

Sopimus Kanta-palveluihin liittymisestä ja Kanta-palvelun käytöstä

1.11.2021

Muutoshistoria

Versio	Muutos	Tekijä	PVM
	Kanta yhteisliittymismalli julkaistu	Kela, Kanta-palvelut	25.10.2013
1.0	Potilastiedon arkisto lisätty	Kela, Kanta-palvelut	20.10.2015
1.1	Siirretty uudelle dokumenttipohjalle	Kela, Kanta-palvelut	1.2.2017
1.2	GDPR	Kela, Kanta-palvelut	15.10.2018
1.3	Siirretty saavutettavalle dokumenttipohjalle. Lisätty sosiaalihuolto sisältöihin. Sisältö päivitetty vastaamaan uutta lainsäädäntöä.	Kela, Kanta-palvelut	1.11.2021

Sisällys

Muutoshistoria	1
1 Johdanto.....	3
2 Liittymisvelvoitteet ja vastuut.....	3
3 Kanta-palveluihin liittyvät tietojärjestelmät ja niiden ylläpito	4
4 Toiminta häiriötilanteissa.....	5
4.1 Tietojärjestelmän häiriö.....	5
4.2 Henkilötietojen tietoturvaloukkaus tai sen epäily	5
5 Tekninen toimintaympäristö ja tukipalvelut	6
6 Tietojärjestelmän käyttäjä- ja käyttöoikeushallinta.....	6
7 Palvelinvarmenteiden hankinta	6
8 Kortinlukijat, kortinlukijaohjelmistot ja varmennekortit.....	7
9 Kirjalliset ohjeet asiakastietojen käsittelystä	7
10 Tarvittava osaamisen ylläpito.....	7
11 Tietoturvapoliittikka.....	8
12 Arkistonhoitajan tehtävät Kanta-palveluissa	8
13 Asiakkaan informointi, luovutusluvut, suostumukset ja kiellot	8
14 Rekisterinpitäjäyys	8
15 Sähköisten lääkemääräysten uudistamispyyntöjen käsittely	9
16 Virheellisen tiedon korjaaminen	10
17 Tietojen lainmukainen käyttö ja tietosuoja	10
17.1 Potilastiedon ja Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto	10
17.2 Resepti-palvelu	11
18 Käyttömaksut.....	11
19 Virhetilanteet ja vastuut.....	11
20 Voimassaolo.....	12
21 Allekirjoitukset	13

1.11.2021

1 Johdanto

Tällä sopimuksella yksityinen sosiaali- ja/tai terveydenhuollon palvelunantaja (pääliittyjä) ja pääliittyjän tietojärjestelmiä hyödyntävä toinen sosiaali- ja/tai terveydenhuollon palvelunantaja (vuokralainen) sopivat Kanta-palveluihin liittymisestä ja Kanta-palvelujen käytöstä sekä liittymistä ja käyttöä koskevien ehtojen ja vaatimusten täyttämistä (yhdessä osapuolet) kulloinkin voimassa olevien Kanta-palveluihin liittymistä ja Kanta-palvelujen käyttöä koskevien lakien, asetusten sekä kansallisten määräysten ja toimintaohjeiden mukaisesti. Sopimuksen teon hetkellä voimassa olevat lait ovat laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (asiakastietolaki 784/2021), laki sähköisestä lääkemääräyksestä (lääkemääräyslaki 61/2007), EU:n yleinen tietosuoja-asetus ja muu voimassa oleva tietosuojalainsäädäntö.

Sopimuksen liitteessä 1 sovitaan, mitä Kanta-palveluja vuokralainen käyttää pääliittyjän tietojärjestelmiä hyödyntäen.

Pääliittyjällä tarkoitetaan luvan- tai ilmoituksenvaraista sosiaali- ja/tai terveydenhuollon palvelunantajaa, joka vastaa asiakas-/potilasrekisterin ja lokirekisterin teknisestä ylläpidosta.

Vuokralaisella tarkoitetaan pääliittyjän tietojärjestelmiä hyödyntävää luvan- tai ilmoituksenvaraista sosiaali- ja/tai terveydenhuollon palvelunantajaa, joka liittyy pääliittyjän kautta Kanta-palvelujen käyttäjäksi. Vuokralainen on luovuttanut asiakas-/potilasrekisterinsä teknisen ylläpidon pääliittyjälle sekä hyödyntää pääliittyjän tietojärjestelmiä ja liittyy pääliittyjän kautta Kanta-palvelujen käyttäjäksi. Vuokralaisella on oltava joko voimassa oleva lupa yksityisen sosiaali- tai terveydenhuollon palvelun tuottamiseen tai, jos vuokralainen on itsenäinen ammatinharjoittaja, hänen on tullut tehdä toiminnastaan ilmoitus aluehallintovirastolle.

