

Organisationsförändringar inom den privata hälso- och sjukvården

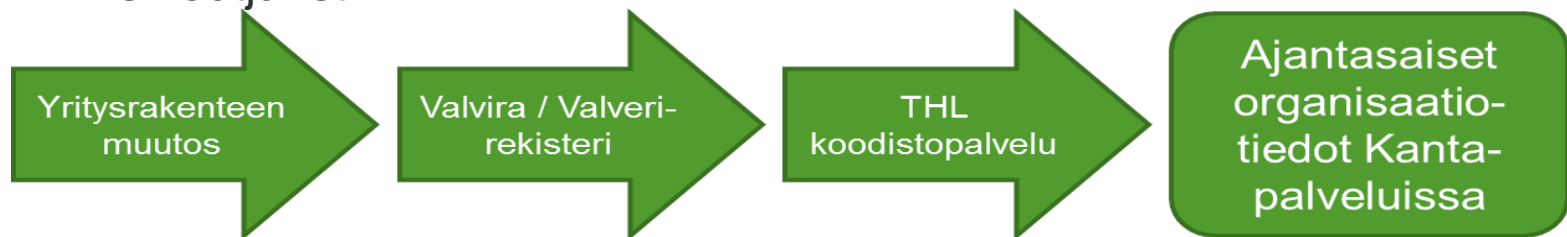


TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN LAITOS



Inledning

- Som registeransvariga för patientuppgifterna svarar tillhandahållare av hälso- och sjukvårdstjänster eller självständiga yrkesutövare (IAH) för behandlingen av patientuppgifter samt för att utlämnandet och behandlingen av uppgifter sker i enlighet med lag
 - Förändringar i företagsstrukturerna påverkar registeransvarigheten för patientuppgifterna samt funktionen hos förbindelserna till Kanta-tjänsterna
 - I samband med en förändring måste organisationen säkerställa att användningen av Kanta-tjänsterna fortgår utan avbrott
 - Användningen av Det elektroniska receptet och Patientdataarkivet förutsätter att tillståndsuppgifterna inom hälso- och sjukvården är uppdaterade
- Tillhandahållare av hälso- och sjukvårdstjänster samt självständiga yrkesutövare ansluts till Kanta-tjänsterna med hjälp av registeruppgifterna i THL:s kodtjänst



Väsentliga organisationsförändringar med avseende på Kanta-tjänsterna

- **Köp, försäljningar och sammanslagningar av företag (FO-numret förändras)**
 - Om ett nytt företag grundas och FO-numret förändras i samband med en förändring i företagsstrukturen ska det nya företaget ansluta sig till Kanta-tjänsterna
 - Om ett företag fusioneras med ett annat ska det överlåtande bolagets kundrelation avslutas och användningen av Kanta-tjänsterna fortsätta i det andra företags namn
- **Nedläggning av företagsverksamhet (FO-numret och verksamhetstillståndet upphör, den registeransvarige lägger alltså ned sin verksamhet)**

Organisationsförändringar påverkar funktionen hos förbindelserna till Kanta-tjänsterna

Företagsförvärv (förändringar av tillstånd och FO-nummer) kan påverka

- Registeransvarigheten för patientuppgifterna
- Giltigheten för avtalen om Kanta-tjänster
- Begäranden om receptförnyelse
- Samtycken, förbud och uppgifter som visas på Mina Kanta-sidor

När den tekniska förbindelsen till Kanta-tjänsten byts ut

- Anslutningspunkterna
- Datakommunikationsförbindelserna
- Certifikaten

Säkerställande av kontinuiteten i förbindelserna till Kanta-tjänsterna vid köp, försäljning och sammanslagning av företag

- Gå igenom organisationsförändringens konsekvenser med avseende på Kanta-tjänsterna – vad kommer förändringen att påverka
 - Identifiera konsekvenserna för de serviceenheter som verksamhetsenheten ansvarar för och dessa enheters patientregister
 - Identifiera förändringarna i användningen av Kanta-tjänsterna samt i ansvaren och skyldigheterna
- Planera förändringsprojektet och vidta nödvändiga åtgärder i samarbete med systemleverantören, förmedlaren av Kanta-tjänster, FPA:s Kanta-tjänster och THL:s kodtjänst
 - Specificera hur förändringen påverkar patientdatasystemen

Planera och genomför förändringen

- **Förändringar i patientregistren:** planera, schemalägg och genomför tillsammans med systemleverantören och FPA överföringen av registren till en ny registeransvarig i Patientdataarkivet och i de lokala systemen
 - Kontrollera även att delregistren (hälso- och sjukvård samt företagshälsovård) säkert är införda under rätt registeransvarig
 - Beakta skillnaderna mellan de nya och gamla registren, till exempel uppdateras uppgifterna om värd inte i den nya organisationen utan blir kvar under den gamla värden. Med samtycke är det möjligt att titta på dessa uppgifter.
 - Kontrollera med ett ibruktagningsprov att registerförändringskörningarna lyckats
 - Organisationsförändringar meddelas till FPA:s Kanta-tjänst med blanketten för anmälan om ändring av registeransvarig (Rekisterinpitäjän muutosilmoitus), som finns i Kanta Extranät-tjänsten på kanta.fi
- **Uppdatera kundavtalen med Kanta-tjänsterna:** specificera om nya anslutare tillkommer i samband med förändringen
 - Säg upp de kundrelationer som ska avslutas
 - Gör en ny anslutningsansökan om organisationen får ett nytt FO-nummer. En ny anslutningsansökan kan göras efter att SOTE-registeruppgifterna har uppdaterats från tillståndsförvaltningen
- **Uppdatera företagets interna avtal:** uppdatera avtalen mellan huvudanslutaren och övriga anslutare

