



Informationstjänster
Styrning av den operativa verksamheten (OPER)

29.6.2017

**SÄKERSTÄLLANDE AV KONTINUITETEN I FÖRBINDELSERNA TILL KANTA-
TJÄNSTERNA I FÖRÄNDRINGSSITUATIONER: ANVISNING FÖR AKTÖRER INOM
DEN PRIVATA HÄLSO- OCH SJUKVÅRDEN**

Målgrupper	Tillhandahållare av privata hälso- och sjukvårdstjänster Läkare och tandläkare Tillverkare av informationssystem för social- och hälsovården
Giltighetstid	Anvisningen träder i kraft omedelbart och gäller tills vidare
Syfte	Med hjälp av denna anvisning kan en organisation som tillhandahåller privata hälsovårdstjänster säkerställa kontinuiteten i förbindelsen till de nationella informationssystemtjänsterna inom social- och hälsovården (Kanta-tjänsterna) även vid förändringssituationer i organisationen



Informationstjänster
Styrning av den operativa verksamheten (OPER)

29.6.2017

SÄKERSTÄLLANDE AV KONTINUITETEN I FÖRBINDELSERNA TILL KANTA-TJÄNSTERNA I FÖRÄNDRINGSSITUATIONER: ANVISNING FÖR AKTÖRER INOM DEN PRIVATA HÄLSO- OCH SJUKVÅRDEN

Som registeransvarig för patientuppgifterna ansvarar tillhandahållaren av hälso- och sjukvårdstjänster för att patientuppgifterna behandlas i enlighet med lag. Denna anvisning innehåller en sammanställning av frågor som måste ses över i samband med förändringar i en organisations struktur för att säkerställa kontinuiteten i förbindelserna till Kanta-tjänsterna.

Förändringar i organisationsstrukturen kan påverka:

Vem som är registeransvarig för patientuppgifterna samt arkiveringen av dessa

- Efter förändringen ligger ansvaret för journalhandlingar som servicetillhandahållaren producerat på den registeransvariga som ansvarar för den ifrågasvarande servicetillhandahållarens register efter förändringen

Patientdataarkivets verksamhetsmodeller

- Samtycken, förbud och uppgifter som visas på Mina Kanta-sidor
- Avtal och förbindelser som gäller Kanta-tjänsterna
- En ansökan-förbindelse för Kanta-tjänsterna behövs om en ny servicetillhandahållare grundas eller om FO-numret för den servicetillhandahållare som gjorde den ursprungliga ansökan-förbindelsen annars ändras
 - Avtal som via en huvudanslutare ingåtts med servicetillhandahållare som ansluter sig till Kanta-tjänsterna

Begäran om receptförnyelse

- Begäran om receptförnyelse kan riktas från apoteken och Mina Kanta-sidor till de servicetillhandahållares verksamhetsställen som anslutit sig till Recepttjänsten och antecknats i SOTE-organisationsregistret som verksamhetsställen som tar emot begäran om förnyelse samt till de självständiga yrkesutövare som anslutit sig till Recepttjänsten och antecknats i kodverket Valvira – Terveydenhuollon itsenäiset ammatinharjoittajat (Självständiga yrkesutövare inom hälso- och sjukvården) som yrkesutövare som tar emot begäran om förnyelse

Om den tekniska förbindelse som använts för anslutning till Kanta-tjänsten byts ut

- Anslutningspunkterna
- Datakommunikationsförbindelserna
- Certifikaten (server- och/eller systemsigneringscertifikat)



Informationstjänster

Styrning av den operativa verksamheten (OPER) 29.6.2017

Väsentliga förändringssituationer ur Kanta-tjänsternas synvinkel är:

- Köp eller försäljning av företag och samgång mellan företag (till exempel köp eller försäljning av självständigt fungerande affärshelheter) samt
- Nedläggning av företagsverksamhet

Säkerställande av kontinuiteten i förbindelserna till Kanta-tjänsterna i samband med köp eller försäljning av företag och samgång mellan företag

De ändringar i tillstånden som krävs när organisationsstrukturen förändras görs i god tid till regionförvaltningsverket (AVI) eller Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) genom en anmälan eller ändringsansökan¹ beroende på vilkendera myndigheten som enligt lagen om privat hälso- och sjukvård ansvarar för att behandla ändringen av servicetillhandahållarens verksamhetstillstånd.

