

Infotilaisuus sote- uudistuksesta järjestelmätoimittajille – vaikutukset Kanta- palvelujen käyttöön

Kela, Tietopalvelujen tulosityksikkö
25.1.2022

Kan
ta

Sisältö

- Hyvinvointialueille suunnatun materiaalin läpikäynti
 - Rekisterinpitäjämuidosten eteneminen
 - Organisaatiomuutoksen läpivienti
 - Siirtymäaika 1.1.2023 jälkeen
- Sosiaalihuollon erityishuomiot
- Potilastiedon arkiston erityishuomiot
- Järjestelmissä lisäksi huomioitavia asioita

Kanta-palvelujen tuki hyvinvointialueille

- Kela ja THL tukevat hyvinvointialueita muutoksen läpiviennissä Kanta-palvelujen näkökulmasta.
- Tammi–maaliskuussa 2022 järjestetään jokaisen alueen kanssa aloituspalaverit, joissa selvitetään hyvinvointialueen uusi rekisterinpitäjä sekä uuden rekisterinpitäjän rekisterinpitoon siirtyvät tiedot.
- Elo–lokakuussa 2022 järjestetään jokaisen alueen kanssa organisaatiomuutosten läpikäyntipalaverit, joissa käydään lävitse tuleva organisaatiomuutos ja siihen liittyvät käytännöt.
 - Syksyn palavereihin kutsutaan myös alueen järjestelmätoimittajan edustajat mukaan.
- Ennen kesälomia järjestetään kyselytunti/-tunnit aiheesta.
- Rekisterinpitäjämuidosten päädokumentti on THL:n [Ohje 1/2022 Ohje hyvinvointialueiden muutostilanteessa. Vaikutukset sote-organisaatiorekisteriin, rekisterinpitäjärekisteriin ja Kanta-palveluihin tallennettuihin asiakirjoihin \(pdf 278 kt\)](#)

Hyvinvointialue

- 1.1.2023 alkaen toimintansa aloittaa hyvinvointialue.
- Kaikki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut järjestetään jatkossa hyvinvointialueella, joka toimii jatkossa myös potilastietojen ja sosiaalihuollon asiakastietojen rekisterinpitäjänä.
- Aikaisemmin alueella toimineiden kuntien ja kuntayhtymien rekisterit yhdistetään uusiin hyvinvointialueen rekistereihin.
 - Terveysthuollon potilasrekisteri
 - Työterveyshuollon potilasrekisteri
 - Sosiaalihuollon asiakasrekisteri
- Hyvinvointialueen uusista rekistereistä ei tarvitse tiedottaa asiakkaita erikseen.
- On kuitenkin tärkeää, että alueen ammattilaiset osaavat kertoa asiakkaille heidän tietojensa käytöstä.

Rekisterinpitäjämuuotos

- Kantaan arkistotaessa asiakirjat tallennetaan Potilastiedon arkistoon ja Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon rekisterinpitäjien omiin rekistereihin.
- Muutostilanteissa Potilastiedon tai Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tallennettuihin asiakirjoihin tulee päivittää uusi rekisterinpitäjä, joka on oikeutettu käyttämään rekistereihin tallennettuja tietoja omassa toiminnassaan.
- Kanta-arkistoon tallennetut asiakirjat on siirrettävä nykyisiltä rekisterinpitäjiltä hyvinvointialueen rekistereihin ja rekisterinpitäjälle.
- Kanta-palveluissa valmistaudutaan hyvinvointialueiden rekisterinpitäjämuuotokset Kantaan arkistoiduille asiakirjoille 2022 aikana.
 - Uusi rekisterinpitäjätieto päivitetään valmiiksi asiakirjoille alueelta saatujen rekisteritietojen perusteella.
 - Hyvinvointialueen rekisterit ovat käytettävissä 1.1.2023 alkaen.