Komihåglista för genomförandet av förändringen

- Skicka uppgifterna om mottagning av begäran om receptförnyelse via e-post till koodistopalvelu@thl.fi och en kopia till kanta@kanta.fi
- Uppdatera planen för egenkontroll av dataskyddet och informationssäkerheten så att den motsvarar förändringen
 - I och med förändringen måste ansvaret för dataskyddet och informationssäkerheten samt deras omfattning specificeras på nytt
 - Tänk också på att utbilda personalen i de förändrade rutinerna för dataskyddet och informationssäkerheten
- Uppdatera de interna samtyckena
- Informera kunderna och personalen om förändringen och hur den påverkar samtycken och förbud
- Kontrollera behovet av certifikatkort
- Säkerställ att datakommunikationerna, förmedlartjänsterna, certifikaten och övrig utrustning som behövs för att använda Kanta-tjänsterna överensstämmer med kraven

Beakta förändringar i registeransvarigheten

- Ansvar för handlingar som producerats vid serviceenheten överförs vid förändringen på den registeransvarige som ansvarar för ifrågavarande enhets register efter förändringen
- Ur Kanta-tjänsternas synvinkel är alla nya verksamhetsenheter nya Kanta-an slutare
- Överföringar av register ska göras i Kanta-tjänsterna och i det lokala systemet
- Delregister i det lokala systemet
- I samband med ändringsanmälan förblir värduppgifterna för självständiga yrkesutövare i kraft i de gamla uppgifterna
 - Säkerställ arkivariefrågorna för de gamla uppgifterna
 - Patientdatasystemen använder uppgiften om aktiv registeransvarig, vilket innebär att gamla uppgifter söks som utlämnande av patientuppgifter
 - Via Arkivariegränssnittet går det att titta på och makulera gamla uppgifter
 - Uppgiften om värd uppdateras i framtida handlingar i samband med överföringen

När ett företag lägger ned verksamheten

- När ett verksamhetsställe eller hela verksamheten upphör ska en skriftlig anmälan göras till Valvira
 - Gör nödvändiga [upphörandeanmälningar](#) till regionförvaltningsverket eller Valvira
- I upphörandeanmälan ska det lämnas en redogörelse för hur journalhandlingarna förvaras efter att verksamheten avslutats
 - Se till att arkiveringen av journalhandlingar görs på det sätt som föreskrivs i lag
 - Utnyttja tjänsten [arkivering av gamla patientuppgifter](#)
- Se till att förbindelserna som gäller Kanta-tjänster sägs upp, blanketter finns här:
 - Kanta.fi → Kanta Extranät-tjänsten → Materiaalipankki → Lomakkeet → Asiakastietojen hallinta
 - Anmälan om ändring av registeransvarig jämte ifyllnadsanvisning
 - Anmälan om ändring i uppgifterna om anslutningspunkter
 - Uppsägning av förbindelsen för hälso- och sjukvården

Väsentliga blanketter

- [Tillståndsändringar för privat hälso- och sjukvård](#)
- Ändring av registeransvarig
 - Kanta.fi → Kanta Extranät-tjänsten → Materiaalipankki → Lomakkeet → Asiakastietojen hallinta
 - Anmälan om ändring av registeransvarig jämte ifyllnadsanvisning
- Nedläggning av företagsverksamhet
 - Gör nödvändiga [upphörandeanmälningar](#) till regionförvaltningsverket eller Valvira
 - Kanta.fi → Kanta Extranät-tjänsten → Materiaalipankki → Lomakkeet → Asiakastietojen hallinta
 - Anmälan om ändring av registeransvarig jämte ifyllnadsanvisning
 - Anmälan om ändring i uppgifterna om anslutningspunkter
 - Uppsägning av förbindelsen för hälso- och sjukvården

Ytterligare anvisningar för förändringssituationer

- Kanta.fi Handbok om Kanta-tjänsterna – Ändringar
 - <http://www.kanta.fi/fi/web/ammattilaisille/kanta-palvelujen-kasikirja>
- Tillstånd för privat hälso- och sjukvård
 - http://www.valvira.fi/terveydenhuolto/yksityisen_terveydenhuollon_luvat
- Valveri-registret och Kanta-tjänsterna
 - http://www.valvira.fi/terveydenhuolto/yksityisen_terveydenhuollon_luvat/kanta-palvelut_ja_rekisteritiedot
- Mer info vid behov: kantapalvelut@thl.fi, kanta@kanta.fi