2 Liittymisvelvoitteet ja vastuut

Liittymishakemuksen Kelaan tekee pääliittyjä. Vuokralainen ei tee omaa liittymishakemustaan, vaan liittyy Kanta-palveluihin pääliittyjän kautta.

Pääliittyjä on velvollinen laatimaan tietoturvaan ja -suojaan sekä tietojärjestelmien käyttöön liittyvän tietoturvasuunnitelman kulloinkin voimassa olevien lakien, asetusten sekä kansallisten määräysten ja toimintaohjeiden mukaisesti. Vuokralainen on osaltaan

velvollinen noudattamaan osaltaan sovellettavaa lainsäädäntöä sekä tietoturvasuunnitelmaa ja toimimaan niiden mukaisesti.

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan kulloinkin voimassa olevia Kanta-palvelujen yleisiä toimitusehtoja ja palvelukuvauksia. Pääliittyjä sitoutuu ajantasaisesti tiedottamaan vuokralaista Kanta-palvelujen yleisistä toimitusehdoista, pääliittyjän kautta käytettävissä olevista Kanta-palvelujen palvelukuvauksista ja näihin dokumentteihin liittyvistä muutoksista.

Vuokralainen vastaa, että se ja kaikki sen lukuun toimivat palvelunantajat ja ammattihenkilöt ovat tietoisia tästä sopimuksesta ja noudattavat sitä kuin olisivat suoraan sopimuksen osapuolia.

Lisätietoja: kanta.fi

- > Kanta-palvelujen yleiset toimitusehdot
- > Potilastiedon arkiston palvelukuvaus
- > Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston palvelukuvaus
- > Resepti-palvelun palvelukuvaus
- > Liite Kanta-palveluiden asiakkuuden sitoumukseen: Kuvaus Kanta-palveluihin liittyvien palveluiden yhteisrekisterinpitäjyydestä

3 Kanta-palveluihin liittyvät tietojärjestelmät ja niiden ylläpito

Pääliittyjä vastaa siitä, että

- käytössä olevat tietojärjestelmät ja välityspalvelut ovat sertifioituja ja että niitä päivitetään lainsäädännön vaatimusten ja määritysten mukaan.
- tietojärjestelmien ylläpito hoidetaan asianmukaisesti.
- Kanta-palvelujen käyttämien tukipalvelujen (esimerkiksi Lääketietokannan) tietojen päivitykset tapahtuvat kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön, asetusten ja ohjeiden mukaisesti.

Tässä sopimuksessa tietojärjestelmällä tarkoitetaan asiakastietolain 784/2021 29 §:ssä tarkoitettua luokan A tietojärjestelmää kuten asiakas- tai potilastietojärjestelmää, web-reseptisovellusta taikka muuta sellaista sertifioitua järjestelmää, jolla käytetään Kanta-palveluja.

Lisätietoja: kanta.fi > Sertifiointi

1.11.2021

4 Toiminta häiriötilanteissa

4.1 Tietojärjestelmän häiriö

Vuokralainen ja sen lukuun toimivat ammattihenkilöt ovat velvollisia ilmoittamaan pääliittyjän nimeämälle henkilölle tietojärjestelmässä havaitsemastaan häiriötilanteesta.

Pääliittyjä ilmoittaa Kanta-palveluihin liittyvästä häiriöstä vuokralaiselle ja Kelalle. Pääliittyjän vastuulla on ilmoittaa tietojärjestelmän valmistajalle havaitsemansa merkittävät poikkeamat tietojärjestelmän olennaisten vaatimusten täyttymisessä. Pääliittyjä on velvollinen ilmoittamaan Valviralle sellaisesta poikkeamasta, joka aiheuttaa merkittävän riskin asiakas- tai potilasturvallisuudelle, tietoturvalle tai tietosuojalle.

4.2 Henkilötietojen tietoturvaloukkaus tai sen epäily

Resepti-palvelun, Tiedonhallinta- ja Tahdonilmaisupalveluiden sekä sosiaali- ja terveydenhuollossa syntyneiden luovutuslokietietojen tietoturvaloukkausten käsittelyyn liittyvää menettelyä on tarkasteltu Kanta-palveluiden asiakkuuden sitoumuksen liitteessä: Kuvaus Kanta-palveluihin liittyvien palveluiden yhteisrekisterinpitäjyydestä.

