

15.10.2018

## Kysely- ja välityspalvelu

Kysely- ja välityspalvelu on Kansaneläkelaitoksen (jäljempänä Kela) Kanta-palvelujen ylläpitämä ja Kanta-palveluihin kuuluva tietojärjestelmäpalvelu, jonka avulla potilastietoihin kuuluvat todistukset ja lausunnot voidaan välittää terveydenhuollon ulkopuoliselle toimijalle. Palvelua käyttävä asiakas (jäljempänä asiakas) on määritelty Kanta-palvelujen yleisissä toimitusehdoissa.

Kysely- ja välityspalvelu perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) sekä STM:n vaiheistusasetukseen terveydenhuollon valtakunnallisista tietojärjestelmäpalveluista (1257/2015). Asetuksen liitteissä on lueteltu ne potilaan hoidon yhteydessä syntyneet todistukset, lausunnot ja mielenterveysasiakirjat, jotka sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatiot on veloitettu tallentamaan Kanta-palvelujen arkistopalveluun. Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) antamassa määräyksessä kerrotaan, mitä asiakirjoja saa luovuttaa Kysely- ja välityspalvelun avulla niille tahoille, joita varten asiakirja on laadittu lakisäätöisen tehtävän hoitamista varten.

Kyselypalvelun kautta voidaan kansalaisen luvalla tämän pyynnöstä toimittaa todistus tai lausunto sille terveydenhuollon ulkopuoliselle toimijalle, jota varten todistus tai asiakirja on laadittu.

Terveydenhuollon ulkopuolisille tietojärjestelmien valmistajille ja käyttönottaville palvelun hyödyntäjille on THL laatinut toimintamalliohjeet, jotka tulee täyttää ennen palvelun käyttöönottoa.

## Kysely- ja välityspalvelun toiminnallisuus

Palvelukokonaisuudessa terveydenhuollon ammattihenkilöiden kirjoittamat todistukset ja lausunnot luodaan potilastietojärjestelmässä, tallennetaan Potilastiedon arkistoon ja välitetään Kanta-palvelujen avulla edelleen Kelaan etuuskäsittelyä varten tai luovutetaan terveydenhuollon tuottama todistus tai sen tietosisältö Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen koodistopalvelun Viestinvälitys - Sanoman vastaanottajakoodistoon listatulle organisaatiolle.

15.10.2018

Todistusten voidaan välittää Kanta-palvelujen avulla, kun kansalaiselle on kerrottu todistuksen välitysmahdollisuudesta ja hän on antanut välitykseen suostumuksensa. Suostumus tulee antaa jokaisesta välitettävästä todistuksesta erikseen. Todistuksen voi välittää vastaanottajalle myös asiakkaan toimeksiannosta. Suostumuksen vastaanottajan on kirjattava tieto suostumuksesta osaksi luovutettavaa asiakirjaa tai sen kuvailutietoja.

Kyselypalvelussa asiakas antaa suostumuksen asiointiprosessiinsa liittyvään asiakirjahakuun esimerkiksi sähköisessä asiointijärjestelmässä. Kanta-palvelut lisää suostumustiedon asiakirjan välityshistoriaan. Haku tehdään kyseiseen asiointiin liittyvän todistuksen noutamiseksi ennalta määritetyillä hakuohdoilla.

Kysely- ja välityspalvelun tarvitsemia teknisiä tietoja, todistusten ja lomakkeiden määrittelyjä sekä toiminnallisia prosesseja on kuvattu kanta.fi-sivustolla.

Sen lisäksi mitä Kanta-palvelujen yleisissä toimitusehdoissa on sanottu, noudatetaan Kysely- ja välityspalvelun tuottamisessa ja käytössä tätä palvelukuvausta.

Palvelu sisältää seuraavat toiminnallisuudet:

- Yksittäisen todistuksen tai lausunnon välittämisen Kelan etuuskäsittelyyn sekä vastaussanomien lähettämisen potilastietojärjestelmälle asiakirjan välityksestä Kelaan.
- Yksittäisen todistuksen tai lausunnon välittämisen muille palvelua käyttäville vastaanottajille kuin Kela.
- Vastaanottajalle osoitettujen todistusten tai lausuntojen noudon välityspalvelun kautta.
- Määrättyyn asiointiprosessiin liittyvän todistuksen tai lausunnon noudon Potilastiedon arkistosta kyselypalvelun kautta.
- Kelan tuen palvelurajapinnan ongelmien selvityksessä tuotantokäytön aikana.

