

Allmänna leveransvillkor för Kanta-tjänsterna

FPA, Kanta-tjänsterna

30.12.2024

Innehåll

1	Allmän beskrivning av Kanta-tjänsterna.....	2
2	FPA:s uppgifter och ansvar.....	2
2.1	Leverans av Kanta-tjänsterna.....	2
2.2	Datakommunikationsgränssnitt och meddelandeförmedling.....	3
2.3	Logg och utlämnande av logguppgifter.....	4
2.4	Support för Kanta-tjänsterna.....	4
2.5	Registrering och användning av kunduppgifter.....	4
2.6	Information.....	5
3	Kundens uppgifter och ansvar.....	5
3.1	Uppfyllande av de väsentliga kraven samt informationssäkerhetsplan.....	5
3.2	Uppgifternas riktighet.....	6
3.3	Införande av Kanta-tjänster.....	6
3.4	Behandling av personuppgifter: laglighet och övervakning.....	6
3.5	Utbildning och utveckling av verksamheten.....	6
3.6	Åtkomsträttigheter.....	7
3.7	Kundens tekniska verksamhetsmiljö.....	7
3.8	Anmälan av uppgifter och ändringar som rör Kunden.....	7
3.9	Rapportering om driftstörningar, fel och misstänkta personuppgiftsincidenter.....	9
4	Andra parter som är delaktiga i leveransen av Kanta-tjänster.....	9
5	Oegentligheter, försummelser och ersättningsansvar.....	10
6	FPA:s avgifter för användning av Kanta-tjänsterna samt fakturering av avgifterna.....	11
7	Införande av Kanta-tjänsterna och kundrelationen.....	12
7.1	Upphörande av kundrelation till Kanta-tjänsterna.....	13
8	Kunddokument för Kanta-tjänsterna.....	13
9	Kunddokumenten för Kanta-tjänsterna: giltighet och ändringar.....	14

1 Allmän beskrivning av Kanta-tjänsterna

Med Kanta-tjänster avses sådana riksomfattande informationssystemtjänster för social- och hälsovården som avses i lagen om elektroniska recept (61/2007, nedan receptlagen) och i lagen om behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården (703/2023, nedan kunduppgiftslagen) och som Folkpensionsanstalten (FPA) ålagts att förvalta.

Kund hos Kanta-tjänsterna (Kund) är tillhandahållare av offentliga eller privata social-, hälso- och sjukvårdstjänster, apotekare, sjukhusapotek, apotek och deras filialapotek samt tillhandahållare av social-, hälso- och sjukvårdstjänster i landskapet Åland som har skyldighet eller rätt att införa Kanta-tjänster enligt kunduppgiftslagen och receptlagen, eller någon annan aktör som inför en Kanta-tjänst.

De allmänna leveransvillkoren för Kanta-tjänsterna kan i tillämpliga delar tillämpas också på andra kundgrupper. Som en sådan aktör anses en annan utomstående aktör, som ansluter sig till Kanta-tjänsterna genom ett separat avtal eller en separat förbindelse.

I bilagan om gemensamt personuppgiftsansvar som åtföljer förbindelsen angående kundrelationen till Kanta-tjänsterna beskrivs ansvarsområdena i samband med gemensamt personuppgiftsansvar enligt 70-72 § i kunduppgiftslagen och 18 § i lagen om elektroniska recept samt tillvägagångssätten för att tillgodose de registrerades rättigheter och fullgöra de övriga skyldigheterna som ankommer på personuppgiftsansvariga.

Dessa allmänna leveransvillkor och bilagan om gemensamt personuppgiftsansvar är en del av ansökan om att bli kund hos Kanta-tjänsterna. Genom att underteckna ansökan förbinder sig Kunden till dessa villkor samt till kundrelationen till Kanta-tjänsterna. De enskilda tjänsternas innehåll samt parternas uppgifter och ansvar beskrivs närmare i tjänstebeskrivningen för respektive tjänst. Man kommer till Kanta-tjänsternas ordlista (THL) från webbplatsen www.kanta.fi.

2 FPAs uppgifter och ansvar

2.1 Leverans av Kanta-tjänsterna

FPA svarar för leveransen av Kanta-tjänsterna i enlighet med förordningar, föreskrifter och nationella specifikationer som utfärdats med stöd av ovannämnda lagar.

