

# Sote-uudistus Kanta- palveluissa

Toimittajayhteistyökokous 7.9.2022

Kan  
ta

# Sisällys

1. Sote-uudistuksen ajankohtaiset asiat Potilastiedon arkistossa
2. Sote-uudistuksen ajankohtaiset asiat Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistossa
3. Yhteistyö tulevien hyvinvointialueiden kanssa

[Sote-uudistus ja Kanta-palvelut - Sote-ammattilaiset - Kanta.fi](#)

[Tärkeitä ajankohtia hyvinvointialueille - Sote-ammattilaiset - Kanta.fi](#)

# Potilastiedon arkiston sote-uudistuksen ajankohtaista

- Siirtymäkauden tuki 1.1.2023–
- Muistutus testausmahdollisuudesta
- Potilastietojärjestelmä hyvinvointialueella
- Muutos tulossa vanhojen tietojen arkistointiin



# Siirtymäajan tuki järjestämisvastuun siirtymisen jälkeen, yhteenveto

- 1.1.2023 alkaen jokaisella hyvinvointialueen rekisteriin siirtyneellä asiakirjalla ja kuva-aineistoilla on rekisterinpitäjätietona hyvinvointialueen OID-tunnus.
  - Palvelutapahtumat, hoitoasiakirjat, koosteet, luovutusilmoitukset, osvat
- Kanta-palvelut pystyvät siirtymäajan yli ottamaan vastaan asiakirjoja 1.1.2023 jälkeen sekä uudella, että vanhalla rekisterinpitäjätiedolla.
- Kanta-palvelut pystyvät tallentamaan kaikki asiakirjat oikean hyvinvointialueen rekisteriin, vaikka järjestelmät tuottaisivat vielä vanhan rekisterinpitäjän tietoa.
- Hakupyynnöissä Potilastiedon arkisto tunnistaa minkä hyvinvointialueen nimissä hakupyyntö tehdään, vaikka haku olisi vanhan rekisterinpitäjän tiedoilla.
- Potilastiedon arkisto tukee myös Uudenmaan väliaikaista tiedonsaantioikeutta (tarkemmin asiakastietolain osiossa).

# Hyvinvointialueena toimimisen testauksesta

- Siirtymäkauden testaus on mahdollista asiakastestiympäristössä 1.9.2022 lähtien (vastaa tilannetta tuotannossa 1.1.2023 alkaen).
  - Testattavana on myös Uudenmaan väliaikainen tiedonsaantioikeus.
- Kumppanit-työtilassa eri toimittajat voivat koordinoida testaustaan.
- Huom! Sote-uudistuksen testauksessa voi *tällä hetkellä* käyttää ainoastaan testiorganisaatioita, jotka eivät ole SOTE-organisaatiorekisteristä.
  - Mikäli testi-ympäristössä yritettäisiin käyttää tuotantoa vastaavia organisaation OID-tunnisteita, ylikirjoittuu testiympäristöön tehdyt manuaalimuutokset organisaatioiden tietoihin takaisin tuotannon tilannetta vastaaviksi.
- Esittely testausmahdollisuuksista 7.4.2022 toimittajatapaamisessa: [Hyvinvointialueiden testauksen tukeminen](#).

# Potilastietojärjestelmä hyvinvointialueella, haku omasta hyvinvointialueen rekisteristä

- Hyvinvointialueen rekisteristä haut ovat omien tietojen hakuja. Luovutushaku (ilman laajennusta oman rekisterin hakuun) hakee muista kuin oman hyvinvointialueen rekisteristä.
  - Esimerkki: kunnan terveystieteiden keskuksen lääkäri tarvitsee tiedot potilaalle keskussairaalaan tehdystä hoidosta.
    - Vuonna 2022 tehtävä luovutushaku tai haku yhteisestä potilasrekisteristä
    - Vuonna 2023 tehtävä omien tietojen haku
- Hyvinvointialueen tiedot palautuvat omasta hyvinvointialueen rekisteristä:
  - Omien tietojen haku
  - PP22 Haku yhteisestä potilasrekisteristä (Uudenmaan maakunnan ulkopuolella)
  - PP22 Haku yhteisestä potilasrekisteristä laajennettuna omaan rekisteriin (Uudellamaalla)
  - PPB haku potilasasiakirjoista
  - Luovutushaku laajennettuna oman rekisteriin

# Potilastietojärjestelmä hyvinvointialueella, rekisterissä erilaista aineistoa

- Oman rekisterin tietojen haku (koko hyvinvointialue) on palauttanut tähän asti usein vain omasta asiakas- tai potilastietojärjestelmästä arkistoituja asiakirjoja.
- Jatkossa samassa rekisterissä voi olla usean asiakas- ja potilastietojärjestelmän tuottamaa aineistoa, eli omien tietojen haussa palautuu usean potilastietojärjestelmän muodostamaa aineistoa.