Tiedot, joita rekisterinpitäjämuuotos koskee

- Rekisteripitäjämootokset koskevat seuraavia kokonaisuuksia:
 - ✓ Potilastiedon arkiston palvelutapahtumat ja hoitoasiakirjat,
 - ✓ Mukaan lukien ostopalvelutilanteessa järjestäjän rekisteriin syntyneet asiakirjat
 - ✓ Potilastiedon arkiston vanhat asiakirjat,
 - ✓ Tiedonhallintapalveluun arkistoidut keskeiset terveystiedot,
 - ✓ Arkistoasiakirjat (Luovutusilmoitus LILM-asiakirjat, ostopalvelunvaltuutus OSVA-asiakirjat),
 - ✓ Kuvantamisen arkiston asiakirjat,
 - ✓ Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston asiakirjat.
- Lisättävä hyvinvointialueen rekisterinpitäjärekisteriin työterveyshuollon rekisterityyppi.
 - Työterveyshuollon vanhat rekisterit: myös vanhat, ei-aktiiviset työterveyshuollon rekisterit siirretään hyvinvointialueen alle.
 - Ks. tarkemmat ohjeet työterveyshuollon osalta siirtosääntödokumentista

Rekisterinpitäjäm muutoksen eteneminen

Kanta-palvelujen huomioiminen muutostilanteissa



Rekisterinpitäjätiedon päivittäminen

- Hyvinvointialue ilmoittaa
 - Hyvinvointialueen rekisterinpitäjän sekä
 - alueen aikaisemmat rekisterinpitäjät, joiden Kanta-palveluun tallennetut asiakirjat siirretään hyvinvointialueen rekisteriin
 - Mahdolliset poikkeukset palveluyksiköiden siirtymisessä huomioitava, esim. palveluyksikön siirtyminen toiselle hyvinvointialueelle.
- Aloituskokouksessa sovitaan uusi rekisterinpitäjä ja siirrettävät rekisterit.
- Kun Kelassa on tiedossa THL:n (ja alueiden) hyväksymä rekisterisiirrot-taulukko, voidaan alueen rekisterinpitäjämuitoksia alkaa toteuttaa ilman erikseen sovittua päivämäärää.

Kansallisen koodistopalvelun muutokset

- Rekisterinpitäjärekisteri:
 - Kullakin hyvinvointialueella on vain yksi rekisterinpitäjä, jota vastaa yksi toimintayksikkö SOTE-organisaatiorekisterissä.
 - Rekisterinpitäjärekisteriin uusi kenttätieto: Hyvinvointialueet ja muut järjestelmävastuulliset alueet.
 - Sosiaalihuollon rekisterinpitäjätietoa ei ylläpidetä rekisterinpitäjärekisterissä. Rekisterinpitäjä = sosiaalihuollon toimintayksikkö, joka löytyy SOTE-organisaatiorekisteristä.
- SOTE-organisaatiorekisteri:
 - Kullakin hyvinvointialueella on yksi toimintayksikkö, jonka alle nykyiset kuntien/kuntayhtymien palveluyksiköt siirretään. Rakenne ja **nykyiset OID-koodit pysyvät palveluyksiköillä** samana.
 - Asiakas- ja potilastietojärjestelmiin muutoksen tehdään koordinoitusti yhtä aikaa Koodistopalvelussa tehtävien muutosten kanssa.

Rekisterinpitäjämutoksiin kohdistuvat vaatimukset Kanta-palveluissa:

- Uusi hyvinvointialueen rekisterinpitäjätieto päivitetään asiakirjojen metatiedoille etukäteen (ennen varsinaista organisaatiomuutosta) siirtoajoissa vuoden 2022 aikana.
- Terveysthuollon potilastietojen rekisterinpitäjätieto on rekisterinpitäjärekisteriin merkitty hyvinvointialueen OID (-19.0).
- Sosiaalihuollon asiakastietojen rekisterinpitäjätieto on SOTE-rekisteriin merkityn hyvinvointialueen toimintayksikön OID (-10.0).
 - Rekisterinpitäjämutoos tehdään asiakirjoille vasta syksyllä, kun SOTE-organisaatiorekisterin toimintayksikkö on tiedossa.
- Kanta-palveluissa mahdollistetaan sekä vanhan että uuden rekisterinpitäjätiedon käyttäminen alueilla siirtymäajan yli. Siirtymäaika sovitaan aluekohtaisesti.

