

EU:s coronaintyg – informationsinslag för hälso- och sjukvården

1.4.2022

FPA och THL

Kan
ta

Innehåll

1. Testintyg och registrering/Tarja Rätty, THL
 - Antigentest
 - Test utomlands och registrering
2. Coronavaccinationer och registrering/Susanna Jääskeläinen, THL
3. Ändring i intygsregistreringar i Kanta-tjänsterna/Hanna Malinen, FPA
4. Verksamhetsmodell för hälso- och sjukvården när EU:s coronaintyg inte skapas eller innehåller fel/Hanna Malinen, FPA
5. Mer information

Begrepp

- **Coronapass = EU:s coronaintyg som används nationellt som coronapass**
- **EU:s coronaintyg** (EU digital COVID-19 certificate)
= innehåller alla nedan nämnda alternativ:
 - intyg över coronavaccination (coronavaccinationsintyg, vaccinationsintyg)
 - intyg över coronatestresultat (intyg över testresultat)
 - intyg över genomgången coronavirussjukdom (sjukdomsintyg)

Testintyg och registrering

Tarja Rätty
THL

Allmänt om intyg över coronatest

- Intyg över genomgången sjukdom
 - Intyget kan utfärdas utifrån PCR- och antigenresultat (från 1.4.2022)
 - Det positiva resultatet ska vara högst 180 dagar gammalt och 11 dagar färskt
 - 6 månader bakåt från tidpunkten då intyget skapades finns positiva PCR-resultat i patientdataarkivet
 - Antigenresultat från och med 1.10.2021 plockas positiva resultat retroaktivt. I fortsättningen liksom PCR 6 månader bakåt.
 - Vid återfall är tidsgränsen 3 mån. Om personen har två positiva resultat skapas intyget enligt det nyare om det är minst 90 dagar mellan testerna
- Intyg över negativt coronatestresultat
 - Intyget kan utfärdas utifrån både PCR- och antigenundersökning
 - EU-coronaintyg: PCR-resultat 72 h och antigenresultat 48 h giltighet
 - Mottagarlandet kan fastställa olika tidsgränser
 - Nationellt coronapass: PCR- och antigenresultat 72 h giltighet
 - Observera att testintygen har begränsad giltighetstid. Arkiveringsfördröjningar får inte förekomma i Kanta

Intyg över coronatestresultat, antigenundersökning

- I fråga om antigener definierar EU-förordningen testets namn och tillverkare som obligatorisk information. I EU-anvisningarna finns en förteckning över godkända tester och tillverkare.
- För att uppgifterna ska kunna inkluderas på intyget på ett tillförlitligt sätt ska Kommunförbundets preparatspecifika nationella kod som skapats för varje antigen-test användas. Koderna har publicerats i THL:s kodtjänst.
- En aktör inom hälso- och sjukvården kan ha tillgång till flera olika tester. I samband med begäran om prov / provtagning ska man för lagring i Kanta välja Kommunförbundets nationella kod för det test med vilket klientens prov analyseras.
- Kommunförbundets kod 6492 används i samband med de antigen-tester som **inte** finns på EU-listan
- Undersökningar kan endast göras i laboratorier som beviljats tillstånd för detta ändamål och i verksamhetsenheter inom hälso- och sjukvården som övervakas av dessa. Regionförvaltningsverket beviljar tillstånden efter att först ha bött Institutet för hälsa och välfärd om ett utlåtande i ärendet.
- Om någon del av verksamheten förändras avsevärt (t.ex. den metod som använts i coronatestet) ska detta anmälas till regionförvaltningsverket.

