

# Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen antajan teknisten tietojen muutosilmoitus

Tällä lomakkeella Kanta-palvelun käyttöönottanut sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen antaja ilmoittaa muutokset käyttämässään järjestelmissä ja liityntäpisteissä.

Lomake palautetaan sähköpostin liitetiedostona osoitteeseen [kanta@kanta.fi](mailto:kanta@kanta.fi).

## 1 Organisaatio ja ilmoittaja

<b>Organisaatio</b>	<b>Nimi</b>	
	<b>OID</b>	
<b>Ilmoittajan tiedot</b>	<b>Nimi</b>	<b>Puhelinnumero</b>
	<b>Sähköpostiosoite</b>	<b>Päivämäärä</b>

## 2 Muutoksen tyyppi

<b>Muutos</b>	<input type="checkbox"/> Uusi järjestelmä tai liityntäpiste asiakkaan käyttöön <input type="checkbox"/> Liityntäpisteen tai järjestelmän poisto asiakkaan käytöstä <input type="checkbox"/> Järjestelmän vaihtuminen
<b>Lisätietoja</b>	Voit antaa muutokseen liittyvää lisätietoa napauttamalla tätä.

### 3 Asiakkaan tekniset tiedot

#### 3.1 Uusi liityntäpiste tai järjestelmä asiakkaan käyttöön

<b>Ajankohta</b>	<b>Uusien tietojen voimaantulo</b>
<b>Liityntäpiste</b>	<b>Liityntäpisteen OID</b>
	<b>Liityntäpistettä hallinnoiva organisaatio</b>
<b>Palvelu</b>	<b>Liityntäpisteestä käytettävä palvelu</b>
	<input type="checkbox"/> Potilastiedon arkisto
	<input type="checkbox"/> Kuva-aineistojen arkisto
	<input type="checkbox"/> Vanhojen asiakirjojen arkistointi
	<input type="checkbox"/> Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto
	<input type="checkbox"/> Resepti-palvelu
	<b>Reseptin uusimispyyntöjen vastaanotto</b>
	<input type="checkbox"/> Uusimispyyntöjen haku
	<input type="checkbox"/> Uusimispyyntöjen vastaanotto
	Kirjoita uusimispyynnön vastaanoton url-osoite
<b>Järjestelmä</b>	<b>Liityntäpisteestä käytettävä järjestelmä/järjestelmät</b>

## 3.2 Liityntäpisteen tai järjestelmän poisto asiakkaan tiedoista

<b>Ajankohta</b>	<b>Viimeinen voimassaolopäivä</b>
<b>Liityntäpiste</b>	<b>Liityntäpisteen OID</b>
	<b>Liityntäpistettä hallinnoiva organisaatio</b>
<b>Palvelu</b>	<b>Liityntäpisteestä käytettävä palvelu</b>
	<input type="checkbox"/> Potilastiedon arkisto
	<input type="checkbox"/> Kuva-aineistojen arkisto
	<input type="checkbox"/> Vanhojen asiakirjojen arkistointi
	<input type="checkbox"/> Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto
	<input type="checkbox"/> Resepti-palvelu
	<b>Reseptin uusimispyyntöjen vastaanotto</b>
	<input type="checkbox"/> Uusimispyyntöjen haku
	<input type="checkbox"/> Uusimispyyntöjen vastaanotto
	Kirjoita uusimispynnön vastaanoton url-osoite
<b>Järjestelmä</b>	<b>Liityntäpisteestä käytettävä järjestelmä/järjestelmät</b>

## Ohje muutosilmoituksen täyttämisestä

Kanta-palvelut käyttöönottanut sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen antaja ilmoittaa lomakkeella muutokset käyttämässään Kanta-liityntäpisteissä ja järjestelmissä.

Anna palvelujen antajan nimi ja OID-tunniste SOTE-organisaatiorekisterin tai Valvira – Terveydenhuollon itsenäiset ammatinharjoittajat -koodiston mukaisena.

Täytä uudet tiedot kohtaan 3.1 ja käytöstä poistuvat tiedot kohtaan 3.2.

Palauta lomake sähköpostin liitetiedostona osoitteeseen [kanta@kanta.fi](mailto:kanta@kanta.fi).

Lisätietoa Kanta-tuesta [kanta@kanta.fi](mailto:kanta@kanta.fi).