



Kain

Kuva-aineistojen arkisto

Palvelun käyttöönotto organisaatiossa

Kela



to

Sisältö

- Palvelun käyttöönotto organisaatiossa
- Kanta-palvelujen tarjoama tuki palvelun käyttöönottoon
- Yhteenveto

Kuva-aineistojen arkiston käyttöönotto
Palvelun käyttöönotto
organisaatiossa



Palvelun käyttöönotto organisaatiossa

Järjestelmät on
sertifioitu ja
Potilastiedon
arkisto on
käytössä

Esivalmistelut

Palvelun
hallinnollinen
käyttöönotto

Käyttöö-
ottokoe

Tuotantokäytön
aloitus

Palvelun käyttöönotto organisaatiossa

Järjestelmät on
sertifioitu ja
Potilastiedon
arkisto on
käytössä

Palvelua voi käyttää vain sertifioiduilla A-luokan järjestelmillä ja vaatimus koskee:

- Varsinaisia kuvantamisen järjestelmiä (PACS, RIS, katselin)
- Järjestelmiä, joissa muodostetaan ja tallennetaan kuvantamisen asiakirjat ja palvelutapahtumat (potilastietojärjestelmä tai RIS)

Esivalmistelut

Järjestelmät on
sertifioitu ja
Potilastiedon
arkisto on
käytössä

Esivalmistelut

Käyttöönoton esivalmistelut:

- Ilmoittautuminen kanta.fi sivuilla → Taustatiedot lomakkeen ja arkkitehtuurikuvauksen toimittaminen Kelaan
- Omavalvontasuunnitelman päivittäminen
- Tietosuoja ja tietoturvakäytäntöjen vaatimusten toteuttaminen
- Tekniset valmistelut
- Valtakunnallisesti yhdenmukaiset toimintamallit on otettu käyttöön
- Tuotannonaikaisista toimintamalleista on sovittu

Tekniset valmistelut

- Kuva-aineistojen arkiston teknisissä valmisteluissa apuna Tekniset liittymismallit Kanta-palveluihin –ohje
- Palvelun käyttöönoton yhteydessä asiakas ilmoittaa,
 - minkä teknisen liityntäpisteen tai liityntäpisteiden kautta käyttää palvelua
 - millä järjestelmällä tai järjestelmillä käyttää palvelua.

Tekniset valmistelut - liityntäpiste

- Käytetäänkö välittäjän vai liittyjän liityntäpistettä?
- Onko liityntäpiste jo tuotannossa?
 - Ilmoittautuminen THL – Kanta -välittäjärekisteriin
 - Jokaista Kanta liityntäpistettä varten pitää hankkia oma palvelinvarmenne DVV:sta
 - Palvelinvarmennetta tarvitaan, jotta voidaan muodostaa salattu TLS-yhteys Kanta-palvelujen ja Kanta-liityntäpisteen välille, sekä tunnistaa Kanta-liityntäpiste.

Tekniset valmistelut – liityntäpistetietojen ilmoittaminen Kelaan

- Kokonaan uusi liityntäpiste:
 - Liityntäpistetietojen muutosilmoitus
- Olemassa oleva liityntäpiste vaihtuu:
 - Asiakkaan teknisten tietojen muutosilmoitus

Tekniset valmistelut - tietoliikenneyhteys

- Liittyvä organisaatio vastaa tietoliikenneoperaattorilta hankkimastaan tietoliikenteestä ja määrittelee käyttämiensä yhteyksien ominaisuudet omien kapasiteetti-, laatu- ja palvelutasovaatimustensa mukaisiksi.
- Liittymisissä tulee käyttää yksityistä verkkoa, jotta palvelun laatu ja saatavuus pystytään takaamaan.
- Tuotannon tietoliikenneyhteyden kapasiteetissa tulee huomioida kuvantamisesta aiheutuva huomattava lisäliikenne
 - Apua saa kuvantamisen järjestelmätoimittajalta
 - Nykyistä tuotannon datamäärää / päivä voi soveltaa

Tekniset valmistelut - Tekniset tiedot dokumentti

- Dokumentissa pyydetään
 - Tekniset tiedot arkistoivasta ja katselevasta profiilista

Palvelun hallinnollinen käyttöönotto

Järjestelmät on
sertifioitu ja
Potilastiedon
arkisto on
käytössä

Esivalmistelut

Palvelun
hallinnollinen
käyttöönotto

Ennen käyttöönottoetta ja
tuotantokäytön aloitusta:

- Palvelun hallinnollinen käyttöönotto Ekstranetissä

Palvelun hallinnollinen käyttöönotto - Kanta Ekstranet

- Kanta Ekstranetin pääsyn edellytyksiä ovat:
 - Käyttäjällä henkilökohtaiset pankkitunnukset, mobiilivarmenne tai varmennekortti
 - OID-tunnukset ja muut yleistiedot ovat ajantasaisina Kansallisen koodistopalvelun rekistereissä
- Julkinen organisaatio tai säätiö: Kanta Ekstranetissä asiointi edellyttää Suomi.fi valtuutusta
- Yksityinen organisaatio: Yritysten ja yhdistysten vastuuhenkilöt voivat käyttää Kanta Ekstranetiä ilman valtuutusta asemansa perusteella.

Palvelun käyttöönotto Ekstranetissä 1/2

- Organisaation hallinnollinen yhteyshenkilö pääsee kirjautumaan Ekstranettiin.
- Kuva-aineistojen arkiston käyttöönotto löytyy Palvelut – otsikon alta.