Säkerställ att intyg skapas 1/2

- Använd i första hand Kommunförbundets nationella koder PCR KL6466 (använd denna kod också för s.k. snabb-PCR undersökningar) och Antigener KL 7900, 7901, 7902...
- I samband med den nationella koden ska man använda klassifikationen forskningsnomenklatur OID 1.2.246.537.6.3.2006
- Alternativt ska du använda den lokala kod för PCR-undersökningen som meddelats FPA och som är i permanent bruk.
- OBS! Det är inte tillåtet att skapa lokala koder för antigen tester. Endast Kommunförbundets nationella preparatspecifika koder godkänns för coronaintyget. (exkl. eventuella registreringar av test utomlands i samband med genomgången sjukdom)
- Det rekommenderas att OID skapas i samband med den lokala PCR-koden i enlighet med de nationella anvisningarna. Mäkelä, Matti & Lehtonen, Jari (2011) [ISO OID-yksilöintitunnuksen käytön kansalliset periaatteet sosiaali- ja terveysalalla \(urn.fi\)](#).

Säkerställ att intyg skapas 2/2

- Försäkra dig om att din systemleverantör sparar tidsstämpeln för provtagningen. Exempel 20210528163111, giltigheten börjar från och med den angivna tidpunkten. På motsvarande sätt 20210528000000, giltigheten börjar från den angivna tidpunkten, dvs. början av dygnet
- Registrera undersökningsresultatet i resultatfältet i nationellt överenskommen form (utöver utlåndetexten) neg, negat, negatiivinen/negativt eller pos, posit, positiivinen/positiv. Fontstorleken spelar ingen roll och efter förkortningen får det finnas en punkt. I visningsform duger också: Undersökningens resultat: Neg, Resultat: Neg ...
- Godkänns dessutom om det innehåller prefixet: heikko, heikosti, låg, svag eller svagt
- Undersökningsresultaten visas på intyget i fältet provresultat. Utlåndetexten beaktas inte enligt överenskommelse. Om det finns annan text i fältet genereras intyget inte.
- Säkerställ att uppgifterna sparas i Kanta.

Specialgrupper, verksamhetsmodeller

- Verksamhetsmodellen ska planeras så att personer som av medicinska skäl är ovaccinerade och personer under 17 år som behöver ett negativt testresultatintyg smidigt och avgiftsfritt får möjlighet till provtagning, utifrån vilken det nationella coronapasset kan skapas av det resultat som sparats i Kanta
- T.ex. vid landgränserna används flera verksamhetsmodeller. Gränsstaterna kan besluta hur de ska avgöra personers rörelse ”fram och tillbaka över gränsen”: genom test vid gränsen eller intyg
- Personer som behöver ett intyg över negativt test för reseändamål kan hänvisas till att söka sig till ett test inom den privata hälso- och sjukvården
- För personer som fått ett annat vaccin än ett som godkänts av EU/WHO (t.ex. Sputnik) skapas inget coronavaccinationsintyg. För dessa personer är ett negativt testresultat den enda möjligheten till coronapass.

Registrering av undersökningsresultat från coronatest utomlands

- Det finns inga nationella riktlinjer i Finland om registrering av testresultat, eftersom det inte finns någon rättslig grund för detta. Paragrafen som fogats till lagen om smittsamma sjukdomar från och med början av januari förpliktar till att utfärda ett coronaintyg på basis av vacciner som erhållits utomlands.
- Å andra sidan är det inte förbjudet att dokumentera PCR-laboratorieresultat på basis av tillförlitlig dokumentation. Det är möjligt att göra en registrering via registreringstjänsten, så applikationen kan också användas för detta ändamål. Varje kommun får självständigt avgöra om en registrering ska göras.
- Vid registreringen ska man använda koden 6466 för PCR-test (även för s.k. snabb-PCR).
- För antigen test används preparatspecifika koder, men om testet inte finns på den lista över preparatspecifika koder som används i Finland används Kommunförbundets kod 6492 för antigen test.
- I december 2021 ändrades lagen om smittsamma sjukdomar så att man i Finland bör godkänna ett intyg som erhållits utomlands som coronapass, om handlingen i fråga har godkänts i samband med inresan. Det nämns separat att även ett intyg över en genomgången coronavirussjukdom högst ett halvt år tidigare ska godkännas som pass.