Jos havaitaan henkilötietojen tietoturvaloukkaus tai sen epäily, havaitseijan on ilmoitettava siitä viipymättä sille rekisterinpitäjälle, jonka tietoihin loukkaus tai sen epäily kohdistuu (kts kpl 14 Rekisterinpitäjyys). Vuokralainen ilmoittaa asiasta myös pääliittyjälle. Kela on Resepti-palvelun yhteisrekisterinpitäjä, joten reseptitietoihin kohdistunut henkilötietojen tietoturvaloukkaus tai sen epäily ilmoitetaan Kelalle tai muulle yhteisrekisterinpitäjälle, jonka toimintaan epäily tietoturvaloukkauksesta kohdistuu.

Rekisterinpitäjä arvioi EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti ja perusteella loukkauksen riskit rekisteröidyille ja tekee tarvittaessa ilmoituksen valvovalle viranomaiselle (tietosuojavaikuttetulle) 72 tunnin kuluessa ja myös tarvittaessa rekisteröidyille. Osapuolten tulee avustaa rekisterinpitäjää loukkausepäilyn selvittämisessä ja vahinkojen rajoittamisessa.

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ja siihen liittyvistä menettelytavoista säädetään EU-tietosuoja-asetuksen 33 ja 34 artikloissa.

Lisätietoja: kanta.fi > Häiriötilanneohje

5 Tekninen toimintaympäristö ja tukipalvelut

Pääliittyjä vastaa

- teknisestä toimintaympäristöstä ja siitä, että Kanta-palvelujen käyttöön liittyvät vaatimukset täyttyvät, sekä siitä, että tietoliikenneyhteydet ja tekniset tukipalvelut ovat olemassa ja käytettävissä ja että niiden ylläpito hoidetaan asianmukaisesti.
- siitä, että järjestelmän käyttäjillä on käytettävissään dokumentoidut kuvaukset teknisestä toimintaympäristöstä ja tukipalveluista sekä noudatettavista menettelytavoista.

Vuokralainen sitoutuu

- noudattamaan toiminnassaan edellä mainittuja ohjeita sekä
- huolehtimaan siitä, että kaikki sen lukuun toimivat ammattihenkilöt ovat tietoisia ohjeista ja noudattavat niitä toiminnassaan.

6 Tietojärjestelmän käyttäjä- ja käyttöoikeushallinta

Pääliittyjä vastaa tietojärjestelmiensä käyttäjä- ja käyttöoikeuksista tietoturvasuunnitelman vaatimusten mukaisesti. Vuokralainen vastaa omien tunnustensa käytöstä tietoturvasuunnitelman vaatimusten mukaisesti.

Käyttäjä- ja käyttöoikeushallinnasta säädetään asiakastietolaissa, lääkemääräyslaissa, potilasasiakirja-asetuksessa (298/2009) ja lääkemääräysasetuksessa (485/2008), Asiakastietolain 15 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella säädetään, mitä tietoja ammattihenkilöt ja muut asiakastietoja käsittelevät henkilöt työtehtävänsä ja annettavan palvelun perusteella saavat käyttää.

Lisätietoja: kanta.fi > Sertifiointi

7 Palvelinvarmenteiden hankinta

Pääliittyjä vastaa

- siitä, että tarvittavat palvelinvarmenteet on hankittu ja niiden ylläpito on lainsäädäntöön ja erikseen annettuihin määräyksiin perustuen asianmukaista.
- Potilastiedon/Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon liittyen järjestelmällekirjoitusvarmenteen hankkimisesta.

Lisätietoja: Digi- ja väestötietovirasto(DVV)> Varmenteet-FINeID

1.11.2021

8 Kortinlukijat, kortinlukijaohjelmistot ja varmennekortit

Pääliittyjä vastaa

- kortinlukijoiden ja kortinlukijaohjelmistojen hankinnasta ja siitä, että niiden ylläpito hoidetaan lainsäädäntöön ja erikseen annettuihin määräyksiin perustuen asianmukaisesti.
- siitä, että järjestelmän käyttäjillä on käytettävissään kirjalliset ohjeet varmennekorttien käsittelystä ja noudatettavista menettelytavoista.