Kanta-tjänsterna levereras i enlighet med de nationella specifikationer som gäller dem. Strävan är att säkerställa tillgängligheten till Kanta-tjänsterna genom dubblering av den tekniska miljön, serverna och teleförbindelserna. Om tillgängligheten hindras av ett övermäktigt hinder eller någon annan omfattande störning (t.ex. strejk, lockout eller någon annan arbetsstridsåtgärd, störningar i teleförbindelserna, systemen eller elförsörjningen som står utanför FPAs kontroll eller ett motsvarande hinder hos en underleverantör av Kanta-tjänster eller någon annan omfattande störning) strävar FPA efter att leverera tjänsterna i den omfattning som är möjlig.

Avbrott i tjänsten på grund av uppdatering, service eller motsvarande åtgärder som är nödvändiga för välfungerande Kanta-tjänster genomförs planmässigt genom att saken i mån av möjlighet meddelas på förhand. FPA informerar Kunderna om avbrott så tidigt som möjligt.

FPA utövar sin beslutanderätt i datatekniska frågor som gäller Kanta-tjänsterna och upprätthåller tekniska specifikationer och anvisningar som ska följas vid användningen av Kanta-tjänsterna.

2.2 Datakommunikationsgränssnitt och meddelandeförmedling

FPA erbjuder Kunden gränssnitt till Kanta-tjänsterna. FPA svarar endast för verksamheten i riktningen från Kanta-tjänsternas gränssnitt mot FPAs miljö för Kanta-tjänsterna. Gränssnittet gör det möjligt att ansluta kundens informationssystem till Kanta-tjänsterna i enlighet med anvisningarna om teknisk anslutning. Kommunikationen mellan Kanta-miljön och Kundens informationssystem krypteras genom ett certifikat som beviljas av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Kanta-tjänsternas gränssnitt för meddelandeförmedling svarar för avsändande och mottagande av meddelanden. FPA svarar för att uppgifterna som sparats i Kanta-tjänsterna hålls oförändrade efter att de tagits emot. Informationen anses ha tagits emot när Kanta-tjänsterna har tagit emot den och Kundens informationssystem har fått en mottagningskvittering från FPA.

Via FPA:s gränssnitt har Kunden också tillgång till Valvirs roll- och attributtjänst.

2.3 Logg och utlämnande av logguppgifter

FPA upprätthåller tjänstespecifika logguppgifter om Kanta-tjänsterna. FPA lämnar vid behov i enlighet med 66 och 78 § i kunduppgiftslagen ut logguppgifter till Kunden om den Kanta-tjänst som Kunden infört.

2.4 Support för Kanta-tjänsterna

FPA svarar för den nationella supporten och rådgivningen för Kanta-tjänsterna (FPAs Kanta-support). Kanta-supporten erbjuder medborgarna, Kundernas infopunkter och Kundernas IKT-tjänstproducenter support i anslutning till användningen av Kanta-tjänsterna och tekniska problem med dem. Kanta-supporten gäller inte slutanvändarna av Kundens klient-, patient- och apoteksdatasystem. Social- och hälsovårdsaktörerna svarar för medborgarnas vård och rådgivningen i anslutning därtill.

Supporten för Kanta-tjänsterna är organiserad i enlighet med bästa praxis och processer enligt ramverket ITIL. Kunderna har till sitt förfogande ett gemensamt betjäningställe som tar emot samtliga Kanta-relaterade frågor.

2.5 Registrering och användning av kunduppgifter

FPA för in sådana kundspecifika uppgifter som Kunderna meddelat och som behövs för leverans och support av Kanta-tjänster i Kanta-adressregistret samt i ett kundregister för Kanta-tjänster, som FPA administrerar.