Coronavaccinationer och registrering

Susanna Jääskeläinen

THL

Coronaintyg: anvisningar för hälso- och sjukvårdspersonal

Coronavaccinationer och registrering

1. Vaccinationsuppgifterna dokumenteras strukturerat

- I vyn för fortlöpande patientjournal under rubriken Förebyggande (prevention) **ELLER**
- direkt i vyn Vaccinationer (RKT).

2. Vaccinets satsnummer

- Ofta märkt "Batch/LOT eller Erä/Sats" på vaccinflaskan (lagenula) eller på en enskild vaccinflåda
- Informationen får inte lämnas oregistrerad!

3. Vaccinets handelsnamn

- Preparatets handelsnamn väljs i pt-systemets meny eller antecknas i textfältet enligt datasystemleverantörens anvisningar

4. Vaccinationsdatum

5. Vaccindosens ordningsnummer

- Strukturerat med nummer 1, 2, 3, 4 osv. enligt vilken dos i ordningen det är.

Uppgifter om vaccinationsbesöket

- Serviceform, kontaktsätt, besökets karaktär och besöksorsak

Observera statistikföringen!

Anteckna och statistikför vaccinationshändelsen så att vaccinationsuppgifterna kopplas till besöksuppgifterna i vårdanmälningssystemet Hilmo och till servicehändelsen i Kanta-tjänsterna.

COVID-19-rokotusten keskeisten tietojen kirjaaminen

MIKSI?

Tarkasti ja yhtenäisillä kansallisilla luokituksilla kirjatut rokotustiedot mahdollistavat koronarokotusten edistymisen ja vaikutusten seurannan THL:n rokotusrekisteristä sekä EU-koronatodistuksen muodostumisen Omakantaan.

MITEN?

Tee kirjaus samana päivänä kuin rokotus on annettu.

Varmista, että kirjaat rokotustiedot oikealle henkilölle.

Kirjaa rokotustiedot rakenteisesti joko jatkuvan potilaskertomuksen näkymään Ennaltaehkäisy (preventio) -otsikon alle tai suoraan Rokotukset-näkymälle (RKT).

ROKOTUSTIEDOT	
Rokotteen eränumero	Eränumero, joka on yksittäisessä rokotepullossa (lagenula) tai rokotelaatikossa Eränumero on merkitty usein "Batch/LOT tai Erä/Sats"
Rokotteen kaupan nimi	COVID-19-rokotteen kaupan nimi valmistajan mukaisesti Potilastietojärjestelmästä riippuen valitse valmiste kaupan nimi valikosta tai kirjoita se tekstikenttään tietojärjestelmätöittäjän ohjeiden mukaisesti. Lisätiedot: Hyväksyttävät koronarokotussarjat ja valmistajat Suomessa (THL)
Rokotteen antopäivämäärä	Rokotuspäivämäärä
Asiakkaalle annetun rokotteen järjestysluku	Kirjaa rakenteisesti numerolla 1, 2, 3, 4 jne. sen mukaisesti monesko annos on kyseessä. Rokotesarjan järjestyslukuun lasketaan mukaan kaikki henkilön saamat COVID-19-rokotteet, myös ulkomailta annettu COVID-19-rokote tai eri kaupan nimen rokotteen valmistus.
Muut tiedot	Jos tietojärjestelmä edellyttää, kirjaa keskeiset tiedot, kuten VNR-numero, ATC-luokka (J07BX03, COVID-19-rokotteet), Rokote-tieto (COVID-19-rokote) ja Rokotussuoja-tieto (COVID-19-tauti).
ROKOTUSKÄYNNIN TIEDOT	
Palvelumuoto	Muu terveydenhoito (T29)
Yhteystapa	Asiakkaan käynti vastaanotolla (R10)
Käynnin luonne	Terveydenhoito (TH)
Käyntisyys	A98 Terveyden ylläpito/sairauden ennaltaehkäisy (ICPC-2) Z25.8 Rokotusten tarve muun yksittäisen virusmuodon aiheuttamasta tautia vastaan (ICD-10)
Huomioi tilastointi!	Kirjaa ja tilastoi rokotustapahtuma käynniksi siten, että rokotustiedot yhdistyvät Hilmo-tiedonkeruun käyntitietoihin ja Kanta-palvelujen palvelutapahtumaan.