Vuokralainen sitoutuu

- noudattamaan toiminnassaan edellä mainittuja ohjeita sekä
- huolehtimaan siitä, että kaikki sen lukuun toimivat ammattihenkilöt ovat tietoisia ohjeista ja noudattavat niitä toiminnassaan.

9 Kirjalliset ohjeet asiakastietojen käsittelystä

Pääliittyjä vastaa siitä, että järjestelmän käyttäjillä on käytettävissään kirjalliset ohjeet asiakastietojen käsittelystä ja noudatettavista menettelytavoista.

Vuokralainen sitoutuu noudattamaan toiminnassaan edellä mainittuja ohjeita sekä huolehtimaan siitä, että kaikki sen lukuun toimivat palvelunantajat ja ammattihenkilöt ovat tietoisia ohjeista ja noudattavat niitä toiminnassaan.

Lisätietoja:

- > kanta.fi: Potilastiedon arkiston ja reseptin toimintamallit
- > thl.fi: Sosiaalihuollon palvelutuotannon toiminnalliset määrittelyt
- > thl.fi: Toimintamallit ja -tavat

10 Tarvittava osaamisen ylläpito

Pääliittyjä vastaa siitä, että vuokralaiselle tiedotetaan koulutustarpeesta pääliittyjän kautta käytössä olevista Kanta-palveluista ja niiden käytöstä.

Vuokralainen vastaa siitä, että vuokralainen ja sen lukuun toimivat ammattihenkilöt hankkivat ja ylläpitävät Kanta-palvelujen käyttöön liittyvän tarpeellisen osaamisen pääliittyjän ohjeistuksen mukaan sekä noudattavat annettuja ohjeita ja voimassa olevia sääntöjä.

11 Tietoturvapoliittikka

Pääliittyjä vastaa lakien ja asetusten mukaisen tietoturvapoliittikan laatimisesta. Tietoturvapoliittikasta on laadittu ohjeet pääliittyjän tietoturvaomavalvontasuunnitelmassa.

Vuokralainen vastaa siitä, että sen lukuun toimivat ammattihenkilöt sitoutuvat noudattamaan pääliittyjän laatimaa tietoturvapoliittikkaa.

12 Arkistonhoitajan tehtävät Kanta-palveluissa

Pääliittyjä järjestää arkistonhoitajan palvelut vuokralaiselle Potilastiedon/Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston osalta. Arkistonhoidosta vastaavan henkilö auttaa vuokralaista sille kuuluvien velvoitteiden toteuttamisessa. Pääliittyjän nimeämä henkilö tai nimeämät henkilöt voivat käyttää Arkistonhoitajan käyttöliittymää arkistonhoitajan hallinnollisissa tehtävissä (kuten esimerkiksi käyttöönottokokeessa ja mahdollisissa virheselvittelytilanteissa) vuokralaisen pääliittyjän alaisuudessa rekistereihinsä tuottamien aineistojen osalta.

Lisätietoja: kanta.fi > Arkistonhoitajan käyttöliittymä

13 Asiakkaan informointi, luovutusluvat, suostumukset ja kiellot

Molemmat osapuolet vastaavat siitä, että ne ja niiden lukuun toimivat palvelunantajat informoivat potilasta/asiakasta pääliittyjällä käytössä olevista Kanta-palveluista kulloinkin voimassa olevien lakien, asetusten sekä kansallisten määräysten ja toimintaohjeiden mukaisesti. Pääliittyjä vastaa siitä, että informoinnissa tarvittavaa materiaalia pääliittyjällä käytettävistä olevista Kanta-palveluista on toimijoiden saatavilla.

Molemmat osapuolet vastaavat siitä, että luovutuslupien, suostumusten ja kiellojen vastaanottamisen osalta noudatetaan kulloinkin voimassa olevien lakien, asetusten sekä kansallisten määräysten ja toimintaohjeiden mukaisia käytäntöjä.

Lisätietoja: kanta.fi > Materiaalipankki

14 Rekisterinpitäjyys

Potilasasiakirjojen rekisterinpitäjänä toimivat pääliittyjä oman henkilöstönsä tuottamien potilasasiakirjojen osalta ja vuokralainen omassa toiminnassaan syntyvien potilasasiakirjojen osalta (potilaslaki (785/1992) 12 § 1 mom., potilasasiakirja-asetus 22 § ja muu voimassaoleva tietosuojalainsäädäntö).