# Tilapäiset yksilöintitunnukset hyvinvointialueella

- Tilapäinen yksilöintitunnus on kaksiosainen:
- **Root**-osassa kerrotaan, minkä organisaation luomasta tilapäisestä yksilöintitunnuksesta on kyse; se muodostetaan organisaation Y-tunnuksen pohjalta (esim. jos Y-tunnus on ” 174666-4”, root on muotoa ”1.2.246.10.1746664.22.2022”)
- **Extension**-osassa on varsinainen tilapäinen yksilöintitunnus, esim. ”150180-9999”





# Tilapäisistä yksilöintitunnuksista, uusien yksilöintitunnusten muodostamisesta

- Jos hyvinvointialueella on käytössä useita järjestelmiä, jotka tuottavat tilapäisiä yksilöintitunnuksia, on olennaista varmistaa, että järjestelmät eivät tuota samoja tunnuksia eri potilaille. Eli hyvinvointialueen yksilöintitunnusten on oltava ovat yksikäsitteisiä ja ainutkertaisia, vaikka niitä tuottaisi usea eri järjestelmä!
- Hyvinvointialue voi esimerkiksi ohjeistaa, että root-osaan lisätään järjestelmäkohtainen solmuluokka ("jatkoalueen solmuluokka") osaksi root-osiota (esim. järjestelmä1: 1.2.246.10.32213182.22001.2022, järjestelmä2: 1.2.246.10.32213182.22002.2022 jne)
- Hyvinvointialue määrittelee hallintamallin OID-tunnuksilleen

# Tilapäistä yksilöintitunnusta käyttävien henkilöiden tietojen hausta

- Hyvinvointialueiden rekisterejä muodostettaessa myös ne asiakirjat, joissa on käytetty tilapäisiä yksilöintitunnuksia siirtyvät hyvinvointialueen rekisteriin.
- Eri henkilöillä voi olla sama tilapäinen yksilöintitunnus (esim. 150180-9999), mutta henkilöt erottuvat erilaisella vanhan rekisterinpitäjän root-osalla.
- Aiemmat eri rekistereissä olevat asiakirjat ovat siis Potilastiedon arkistossa hyvinvointialueen rekisterissä. Tietojen haussa pitää käyttää extension-osan lisäksi myös sitä root-osaa, jota alun perin tilapäisen yksilöintitunnuksen luonnissa on käytetty.
- Myös jos alueen eri potilastietojärjestelmät käyttävät omaa root-osaansa, tulee tietoja hakiessa käyttää myös tätä root-osaa.

# Vanhojen tietojen arkistoinnista

- Sote-uudistuksen yhteydessä Potilastiedon arkistossa siirretään julkiset, hyvinvointialueiden rekisterinpitöön siirtyvät asiakirjat hyvinvointialueiden rekistereihin.
  - Tuettuna on myös tilanne, jossa osa nykyisen rekisterinpitäjän palveluyksiköistä asiakirjoineen siirtyy toiselle hyvinvointialueelle. Siirto tehdään tällöin palvelutapahtuman palveluyksikkötiedon pohjalta.
  - Jos tarkoitus on tehdä palveluyksikkökohtaisesti eri hyvinvointialueelle siirtyvien tietojen arkistointeja vuoden 2022 aikana, toivomme siitä ilmoitusta Kanta-palvelulle.
- Syksyn aikana julkaistaan määrittelymuutos siitä, miten asiakirjan metatietoihin lisätään tieto asiakirjan alkuperäisestä rekisterinpitäjästä. Esimerkiksi jos Keski-Suomen hyvinvointialue arkistoi vuonna 2023 Keski-Suomen keskussairaalan asiakirjan, metatiedoissa näkyy erikseen nykyinen rekisterinpitäjä ja asiakirjan alkuperäinen rekisterinpitäjä.

# Ajankohtaiset asiat Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistossa liittyen sote- uudistukseen

- Siirtymäkauden tuki 1.1.2023–
- Testausmahdollisuus ja yksilöintitunnukset
- Käytännön ohjeistusta



# Siirtymäajan tuki järjestämisvastuun siirtymisen jälkeen, yhteenveto 1.1.2023 jälkeen

- 1.1.2023 alkaen Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistossa nykyiset julkisten palvelunjärjestäjien rekisterit on siirretty hyvinvointialueen rekisteriin
  - Asiakkuus, Asia-asiakirjat sekä asiakasasiakirjat
- 1.1.2023 jälkeen Kanta-palvelut pystyvät siirtymäajan vastaanottamaa asiakirjoja sekä uudella että vanhalla rekisterinpitäjätiedolla.
  - Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto tukee siirtymäkauden ajan asiakirjojen tallentamista ja hakua vanhan rekisterinpitäjän tietoja käyttäen. Siirtymäkauden päätyttyä tämä ei ole sallittua.
  - Kanta-palvelut pystyvät tallentamaan kaikki asiakirjat oikean hyvinvointialueen rekisteriin, vaikka järjestelmät tuottaisivat vielä vanhan rekisterinpitäjän tietoa.
  - Mikäli haku tehdään vanhalla rekisterinpitäjätiedolla, Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto palauttaa asiakirjat vain siinä laajuudessa, ei koko hyvinvointialueen rekisteriä.