Rekisterinpitäjäm muutoksen käytännöt

- Kela päivittää kaikille siirtyville asiakirjoille rekisterinpitäjät organisaation ilmoittamien palvelu- ja toimintayksikkötietojen pohjalta.
 - Jos koko rekisterinpitäjä siirtyy samaan hyvinvointialueeseen, se siirretään kokonaisuutena uudelle rekisterinpitäjälle.
 - Jos rekisterinpitäjä jakautuu useammalle hyvinvointialueelle, siirto rajataan palveluyksikkötiedon perusteella.
 - Jos palveluyksikköjä jää kuntaan, siirto rajataan palveluyksikkötiedon perusteella.
- Kaikki arkistoasiakirjat (LILM ja OSVA) siirretään hyvinvointialueen rekisterinpitoon samoilla säännöillä kuin muut asiakirjat.
- Ostopalveluvaltuutus-asiakirjojen sisältö ei muutu rekisterisiirron yhteydessä. Alueiden on käytävä voimassa olevat ostopalveluvaltuutukset läpi ja huolehdittava sisältöjen päivittämisestä tai vanhojen sopimuksien irtisanomisesta.
- Vanha rekisterinpitäjätieto jää talteen Kanta-palvelujen tietokannan rakenteisiin.

Organisaatiomuutos

huomiona syksyä varten

Hyvinvointialueen toimintayksikön perustaminen

- Hyvinvointialue päättää, esim. hallintosäännössä, hyvinvointialueen toimintayksikön, joka vastaa SOTE-palvelujen tuottamisesta.
- Kun päätös hyvinvointialueen palveluntuottajasta on tehty, hyvinvointialue ilmoittaa Kelaan ja THL:ään koodistopalveluun vahvistetut virallisen nimen, lyhenteen ja Y-tunnuksen.
- Muutokset SOTE-organisaatiorekisteriin käydään lävitse syksyn organisaatiomuutosten läpivienti palaverissa.

Muutokset sote-organisaatiorekisterissä ja tietojärjestelmissä

- Organisaatorakenteisiin sote-organisaatiorekisterissä tehdään muutokset Koodistopalvelun toimesta
 - 1.1.2023 jälkeen
 - Yhteisesti sovittu aikataulun mukaan
 - Koordinoidusti yhtä aikaa järjestelmissä tehtävien muutosten kanssa
 - Muutostöille annetaan siirtymäaikaa 1.1.2023 jälkeen
- Organisaatiomuutostöiden aikataulutukset käydään lävitse syksyn organisaatiomuutospalaverissa.
- Vanhat toimintayksiköt ja niiden palveluyksiköt siirretään sellaisenaan organisaation alle SOTE-organisaatiorekisterissä.
- Vanhat toimintayksiköt eivät jatkossa ole enää toimintayksiköitä vaan hierarkkisia välitasoja uuden toimintayksikön ja palveluyksiköiden välillä.

Kanta-palvelujen liittyminen ja irtisanoutumiset

- Hyvinvointialueen toimintayksikön tulee olla liittynyt seuraaviin Kanta- palveluihin: Resepti-palvelu, Potilastiedon arkisto sekä Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto, Kuva-aineistojen arkisto, Vanhojen potilastietojen arkisto
 - Palvelujen hakemukset tehdään Kanta Ekstranetissä: [Kanta Ekstranet](#)
 - Hyvinvointialueen tulee ottaa käyttöönsä kaikki alueensa kunnissa/kuntayhtymissä käytössä olleet liityntäpisteet ja järjestelmät. Tiedot ilmoitetaan em. hakemuksella. Uusi organisaatio voi myöhemmin tehdä näihin halutessaan muutoksia.
 - Ekstranetissä voi asioida vain organisaation edustajat. **HUOM!** Hyvinvointialueen tulee huolehtia hyvissä ajoin Suomi.fi-valtuuksien oikeuksien hakemisesta tarvittaville henkilöille.
- Päätyvien, Kanta-palveluihin liittyneiden, toimintayksiköiden Kanta-palvelujen sitoumus päätetään järjestämisvastuun siirtymisen jälkeen keskitetysti Kanta-palvelujen toimesta