Kanta-tjänsternas kundregister är en datamängd som underhålls kundspecifikt och som används för kundservice, kontakter och fakturering mellan FPA och kunden. Uppgifterna används bl.a. för att informera kunderna och för störningskommunikation i fråga om Kanta-tjänsterna, FPA:s tjänst för mottagning av läkemedelsinköps- och redovisningsuppgifter och förfrågningstjänsten för direktorsättningsuppgifter. Förfrågningar kan också riktas till de kontaktpersoner/-punkter som kunden uppgett, med vilka man samlar in information av kunden om frågor som är väsentliga för FPA:s uppgifter. Den insamlade informationen används för att utveckla verksamheten. Uppgifterna om faktureringen (kontaktpersoner och adresser för faktureringen) utnyttjas vid faktureringen av Kanta-tjänsternas användningsavgifter. FPA:s Kanta-tjänster får lämna ut Kundens kontaktuppgifter till andra myndigheter som deltar i leveransen av Kanta-tjänster, om det är nödvändigt med tanke på användningen av Kundens Kanta-tjänster. Kunden förbinder sig att informera sina kontaktpersoner om ovannämnda behandling och utlämnande av uppgifter

(Registerbeskrivningen Kunder som använder Kanta-tjänsterna finns på webbplatsen www.kanta.fi).

FPA sänder information till Institutet för välfärds (THL) nationella kodtjänst eller Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet Fimea när Kunden tar i bruk Kanta-tjänster.

2.6 Information

Kunderna informeras om Kanta-tjänsterna på webbplatsen www.kanta.fi samt på andra sätt som stödjer informationen med hjälp av till exempel e-post, Kanta Extranätet (senare Extranätet).

3 Kundens uppgifter och ansvar

3.1 Uppfyllande av de väsentliga kraven samt informationssäkerhetsplan

Kunden ska uppfylla de krav som ställs i lagstiftningen och de nationella föreskrifter och anvisningar som utfärdats med stöd av den när det gäller kundrelationen till och användningen av Kanta-tjänsterna.

Anordnaren av social- och hälso-tjänster är personuppgiftsansvarig för de klient- och patientuppgifter som uppkommit inom anordnarens egen verksamhet. När det gäller uppgifter som sparats i Patientdatalagret och Socialvårdens klientdatalager betyder det att den tjänsteproducent som har organiseringsansvar (Kunden) är personuppgiftsansvarig medan FPA är personuppgiftsbiträde. I övrigt finns bestämmelser om personuppgiftsansvar för riksomfattande informationssystemtjänster i kapitel 9 i kunduppgiftslagen och i 18 § i receptlagen. Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet ansvarar för att fullgöra skyldigheterna enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning samt de uppgifter som föreskrivs i nationell speciallagstiftning.

De informationssystem och anslutningspunkter som Kunden använder ska uppfylla de gällande kraven och nationella specifikationerna för användning av Kanta-tjänsterna. Kunden ska ha en informationssäkerhetsplan med tanke på informationssäkerheten, dataskyddet och användningen av informationssystemen, om kunduppgiftslagen kräver det av Kunden. Kunden ska följa att informationssäkerhetsplanen genomförs. Som en del av informationssäkerhetsplanen ska Kunden säkerställa att de informationssystem och förmedlingstjänster som Kunden använder är certifierade i enlighet med bestämmelser och föreskrifter. I 90 § i kunduppgiftslagen föreskrivs det om tjänstetillhandahållares och apoteks skyldighet att underrätta om avvikelser från de väsentliga kraven på ett informationssystem

eller en välbefinnandeapplikation samt om störningar i informationssäkerheten avseende informationsnät.

Kunden svarar för verksamheten hos underleverantörer som Kunden anlitar och andra som via Kunden använder Kanta-tjänsterna och för deras försummelser som för sin egen verksamhet och sina egna försummelser.

3.2 Uppgifternas riktighet

Kunden svarar för att de uppgifter som sparas i Kanta-tjänsterna är korrekta i enlighet med gällande lagstiftning samt förordningar och myndighetsföreskrifter som utfärdats med stöd av den.

3.3 Införande av Kanta-tjänster

Införandet av Kanta-tjänster görs elektroniskt i Extranätet, om det inte finns andra anvisningar för någon enskild tjänst på kanta.fi. Inloggning i Extranätet sker med Suomi.fi-identifikation. Läs mer på kanta.fi.

Kunden godkänner att de införda tjänsterna samt skyldigheterna i anslutning till dem är bindande för Kunden.