1.11.2021

Asiakastietojen rekisterinpitäjänä toimivat pääliittyjä omassa toiminnassa syntyvien asiakastietojen osalta ja vuokralainen omassa toiminnassaan syntyvien asiakastietojen osalta (tietosuoja-asetuksen 4 artikla, 7 kohta). Jos pääliittyjä tai vuokralainen toimii palveluntuottajana, palveluntuottaja kirjaa palvelun tuottamisessa syntyvät asiakastiedot kyseisen palvelunjärjestäjän asiakasrekisteriin (Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijille, luku 12).

Pääliittyjä ja vuokralainen sopivat erillisellä sopimuksella potilas-/asiakastietojen käsittelyyn liittyvistä tehtävistä ja vastuista sekä varmistavat, että potilas-/asiakasasiakirjoihin sisältyvien tietojen salassapitoa ja vaitiolovelvollisuutta koskevia säännöksiä noudatetaan.

Asiakastietolain 4 §:n mukaisesti Kukin sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantaja ja Kansaneläkelaitos ovat sosiaali- ja terveydenhuollossa syntyneiden luovutuslokien ja tiedonhallintapalvelun sekä tahdonilmaisupalvelun yhteisrekisterinpitäjiä. Reseptilain 18 §:n mukaan Resepti-palvelu on Kansaneläkelaitoksen, apteekkien ja sähköisiä lääkemääräyksiä laativien palvelunantajien ja itsenäisten lääkkeen määrääjien yhteisrekisteri. Kansaneläkelaitos toimii mainituissa yhteisrekisterinpitilanteissa tietosuoja-asetuksen 26 artiklan 1 kohdan mukaisena yhteispisteenä.

15 Sähköisten lääkemääräysten uudistamispyyntöjen käsittely

Pääliittyjä päättää, ottaako se lääkemääräyksen uudistamispyyntöjä vastaan.

Lääkemääräyksen uudistamispyynnön käsittely on ensisijaisesti kyseisen lääkemääräyksen kirjoittaneen lääkärin tehtävä. Pääliittyjä toimii uudistamispyyntöjen teknisenä vastaanottajana, joka välittää uudistamispyynnöt vuokralaiselle. Jos vuokralainen on estynyt uudistamasta lääkemääräystä, uudistamispyyntö ohjataan pääliittyjän vastuulääkärille. Tämä arvioi jatkotoimenpiteet ja ilmoittaa potilaalle, mikäli lääkemääräystä ei voida uusida.

Vuokralainen, pääliittyjän vastuulääkäri ja pääliittyjä vastaavat yhdessä siitä, että potilas saa tiedon uudistamispyynnön hylkäämisestä.

Sähköisen lääkemääräyksen uudistamisesta säädetään lääkemääräyslain 10 §:n 3 momentissa ja lääkemääräysasetuksen 2 §:n 2 momentissa.

16 Virheellisen tiedon korjaaminen

Potilastiedon arkiston virheellisen tiedon korjaamisesta säädetään potilasasiakirja-asetuksen 20 §:ssä ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklassa.

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston virheellisen tiedon korjaamisesta säädetään EU:n tietosuoja-asetuksen 16 artiklan lisäksi laissa sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista, 13 §, sekä hallintolain (434/2003) kahdeksannessa luvussa.

Virheellisen lääkemääräyksen korjaamisesta säädetään lääkemääräyslain 10 §:ssä, 16 §:ssä ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16 artiklassa.

Lisätietoja: kanta.fi

- > Potilastiedon arkiston toimintamallit
- > Reseptin toimintamallit
- > Potilaan oikeudet
- > Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijoille

17 Tietojen lainmukainen käyttö ja tietosuoja

Tietosuojavastaava toteuttaa tietojen käsittelyn seuranta- ja valvontaa ja raportoi organisaation johdolle. Tietosuojavastaavan tehtävät on määritelty EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa. Pääliittyjä nimeää tietosuojavastaavan(t) tietojen käsittelyn lainmukaisuuden seuranta- ja valvontatehtäviä varten ja tarvittaessa järjestää tietosuojavastaavan palvelut vuokralaiselle. Tietosuojavastaava voi olla sama henkilö, vaikka nimike ja tehtävät tulevat eri laista.

17.1 Potilastiedon ja Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto

Pääliittyjä vastaa siitä, että

- tietojärjestelmää käytettäessä kerätään lokitiedot asiakasrekisterikohtaisesti kaikesta asiakastietojen käytöstä, ja että asiakirjojen luovutuksista kirjataan tiedot lokirekisteriin.
- myös Potilastietojen tai Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistosta luovutettujen tietojen käyttöä seurataan lokivalvonnan avulla. Erityisesti seurataan hätätilahakujen ja erityissuojattujen tietojen käyttöä, sekä erityiseen syyhyn perustuvaa tietojen käyttöä.
- järjestää tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuojavastaavan palvelut vuokralaiselle.