Varmenteisiin liittyvät kysymykset

- Kun organisaation nimi muuttuu, tilataan uudet sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö- ja toimijakortit.
 - Henkilöstökortti on tarkoitettu sote-organisaatioiden henkilöille, joilla ei ole ammattioikeutta Valviran Terhikki- tai Suosikki-rekisterissä (esim. toimiston tai tietopalvelun henkilöstö).
 - Toimijakortti on tarkoitettu muiden kuin sote-organisaatioiden henkilöstölle (esim. konsultit tai tietojärjestelmän toimittajat).
- Ammattikortit eivät ole sidottuja organisaatioon, vaan ammattioikeuteen ja samaa korttia voi käyttää monen työnantajan järjestelmiin koodattuna. Ammattikortteja ei uusita organisaatiomuutosten takia. OID voi vaikuttaa palveluvarmenteiden osalta.
- Huomioitava myös palvelinvarmenteiden ja allekirjoitusvarmenteiden mahdollinen uusiminen.
- Varmenteisiin liittyvissä kysymyksissä voitte olla suoraan yhteydessä: vptuotanto@dvv.fi

Reseptien uusimispyynnöt

- Muutokset tehdään tarvittaessa kuntakohtaisesti siinä vaiheessa, kun vanhojen kuntien palveluyksiköt ovat siirtyneet uuden organisaation alle ja varmistetaan reseptin uusimispyyntöjen toimivuus uudessa organisaatiossa.
- Teknisiä muutoksia tarvitaan, mikäli liityntäpisteisiin tai reseptin uusimisen malliin (PUSH tai PULL) tulee muutoksia.

Reseptien uusimispyynnöt 1(2)

- Muutoksista ilmoitetaan hyvinvointialueen liittyessä Resepti-palveluun, huomioiden :
 - Jos liityntäpiste muuttuu siirtyvissä palveluyksiköissä
 - Jos reseptin uusimisen malli vaihtuu siirtyvissä palveluyksiköissä
 - Jos PUSH-mallin URL muuttuu
- Jos uusimispyyntöjä vastaanottava palveluyksikkö muuttuu
 - Muutoksista ilmoitetaan THL:n koodistopalveluun SOTE-organisaatiorekisterin ylläpitokäyttöliittymällä
 - Lista kaikista muuttuvista (uusista ja lopettavista) uusimispyyntöjä vastaanottavista palveluyksiköistä toimitetaan Kanta-palvelulle n. 3 viikkoa ennen
- Tehdään tarvittaessa kuntakohtaisesti siinä vaiheessa, kun vanhojen kuntien palveluyksiköt ovat siirtyneet uuden organisaation alle ja varmistetaan reseptin uusimispyyntöjen toimivuus uudessa organisaatiossa.

Reseptien uusimispyynnöt 2(2)

- Mikäli palveluyksikön liityntäpiste vaihtuu, on varauduttava käyttökatkoon, josta sovitaan Kanta-palvelujen kanssa erikseen.
- Kanta-palvelussa poistetaan sovitusti reseptin uusiminen käytöstä palveluyksiköiltä. Palveluyksiköllä on n. 1-2 päivää aikaa käsitellä siihen mennessä tulleet uusimispyynnöt. Tämän jälkeen Kanta-palvelussa uusimispyyntöpalvelu avataan uudella liityntäpisteellä palveluyksiköille.
- Organisaatio voi halutessaan tehdä uusimispyynnön tuotantovalmiuden varmistamisen. Edellyttää mm. lääkärin ja apteekin mukanaoloa. Lisätietoja reseptin tuotantovalmiuden varmistamisen [ohjeesta](#).