Tillhandahållare av hälsovårdstjänster ansluts till Kanta-tjänsterna med hjälp av registeruppgifterna i Koddtjänsten som underhålls av Institutet för hälsa och välfärd (THL). Uppgifterna om servicetillhandahållarnas tillstånd förmedlas till Koddtjänsten från Valveri-registret (registret över tillhandahållare av privata social- och hälsovårdstjänster²). Uppdaterade uppgifter i THL:s Koddtjänst är en förutsättning för att Kanta-tjänsterna ska fungera.

Servicetillhandahållaren ska försäkra sig om att de ändrade uppgifterna är korrekta i den nationella koddtjänstens SOTE-organisationsregister eller i IAH-kodverket³.

Ändringar av registeransvarig ska anmälas till FPA:s Kanta-tjänster

Uppgifterna om den registeransvariga för servicetillhandahållarens patientuppgifter måste vara uppdaterade i FPA:s Kanta-tjänster. Alla ändringar som rör den registeransvariga ska anmälas till FPA:s Kanta-tjänster med blanketten för anmälan om ändring av registeransvarig. Datumen för körningar av ändringar av registeransvarig finns på Kanta.fi, i handboken om Kanta-tjänsterna under rubriken Ändringar. Blanketter för anmälan om ändringar finns i Extranät-tjänsten⁴ på Kanta.fi.

¹ Ansökan om tillstånd för privat hälso- och sjukvård samt ändringar http://www.valvira.fi/web/sv/halso-och-sjukvard/privata_halso-och_sjukvardtjanster/ansokan-om-tillstand

² Valveri-registret http://www.valvira.fi/terveydenhuolto/yksityisen_terveydenhuollon_luvat/kanta-palvelut_ja_rekisteritiedot

³ Anvisning för kontroll av uppgifter <https://www.thl.fi/fi/web/tiedonhallinta-sosiaali-ja-terveysalalla/tiedon-ja-vaatimusten-yhdenmukaistaminen/koodistopalvelu/tekniset-ohjeet/sote-organisaatiorekisteri>

⁴ Blankett för ändringsanmälan – Kanta.fi > Kanta Extranät-tjänsten > Materialbank > Blanketter > Hantering av kunduppgifter



Informationstjänster

Styrning av den operativa verksamheten (OPER) 29.6.2017

Så fort det har fattats beslut om en kommande ändring ska servicetillhandahållaren göra en ändringsanmälan via e-post till THL:s Kodtjänst (koodistopalvelu@thl.fi) och till FPA:s Kanta-tjänster (kanta@kanta.fi). Ange som rubrik Preliminär ändringsanmälan och organisationens namn. Den slutliga anmälan om ändring av registeransvarig gör servicetillhandahållaren genom att e-posta den kompletterade blanketten för ändringsanmälan till Kanta-tjänsterna och till THL:s Kodtjänst i det skede när tillståndsuppgifterna har uppdaterats i SOTE-organisationsregistret. Ange som rubrik Slutlig ändringsanmälan och organisationens namn.

Komihåglista för genomförandet av en förändring

- Servicetillhandahållaren planerar genomförandet av förändringen och tidsschemat i så god tid som möjligt i samarbete med systemleverantören och FPA:s Kanta-tjänster.
- FPA uppdaterar uppgifterna om registeransvarig för de arkiverade handlingarna och systemleverantören gör motsvarande ändring i informationssystemet. Efter förändringen gör servicetillhandahållaren ett ibruktagningstest tillsammans med systemleverantören för att försäkra sig om att ändringarna av uppgifter om registeransvarig lyckades. Även de interna delregistren (hälso- och sjukvård resp. företagshälsovård) bör kontrolleras så att de säkert är införda i informationssystemen under rätt registeransvarig
- Uppdatering eller uppsägning av avtal och förbindelser som gäller Kanta-tjänsterna
 - Om man vid en förändring av organisationsstrukturen grundar en ny servicetillhandahållare eller om FO-numret byts ut måste den nya servicetillhandahållaren ansluta sig till Kanta-tjänsterna. Om en servicetillhandahållare fusioneras med ett annat aktiebolag på det sätt som avses i lagen om aktiebolag, avslutas den överlåtande servicetillhandahållarens kundrelation och användningen av Kanta-tjänsterna fortsätter i den övertagande servicetillhandahållarens namn.
 - Vid behov ingår servicetillhandahållaren nya avtal om användning av Kanta-tjänsterna med de servicetillhandahållare som ansluter sig i samband med förändringen.
- Servicetillhandahållaren skickar uppgifter om mottagning av begäran om receptförnyelse (verksamhetsställen som tar emot begäran om förnyelse) via e-post till adressen koodistopalvelu@thl.fi och en kopia till adressen kanta@kanta.fi
- Servicetillhandahållaren uppdaterar planen för egenkontroll av dataskyddet och informationssäkerheten
- Servicetillhandahållaren uppdaterar de interna samtyckena
- Servicetillhandahållaren informerar kunderna och personalen om förändringarna och hur dessa inverkar på samtycken och förbud
- Servicetillhandahållaren ska
 - Säkerställa att certifieringen av det informationssystem han använder är