Tarkista potilastietojärjestelmäkohtaiset ohjeet.

Lisätietoja thl.fi

Koronavirusrokotusten kirjaaminen rakenteisesti potilastietojärjestelmään

Potilastiedon kirjaamisen yleisopas (2021, s. 111–113)

COVID-19-rokotusten edistyminen

Yhteystiedot

rokotusrekisteri@thl.fi
avohilmo@thl.fi

Säädökset

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus rokotuksista (149/2017)

Valtioneuvoston periaatepäätös Suomen COVID-19-rokotestrategiasta (VNK/2020/142)

Mer information:

[Registrering av coronavirusvaccinationer strukturerat i patientdatasystem](#) (webbsida THL)

Faktablad

[Registrering av centrala uppgifter om COVID-19-vaccinationer](#) (THL)

[Godtagbara vaccinationsserier i Finland](#) (THL)

Vid planeringen av vaccinationsverksamheten ska registreringen beaktas

Hälso- och sjukvårdsorganisationen ska säkerställa en enhetlig och korrekt strukturerad registrering av uppgifterna om coronavaccinationer

Åtgärder som stöder registreringen:

- Varje organisation som ger vaccinationer ska sörja för utbildningen av de yrkesutbildade personer inom social- och hälsovården som registrerar vaccinationerna.
- På alla vaccinationsställen ska det finnas skriftliga eller bildförsedda anvisningar om hur vaccinationerna ska registreras.
- Registreringen av rätt satsnummer för varje vaccin ska säkerställas med fungerande och på förhand överenskomna processer.
- Utnämnda ansvarspersoner ger handledning i registreringen av vaccinationsuppgifter.

Felaktigt eller bristfälligt registrerade uppgifter kan orsaka patientrisker, extra arbete eller begäran om korrigering.

Tre huvudprinciper för registreringen: Registrera rätt på en gång!



1

Rokottava taho kunnassa kirjaa rokotuksen potilas-tietojärjestelmään



Erityisen tärkeää on kirjata rokotteen eränumero ja kauppanimi.

thl

Kvalitetsrapporter om registreringen av coronavaccinationer

Du kan kontrollera kvaliteten på registreringen av coronavaccinationer i din organisation i THL:s kvalitetsrapporter:

- [Registrering av coronavaccinationer i Kanta-tjänsterna och vaccinationsregistret](#)
- [Omfattningen av de uppgifter som krävs för coronavaccinationsintyg på Mina Kanta-sidorna](#)
- Serviceproducenten ska identifiera och korrigera eventuella fel eller bristfälliga vaccinationsregistreringar och/eller statistikanteckningar.
- Efter korrigeringarna ska serviceproducenten försäkra sig om att uppgifterna har överförts retroaktivt..