Siirtymäaika 1.1.2023 alkaen

Siirtymäajan tuki järjestämisvastuun siirtymisen jälkeen

- 1.1.2023 alkaen tavoitteena on, että jokaisella asiakirjalla ja kuva-aineistoilla on rekisterinpitäjätietona hyvinvointialueen OID-tunnus.
- Kanta-palvelut pystyvät siirtymäajan yli ottamaan vastaan asiakirjoja 1.1.2023 jälkeen sekä uudella, että vanhalla rekisterinpitäjätiedolla
- Kanta-palvelut pystyvät tallentamaan kaikki asiakirjat oikean hyvinvointialueen rekisteriin, vaikka järjestelmät tuottaisivat vielä vanhan rekisterinpitäjän tietoa.
- Hakupyynnöissä Potilastiedon arkisto tunnistaa minkä hyvinvointialueen nimissä hakupyyntö tehdään, vaikka haku olisi vanhan rekisterinpitäjän tiedoilla.
- Haku Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistosta antaa
 - vanhalla rekisterinpitäjätiedolla haettaessa vain vanhalla rekisterinpitäjätiedolla tallennetut asiakirjat.
 - uudella rekisterinpitäjätiedolla haettaessa (1.1.2023 alkaen) sekä vanhalla että uudella rekisterinpitäjätiedolla tehdyt arkistoinnit.

Tietojen luovutukset Kanta-palveluista

- Kaikki hyvinvointialueen yhteen rekisteriin kuuluvat tiedot ovat hyvinvointialueen omia tietoja.
- Silloin kun kyse on rekisterinpitäjän tietojen omasta käytöstä, tietoja voi käyttää riippumatta luovutusluvista ja kielloista oman rekisterin sisällä.
- Silloin kun tietoja luovutetaan eri rekisterinpitäjien ja rekisterinpitäjän eri rekisterien välillä luovutusluvut, suostumukset ja kiellot huomioidaan automaattisesti Kanta-palveluissa.
- Sairaanhoidopiirien yhteiset potilasrekisterit ovat poistumassa, eli jatkossa tietojen luovutukseen toisille rekisterinpitäjille tarvitaan luovutuslupa, ja luovutuskiellot vaikuttavat luovutuksiin.
- Uudenmaan alueelle on tulossa poikkeusjärjestely (väliaikainen tiedonsaantioikeus).
- Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistosta asiakastietojen luovutus toiselle sosiaalihuollon palvelunantajalle on mahdollisia 1.1.2023 alkaen.
- Luovutukset sosiaalihuollon ja terveydenhuollon välillä ovat mahdollisia 1.1.2024 alkaen.

Kiellot Kanta-palveluissa

- Asiakkaan ennen hyvinvointialueiden toiminnan aloittamista tekemät tietojen luovutuskiellot (palvelutapahtumakohtaiset tai rekisteriin kohdistuvat) jäävät voimaan.
 - Vanhat rekisteriin kohdistuvat luovutuskiellot jäävät voimaan, ja ne koskevat kyseiseen rekisteriin arkistoituja asiakirjoja.
- Tietojen luovutuskiellot eivät vaikuta hyvinvointialueen sisällä tietojen *omaan* käyttöön, eli tiedot ovat oman yhden rekisterin sisällä käytettävissä.
- Vanhat kiellot vaikuttavat kuitenkin edelleen tietojen luovuttamiseen eri rekisterinpitäjien välillä, kuten toiselle hyvinvointialueelle tai yksityiseen terveydenhuoltoon.
- Uudet asiakirjat tallennetaan uusiin hyvinvointialueiden rekistereihin, eli aiemmin asetetut luovutuskiellot eivät vaikuta näihin (jos myös uutta hyvinvointialueen rekisterinpitäjää ei ole kielletty).
- Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto tukee asiakastietojen luovuttamista sosiaalihuollon toiselle palvelunantajalle 1.1.2023 alkaen. Kieltoja voi asettaa vuoden 2023 alusta.
 - 2. vaiheen tietosisällöillä arkistoidut sosiaalihuollon tiedot näkyvät Omakannassa 1.1.2023 alkaen.