3.4 Behandling av personuppgifter: laglighet och övervakning

Kunden svarar i enlighet med lagen för att behandlingen av personuppgifter är lagenlig samt för uppföljningen och övervakningen av att behandlingen av uppgifterna är lagenlig i fråga om den egna organisationens och en underleverantörs personal. I samband med detta svarar kunden bland annat för att bestämmelserna i kunduppgiftslagen, lagen om elektroniska recept, EU:s allmänna dataskyddsförordning samt gällande nationell dataskyddslagstiftning och de krav som följer av dem följs i verksamheten.

3.5 Utbildning och utveckling av verksamheten

Kunden svarar för utbildningen av personalen och för utvecklingen av verksamheten och verksamhetsprocesserna i anslutning till användningen av Kanta-tjänsterna.

3.6 Åtkomsträttigheter

Kunden svarar för att bevilja den egna personalen användarrättigheter för Kanta-tjänsterna i enlighet med vad som särskilt föreskrivs om detta.

3.7 Kundens tekniska verksamhetsmiljö

Kunden använder Kanta-tjänsterna med sina egna informationssystem som godkänts för användning av dessa.

Kunden svarar för

- anskaffning av, kostnaderna för samt underhåll och användning av utrustning, program och teleförbindelser som användningen av Kanta-tjänsterna och/eller system som ansluts till dem kräver, samt för alla kostnader som användningen av Kanta-tjänsterna orsakar
- att de informationssystem som Kunden använder är interoperabla med Kanta-tjänsterna i enlighet med de gällande kraven och specifikationerna för Kanta-tjänsterna
- självbekostade tekniska lösningar och för upprätthållande och support när det gäller dessa, ända till det gränssnitt som FPA erbjuder
- ordnande av support för slutanvändarna och för egna servicetider
- sina egna systems tidstjänster
- anskaffning, upprätthållande och spärllistebehandling av certifikat för individualisering, identifiering och signering när det gäller den egna organisationen och servrar som den använder, i enlighet med Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas certifikatpolicy
- behörig skötsel av dataskyddet och informationssäkerheten i fråga om sina informationssystem.

3.8 Anmälan av uppgifter och ändringar som rör Kunden

Kunden svarar för att Kundens uppgifter alltid är aktuella i THL:s nationella kodtjänst, som uppgifterna i Kanta-tjänsterna baserar sig på.

Kunden svarar för att nödvändiga uppgifter meddelas rätta instanser som följer:

- Organisationer inom den offentliga hälso- och sjukvården och socialvården ska meddela uppgifterna till THL-SOTE-organisationsregistret enligt THL:s anvisningar.
- Organisationer inom den offentliga hälso- och sjukvården som ansluter sig till Patientdatalagret ska meddela uppgifterna till eArkivet-Registret över personuppgiftsansvariga enligt THL:s anvisningar.
- Kunden svarar för att behövliga uppgifter om kunden har införts i det register som avses i 3 kap. i lagen om tillsyn över social- och hälsovården.
- Företrädare för apotek ska meddela uppgifterna till Fimea-Apoteksregistret enligt anvisningar från Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet Fimea.
- Aktörer utanför hälso- och sjukvården som använder informationsförmedlings- och förfrågnings servicen ska meddela uppgifterna till kodverket Viestinvälitys – Sanoman vastaanottaja enligt THL:s anvisningar.

Kunden ansvarar också för att FPA får

- information om Kundens tekniska anslutningspunkter och ändringar som gäller dem minst två veckor innan ändringarna träder i kraft
- information om Kundens kontaktpersoner och faktureringsadress och ändringar som gäller dessa
- information om att verksamheten upphör minst en månad innan ändringarna träder i kraft.

Om verksamheten tas över av en efterträdare då verksamheten upphör eller apotekaren byts ut svarar efterträdaren för sin del för anmälan av ändringarna till FPA samt vid behov för åtgärderna i samband med ibruktagandet av Kanta-tjänsterna och för anslutningen till Kanta-tjänsterna enligt punkt 8.

Kunduppgifter meddelas via Extranätet, om inte något annat anges för en enskild tjänst på kanta.fi. Kunden svarar för att de uppgifter som lämnas är korrekta och för att Kunden har rätt att lämna ut uppgifterna till FPA.

Om Kunden använder en anslutningspunkt som administreras av en Kanta-förmedlare, anmäler Kanta-förmedlaren ändringar i anslutningspunkten.