# Testausmahdollisuus ja yksilöintitunnusten käsittely

- Testausmahdollisuus:
  - Myös Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistossa on mahdollista testata hyvinvointialueen muutoksia
  - Asiakastestiympäristöön (AT) julkaisu syyskuun lopussa
  - Testauskäytännöt kuten yllä kuvattu Potilastiedon arkiston esityksessä
- Yksilöintitunnuste käsittely
  - Samat käytänteet pätevät myös Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistossa, mitä yllä on kuvattu Potilastiedon arkiston esityksessä

# Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto – käytännön ohjeistusta 1/2

- Ennen vuotta 2023 syntyneet asiakirjat tulee tallentaa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon mahdollisimman kattavasti ennen hyvinvointialueiden voimaan tuloa.
- Hyvinvointialueen arkistoidessa aikaisemman rekisterinpitäjän rekisteriin luotuja vanhoja asiakirjoja, on näiden metatiedoissa ilmoitettava myös alkuperäinen rekisterinpitäjä.
- Rekisterinpitäjän vaihtuessa on asiakastietojärjestelmässä myös lähettäjän yksilöintitunnus muutettava rekisterinpitäjää vastaavaksi sosiaalihuollon HL7-sanomalla.
- Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto sallii asiakasasiakirjan arkistoinnin hyvinvointialueen rekisteriin, vaikka asia- tai asiakkuusasiakirjan palvelunjärjestäjän tietoja ei ole päivitetty hyvinvointialueen yksilöintitunnuksilla. Hyvinvointialueen tiedot tulee kuitenkin päivittää asia- ja asiakkuusasiakirjalle viimeistään siinä vaiheessa, kun asiakirjaan kohdistuu muutoksia.

# Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto – käytännön ohjeistusta 2/2

- Asiayhteyden tarkastaminen toimii palveluyksikön pysyessä samana, vaikka asiakkuusasiakirjalle ei ole versioitu hyvinvointialuetta palvelunjärjestäjäksi. Palveluyksikön asiakkuuden muutosten yhteydessä myös palvelunjärjestäjä on päivitettävä hyvinvointialueen mukaiseksi.
- Jos hyvinvointialueella on käytössä 1-vaiheen asiakastietojärjestelmä, Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto sallii henkilölle useamman asiakkuusasiakirjan hyvinvointialueen sisällä. Varmistakaa, että järjestelmät tukevat riittävästi hakua omasta rekisteristä (usean järjestelmän tuottamaa tietoa)
- Kun hyvinvointialue on ottanut käyttöön 2-vaiheen asiakastietojärjestelmän, henkilöllä saa olla hyvinvointialueella vain 1 asiakkuusasiakirja. Mikäli asiakkuusasiakirjoja on useampia, hyvinvointialue valitsee yhden, johon tiedot yhdistetään ja tallentaa siitä uuden version. Muita asiakkuusasiakirjoja ei tämän jälkeen saa versioda. [12.4 Rekisterinpitäjäm muutokset Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistossa - Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijoille - Yhteistyötilat \(yhteistyotilat.fi\)](#)
- Tervetuloa 29.9.2022 Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston kyselytunnille tietojärjestelmätoimittajille – etukäteiskysymykset ja ehdotukset käsiteltäväksi teemoiksi voi lähettää [kantakehitys@kanta.fi](mailto:kantakehitys@kanta.fi) osoitteeseen.



# Yhteistyö tulevien hyvinvointialueiden kanssa

- Materiaalit hyvinvointialueille suunnatuista infotilaisuuksista (24.8. ja 25.8.) on julkaistu Kanta.fi sivuilla [Sote-uudistus ja Kanta-palvelut - Sote-ammattilaiset - Kanta.fi](#)
  - 24.8. infotilaisuus oli suunnattu niille hyvinvointialueille, joille tulee uusi rekisterinpitäjän OID ja uusi sote-organisaation OID
  - 25.8. infotilaisuus oli suunnattu niille hyvinvointialueille, jotka jatkavat vanhan organisaation tunnisteilla



# Yhteistyö tulevien hyvinvointialueiden kanssa, syksyn tapaamiset

- Syys-lokakuun aikana järjestetään THL-Kela-hyvinvointialue palaverit jokaisen hyvinvointialueen kanssa. Palavereissa sovitaan aikataulu koodistopalvelumuutosten tekoon.
  - Sovittu aikataulu vaikuttaa myös järjestelmäkonfiguraatioiden aikatauluun
  - Hyvinvointialuetta on kehoitettu välittämään kutsua omille järjestelmätoimittajien edustajilleen.

Kanta

**Kiitos mielenkiinnostanne!**

Olemme myös somessa

  @kantapalvelut