Sosiaalihuollon erityishuomiot

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston huomioitavat asiat 1/2

- Hyvinvointialueen on liityttävä Kanta-palveluissa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto - palvelun käyttäjäksi rekisterinpitäjämootosta varten silloin, kun yksikin alueen aiemmista rekisterinpitäjistä on jo ottanut asiakastiedon arkiston käyttöön.
- Jos yksikään hyvinvointialueen aiemmista rekisterinpitäjistä ei ole aiemmin ottanut Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto -palvelua käyttöön, hyvinvointialue voi liittyä asiakastiedon arkistoon parhaaksi katsomanaan ajankohtana, mutta kuitenkin viimeistään 1.9.2024 mennessä (ks. dia Asiakastietolain asettamat aikataulut sosiaalihuoltoon).

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston huomioitavat asiat 2/2

- **Rekisterinkäyttöoikeus** –toiminnallisuus on Kanta-palveluissa käyttöönotettavissa. Terveystieteidenhuollossa sama toiminnallisuus on ostopalveluvaltuutus. Se mahdollistaa asiakastiedon liikkumisen hyvinvointialueen ja esim. ostopalvelu-/palvelusetelipalveluntuottajien välillä sekä tietojen sähköisen arkistoinnin suoraan hyvinvointialueen sosiaalihuollon asiakasrekisteriin.
 - Kyseessä käyttöönotettavissa oleva 2. vaiheen tietojärjestelmäprofiilin toiminnallisuus.
- **Sosiaalihuollon potilastietoja ei tule arkistoida Kantaan lainkaan**, ei Potilastiedon arkistoon eikä Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon.

(Lisätietoa [Sosiaalihuollossa syntyviä potilastietoja ei voi tallentaa Kanta-palveluihin - Sote-ammattilaiset - Kanta.fi](#))

(STM [Sosiaali- ja terveydenhuollon tiedonhallintasäädösten kokonaisuudistus](#))

Asiakastietolain asettamat aikataulut sosiaalihuoltoon

- Julkisen sosiaalihuollon palvelunantajan on liityttävä Kanta-palveluihin viimeistään 1.9.2024
 - **Organisaatioilla käytössä liittymisvelvoitteen ja –vaatimusten mukainen asiakastietojärjestelmä**
- Julkisen sosiaalihuollon ja sen lukuun toimivan palvelunantajan tulee viimeistään aloittaa sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen tallentaminen Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon seuraavasti:
 - 1) lapsiperheiden, työkäisten ja iäkkäiden palvelutehtävän asiakirjat viimeistään 1.9.2024;
 - 2) lastensuojelun palvelutehtävän asiakirjat viimeistään 1.3.2025;
 - 3) vammaispalvelujen palvelutehtävän asiakasasiakirjat viimeistään 1.9.2025;
 - 4) päihdehuollon palvelutehtävän asiakasasiakirjat viimeistään 1.3.2026;
 - 5) perheoikeudellisten palvelujen palvelutehtävän asiakasasiakirjat viimeistään 1.9.2026.
- Asiakirjat tulee viimeistään tuolloin arkistoida [THL:n sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen rakenteista ja asiakasasiakirjoihin merkittävistä tiedoista antaman määräyksen \(1/2021\)](#) mukaisina asiakirjoina.
- Sosiaalihuollon tietojen näyttäminen tulee mahdolliseksi Omakannassa vuoden 2023 alussa.