3.9 Rapportering om driftstörningar, fel och misstänkta personuppgiftsincidenter

Om Kunden upptäcker en driftstörning eller ett fel i Kanta-tjänsternas funktion, eller om en personuppgiftsincident eller en misstänkt sådan hänför sig till uppgifter för vilka FPA är personuppgiftsansvarig, är Kunden skyldig att rapportera detta till FPA via supporten för Kanta-tjänsterna enligt punkt 2.4.

Om FPA upptäcker en driftstörning eller ett fel som kan bero på Kundens verksamhet eller det informationssystem som Kunden använder, kan FPA kräva en utredning av Kunden om orsaken till störningen eller felet samt ålägga Kunden att delta i utredningen av störningen eller felet.

Kunden förbinder sig att vid driftstörningar och fel samt vid misstanke om en personuppgiftsincident agera i enlighet med FPAs anvisningar samt följa de direktiv som Kunden fått om Kanta-tjänsterna. I den bilaga om gemensamt personuppgiftsansvar som åtföljer förbindelsen angående kundrelationen behandlas tillvägagångssätten vid anmälan av personuppgiftsincidenter i samband med gemensamt personuppgiftsansvar.

4 Andra parter som är delaktiga i leveransen av Kanta-tjänster

Vid leveransen av Kanta-tjänsterna används följande informationssystem för andra parter som är delaktiga i leveransen av Kanta-tjänster:

- Certifikattjänster för social- och hälsovården (Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata)
- Roll- och attributtjänsten (Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården, Valvira)
- Nationella kodtjänsten (Institutet för hälsa och välfärd, THL)

Följande parter är delaktiga i leverans, vägledning och övervakning av Kanta-tjänsterna:

- Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (MDB)
- Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira)
- Institutet för hälsa och välfärd (THL)
- Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet Fimea
- Social- och hälsovårdsministeriet (SHM).

SHM och finansministeriet svarar gemensamt för den allmänna vägledningen och övervakningen av den certifikattjänst för social- och hälsovården som Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata svarar för.

Dataombudsmannen ger enligt sin lagstadgade behörighet för egen del vägledning i och övervakar tillämpningen av lagen om elektronisk behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården och lagen om elektroniska recept.

Regionförvaltningsverken ger i regionerna enligt sin lagstadgade behörighet vägledning i och övervakar tillämpningen av lagen om elektronisk behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården och lagen om elektroniska recept.

5 Oegentligheter, försummelser och ersättningsansvar

Om FPA upptäcker försummelser eller oegentligheter i Kundens verksamhet och om de tillsynsmyndigheter som nämns i denna punkt svarar för övervakningen av dessa, ska FPA anmäla försummelsen eller oegentligheten till behörig myndighet. I 82 och 90 § i kunduppgiftslagen finns bestämmelser om skyldigheten att underrätta om avvikelser från de väsentliga kraven på ett informationssystem.

Då Kunden ansluter sig som användare av Kanta-tjänsterna ska Kunden följa att informationssäkerhetsplanen enligt kunduppgiftslagen genomförs och av planen ska det framgå hur kraven på informationssäker användning av tjänsterna har säkerställts.

Om man i de informationssystem som Kunden använder eller hos den anslutningspunkt som Kunden anlitar upptäcker ett betydande fel eller problem som påverkar Kanta-tjänsternas funktion, ska Kunden åtgärda felet omedelbart.

Om informationssystemet kan äventyra dataskyddet eller informationssäkerheten eller klient- eller patientsäkerheten, och bristerna inte har åtgärdats inom den tid som utsatts av Valvira, kan Valvira förbjuda att informationssystemet används tills den egenskap som äventyrar säkerheten har åtgärdats. FPA kan dessutom spärra förbindelsen till de Kanta-tjänster som FPA upprätthåller om ett informationssystem som kopplats till dem eller dess användarorganisation äventyrar de riksomfattande informationssystemtjänsternas funktion eller om Kundens tillstånd har dragits in eller verksamheten har förbjudits eller avbrutits.

Åtkomsträttigheten till Kanta-tjänsterna är spärrad eller avbruten tills Kunden på ett tillförlitligt sätt kan visa att situationen har åtgärdats.