Kanta Ekstranetti

Kirjaudu ulos

Etusivu Palvelut Ohjeet ja lomakkeet Tietosuoja Laskutus

Kuva-aineistojen arkisto

Käyttöönoton toimintaohje

Kuva-aineistojen arkisto

Esimerkiksi voit ottaa Kuva-aineistojen arkiston käyttöön vain, jos se on jo käytössä ja sen käyttöä ei ole vielä kukaan kumoanut. Jos olet jo käyttänyt Kuva-aineistojen arkistoa, voit ottaa sen käyttöön vain, jos se on jo käytössä ja sen käyttöä ei ole vielä kukaan kumoanut.

Liityntäpisteet ja järjestelmät

Anna henkilötiedot, jotta voit liittyä järjestelmään ja jatkamaan tiedot, jotta palvelu käynnistyy. Tätä varten tarvitset liittymisen yksilöllisen (OID) järjestelmäomistajan tai käyttöoikeuden hallinnoijan tahon organisaatiossasi.

Asiakastiedot

Das asiakastiedot tulee perustustietojen ja jos annetaan käyttöönoton lomakkeella, lomakkeella annettavia tietoja ovat organisaation nimi, sähköpostiosoite sekä puhelinnumero.

Yhteyshenkilöt

Perustaa yhteyshenkilöt ovat hallinnollinen yhteyshenkilö, asiantuntijatekninen yhteyshenkilö ja hallinnollisen vastuuhenkilö. Annattavia yhteystietoja ovat nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

Palvelukuvauksen hyväksyminen

Palvelukuvauksessa kuvataan palvelun ominaisuudet käyttöohjeet. Käyttöohjeen tulee lukea ja hyväksyä palvelukuvauksen oheisen palvelun käyttöohje.

Yhteenveto ja lähetykset

Yhteenveto-vuorokäynnin jälkeen kaikki yhteystiedot, jotka tulee toimittaa ja tarvittavaa korjata ennen lähetyksiä. Käyttöä käyttäytymistä. Tieto väliaikaisesti käyttöoikeuden alkamisesta lähetetään perustustietojen annettuna sähköpostin ja tekstiviestin kautta yhteyshenkilölle. Tieto käyttöoikeuden alkamisesta lähetetään myös Ekstranettiin.

Alku

Palvelun käyttöönotto Ekstranetissä 2/2

- Annettavat tiedot
 - Liityntäpisteet ja järjestelmät
 - Asiakastiedot
 - Yhteyshenkilöt
 - Palvelukuvauksen hyväksyminen

Käyttöönottokoe

Käyttöönottokoe sisältää:

- Tietoliikenneyhteyksien avaaminen, tekninen yhteystestaus
- Käyttöönottokoe
 - Katselun ja arkistoinnin testitapaukset erikseen



Käyttöönottokoe

Tuotantokäytön aloitus

Tuotantokäytön aloitus

Järjestelmät on
sertifioitu ja
Potilastiedon
arkisto on
käytössä

Esivalmistelut

Palvelun
hallinnollinen
käyttöönotto

Käyttöö-
ottokoe

Tuotantokäytön
aloitus

Tuotannonaikainen toimintamalli:

- Toimijalla on velvollisuus ilmoittaa muutoksista
- Jokainen toimija vastaa osaltaan tuottamiensa palveluiden toiminnasta, käytönaikaisen tuen järjestämisestä sekä häiriöviestinnästä

Kuva-aineistojen arkiston käyttöönotto
Kanta-palvelujen
tarjoama tuki



Tukea ja ohjausta käyttöönottoon

Ilmoittautuminen
kanta.fi

Kuva-
aineistojen
arkiston
käyttöön
koulutus

Kuva-
aineistojen
arkiston
toimintamalli
koulutus

Käyttöön
palaveri

Käyttöönottokoe

Tukea ja ohjausta käyttöönottoon

- Kela tarjoaa tukea ja ohjausta
 - Kanta.fi sivut
 - Kanta tilaisuudet ja koulutukset
 - Palvelun käyttöönottoon liittyvät kysymykset sekä ohjaus ja tuki kanta@kanta.fi
- Seuraa Kanta-palveluita
 - Tilaa uutiskirje



Terveyden ja hyvinvoinnin laitos antaa tukea toimintamallimuutoksiin

- Terveydenhuollon toimintamalleihin, kirjaamiseen ja Oma-valvontasuunnitelmaan liittyvät kysymykset sotetiedonhallinta@thl.fi
- Kuva-aineistojen arkiston toimintamalli koulutukset yhteistyössä Kanta-palveluiden kanssa

Yhteenveto palvelun käyttöönotosta

- Palvelua voi käyttää vain sertifioiduilla A-luokan järjestelmillä
- Palvelu voidaan ottaa käyttöön terveydenhuollossa sen jälkeen, kun terveydenhuollon toimija on
 - Liittynyt Potilastiedon arkistoon
 - Tehnyt tarvittavat esivalmistelut
 - Toimittanut Kelaan tarvittavat taustadokumentit
 - Tehnyt palvelun käyttöönoton ja hyväksynyt palvelukuvauksen Ekstranetissä
 - Avannut omalta osaltaan tarvittavat tietoliikenneyhteydet
 - Suorittanut käyttöönottokokeen.
- Tarkemman ohjeistuksen taustadokumentteihin löydät kanta.fi sivuilta

Palvelun käyttöönottoon
liittyvät kysymykset sekä
ohjaus ja tuki
kanta@kanta.fi

Terveydenhuollon
toimintamalleihin,
kirjaamiseen,
omavalvonta-
suunnitelmaan liittyvät
kysymykset
sotetiedonhallinta@thl.fi

Kanta



Pidä itsesi ja
organisaatiosi ajan
tasalla Kanta-asioissa:

- Kanta.fi-sivut
- Tilaa Kanta uutiskirje
- Osallistu Kanta-
palvelujen järjestämiin
koulutuksiin

Kiitos!