Huomioitavaa asiakastietojärjestelmissä

- Asiakastietojärjestelmän asiakasrekisteri
 - Hyvinvointialueelle siirtyvät asiakirjat ovat paikallisessa tietokannassa hyvinvointialueen rekisterinpidossa (tehtävä tarvittavat päivitystoimenpiteet rekisterinpitäjätietoihin)
 - Usean nykyisen rekisterin tiedot yhdistyvät yhdeksi hyvinvointialueen rekisteriksi
 - Paikalliseen rekisteriin ei saa jäädä toisen hyvinvointialueen rekisteriin kuuluvia aineistoja
 - Paikallisessa rekisterissä ja Kannassa tiedot eheästi
- Hyvinvointialueen rekisteri voi sisältää eri järjestelmillä tuotettua asiakastietoa, varmistettava tietojen yhteentoimivuus riittävällä tasolla ja tukea
 - Asiakkuus-, asia-asiakirjojen käsittelyä (ylläpito ja haku)
 - Asiakastietojen haku omasta rekisteristä
- Aihetta käsitellään lisää sosiaalihuollon tietojärjestelmätoimittajien [kyselytunneilla](#)
 - Tullaan ohjeistamaan siirtymäpolkua asiakkuusasiakirjojen ja asia-asiakirjojen käsittelystä

Potilastiedon arkiston erityishuomioita

Hyvinvointialueiden rekisterien perustamisesta

- Potilastietojärjestelmässä tulee muuttaa paikalliset rekisterinpitäjä ja rekisteritiedot kuntoon, eli kaikki hyvinvointialueelle siirtyvät asiakirjat ovat paikallisessa tietokannassakin hyvinvointialueen rekisterinpidossa.
- Potilastietojärjestelmässä tulee osata käsitellä myös tilanne, jos paikallisessa tietokannassa on aiemmin usean rekisterinpitäjän ja rekisterin tietoja, ja nyt ne ovatkin kaikki yhden rekisterinpitäjän alla.
- Paikallisiin tietokantoihin ei voi jäädä sellaista aineistoa, jota ei enää ole siellä tarvetta säilyttää (esimerkiksi jos palveluyksikkö on siirtynyt toiseen hyvinvointialueeseen, jossa on käytössä eri potilastietojärjestelmä).

Eri potilastietojärjestelmissä tuotettujen asiakirjojen käsittelystä

- Hyvinvointialueen rekisterinpidossa on usealla potilastietojärjestelmällä tuotettua aineistoa, mikä palautuu omien tietojen haussa. Potilastietojärjestelmän tulee osata näyttää ja käsitellä eri järjestelmillä tuotettua aineistoa.
 - Tiedot tulee näyttää järjestelmässä käyttäjää palvelevalla tavalla.
- Potilastietojärjestelmälle tulee osata korjata toisella potilastietojärjestelmällä tuotettu asiakirja (vähintään mitätöidä vanha ja tuottaa uusi korjatun sisältöinen asiakirja vanhalle arkistosta haetulle palvelutapahtumalle).

Uudenmaan alueen väliaikainen tiedonsaantioikeus

- [Hallituksen esitys sote-uudistuksen liittyvän lainsäädännön muuttamisesta](#) (lausunnolla 20.1.2022 asti) ehdottaa muutosta potilastietojen käsittelyyn Uudellamaalla.
- Mikäli laki hyväksytään ehdotuksen mukaisesti, seuraa tästä:
 - Tietojen luovuttaminen Uudellamaalla on mahdollista tehdä, jos kansalainen on informoitu tästä mahdollisuudesta; kiellot vaikuttavat luovutuksiin
 - Informointi luovutusmahdollisuudesta tehdään Kanta-informointi-asiakirjalla, josta tässä yhteydessä tulee uusi versio 1.1.
 - Kanta-informointi versio 1.1 on mahdollista saada Omakannasta, tai palvelunantaja voi tallentaa sen potilastietojärjestelmästä.
- STM on ohjeistanut, että asiakastietolain muutokset on toteutettava ja käyttöönotettava v. 2022 loppuun mennessä. Tämä on siis erityisen tärkeää Uudellamaalla käytössä olevilla potilastietojärjestelmillä.

