

5.1.2024

# 1 GÖR SÅ HÄR VID ÄNDRING AV PERSONUPPGIFTSANSVARIG

## 1.1 Begrepp och den personuppgiftsansvariges register

**Journalhandlingar** sparas i det nationella **Patientdataarkivet** och **klienthandlingar inom socialvården** sparas i **Klientdataarkivet för socialvården**, i de personuppgiftsansvarigas egna register. Recept sparas i **Receptcentret** och förbudshandlingarna för recept i Viljeyttringstjänsten. Om den personuppgiftsansvarige ändras ska uppgiften om ny aktiv personuppgiftsansvarig uppdateras eller läggas till i handlingarna eller de förbjudna recepten i Patientdataarkivet eller Klientdataarkivet för socialvården.

**Inom den offentliga hälso- och sjukvården avses med personuppgiftsansvarig** den personuppgiftsansvarige för journalhandlingar inom hälso- och sjukvården vilken specificeras och beskrivs i registret över personuppgiftsansvariga inom hälso- och sjukvården. För den offentliga sektorns del finns den personuppgiftsansvariges namn och OID i eArkiv - Register över personuppgiftsansvariga (eArkisto - Rekisterinpitäjärekisteri) i den Nationella kodtjänsten.

**I privata hälso- och sjukvårdsorganisationer är den personuppgiftsansvarige** den verksamhetsenhet inom vars verksamhet handlingarna har uppkommit. Den personuppgiftsansvarige i de här organisationerna har ofta samma OID som organisationens OID i organisationsregistret för social- och hälsovården.

**Inom den offentliga socialvården** samt inom socialvård som producerats för den offentliga socialvården är **den personuppgiftsansvarige** (en verksamhetsenhet) alltid den offentliga organisation som har det lagstadgade ansvaret för att ordna socialvården. En privat tjänsteproducent som är verksam som tjänsteproducent enligt lagen om privat socialservice är personuppgiftsansvarig när den tillhandahåller socialservice direkt till kunden på basis av ett inbördes avtal (med undantag för servicesedel).

Med **verksamhetsenhet för hälso- och sjukvård/socialvård** avses en verksamhetsenhetsnivå som införts i organisationsregistret för social- och hälsovården. Verksamhetsenhetens namn och OID finns i organisationsregistret för social- och hälsovården i den Nationella kodtjänsten.

Inom **hälso- och sjukvården** avses med **serviceenhet** en vårdenhet med vårdansvar inom hälso- och sjukvården eller en stödenhet för vården. Inom **socialvården** avses med **serviceenhet** en organisationsenhet som är underställd en verksamhetsenhet och som i fråga om ekonomisk uppföljning och verksamhetsledning är en separat operativ enhet. Serviceenhetens namn och OID finns i organisationsregistret för social- och hälsovården i den Nationella kodtjänsten.

5.1.2024

## 1.2 Förändringssituationer av olika slag

Den personuppgiftsansvarige ändras i situationer där

- två eller flera verksamhetsenheter för hälso- och sjukvård eller för socialvård som är införda i organisationsregistret för social- och hälsovården, dvs. två personuppgiftsansvariga, går samman eller
- en verksamhetsenhet som är införd i organisationsregistret för social- och hälsovården spjälks upp på flera t.ex. så att
  - en del av verksamhetsenheten för hälso- och sjukvård eller socialvård bildar en självständig verksamhetsenhet och blir personuppgiftsansvarig
  - en del av serviceenheterna inom en verksamhetsenhet för hälso- och sjukvård eller socialvård bildar en ny verksamhetsenhet och blir personuppgiftsansvarig (*t.ex. när en privat social- och hälsovårdsorganisation bildar en helt ny självständig verksamhetsenhet av en del av sina serviceenheter*)
  - en serviceenhet överförs från en verksamhetsenhet till en annan (*t.ex. när en serviceenhet vid ett företag fortsätter sin verksamhet i ett annat företags namn eller ägo och verksamheten vid serviceenheten i fråga underställs den nya verksamhetsenheten*)
  - ett visst delområde inom hälso- och sjukvården eller socialvården utlokaliseras (*t.ex. när den offentliga företagshälsovården utlokaliseras till ett privat företag eller när ett företag säljer sin barnskyddsverksamhet till ett annat företag*).

## 2 Vad som ska göras när den personuppgiftsansvarige ändras

### 2.1 Vad organisationen själv gör

När uppgifterna om en verksamhetsenhet förändras uppdaterar organisationen sina uppgifter i organisationsregistret för social- och hälsovården genom att skicka de nya uppgifterna till THL:s kodtjänst i enlighet med THL:s anvisningar. Vid ändringar i Patientdataarkivet ska man vid behov

5.1.2024

också uppdatera uppgifterna i eArkiv - Register över personuppgiftsansvariga (eArkisto - rekisterinpitäjärekisteri).

Vid ändringen ska organisationen instruera de olika parterna om att de förbud mot utlämnande av uppgifter som en patient tidigare meddelat inom hälso- och sjukvården för enskilda servicehändelser och tjänstetillhandahållare ska förbli i kraft för handlingarna, och att nya förbud mot utlämnande ska meddelas separat. Ett tidigare meddelat förbud mot utlämnande går inte "i arv" till den nya organisationen när handlingarna överförs till ett annat register.

Den verksamhetsenhet vars uppgifter förändras anmäler de uppgifter som ska ändras genom att skicka blanketten Anmälan om ändring av personuppgiftsansvarig till THL på adressen koodistopalvelu@thl.fi. Anmälan ska göras senast 10 veckor innan ändringen verkställs i organisationen.

Om någon organisations verksamhet upphör i en förändringssituation ska Valvira/Regionförvaltningsverket meddelas om saken och kundrelationen till Kanta-tjänsterna sägas upp.

[Anvisning om anmälan av socialvårdsenheter till organisationsregistret inom social- och hälsovården \(thl.fi\)](#)

## 2.2 Vad THL:s kodtjänst gör

Kontrollerar att ändringsuppgifterna som meddelats på blanketten är korrekta och kompletterar för sitt vidkommande uppgifterna på blanketten Anmälan om ändring av personuppgiftsansvarig samt skickar blanketten till kanta@kanta.fi, minst fyra veckor före den tilltänkta förändringen.

## 2.3 Vad FPA gör

Uppdaterar som satskörningar eller lägger till de aktiva personuppgiftsansvariga för handlingarna eller de förbjudna recepten i Patientdataarkivet eller Klientdataarkivet för socialvården, på basis av de uppgifter som organisationen meddelat om verksamhetsenheterna för hälso- och sjukvård/socialvård.

Meddelar organisationerna när satskörningen har gjorts och uppgifterna om personuppgiftsansvarig har uppdaterats. Meddelandet skickas via e-post till de administrativa kontaktpersonerna vid de

5.1.2024

berörda organisationerna och till de e-postadresser som nämns på blanketten Anmälan om ändring av personuppgiftsansvarig.

Beroende på det enskilda fallet kan FPA vid ändringar av personuppgiftsansvarig i Patientdataarkivet göra en kontrollkörning, genom vilken man säkerställer att handlingar som efter ändringskörningen av personuppgiftsansvarig eventuellt arkiverats på den tidigare personuppgiftsansvarige överförs till den nya personuppgiftsansvarige.