yhden laskutusosoitteen.

Resepti

Toimintaohje ●

Asiakastiedot ●

Laskutustiedot ●

Palvelukuvauksen hyväksyminen ○

Sitoumuksen allekirjoittaminen ○

Yhteenveto ○

Kiitos ○

Laskutustiedot

Laskutustiedot muodostuvat perusrekistereistä tulevista asiakastiedoista sekä tällä lomakkeella annettavista tiedoista.

Ensisijaisena laskustapana käytetään verkkolaskua, jos asiakas on antanut tiedot sitä varten.

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä (*).

Perusrekisteristä tulevat asiakastiedot

Nimi	Anja Apteekkari
Y-tunnus	1234567-1

Laskutustiedot

Valitse laskutuskieli * Suomi Ruotsi

Verkkolaskuosoite	<input type="text"/>	?
Välittäjän tunnus	<input type="text"/>	?
Asiakkaan laskun viitetieto	<input type="text"/>	?
Laskutusosoite *	Laskutusosoite 123	?
Postinumero *	33100	?
Postitoimipaikka *	Tampere	?

[Edellinen](#) [Tallenna ja jatka](#)

Kuva 5. Laskutustietojen täyttäminen.

2.1.4 Palvelukuvauksen hyväksyminen

Palvelukuvauksessa kerrotaan tietoja Kanta-palvelusta ja osapuolten oikeuksista ja velvollisuuksista. Tutustu palvelukuvaukseen huolellisesti.

Kun olet lukenut palvelukuvauksen, laita rasti ruutuun ”Olen lukenut [palvelukuvauksen](#) ja hyväksyn sen”.

Paina Tallenna ja jatka -painiketta.

Resepti

Palvelukuvauksen hyväksyminen

Palvelun käyttöönotto edellyttää palvelukuvauksen hyväksymistä. Siinä kuvataan palvelukohtaiset ehdot ja vastuut palvelun käyttöön liittyen ja se on asiakasta sitova dokumentti. Hyväksymisestä tallentuu Kelalle hyväksyjän nimi.

Palvelun käyttöönottoa tekevänä asiakkaan edustajana lue palvelukuvaus ja merkitse hyväksyntäsi valintaruutuun.

Olen lukenut palvelukuvauksen ja hyväksyn sen

 [Palvelukuvaus \(pdf\)](#)

Kuva 6. Palvelukuvauksen hyväksyminen -sivu.

2.1.5 Sitoumuksen allekirjoittaminen

[Kanta-palvelujen asiakkuus](#) muodostuu aina ensimmäisen Kanta-palvelun käyttöönoton yhteydessä. Tällöin asiakas allekirjoittaa Kanta-palvelujen asiakkuuden [sitoumuksen](#). Sitoumus on voimassa toistaiseksi eli myös, kun vaihdat uuteen apteekkiin.

Lue sitoumus ja muut asiakkuuden ehdot huolellisesti.

Kun olet valmis, laita rasti ruutuun ”Olen lukenut sitoumuslomakkeen ja allekirjoitan sen”.

Paina Tallenna ja jatka -painiketta.

Resepti

Toimintaohje ●

Asiakastiedot ●

Laskutus tiedot ●

Palvelukuvauksen hyväksyminen ●

Sitoumuksen allekirjoittaminen ●

Yhteenveto ○

Kiitos ○

Sitoumuksen allekirjoittaminen


Kanta-palvelujen asiakkuus alkaa ensimmäisen palvelun käyttöönoton yhteydessä, jolloin asiakkaan tulee allekirjoittaa asiakkuuden sitoumus. Allekirjoituksellaan asiakas sitoutuu Kanta-palvelujen yleisiin toimitusehtoihin koko asiakkuutensa ajaksi.