Ändringar i intygsregistreringar i Kanta-tjänsterna

Hanna Malinen

Regler för hur intyget skapas och tidsfrister för godkännande

- Från och med februari 2022 godkänns EU:s coronavaccinationsintyg vid resor i EU-länder endast i 9 månader, dvs. i 270 dagar efter det andra vaccinet. Efter det tredje vaccinet finns det tills vidare ingen begränsning för giltighetstiden.
- Från och med den 1 april 2022 gäller EU:s coronavaccinationsintyg tills vidare för personer under 18 år som har fått hela grundvaccinationsserien, det vill säga vanligtvis två vaccindoser.
- I Finland väntar man på riktlinjer för hur EU-rättsakten påverkar tiden för godkännande av coronaintyget och coronapasset. Finland drar själv upp riktlinjer för den nationella användningen av coronaintyget och coronapasset.
- I följande situationer ändras anteckningen på intyget och även godkännandetiden fortsätter tills vidare:
 - Personen har 2 vaccinationer och har haft corona före den andra vaccinationen. I detta fall ska vaccinationsintyget märkas med 2/1.
 - Personen har 3 vaccinationer och har haft corona före den andra vaccinationen. I detta fall ska vaccinationsintyget märkas med 3/1.
- Ändringarna i vaccinationsintyget görs automatiskt.
- Intyget är tekniskt sett giltigt ett år från det datum då det har hämtats på Mina Kanta-sidorna eller inom hälso- och sjukvården. Alltid när en person ansöker om ett intyg på Mina Kanta-sidorna är det giltigt ett år framåt (även om det inte finns några ändringar i informationsinnehållet)

Anteckningar på coronaintyget och godkännandetider på basis av vaccinationer

Personer med 1–3 vaccin som inte har haft corona

Antal vaccinationer	Anteckning efter 1.2.2022	Vaccinationsintyget godkänns för reseanvändning från och med 1.2
Personen har 1 vaccin	1/2	Ingen ändring, godkänns inte
Personen har 2 vaccin	2/2	Godkänns 270 dagar efter den andra vaccinationen
Personen har 3 vaccin (boostervaccin)	3/3	Godkänns tills vidare, Intyget är tekniskt sett giltigt ett år från det datum då det har hämtats på Mina Kanta-sidorna eller inom hälso- och sjukvården

Anteckningar och godkännandetider på coronaintyget – genomgången corona och erhållet vaccin

Personer med 1–3 vaccinationer som har haft corona före den andra vaccinationen

Antal vaccinationer	Genomgången corona före andra vaccinet	Anteckning efter 1.2.2022	Vaccinationsintyget godkänns för reseanvändning från och med 1.2	Sjukdomsintyg som alternativ
Personen har 1 vaccin	ja	1/1	Godkänns 270 dagar efter den första vaccinationen	180 dagar efter positivt coronatestresultat
Personen har 2 vaccin	ja	2/1 (har ändrats enligt EU-förordningen)	Godkänns tills vidare, Intyget är tekniskt sett giltigt ett år från det datum då det har hämtats på Mina Kanta-sidorna eller inom hälso- och sjukvården	180 dagar efter positivt coronatestresultat
Personen har 3 vaccin	ja	3/1	Godkänns tills vidare, Intyget är tekniskt sett giltigt ett år från det datum då det har hämtats på Mina Kanta-sidorna eller inom hälso- och sjukvården	180 dagar efter positivt coronatestresultat

Anteckningar och godkännandetider på coronaintyget – erhållna vaccin och genomgången sjukdom

Personer med två vaccinationer som har haft corona efter den andra eller tredje vaccinationen

Antal vaccinationer	Genomgången corona	Anteckning i vaccinationsintyget efter 1.2	Vaccinationsintyget godkänns för reseanvändning från och med 1.2	Sjukdomsintyg
Personen har 2 vaccin	ja	2/2	Godkänns 270 dagar efter den andra vaccinationen	180 dagar efter positivt coronatestresultat
Personen har 3 vaccin	Ja	3/3	Godkänns tills vidare, Intyget är tekniskt sett giltigt ett år från det datum då det har hämtats på Mina Kanta-sidorna eller inom hälso- och sjukvården	180 dagar efter positivt coronatestresultat

Verksamhetsmodell för hälso- och sjukvården när intyget inte skapas eller om det innehåller fel

Hanna Malinen

Kela

[Coronainformation för social- och hälsovården \(kanta.fi\)](https://kanta.fi)

