

Införande av funktioner i Patientdataarkivet

4.2.2021

Tiina Rauhala och Jussi Tuukkanen
FPA, Kanta-tjänster

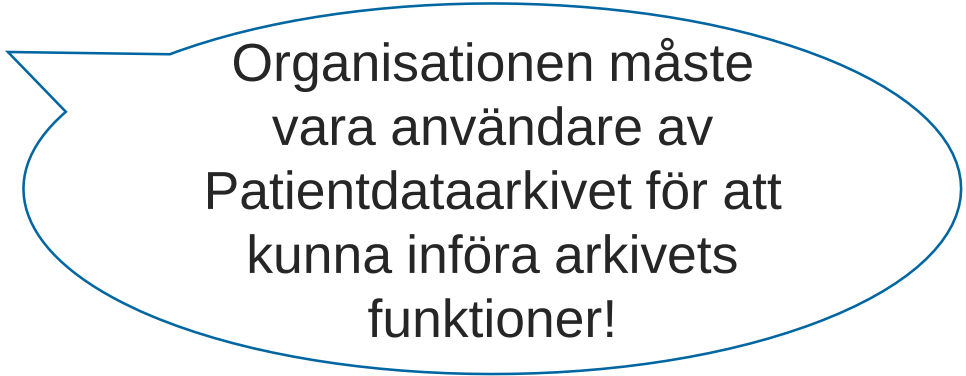


Innehåll

- Funktioner i Patientdataarkivet
- Förutsättningar för utvidgning av användningen av Kanta-tjänster
- Intyg och utlåtanden
- Centrala hälsouppgifter
- Sammanfattning
- Beställning av Kanta-nyhetsbrev

Funktioner i Patientdataarkivet

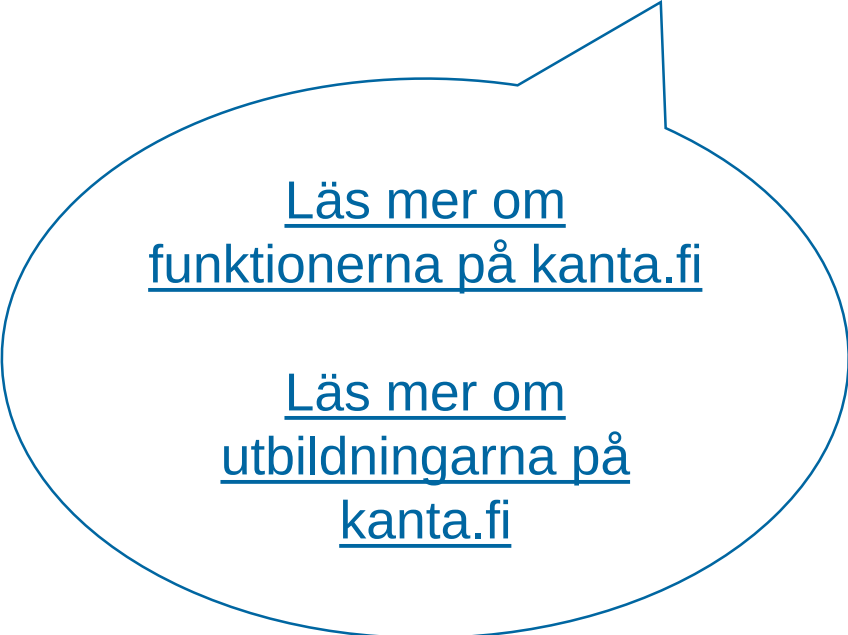
- Patientdataarkivet har flera olika funktioner som en organisation kan införa
- När en tjänstetillhandahållare som redan använder Kanta-tjänster börjar arkivera nytt informationsinnehåll eller inför nya funktioner, är det fråga om utvidgning av användningen.
- [Läs mer om utvidgning av användningen på kanta.fi](https://kanta.fi)



Organisationen måste
vara användare av
Patientdataarkivet för att
kunna införa arkivets
funktioner!

