

Uppsägning av Kanta-tjänster

Kundens namn

OID

FO-nummer

Som företrädare för ovannämnda kund säger jag upp Kanta-tjänsterna i den omfattning som anges nedan:

Alla Kanta-tjänster som är i bruk

Recepttjänsten

Patientdatalagret

Socialvårdens klientdatalager

Datalagret för bildmaterial

Informationsförmedlings- och förfrågnings servicen

Datalagret för egna uppgifter

Hälsöappars gränssnitt

Registreringen för Kelain-tjänsten

Uppsägningen avslutar rätten att använda de Kanta-tjänster som har valts. Uppsägningen träder i kraft tidigast den vardag som följer på den sista giltighetsdagen, dock tidigast nästkommande vardag efter det att uppsägningsanmälan har tagits emot vid Kanta-tjänsterna.

Sista giltighetsdag

Faktureringsadress (nätfakturaadress eller postadress)

Ort och datum

Kundens företrädares underskrift, namnförtydligande och ställning

Uppsägningsanmälan skickas till: kanta@kanta.fi eller FPA, Registratorskontoret, PB 450, 00056 FPA