Hur ska jag göra när intyget inte skapas eller om det innehåller fel

- Berätta för klienten när uppgifterna kan ses på Mina Kanta-sidorna med beaktande av din organisations arkiveringspraxis.
- Om intyget eller uppgifterna inte syns, utreds ärendet först internt inom organisationen.
 - Kontrollera att alla uppgifter har registrerats enligt anvisningarna.
 - Kontrollera att uppgifterna har sparats i Patientdataarkivet och be vid behov om hjälp av Kanta-arkivarien, som kan kontrollera situationen med [arkivariens användargränssnitt](#).
- Om organisationen inte utreder orsaken till att uppgifterna inte syns för patienten på Mina Kanta-sidorna, hjälper systemleverantören till att utreda ärendet och gör vid behov en störningsanmälan till Kanta-tjänsterna.
- **Patienten ska inte hänvisas till att kontakta Kanta-tjänsterna.**

Hälso- och sjukvårdens möjlighet att skriva ut EU:s coronaintyg

- Om klienten inte kan använda Mina Kanta-sidorna kan klienten få ett coronaintyg som utskrift från hälso- och sjukvården. Detta gäller särskilt:
 - Personer utan elektroniska identifieringsverktyg
 - Minderåriga personer över 10 år vars uppgifter inte syns för vårdnadshavaren
 - Personer utan finsk personbeteckning
- Hälso- och sjukvården ger lokala anvisningar om hur man kan få ett utskrivet intyg.
- Inom hälso- och sjukvården är det också möjligt att skriva ut intyg från andra organisationers registreringar för de personer som har en finländsk personbeteckning.
- **Om man inte har en finländsk personbeteckning** kan EU:s coronaintyg endast skrivas ut från den hälso- och sjukvårdsenhet som har registrerat uppgifterna.
- Utskriftstjänsten används i de flesta organisationer inom den offentliga hälso- och sjukvården.

Mer information

Medborgarrådgivning

Kundtjänst vid FPA

- Kanta-kundtjänst / FPA:s kontaktcentral
 - Telefon: 020 634 4588.
Vi betjänar vardagar kl. 9–16.
 - E-post: asiakaspalvelu@kanta.fi
 - [Blankett för kundrespons](#)
- Stöd på nivå 2 FPA:s IT-stöd
 - Yrkesutbildade personer och samarbetspartner kan ta kontakt kanta@kanta.fi eller tfn 020 634 7787.
- Stöd på nivå 3 Kanta-tjänsternas affärsverksamhet (uppföljning av helhetssituationen)

Övriga aktörer

- **Hälso- och sjukvården!**
- Coronainfo-telefon och chattrådgivning / Medborgarrådgivning (MDB)
- FPA:s kundtjänst
- THL

Kontaktuppgifter och länkar

- [Corona-info: information om coronaviruset per telefon och chatt \(valtionneuvosto.fi\)](https://valtionneuvosto.fi)
 - Telefonservice **0295 535 535**
 - Rådgivningen betjänar vardagar kl. 8–18 och lördagar kl. 9–15
- [Coronaintyg och coronapass \(kanta.fi\)](https://kanta.fi)
- [Vanliga frågor om coronaintygsavläsaren \(thl.fi\)](https://thl.fi)
- [Coronapass \(stm.fi\)](https://stm.fi)
- [Coronaintygsavläsare \(thl.fi\)](https://thl.fi)
- [Vanliga frågor om coronaviruset \(avi.fi\)](https://avi.fi)

Andra nyttiga länkar

För medborgare

- [Coronaintyg och coronapass \(kanta.fi\)](https://kanta.fi)
- [Coronaintyg \(thl.fi\)](https://thl.fi)
- [Re-open Europe: Åtgärder som gäller i EU-länderna \(reopen.europa.eu\)](https://reopen.europa.eu)

För vårdpersonal

- [Coronainformation för social- och hälsovården \(kanta.fi\)](https://kanta.fi)
- [Coronaintyg: anvisningar för hälso- och sjukvårdspersonal](#)

Kanta

Tack!

Olemme myös somessa



@kantapalvelut