

Asiakastietojen luovuttaminen sosiaalihuollossa ja Kanta-palvelujen yhteinen informointi

3.5.2022

Katja Korhonen ja Maija Vakkuri

Kan
ta

Teemat

- Mitä on asiakastietojen luovuttaminen?
- Mitä asiakastietojen luovuttaminen edellyttää?
 - Kanta-informointi
 - Sosiaalihuollon luovutuslupa
 - Sosiaalihuollon kieltö
- Asiakastietojen luovuttaminen Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistosta
- Paikalliset luovutukset
- Tulevaisuuden näkymiä

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston luovutustenhallinta

- Luovutustenhallinta kattaa Kanta-palvelujen yhteisen informoinnin, asiakkaan tahdonilmaisut ja asiakastietojen haun toisen rekisterinpitäjän rekisteristä
- Kanta-informointi ja asiakkaan tahdonilmaisut tallennetaan Tahdonilmaisupalveluun



Mitä on asiakastietojen luovuttaminen?

- Asiakastietojen hakeminen ja katsominen *toisen sosiaalihuollon rekisterinpitäjän rekisteristä* on tietojen luovuttamista → arkisto palauttaa tiedot asiakastietojärjestelmälle, jota ammattilainen käyttää
- Asiakastiedon katsominen ja lukeminen toisen rekisteristä on luovuttamista, vaikka asiakirjaa tai tietoja ei kopioitaisi toisen rekisteristä
- Ammattilaisen tietoista toimintaa → harkinta keskeistä edelleen!
- Asiakastietojen luovutus tapahtuu asiakastietojärjestelmän käyttöliittymän avulla
- Kyseessä merkittävä sähköisen arkistoinnin tuoma etu, joka tulee käyttöön liittymisvelvoitteen täyttävissä sertifioiduissa järjestelmissä

Kanta-informointi

Kanta-informointi

- Kun sosiaalihuollon palvelunantaja on ottanut sosiaalihuollon Kanta-palvelut käyttöön, palvelunantajan on informoitava asiakasta Kanta-palveluista
 - Palvelunantajan informointivelvoitteesta säädetään [asiakastietolaissa](#) (784/2021)
- Kun luovutustenhallinnan toiminnallisuudet otetaan organisaatiossa käyttöön, asiakkaan Kanta-informointi on tarkastettava Tahdonilmaisupalvelusta
- Asiakastietojen luovuttamisesta asiakkaalle on kerrottava tietojen luovuttamisen keskeiset periaatteet ja hänen mahdollisuudestaan antaa asiakastietojen luovutuslupa sekä lupaa rajaavia luovutuskieltoja
- Kanta-informointi on yhteinen kaikille sote-palveluille ja kattaa kaikki Kanta-palvelut
- Asiakas voi vastaanottaa Kanta-informoinnin sosiaalihuollossa, terveydenhuollossa tai Omakannassa
- Lisätietoa
 - [Asiakas- ja potilastietojen luovutustenhallinnan yleiskuvaus](#)
 - [Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijoille, 11.4 Asiakastietojen luovuttaminen](#)

Ammattilaisten toimintamalli

- Asiakkaan asioidessa ensimmäistä kertaa sosiaalihuollossa asiakkaalle annetaan Kanta-informointi
- Informoinnin antanut työntekijä tekee asiakastietojärjestelmän kautta Kanta-informoinnista merkinnän, joka tallentuu Tahdonilmaisupalveluun
- Alaikäinen tai huoltaja voi vastaanottaa informoinnin
- Usein asiakas on jo saanut informoinnin asioidessaan terveydenhuollossa tai Omakannassa, tällöin asiakasta hyvä *muistuttaa* siitä, että myös sosiaalihuollon asiakasasiakirjat tallennetaan osaksi Kantapalveluja Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon
- Asiakasta ei tarvitse sivistää arkiston toiminnallisuuksista, vaan oleellista on kuvata selkeästi asiakkaan kannalta keskeiset seikat

Kanta-informoinnin keskeinen sisältö

- Asiakkaalle kuvataan riittävästi Kanta-palveluiden toimintaperiaatteet
- Asiakkaalle kuvataan tietojen tallentaminen, säilyttäminen ja luovuttamisen keskeiset periaatteet sekä muut hänen kannaltaan mahdollisesti merkittävät seikat
- Asiakkaalle kerrotaan hänen mahdollisuuksistaan vaikuttaa omien tietojensa käsittelyyn, eli mahdollisuudesta antaa sosiaalihuollon asiakastiedon luovutuslupa sekä lupaa rajaavia kieltoja sekä suostumuksia.



Kanta⁺

Kiitos!

Katja Korhonen, Kanta-palvelut, IT-asiantuntija
Maija Vakkuri, Terveyden ja hyvinvoinnin laitos, erikoissuunnittelija

Olemme myös somessa

  @kantapalvelut