Sitoumuslomakkeen allekirjoittaminen ja tulostaminen

Palvelun käyttöönottoa tekevä asiakkaan edustajana lue sitoumuslomake ja merkitse hyväksyntäsi valintaruutuun. Hyväksymällä allekirjoitat asiakkuuden sitoumuksen ja edustamasi asiakas sitoutuu noudattamaan Kanta-palvelujen yleisiä toimitusehtoja.


Tulosta ja arkistoi Kanta-palvelujen asiakkuuden sitoumuslomake.

Olen lukenut sitoumuslomakkeen ja allekirjoitan sen

 [Kanta-palvelujen asiakkuuden sitoumus \(pdf\)](#)

Liite Kanta-palvelujen asiakkuuden sitoumuksen: Kuvaus Kanta-palveluihin liittyvien palvelujen yhteisrekisterinpitäjyydestä

Kanta-palvelujen asiakkuuden sitoumuksen liiteasiakirjan tarkoituksena on kuvata sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (784/2021) 4 §:n 3 momentin sekä sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) 18 §:n mukaisten yhteisrekisterinpitäjyyksien vastuualueet.

 [Kanta-palveluihin liittyvien palvelujen yhteisrekisterinpitäjyys \(pdf\)](#)

Kuva 7. Sitoumuksen allekirjoittaminen -sivu.

2.1.6 Liittymishakemuksen yhteenveto

Tarkista antamasi tiedot. Voit vielä tarvittaessa muuttaa tietoja Muokkaa-painikkeella.

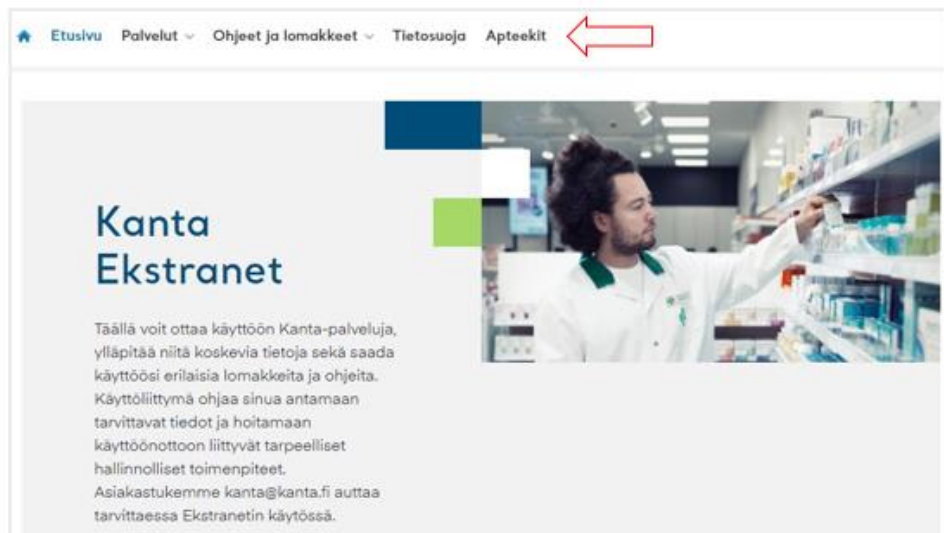
Kun olet tarkistanut tiedot, lähetä tiedot Kanta-palveluille käsiteltäväksi painamalla sivun alalaidassa olevaa Lähetä-painiketta.

Käyttöönoton hakemus on nyt tehty ja voit kirjautua ulos Kanta Ekstranetistä.

2.2 Hakemuksen lähettämisen jälkeen

Kun lähettämäsi hakemus on Kanta-palveluissa käsitelty, saat sähköpostitse ilmoituksen hakemuksen Asiakastiedot-kohdassa annettuun sähköpostiosoitteeseen.

Käy tarvittaessa päivittävissä apteekin asiakkuustiedot. Kun olet kirjautuneena Kanta Ekstranetiin, valitse ylävalikosta Apteekit.



Kuva 8. Apteekin tietojen päivittäminen Kanta Ekstranetissä.