



Ajankohtaista THL:Ita

Modulaaristen tietojärjestelmien luokittelu ja
ajanvarauksen Kanta-kehittäminen ja kansalliset määrittymiset

15.11.2022

Juha Mykkänen

Terveystieteen ja hyvinvoinnin laitos



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Esityksen sisältö

- Poimintoja ajankohtaisista aiheista
 - Toisiinsa liittyvien tietojärjestelmien luokitteluun ja sertifiointiin päivitettyä tuki- ja koulutusmateriaalia
 - Kansalliset ajanvarausmääritykset ja ajanvarauksen Kanta-rajapinnat (FHIR) ja PTA-toteutus



Toisiinsa liittyvien tietojärjestelmien luokittelu ja sertifiointi

Koulutusmateriaalia sote-tietojärjestelmien olennaisista vaatimuksista ja sertifioinnista

- Sote-tietojärjestelmien olennaiset vaatimukset ja sertifiointi - [koulutusmateriaali 15.12.2021](#)
- **UUSI:** [Päivityksiä sertifiointiin ja olennaisten vaatimusten koulutusmateriaaliin, versio 27.9.2022](#)
- Joulukuun 2021 koulutusmateriaalissa mm. määritelmät, sertifiointin säädösperusteet, prosessi, tietojärjestelmäpalvelun tuottajaa koskevat velvoitteet, olennaisten vaatimusten eri luokat, jne.
- Syksyn 2022 materiaalissa modulaaristen tietojärjestelmäratkaisujen erityiskysymyksiä ja vastauksia niihin
 - Miten luokitellaan toisiinsa integroidut järjestelmät ja todennetaan niiden vaatimustenmukaisuus
- Lähtökohta: järjestelmien luokittelu on muuttunut 2021 asiakastietolain ja määräysten myötä
 - Luokan A (sertifioitavat) piiriin on tullut myös muita kuin Kanta-palveluihin liittyviä tietojärjestelmiä

Vuonna 2021 voimaan tulleen lain ja määräysten keskeisiä muutoksia olennaisten vaatimusten ja sertifiointin aiheissa

- Järjestelmien luokittelu täsmentyy (B, A1, A2, A3)
 - Tietoturvallisuuden arviointiin myös myös muita kuin Kanta-palveluihin liittyviä järjestelmiä (A1)
 - Järjestelmien käyttötarkoituksen, kriittisyyden, laajuuden ja käsiteltävien sisältöjen huomiointi vaatimusten kohdistamisessa ja todentamisessa – järjestelmän **riskitason** huomiointi vaatimuksissa ja todentamisessa
- **Tietoturvavaatimukset osaksi samaa perusrakennetta** kuin toiminnalliset vaatimukset (= toiminnot ja tietosisällöt)
 - Ei erillistä tietoturvavaatimusten määräystä, poistettu päällekkäisyyksiä
 - Tietoturvavaatimuksista oma osio olennaisten vaatimusten luokitukseen ja tietoturvavaatimukset osaksi profiileja (= järjestelmän käyttötarkoituksen aiempaa parempi huomiointi)
 - Myös **tekniinen tietoturvatestaus** korkean riskitason järjestelmien todentamistavaksi
 - **Tietoturvallisuustodistuksen** roolin selkeyttäminen
- **Uusien järjestelmäratkaisujen** nykyistä parempi huomiointi, mm.
 - Palveluntuottajan oman toimintaympäristön ulkopuolelta hankittavien tai käytettävien palvelujen huomiointi tietojärjestelmiin kohdistuvissa tietoturvallisuusvaatimuksissa
 - **Modulaariset järjestelmäkokonaisuudet, asiakastietojen ensiökäytön asiointi- ja tietoallasratkaisut jne.**
- **Merkittävät poikkeamat** määriteltä
- AsTL 34 §: palvelunantajan käyttämien tietojärjestelmien on vastattava käyttötarkoitukseltaan palvelunantajan toimintaa ja täytettävä palvelunantajan toimintaan liittyvät olennaiset vaatimukset
 - esim. suun terveydenhuollon palveluissa oltava käytössä Suun terveydenhuollon järjestelmäprofiilin mukaiset vaatimukset täyttävä järjestelmä