Informationstjänster

Styrning av den operativa verksamheten (OPER)
uppdaterad

29.6.2017

- Säkerställa att datakommunikationerna, förmedlartjänsterna, certifikaten och övrig utrustning som behövs för att använda Kanta-tjänsterna överensstämmer med kraven
- Utredda behovet av eventuell massöverflyttning (överflyttning av gamla uppgifter) från det patientdatasystem som tas ur bruk, om det gamla systemet inte längre kommer att vara i aktivt bruk
- Göra de ändringar som bytet av informationssystem föranleder i planen för egenkontroll enligt klientuppgiftslagen
- Servicetillhandahållaren uppdaterar de ändrade fakturerings- och kontaktuppgifterna i Kanta Extranät-tjänsten

Förbindelser som gäller Kanta-tjänsterna och arkivering av journalhandlingar när ett företag lägger ned sin verksamhet

När verksamheten upphör ska servicetillhandahållaren se till att arkiveringen av journalhandlingar görs på det sätt som föreskrivs i författningarna. Nedläggning av ett verksamhetsställe eller av ett företags verksamhet anmäls skriftligt till tillståndsförvaltningen (AVI eller Valvira). I anmälan om nedläggning ska det lämnas en redogörelse för hur journalhandlingarna förvaras efter att verksamheten avslutats.

De förbindelser som gäller Kanta-tjänsterna ska också sägas upp. Nödvändiga blanketter finns i Kanta-Extranät-tjänsten⁵ på webbplatsen Kanta.fi.

- Uppsägning av förbindelsen för hälso- och sjukvården
- Anmälan om ändring av registeransvarig jämte ifyllnadsanvisning
- Anmälan om ändring i uppgifterna om anslutningspunkter

Mer information på nätet

Kanta.fi: Handbok om Kanta-tjänsterna > Ändringar

- <http://www.kanta.fi/sv/web/ammattilaisille/handbok-om-kanta-tjansterna>

Tillstånd för privat hälso- och sjukvård

- http://www.valvira.fi/web/sv/halso-och-sjukvard/privata_halso_och_sjukvardtjanster
- <https://www.avi.fi/sv/web/avi/yksityiset-terveyspalvelut>

Upprättande och hantering av journalhandlingar. Handbok för hälso- och sjukvården. SHM

⁵ Kanta.fi > Kanta Extranät-tjänsten > Materialbank > Blanketter > Hantering av kunduppgifter



Informationstjänster

Styrning av den operativa verksamheten (OPER) 29.6.2017
2012:4

- <https://www.julkari.fi/handle/10024/125715>

THL:s anvisningar och föreskrifter om informationshantering inom social- och hälsovården finns på THL:s webbplats på adressen: <https://www.thl.fi/sv/web/informationshantering-inom-social-och-halsovarden> > *Förenhetligande av information och krav* > *Föreskrifter och anvisningar*

Mer information via e-post:

THL: kantapalvelut@thl.fi

FPA: kanta@kanta.fi

Vesa Jormanainen
Enhetschef

Minna Angeria
Utvecklingschef

Sändlista Tillhandahållare av privata hälso- och sjukvårdstjänster
Läkare och tandläkare
Tillverkare av informationssystem för social- och hälsovården

För kännedom SHM / registratorskontoret, Minna Saario
Valvira / registratorskontoret, Tarja Holi
Folkpensionsanstalten / enheten för Kanta-tjänster, Marina Lindgren
Befolkningsregistercentralen / registratorskontoret, Janne Viskari
Finlands Kommunförbund rf / registratorskontoret