

17.9.2018

Tuotantokäyttö

Asiakirjojen rekisterinpitäjätietojen muuttaminen

Siirretään palvelunantajan järjestelmässä olevat asiakirjamerkinnot muutostilanteen vaatimalla tavalla uudelle rekisterinpitäjälle.

- Kela tekee rekisterinpitäjätiedon päivityksen asiakirjoille (aktiivi rekisterinpitäjä -tieto) palvelunantajan toimeksiannosta.
- Tietojärjestelmätoimittaja tekee vastaavan muutoksen palvelunantajan järjestelmään siten, että muutos kattaa myös ennen Potilastiedon arkistoon liittymistä syntyneet tiedot.

STM:n linjauksen mukaan rekisterinpitäjämuuotos tehdään palveluyksiköittäin, toisin sanoen asiakirjat siirretään uudelle rekisterinpitäjälle palveluyksikön perusteella.

Tiedot ovat koko ajan luovutuksella saatavissa Potilastiedon arkistosta (mikäli potilas on antanut suostumuksensa, eikä luovutukseen vaikuttavia kieltoja ole voimassa).

Mikäli palvelunantajan tietojärjestelmässä ja Potilastiedon arkistossa rekisterinpitäjämuuotos tehdään eri aikaan, tulee huomioida, että arkistoinnissa ja tietojen haussa voi syntyä virhetilanteita mm. keskeneräisten palvelutapahtumien tai tietojen korjaamisessa.

Ohjeistusta:

www.kanta.fi > Ammattilaiset > Käyttöönotto ja asiakkuus > Valmistelevat tehtävät > Tekniset liittymismallit Kanta-palveluihin (pdf)

Rekisterinpitäjän muutokset, Toimintamallin kuvaus, THL/ 15.4.2014: www.kanta.fi > järjestelmäkehittäjät > potilastiedon arkisto > potilastietojärjestelmien käyttötapaukset (pdf)

[Potilasasiakirjojen laatiminen ja käsittely, Opas terveydenhuollolle, STM 2012, s. 35-36](#)

Onnistuneesta muutoksesta ilmoittaminen

Palvelunantaja ilmoittaa THL/OPER-yksikölle vapaamuotoisesti (kantapalvelut(at)thl.fi) tuotantokäytön aloituksen toteutumisesta.

Palvelunantaja päättää projektinsa omien projektinhallintakäytäntöjensä mukaisesti THL/OPER-yksikölle ilmoittamisen ja tilanneraportoinnin jälkeen.

Suosittelaa, että palvelunantaja, tietojärjestelmätoimittaja, THL (OPER ja Koodistopalvelu) ja Kela arvioivat yhdessä muutostoteumaa.

Jatkuvuudesta huolehtiminen

Palvelunantaja huolehtii tuotannollisen käytön jatkuvuudesta omavalvontasuunnitelman mukaisesti.

Palvelunantaja varmistaa toimintaohjeet poikkeustilanteisiin ja lähituen henkilöstölle.