Funktioner i Patientdataarkivet

- Arkivet över bildmaterial
- Arkivering av bilddiagnostikhandlingar
- Intyg och utlåtanden
- Informationsförmedlings- och förfrågnings servicen
- Arkivering av gamla patientuppgifter
- Mun- och tandvård
- Fullmakt för köpta tjänster
- Elektronisk journal över den prehospitla akutsjukvården
- Centrala hälsouppgifter
- Remisser och svar i vården
- Hälso- och vårdplan
- Skötsel av ärenden för någon annan

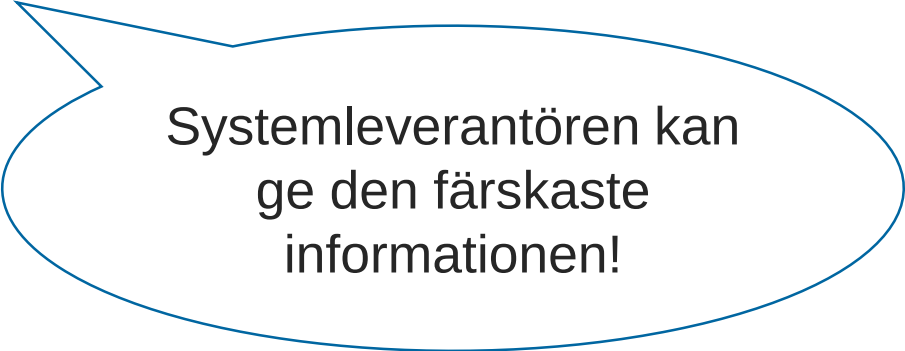


[Läs mer om funktionerna på kanta.fi](#)

[Läs mer om utbildningarna på kanta.fi](#)

Förutsättningar för utvidgning av användningen av Kanta-tjänster

- Det patientdatasystem som tjänstetillhandahållaren använder måste ha teknisk beredskap för funktionen.
- Användningen av Kanta-tjänster kan utvidgas vart efter som systemen ger möjlighet att införa nya funktioner.
- [På kanta.fi](https://kanta.fi) kan du kontrollera läget i fråga om samtestning av patientdatasystem



Systemleverantören kan ge den färskaste informationen!

Intyg och utlåtanden

Arkivering av intyg och utlåtanden

- Elektroniska intyg och utlåtanden inom hälso- och sjukvården kan arkiveras i Patientdataarkivet, där de kan ses:
 - av yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården
 - av patienten själv på Mina Kanta-sidor.

Förmedling av intyg och utlåtanden

- Intyg och utlåtanden eller uppgifter i dem kan skickas elektroniskt till vissa aktörer utanför hälso- och sjukvården med hjälp av Kanta-tjänsternas Informationsförmedlings- och förfrågningservice:
 - Förmedling av intyg till FPA:s förmånstjänster (6 olika intyg)
 - Traficom kan utnyttja uppgifter från blanketten Läkarutlåtande om körförmågan (F122) elektroniskt.
 - [Läs mer om intyg och utlåtanden på kanta.fi](https://kanta.fi)
 - [Läs mer om informationsförmedlings- och förfrågnings servicen på kanta.fi](https://kanta.fi)

Elektroniskt utnyttjande av
uppgifter kräver alltid
kundens begäran!