FPA ansvarar inte för några indirekta eller direkta skador som orsakas av användningen av Kanta-tjänsterna eller av ett fel, en brist eller en störning i dem, om inte något annat följer av tvingande lagstiftning. Maximibeloppet av skadeståndsansvaret för leverantören av Kanta-tjänsterna är i samtliga situationer begränsat till den månatliga användningsavgift som Kunden betalat eller som beräknats för den månad som föregick skadan.

Kunden svarar för kostnaderna för sin tekniska miljö i enlighet med punkt 3.7. Dessutom ansvarar Kunden för eventuella fel och brister som Kundens informationssystem orsakar samt för de merkostnader och utgifter som de medför för FPA. Sådana kostnader och utgifter kan orsakas av åtgärder för att utreda och/eller åtgärda felen och bristerna. FPA har rätt att kräva att Kunden ersätter sådana kostnader och utgifter efter att FPA underrättat Kunden om saken på förhand.

Om Kunden eller en tredje part som agerar för Kundens räkning har orsakat felet eller bristen uppsåtligen, genom grov vårdslöshet eller brottsligt förfarande (t.ex. en överbelastningsattack), har FPA rätt att kräva och Kunden skyldighet att betala full ersättning för den skada och de merkostnader som förfarandet orsakat.

Om någon lagstridigt hanterat personuppgifter är Kunden skyldig att på eget initiativ vidta behövliga åtgärder.

Bestämmelser om straffrättsligt ansvar finns i strafflagen (39/1889), kunduppgiftslagen och lagen om elektroniska recept. Dessutom bestäms det om administrativa påföljder i EU:s allmänna dataskyddsförordning.

6 FPA:s avgifter för användning av Kanta-tjänsterna samt fakturering av avgifterna

Bestämmelser om de avgifter som tas ut hos Kunden för användningen av de lagstadgade Kanta-tjänsterna och om förfallodagarna för avgifterna finns i social- och hälsovårdsministeriets gällande förordning.

7 Införande av Kanta-tjänsterna och kundrelationen

Användning av Kanta-tjänsterna förutsätter en kundrelation till Kanta-tjänsterna. De aktörer som beskrivs i kapitel 1 har rätt till en kundrelation.

Kundrelationen till Kanta-tjänsterna börjar i samband med att den första Kanta-tjänsten tas i bruk, då kunden förbinder sig till kundrelationen, godkänner de allmänna leveransvillkoren och beskrivningen av den tjänst som tas i bruk. De övriga Kanta-tjänster som tas i bruk efter den första förutsätter endast godkännande av de specifika tjänstebeskrivningarna.

Om kunden gradvis tar i bruk en Kanta-tjänst i olika delar av organisationen, ska villkoren för ibruktagande av Kanta-tjänsten (allmänna leveransvillkor och tjänstebeskrivning) uppfyllas i den del av organisationen där tjänsten tas i bruk.

Skyldigheterna enligt förbindelsen, de allmänna leveransvillkoren och servicebeskrivningen träder i kraft när förbindelsen och godkännandet av tjänstebeskrivningen har undertecknats av kunden och lämnats in till FPA och FPA har underrättat kunden om att den har godkänts som användare av den första Kanta-tjänsten. En förbindelse kan undertecknas av 1) den person eller de personer som har namnteckningsrätt enligt handelsregisterutdraget, stiftelsens registerutdrag, föreningens registerutdrag eller protokollsutdrag från det förvaltningsorgan som beslutar om namnteckningsrätt eller 2) en person som bemyndigats av en person med namnteckningsrätt.

Förbindelsen om kundrelation till Kanta-tjänsterna och godkännandet av tjänstebeskrivningen undertecknas på Extranätet i samband med ansökan om införande. De allmänna leveransvillkoren och servicebeskrivningarna kan läsas både på Extranätet och på kanta.fi.

I modellen för gemensam anslutning för privata tjänstetillhandahållare inom social- och hälsovården blir den som ansluter sig tillsammans med kunden (huvudanslutaren) användare av Kanta-tjänsten med huvudanslutarens förbindelse. Kunden ser till att den med en tjänstetillhandahållare som använder Kanta-tjänsterna enligt modellen för gemensam anslutning har ingått avtal i enlighet med modellen för Kanta-avtal om fullgörande av förpliktelser i anslutning till användningen av Kanta-tjänster.