15.10.2018

## Palvelun käyttöönotto ja käytön lopettaminen

Kysely- ja välityspalvelun käyttö terveydenhuollon ulkopuolisilta toimijoilta edellyttää, että

- Asiakkaan tiedot on viety THL:n toimesta Viestinvälitys - Sanoman vastaanottaja –koodistoon
- Asiakkaalle määritellyt ja sallitut, eri käyttötarkoituksiin luovutettavat asiakirjat tai asiakirjojen määritelty tietosisältö on viety THL:n toimesta Viestinvälitys - Sanoman vastaanottaja –koodistoon
- Asiakkaan tietojärjestelmä on läpäissyt hyväksytysti Kelan Kysely- ja välityspalvelun Hyväksyntätestauksen
- Asiakkaan tietojärjestelmä vastaa THL:n määrittelemiä olennaisia toiminnallisia vaatimuksia (2/2016), Liite 3f Todistusten profiilit
- Asiakas on toimittanut yhteystiedot Kelalle
- Asiakas on toimittanut pöytäkirjan otteen sitoumuksen allekirjoittajan nimenkirjoitusoikeudesta
- Asiakas on sitoutunut Kanta-palvelujen asiakkuuteen ja Kanta-palvelujen yleisiin toimitusehtoihin
- Asiakas on hyväksynyt Kysely- ja välityspalvelun palvelukuvauksen
- Asiakas on toimittanut tarvittavat tekniset tiedot Kelalle
- Asiakas on saanut Kelalta hyväksymisilmoituksen palvelun käyttäjäksi
- Asiakas on tehnyt käyttöönottokokeen ja raportoinut siitä Kelalle. Palvelun voi ottaa käyttöön välittömästi onnistuneen käyttöönottokokeen jälkeen.

Asiakas voi lopettaa palvelun käyttämisen ilmoittamalla siitä kirjallisesti Kelalle yhtä (1) kuukautta etukäteen.

15.10.2018

## Asiakkaan vastuut ja velvollisuudet

Kanta-palvelujen yleisissä toimitusehdoissa sanotun lisäksi Asiakkaalla on seuraavat Kysely- ja välityspalveluun liittyvät vastuut ja velvollisuudet:

- vastaa oman tietojärjestelmänsä tietoturvasta
- palvelurajapintojen testaaminen testiympäristössä
- lähdejärjestelmän toimintaan liittyvien virhetilanteiden selvittäminen
- käyttöönottokokeen suorittaminen Kelan ohjeiden mukaan
- tukipalvelujen järjestäminen loppukäyttäjille
- Suomi.fi-palveluväylään liittyvän asiakkaan liityntäpalvelimen ja siihen liittyvien komponenttien hallinnointi ja ylläpito.

Vastaanottaja vastaa asiakirjojen säilyttämisestä ja niiden edelleen luovuttamisesta omaa toimintaansa koskevien lakien, ohjeiden ja mahdollisten sopimusten mukaisesti.

Todistusten vastaanottajat vastaavat mahdollisesta todistusten näyttämisestä omissa palveluissaan.

## Kelan vastuut ja velvollisuudet

Kanta-palvelujen yleisissä toimitusehdoissa sanotun lisäksi Kelalla on seuraavat Kysely- ja välityspalvelu liittyvät vastuut ja velvollisuudet:

- asiakirjakohtaisen tiedon kirjaaminen toteutuneista todistusten ja lausuntojen välityksestä ja/tai kyselytapahtumista
- luovutuslokirekisterien kerääminen ja säilytys
- Suomi.fi-palveluväylään liittyvän Kelan liityntäpalvelimen hallinnointi ja ylläpito.

Kelalla on oikeus muuttaa tai antaa täydentäviä ohjeita palvelun käytöstä.

15.10.2018

## Yhteystiedot

Tuotannonaikainen tukipalvelu: [tekninentuki@kanta.fi](mailto:tekninentuki@kanta.fi), p. 020 63 47787

Kanta-palveluihin liittyminen ja yleiset asiat: [kanta@kanta.fi](mailto:kanta@kanta.fi)