Intyg som kan arkiveras och förmedlas

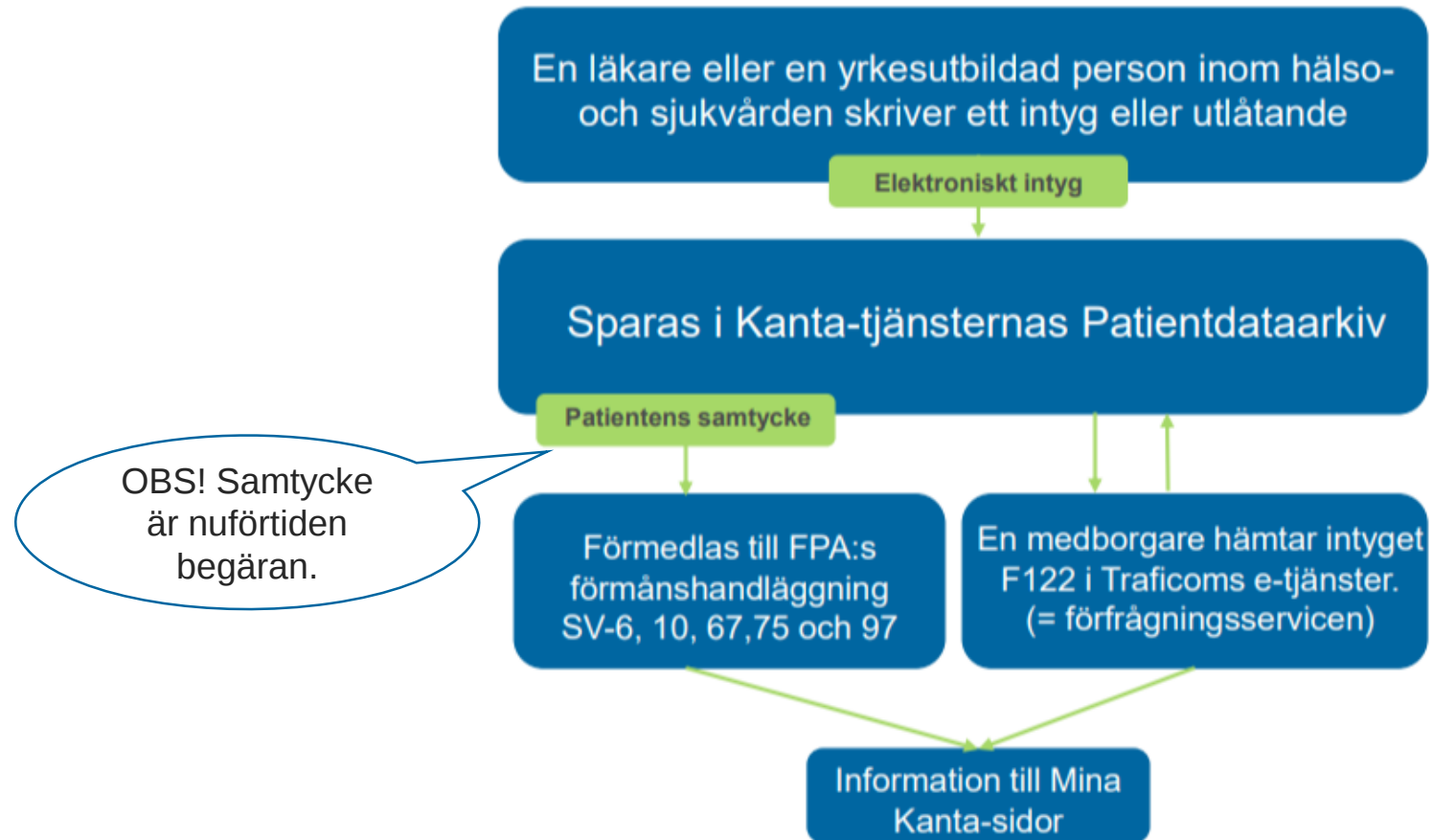
Arkivering och förmedling till FPA

- **SV 6 Läkarintyg A för sjukdagpenning**
- **SV 7 Läkarintyg B**
- **SV 10 Läkarintyg D för specialvårdspenning för barn**
- **SV 97 Läkarintyg för behov av särskild moderskapsledighet**
- **SV 75 Intyg över graviditet eller efterundersökning**
- **SV 67 Intyg för reseersättning**