En förbindelse kan inte överföras till tredje part utan FPA:s samtycke. En av apotekaren undertecknad förbindelse gäller alla apotek som hen innehar.

Kundrelationen till Kanta-tjänsterna är giltig tills vidare.

Tjänstespecifika anvisningar för införande av Kanta-tjänsterna beskrivs på kanta.fi

7.1 Upphörande av kundrelation till Kanta-tjänsterna

Kunden kan sluta använda de lagstadgade Kanta-tjänsterna, om den lagstadgade skyldigheten att använda Kanta-tjänsterna inte längre gäller för kunden i fråga eller om kunden övergår till att använda tjänsterna med en annan anslutningsmodell. När kunden avstår från att använda den sista Kanta-tjänsten upphör kunden också att vara kund hos Kanta-tjänsterna.

Uppsägningsprocessen i fråga om kundrelationen till Kanta-tjänsterna kan inledas efter anmälan av kunden eller Kanta-tjänsterna.

Kunden kan skriftligen säga upp användningen av Kanta-tjänsterna i samband med att verksamheten upphör eller omorganiseras, vid företagsöverlåtelse eller någon annan ändringssituation. Kunden kan säga upp

- användningen av en enskild tjänst. Om kunden fortsätter att ha en eller flera Kanta-tjänster i bruk, förblir kundrelationen till Kanta-tjänsterna i kraft.
- alla Kanta-tjänster den har i bruk och kundrelationen. Kundrelationen till Kanta-tjänsterna förutsätter att kunden har minst en Kanta-tjänst i bruk.

Kanta-tjänsterna kan säga upp en kunds användning av en enskild tjänst eller kundens kundrelation på basis av en anmälan som erhållits av en myndighet och som hindrar kundens användning av tjänsterna.

Närmare anvisningar om uppsägning av kundrelationen och tjänstespecifika anvisningar om avslutande av användningen av Kanta-tjänsterna beskrivs på kanta.fi.

8 Kunddokument för Kanta-tjänsterna

De dokument som ligger till grund för leverans och användning av Kanta-tjänsterna är

- förbindelsen angående kundrelationen till Kanta-tjänsterna
 - innefattar en bilaga om gemensamt personuppgiftsansvar för vissa tjänster
- allmänna leveransvillkor för Kanta-tjänsterna

- tjänstespecifika tjänstebeskrivningar samt bilagor.

I kunddokumenten ingår också ett Kanta-modellavtal för privata tillhandahållare av social- och hälsojourer som bör användas mellan huvudanslutaren till Kanta-tjänsterna och de aktörer som ansluter sig via huvudanslutaren.

Dessutom kan FPA meddela anvisningar om användningen av Kanta-tjänsterna.

De senaste versionerna av kunddokumenten för Kanta-tjänsterna jämte bilagor samt FPAs anvisningar finns på kanta.fi.

9 Kunddokumenten för Kanta-tjänsterna: giltighet och ändringar

Kunddokumenten för Kanta-tjänsterna gäller tills vidare. FPA har rätt att ändra eller justera kunddokumenten för Kanta-tjänsterna. Ändringar görs vid behov.

Behov kan uppstå av till exempel följande orsaker:

- ändringar i lagstiftningen eller tolkningen av lagen
- myndigheternas anvisningar, föreskrifter eller beslut
- allmänna förändringar i social- och hälsovårdens eller apotekens verksamhetsmiljö
- förändringar i den tekniska verksamhetsmiljön
- säkerställande av utvecklandet av Kanta-tjänsterna och deras användbarhet
- andra orsaker i anslutning till Kanta-tjänsterna eller FPA:s verksamhet.

FPA informerar om nya versioner av kunddokumenten, om när ändringar träder i kraft och om åtgärder som krävs av Kunden på kanta.fi eller i enskilda fall på något annat ändamålsenligt sätt.

Av kunddokumentens datering framgår när ändringarna träder i kraft. Ändrade leveransvillkor och tjänstebeskrivningar tillämpas också på förbindelser som ingåtts innan ändringarna träder i kraft.