

17.9.2018

Toteutus

Muutosilmoitukset Kelan Kanta-palveluihin

Palvelunantaja toimittaa muutosilmoitukset Kelalle, kun kyseessä on:

- Palvelujen päättäminen/irtisanominen (Kanta-sitoumuksen irtisanominen)
- Teknisten liityntäpisteiden päivitys (liityntäpistetietojen muutosilmoitus)
- Muutokset palvelujen käytössä (uuden palvelun käyttöönotto)
- Rekisterinpitäjänmuutos asiakirjoille (rekisterinpitäjän muutosilmoitus)

Jos muutostilanteessa syntyy uusi organisaatio, tulee sen liittyä Kanta-palveluihin. Liittymishakemus Kanta-palveluihin tehdään vain kerran, minkä jälkeen tehdään kunkin palvelun käyttöönotossa vaadittavat toimet. Mikäli käyttöönoton yhteydessä on tehty käyttöönottokoe, toimitetaan Kelalle käyttöönottokoeraportti.

Muutosilmoitukset tulee toimittaa Kelalle siten kuin on ohjeistettu.

Palvelunantaja sopii hyvissä ajoin ennen muutosilmoituksen tekemistä käyttöönottokokeiden ajankohdat ja suorittamisen yhteistyössä tietojärjestelmätoimittajan kanssa.

Ilmoitus reseptin uusimispyynnön vastaanotosta Koodistopalveluun ja Kelan Kantapalveluihin:

- Palvelunantaja toimittaa reseptin uusimispyynnön vastaanottoa koskevat tiedot (uusimispyyntöjä vastaanottavat toimipaikat) sähköpostitse osoitteeseen koodistopalvelu(at)thl ja kopiona osoitteeseen kanta(at)kanta.fi

Tuotantokäytön aloittaminen

Palvelunantaja ottaa Kanta-palvelut tuotannolliseen käyttöön uuden muutoksen mukaisesti.

Kanta-palvelut ilmoittaa palvelunantajan hyväksymisestä palvelun käyttäjäksi. Tuotantokäytön voi aloittaa, kun hyväksymispäätös on tehty (jos käyttöönottokoe on edellytetty, tulee se olla suoritettu onnistuneesti).