Arkivering också av dessa

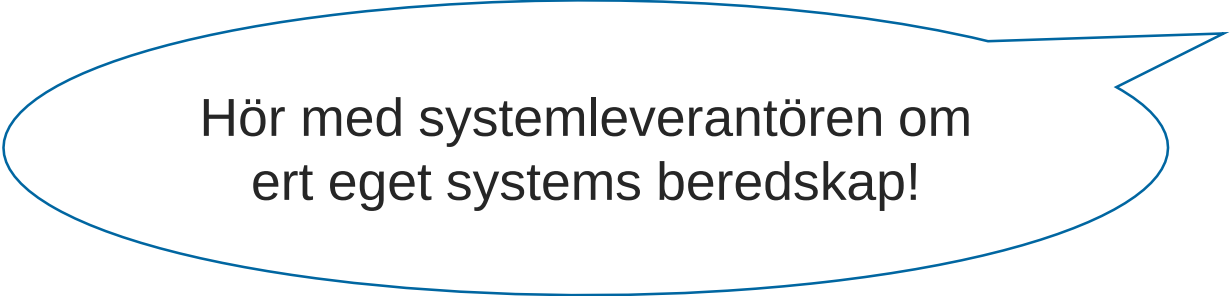
- F122, läkarutlåtande om körförmåga (förfrågan/Traficom)
- F123 läkarutlåtande för en handikappad persons parkeringstillstånd
- F202 ögonläkares eller optikers utlåtande om synförmågan på polisens uppmaning
- **M1 Remiss till observation enligt 9 § i lagen**
- **MII Observationsutlåtande enligt 10 § i lagen**
- **MIII Beslut om intagning för vård enligt 11 § i lagen**
- T, Läkarutlåtande om hälsotillstånd
- INTYG, läkarintyg
- FÖD, födelseattest
- Läkarintyg E

Elektronisk förmedling av intyg och utlåtanden



Förutsättningar för arkivering och förmedling av intyg och utlåtanden

- Teknisk beredskap att arkivera eller förmedla intyg och utlåtanden i patientdatasystemet.
- Förmedling av intyg kräver en separat funktion.
- Den tekniska beredskapen är specifik för enskilda intyg. Innan ett visst intyg kan arkiveras eller förmedlas ska det ha samtestats vid en samtestning som koordineras av Kanta-tjänsterna.
- [På kanta.fi kan du kontrollera läget i fråga om samtestning av patientdatasystem](https://kanta.fi)



Hör med systemleverantören om
ert eget systems beredskap!

Fördelar med digitaliseringen av intyg och utlåtanden



Införande av intyg och utlåtanden

- När patientdatasystemet har den tekniska beredskapen kan organisationen börja arkivera/förmedla ett visst intyg/utlåtande till FPA.
- Organisationens ska kontrollera om systemleverantören redan har en anslutningspunkt, alltså en teknisk förbindelse, till Kanta-tjänsterna för lagring av intyg.

Åtgärder före arkivering och förmedling

- Gör upp en tidsplan för införandet tillsammans med systemleverantören och anmäl organisationen till en lämplig införandeperiod.
- Anmäl dig vid behov till ibruktagandet.
- Öppna/skapa en eventuell ny anslutningspunkt.
- Utför ett ibruktagningsprov i organisationen med assistans från systemleverantören.

Ibruktagningsprov i organisationen

- När man för första gången arkiverar eller börjar förmedla ett visst intyg/utlåtande med patientdatasystemet kräver Kanta-tjänsterna att ett ibruktagningsprov utförs.
- Genom ibruktagningsprovet säkerställer man att det säkert lyckas att arkivera och förmedla intyg och utlåtanden!
- [Anvisning för ibruktagningsprovet samt material finns på kanta.fi](#)

Centrala hälsouppgifter

Vad är centrala hälsouppgifter?

- Informationshanteringstjänsten sammanställer i en sammanställningsdatabas informationshelheter för enskilda patienter av centrala hälsouppgifter som arkiverats i Patientdataarkivet.
- Centrala hälsouppgifter är:
 - Diagnoser
 - Riskinformation
 - Labotorieundersökningar: begäranden, resultat och utlåtanden
 - Bilddiagnostiska undersökningar: begäranden och utlåtanden
 - Åtgärder
 - Vaccinationer
 - Fysiologiska mätningar

Från centrala hälsouppgifter till sammanställningar

- Patientdatasystemen kan skapa överskådliga sammanställningar av centrala hälsouppgifter för användarna
 - Informationshanteringstjänsten returnerar uppgifter bara om patienten har ett giltigt tillstånd för utelämnande av patientuppgifterna och om uppgifterna inte har begränsats genom förbud. Varje patientdatasystem kan själv bestämma hur sammanställningarna ska se ut.
- Sammanställningen visar centrala uppgifter, men de sparas inte som egna uppgifter hos den organisation som "läser" uppgifterna.