Kuva-aineistojen arkiston huomiot

- Jos tapahtuu seuraavanlaisia organisaatio muutoksia,
 - sairaanhoitopiirit yhdistyvät yhdeksi hyvinvointialueeksi
 - organisaatio siirtyy eri hyvinvointialueen alueelle kuin nykyinen sairaanhoitopiiri

JA tästä aiheutuu kuvien dicom-migraatio kuva-arkistosta toiseen.

-> Yhteys kanta-palveluihin, jotta voidaan sopia tarvittavat toimenpiteet Kuva-aineistojen arkiston ja asiakkaan arkiston ajan tasalla pitämisestä.

Järjestelmissä huomioitavia asioita

Asiakirjojen yksilöinti Kantaan tallennettaessa

- Kun yhdessä organisaatioissa käytetään useampaa järjestelmää, tulee varmistaa etteivät eri järjestelmät voi tuottaa samaa oid-koodia Kantaan tallennettaville asiakirjoille.
- OID-koodin muodostumisen yksilöllisyys on kuvattu oid-oppaissa, jotka löytyvät myös kanta.fi-sivustolta [Yhteiset määrittelyt - Järjestelmäkehittäjät - Kanta.fi](#).
- Täydentävää ohjeistusta on lisäksi palveluiden määrittelyissä.

Testausmahdollisuus

- Kanta-palvelut on suunnittelemassa eri asiakastestiympäristöihin mahdollisuutta testata toimintaa hyvinvointialue-aikana:
 - Testi-organisaatio on osa testihyvinvointialuetta ja tiedot arkistoituvat ja haut kohdistuvat testihyvinvointialueen rekisteriin.
 - Samaa hyvinvointialuetta käyttää useita asiakas-/potilastietojärjestelmiä, ja oman rekisterin haussa palautuu usean eri järjestelmän tuottamia asiakirjoja.
- Asiakastestiympäristöjen hyvinvointimuutosten aikatauluista tiedotetaan myöhemmin.
- Kuulemme mieluusti APTJ-toimittajilta testaustarpeista.

Kanta-palvelut hyvinvointialueella - mitä pitää tehdä ja milloin?

Kevät
2022

- Hyvinvointialue vahvistaa, mitkä nykyiset rekisterinpitäjät siirretään hyvinvointialueelle
- Kela aloittaa terveydenhuollon rekisterinpitäjätietojen muutosajot Kantaan tallennettuihin asiakirjoihin
- Muutosajot eivät edellytä toimenpiteitä paikallisissa tietojärjestelmissä

Syksy
2022

- Hyvinvointialue vahvistaa tulevan organisaation päätason (toimintayksikkö)
- Koodistopalvelu perustaa toimintayksikön Sote-organisaatiorekisteriin
- Kela tekee sosiaalihuollon rekisterinpitäjätietojen muutoksen Kantaan tallennettuihin asiakirjoihin
- Hyvinvointialue tekee sitoumukset ja hakemukset Kanta-palvelujen asiakkuuteen.
- Kela/koodistopalvelu/hyvinvointialue/järjestelmätoimittaja sopivat aikataulut 1.1.2023 jälkeen toteutettaville järjestelmämuutoksille.
- Järjestelmätoimittajilla on omatoiminen testausmahdollisuus Kelan testiympäristössä

1.1.
2023
jälkeen

- Koodistopalvelussa siirretään hyvinvointialueen toimintayksikön alle kaikki alueen aikaisemmat yksiköt. Siirto tehdään kunta/kuntayhtymäkohtaisesti alueen kanssa yhteisesti sovittuna ajankohtana.
- Hyvinvointialue ja järjestelmätoimittaja muuttavat järjestelmiin rekisterinpitäjän ja organisaation päätason samana päivänä koodistopalvelun muutosten kanssa.
- Kanta-palvelut irtisanoo vanhat Kanta-palvelujen asiakassitoumukset siirtymäajan jälkeen

Kanta

Kiitos!

Kela, Tietopalvelujen tulosityksikkö
kanta.fi

Olemme myös somessa



@kantapalvelut