

Uppsägning av Kanta-tjänster

Kund	Namn
	OID
	FO-nummer
Tjänst som sägs upp och sista giltighetdag	<input type="checkbox"/> Recepttjänsten
	<input type="checkbox"/> Kelain-tjänsten
	<input type="checkbox"/> Klientdataarkivet för socialvården
	<input type="checkbox"/> Patientdataarkivet
	<input type="checkbox"/> Arkivet över bildmaterial
	<input type="checkbox"/> Arkivering av gamla patientuppgifter
	<input type="checkbox"/> Förfrågnings- och förmedlingstjänsten
	<input type="checkbox"/> Datalagret för egna uppgifter
	<input type="checkbox"/> Läkemedelsdatabas
Orsak till uppsägningen	
Faktureringsadress för slutfaktura	
Ort och datum	
Kundens företrädares underskrift/underskrifter, namnförtydligande och ställning	

Undertecknad kund säger upp registreringen och/eller förbindelsen angående ovan nämnda tjänster. Uppsägningen träder i kraft dagen efter den ovan nämnda avslutningsdagen, dock tidigast nästkommande vardag efter det att uppsägningsanmälan har tagits emot på Kanta-tjänsterna (exkl. Läkemedelsdatabas). Villkoren för uppsägning av Läkemedelsdatabas beskrivs i tjänsten och leveransvillkor –dokumentet på kanta.fi.

Uppsägningsanmälan skickas till: FPA, Registratorskontoret, PB 450, 00056 FPA eller kanta@kanta.fi