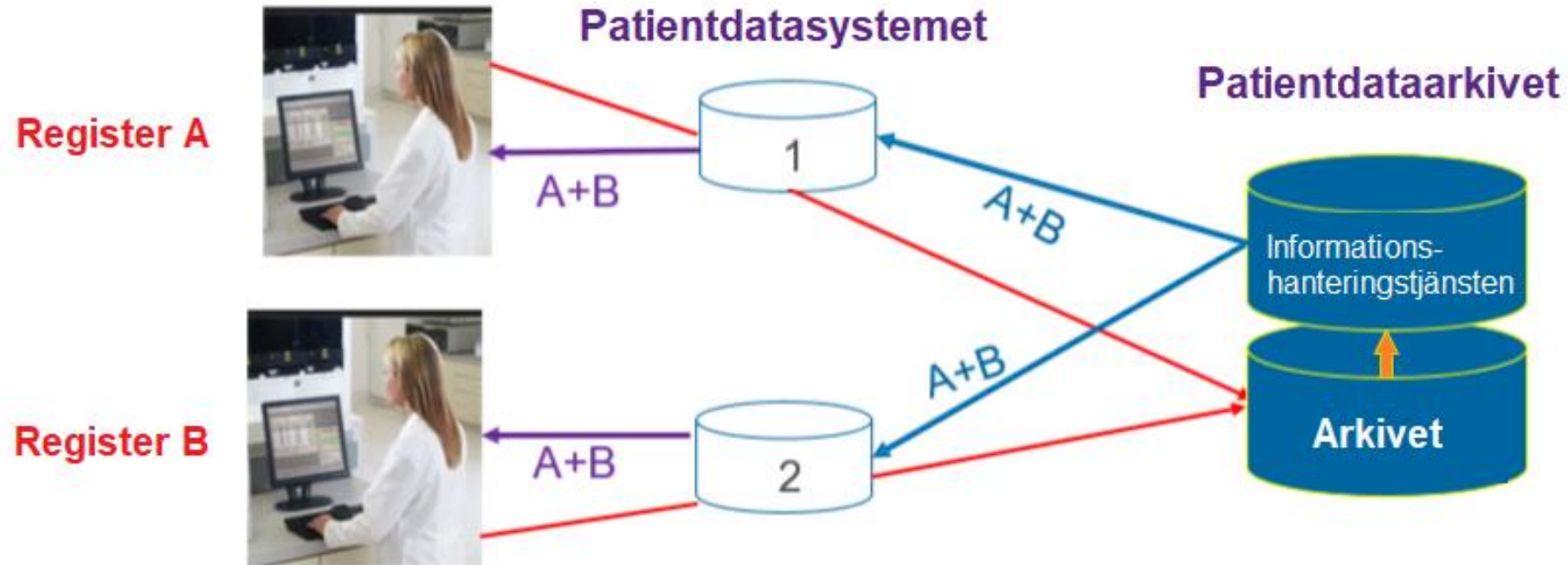
Från strukturerade uppgifter till sammanställningar

Strukturerade uppgifter

Centrals hälsouppgifter till Informationshanteringstjänstens sammanställningsdatabas