- potilaalle/asiakkaalle toimitetaan tämän pyynnöstä tieto siitä, kuka on käyttänyt, tai kenelle on luovutettu häntä koskevia tietoja sekä mikä on ollut käytön tai luovutuksen peruste.

17.2 Resepti-palvelu

Pääliittyjä

- omalta osaltaan seuraa ja valvoo, että Resepti-palvelussa olevia tietoja voivat katsella ja käsitellä vain lääkemääräyslain mukaan siihen oikeutetut ja että tietojen katselu ja käsittely tapahtuu siinä säädetyillä perusteilla.
- ohjaa potilaan kääntymään Kelan puoleen, jos potilas haluaa käyttää tarkastusoikeuttaan Resepti-palveluun tai Reseptiarkistoon tallennettujen itseään koskevien tietojen osalta tai jos potilas haluaa tarkastaa lokitietonsa Resepti-palvelusta. Tarkastusoikeuden toteuttamiseen sovelletaan EU-tietosuojasetuksen 15 artiklaa. Lisäksi asiakkaan tiedonsaantioikeudesta tietojensa käsittelystä säädetään asiakastietolain 26 §:ssä.

Vuokralainen valtuuttaa tietosuojavastaavan pyytämään lain edellyttämää valvontaa ja seurantaa varten tarvittavat Resepti-palvelun lokitiedot Kelalta.

Lääkemääräyslain 24 §:n 4 momentin mukaan rekisterinpitäjän ja toimintayksikön tulee oma-aloitteisesti ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin, jos joku on lainvastaisesti katsonut, käyttänyt tai luovuttanut Resepti-palvelussa olevia tietoja.

18 Käyttömaksut

Kanta-palvelujen käyttömaksuista säädetään asiakastietolain ja lääkemääräyslain nojalla sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella. Pääliittyjä vastaa Kanta-palveluiden perimistä käyttömaksuista myös vuokralaisen osalta.

19 Virhetilanteet ja vastuut

Pääliittyjä

- pyrkii osaltaan täyttämään tämän sopimuksen veloitteet ja tarjoamaan sopimuksen mukaiset palvelut ja käyttöoikeudet, mutta ei takaa käytettävyyttä ja virheettömyyttä kaikissa tilanteissa.
- pyrkii kohtuuden mukaan korjaamaan sille ilmoitetut virheet ja rikkomukset, mutta ei vastaa keskeytysten, virheiden tai rikkomusten aiheuttamista vahingoista.
- ei ole vastuussa seuraamuksista, jotka aiheutuvat pääliittyjästä riippumattomista syistä.

20 Voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa allekirjoituspäivämäärästä alkaen toistaiseksi ja on irtisanottavissa kumman tahansa osapuolen toimesta yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla. Tämä sopimus korvaa mahdollisen aiemman pääliittyjän ja vuokralaisen välisen sopimuksen Kanta-palveluihin liittymisestä ja Kanta-palvelujen käytöstä (v 1.2).

Mikäli vuokralaisen ja pääliittyjän välillä on muu sosiaali- ja/tai terveystalvelujen tuottamiseen liittyvä sopimus, joka määrittelee irtisanomisajan toisin, noudatetaan tämänkin sopimuksen osalta kyseisen sopimuksen irtisanomisaikaa. Irtisanominen on toimitettava kirjallisesti tiedoksi toiselle sopimusosapuolelle.

Tämä sopimus päättyy automaattisesti, jos pääliittyjän ja vuokralaisen välille solmittu sosiaali- ja/tai terveystalveluiden tuottamiseen liittyvä sopimus päättyy.

Lisäksi, jos vuokralainen rikkoo sopimusta siten, että se vakavasti vaarantaa pääliittyjän pääsyn Kanta-palveluihin tai aiheuttaa muuta merkittävää haittaa, pääliittyjällä on oikeus purkaa tämä sopimus välittömästi.

21 Allekirjoitukset

Tämä sopimus on tehty kahtena kappaleena, yksi kummallekin osapuolelle.

Päiväys _____

Allekirjoitukset:

(Pääliittyjä)

(Vuokralainen)

Liitteet: Liite 1 Vuokralaisen käyttämät Kanta-palvelut