

Anmälan om ändring av personuppgiftsansvarig

Med den här blanketten anmäler verksamhetsenheter för hälso- och sjukvård eller socialvård ändring av personuppgiftsansvarig till THL, till adressen koodistopalvelu@thl.fi.

1) Personuppgiftsansvarig

Organisation	Namn	Ifyllnadsanvisning Uppgifter om personuppgiftsansvarig och OID för verksamhetsenheter inom den offentliga hälso- och sjukvården finns i Registret över personuppgiftsansvariga Uppgifter om personuppgiftsansvarig och OID för verksamhetsenheter inom den privata hälso- och sjukvården samt den privata och offentliga socialvården finns i organisationsregistret för social- och hälsovården
	OID	
Den personuppgiftsansvariges ansvarsperson vid överföringen av handlingar	Namn	Telefonnummer
	E-postadress	<input type="checkbox"/> Meddelande när FPA har gjort ändringen
Övriga kontaktpersoner (även systemleverantörer)	Namn	Telefonnummer
	E-postadress	<input type="checkbox"/> Meddelande när FPA har gjort ändringen
	Namn	Telefonnummer
	E-postadress	<input type="checkbox"/> Meddelande när FPA har gjort ändringen
	Namn	Telefonnummer
	E-postadress	<input type="checkbox"/> Meddelande när FPA har gjort ändringen
	Namn	Telefonnummer
	E-postadress	<input type="checkbox"/> Meddelande när FPA har gjort ändringen

2) Personuppgiftsansvarig till vilken handlingarna överförs

Organisation	Namn	Ifyllnadsanvisning
	OID	Uppgifter om personuppgiftsansvarig och OID för verksamhetsenheter inom den offentliga hälso- och sjukvården finns i Registret över personuppgiftsansvariga Uppgifter om personuppgiftsansvarig och OID för verksamhetsenheter inom den privata hälso- och sjukvården samt den privata och offentliga socialvården finns i organisationsregistret för social- och hälsovården

3) Handlingar som överförs

- Den personuppgiftsansvariges samtliga handlingar
- Endast handlingar som sparats i Patientdataarkivet i tjänsten Arkivering av gamla patientuppgifter
- Bara en del av uppgifterna som finns i den personuppgiftsansvariges register i Klientdataarkivet för socialvården överförs
 - Närmare utredning av ändringsbehovet i separat bilaga
- Endast förbjudna recept
- Handlingarna från de uppräknade serviceenheterna inom hälso- och sjukvården överförs
 - Serviceenheterna har meddelats i en bifogad fil
- Bildmaterial från de uppräknade serviceenheterna inom hälso- och sjukvården
 - Bifoga bildmaterialets SUID-lista som separat bilaga

Serviceenheter inom hälso- och sjukvården vilkas handlingar överförs	Namn
	OID
	Namn
	OID
	Namn
	OID

4) DICOM-migration

- Bildmaterial överförs till ett annat lokalt PACS-system (DICOM-migration)

FPA kontaktar separat den person som på denna blankett angetts som ansvarig för överföringen av personuppgiftsansvaret, om en DICOM-migration genomförs i samband med att den personuppgiftsansvarige ändras. FPA behöver närmare information för att kunna ge tillstånd och göra konfigureringar i Arkivet över bildmaterial så att de bilder som lagrats i arkivet kan administreras och ändringar hanteras.

5) Tidpunkt och namnet på den som anmält ändringen

På FPA görs ändringar av personuppgiftsansvarig vid i förväg fastställda tidpunkter. Tidtabellen finns på sidan:
<https://www.kanta.fi/ammattilaiset/muutostilanteet>

Önskad tidpunkt för ändring av personuppgiftsansvarig	Datum
Ort och datum	Ort och datum
Anmälan om ändring gjord av	Namn

6) THL fyller i denna del

Datum då uppgifterna om ny personuppgiftsansvarig kan uppdateras i handlingarna	Datum
Anmälan om ändring godkänd av	Namn