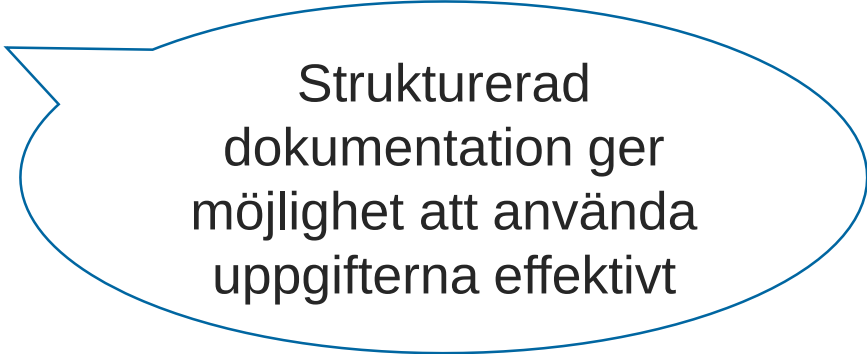
Kundens centrals hälsouppgifter från båda registren/organisationerna

Sammanställda uppgifter



Förutsättningen är att uppgifterna är strukturerade

- Strukturerade uppgifter lägger grunden för avancerad användning av informationen
- Uppgifterna dokumenteras i enlighet med innehåll och strukturer som specificerats på nationell nivå
 - Alla har tillgång till uppgifterna i samma form
 - Systemen förstår uppgifterna på samma sätt.



Strukturerad
dokumentation ger
möjlighet att använda
uppgifterna effektivt

Förutsättningar för visning av sammanställda uppgifter

- Sammanställningar av centrala hälsouppgifter uppkommer bara av uppgifter som dokumenteras med en sådan version av patientdatasystemet som stöder informationsinnehåll enligt 2016 års specifikationer.
- När det gäller uppgifter som dokumenterats med den tidigare specifikationsversionen (2014) kan det hända att bara en del av riskinformationen, diagnoserna och vaccinationerna kan visas i sammanställningar från allt material.

Fördelar med centrala hälsouppgifter

- Det går lätt att hitta väsentlig information.
- Vårdbesluten kan baseras på aktuell information.
- Patientsäkerheten förbättras och verksamheten blir effektivare, när överlappande och eventuellt onödiga undersökningar eller vårdåtgärder minskar.
- Medborgarna kan lättare hålla koll på sina egna hälsouppgifter.
- Det blir lättare att utnyttja information för sekundär användning.
- [Läs mer om centrala hälsouppgifter på kanta.fi](https://kanta.fi)

Införande av centrala hälsouppgifter

1. Hälso- och sjukvårdsaktören kommer överens med sin systemleverantör om genomförandet av sitt eget projekt och om vad som ska göras i samband med det.
 - Införandet kräver att systemet uppgraderas till 2016 års specifikationsversion.
 - Läget i fråga om uppgradering av systemens specifikationsversion kan kontrolleras på kanta.fi.
2. Tar kontakt med FPA via kanta@kanta.fi för att komma överens om ibruktagningsprov.

Anvisningar och material finns på Kanta.fi.

[Kontrollera läget i fråga om samtestning av patientdatasystem på kanta.fi](#)

[Läs mer om införandet av centrala hälsouppgifter på kanta.fi](#)

Sammanfattning och beställning av Kanta- nyhetsbrevet

Sammanfattning

- När en organisation planerar att införa en ny funktion:
 - Hör med systemleverantören om och när det är möjligt att göra det.
 - Anmäl dig vid behov till ibruktagandet.
 - Delta vid behov i lämpliga utbildningar.
- Hör med systemleverantören vad som behöver göras före införandet:
 - Teknisk förbindelse till Kanta-tjänsterna (anslutningspunkt)
 - Ibruktagningsprov



Fråga:
kanta@kanta.fi

Beställ Kanta-nyhetsbrevet

- I nyhetsbrevet får social- och hälsovårdsaktörer och systemleverantörer information om aktuella frågor som rör Kanta-tjänsterna.
- [Beställ Kanta-nyhetsbrevet på kanta.fi](https://kanta.fi)

Kanta-nyhetsbrevet utkommer endast på finska.



[Beställ Kanta-nyhetsbrevet här](https://kanta.fi) 

Kanta

Tack!

Olemme myös somessa



@kantapalvelut