

Rekisterinpitäjän muutosilmoitus

Tällä lomakkeella terveydenhuollon tai sosiaalihuollon toimintayksikkö ilmoittaa rekisterinpitäjän muutoksesta THL:een osoitteeseen koodistopalvelu@thl.fi.

1) Rekisterinpitäjä

Organisaatio	Nimi	Täyttöohje Julkisen terveydenhuollon toimintayksikön rekisterinpitäjä- ja OID-tiedot löytyvät Rekisterinpitäjärekisteristä Julkisen sosiaalihuollon toimintayksikön rekisterinpitäjä- ja OID-tiedot löytyvät SOTE-organisaatiorekisteristä Yksityisen terveydenhuollon ja sosiaalihuollon toimintayksikön rekisterinpitäjä- ja OID-tiedot löytyvät SOTE-organisaatiorekisteristä
	OID	
Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö asiakirjojen siirrossa	Nimi	Puhelinnumero
	Sähköpostiosoite	☐ Ilmoitus, kun Kela on tehnyt muutoksen
Muut yhteyshenkilöt (myös järjestelmätoimittajat)	Nimi	Puhelinnumero
	Sähköpostiosoite	☐ Ilmoitus, kun Kela on tehnyt muutoksen
	Nimi	Puhelinnumero
	Sähköpostiosoite	☐ Ilmoitus, kun Kela on tehnyt muutoksen
	Nimi	Puhelinnumero
	Sähköpostiosoite	☐ Ilmoitus, kun Kela on tehnyt muutoksen
	Nimi	Puhelinnumero
	Sähköpostiosoite	☐ Ilmoitus, kun Kela on tehnyt muutoksen
	Nimi	Puhelinnumero
	Sähköpostiosoite	☐ Ilmoitus, kun Kela on tehnyt muutoksen
	Nimi	Puhelinnumero
	Sähköpostiosoite	☐ Ilmoitus, kun Kela on tehnyt muutoksen
	Nimi	Puhelinnumero
	Sähköpostiosoite	☐ Ilmoitus, kun Kela on tehnyt muutoksen
	Nimi	Puhelinnumero
	Sähköpostiosoite	☐ Ilmoitus, kun Kela on tehnyt muutoksen

2) Rekisterinpitäjä, jolle asiakirjat siirretään

Organisaatio	Nimi	Täyttöohje
	OID	

Julkisen terveydenhuollon toimintayksikön rekisterinpitäjä- ja OID-tiedot löytyvät [Rekisterinpitäjärekisteristä](#)

Julkisen sosiaalihuollon toimintayksikön rekisterinpitäjä- ja OID-tiedot löytyvät [SOTE-organisaatiorekisteristä](#)

Yksityisen terveydenhuollon ja sosiaalihuollon toimintayksikön rekisterinpitäjä- ja OID-tiedot löytyvät [SOTE-organisaatiorekisteristä](#)

3) Siirrettävät asiakirjat

- ☐ Kaikki rekisterinpitäjän asiakirjat
- ☐ Vain osa Sosiaalihuollon asiakastietovarannon rekisterinpitäjän rekisteriin tallennetuista tiedoista siirretään
 - ☐ Tarkempi selvitys muutostarpeesta erillisenä liitetiedostona
- ☐ Vain Potilastietovarannon Vanhojen potilastietojen arkistointi -palveluun tallennetut asiakirjat
- ☐ Vain kielletyt reseptit
- ☐ Listattujen terveydenhuollon palveluyksiköiden asiakirjat siirretään
 - ☐ Palveluyksiköt on ilmoitettu liitetiedostona
- ☐ Listattujen terveydenhuollon palveluyksiköiden kuva-aineistot
 - ☐ Liitä kuva-aineistojen SUID-lista erillisenä liitetiedostona

Terveystietojen palveluyksiköt, joiden asiakirjat siirretään	Nimi
	OID
	Nimi
	OID
	Nimi
	OID

4) DICOM-migraatio

- ☐ Kuva-aineistot siirretään toiseen paikalliseen PACS-järjestelmään (DICOM-migraatio)

Kela on yhteydessä erikseen tällä lomakkeella ilmoitettuun rekisterinpitäjäsiirron vastuuhenkilöön, jos rekisterinpitäjämuutoksen yhteydessä tehdään DICOM-migraatio. Kela tarvitsee tarkemmat tiedot luvitus- ja konfiguraatioiden tekemiseen Kuva-aineistojen tietovarannossa, joilla mahdollistetaan Kuva-aineistojen tietovarantoon tallennettujen kuvien ylläpito ja muutoshallinta.

5) Ajankohta ja muutosilmoituksen tekijä

Kelassa rekisterinpitäjämuutoksia tehdään ennalta määrättyinä ajankohtina. Aikataulu on julkaistu sivulla: <https://www.kanta.fi/ammattilaiset/muutostilanteet>

Toivottu rekisterinpitäjämuutoksen ajankohta	Päivämäärä
Paikka ja aika	Paikkakunta ja päivämäärä
Muutosilmoituksen tekijä	Nimi

6) THL täyttää tämän osan

Päivämäärä, jolloin uuden rekisterinpitäjän tiedot voidaan päivittää asiakirjoihin	Päivämäärä
Muutosilmoituksen hyväksyjä	Nimi