Järjestelmien luokittelu

Määräys 4/2021 luku 5 ja liite 1

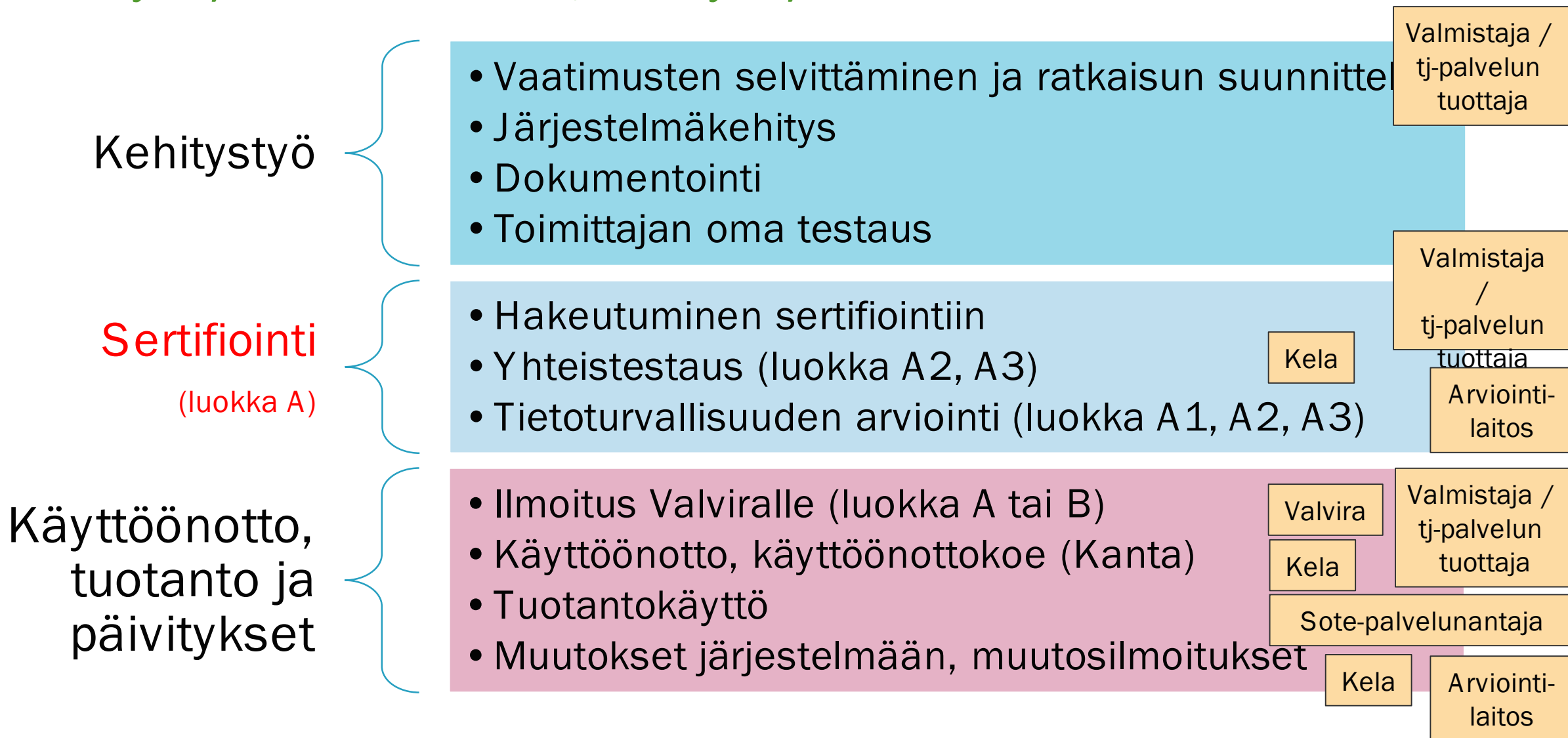
- **Luokka A: sertifioitavat**
 - **Luokka A1:** "tietoturvallisuuden arvioinnin suorittavat"
 - tietoturvallisuuden arviointia vaativat järjestelmät, joilta ei edellytetä yhteistestausta
 - myös muun tyyppisiä järjestelmiä aiempien teknisten Kanta-välityspalvelujen lisäksi
 - luokkaan voi kuulua sekä suppeampia että laajempia järjestelmiä
 - luokkaan voi kuulua laajasti asiakastietoja käsitteleviä / korkean riskitason järjestelmiä, jotka eivät liity Kanta-palveluihin
 - luokasta B luokkaan A siirtyminen mahdollista.
 - **Luokka A2:** "Kanta-palveluihin liittyvät, suppeat"
 - yhteistestausta ja tietoturvallisuuden arviointia vaativat, Kanta-palveluihin liittyvät, rajattua tietosisältöä tai käyttötarkoitusta palvelevat järjestelmät.
 - **Luokka A3:** "Kanta-palveluihin liittyvät, laajat"
 - yhteistestausta ja tietoturvallisuuden arviointia vaativat, Kanta-palveluihin liittyvät, sote-palveluja tuottavaan organisaatioon kohdistuvat vaatimukset kattavasti tai merkittävässä määrin täyttävät, laajasti hoidollisia tietoja käsittelevät tai erityisen arkaluonteista tai erityissuojattavaa tietoa sisältävät järjestelmät
 - erikseen "kriittiset luokan A3 järjestelmät" joissa erityisiä varautumisvaatimuksia.
- **Luokka B: ei-sertifioitavat**
 - asiakas- tai potilastietojen käsittelyyn tarkoitetut järjestelmät
 - voi sisältää mm. erikoistuneita järjestelmiä, lääkinnällisiä laitteita
 - voi sisältää järjestelmiä, joissa tietoturvallisuus varmistetaan pääosin palvelunantajan suojaustoimenpiteiden kautta
 - voi sisältää järjestelmiä jotka tuottavat tai käyttävät joitakin tietoja (muiden järjestelmien kautta) Kanta-palveluihin.
- **Lisäksi: luokittelemattomat** (ei asiakastietojen käsittelyyn suunniteltu tietojärjestelmä)
- **Esimerkkejä järjestelmien luokittelusta:**
Määräys 4/2021 Liite 1

Luokittelun ja riskitason merkitys

- Luokittelu ohjaa:
 - Kaikki luokkiin B, A1, A2, A3 kuuluvat:
 - Täytettävä käyttötarkoitusta vastaavat olennaiset vaatimukset, ilmoitettava Valviran tietojärjestelmärekisteriin
 - A1 lisäksi:
 - Sertifiointi / tietoturvallisuuden arviointi, tietoturvallisuustodistus
 - A2 ja A3 lisäksi:
 - Sertifiointi: yhteistestaus sekä tietoturvallisuuden arviointi, tietoturvallisuustodistus
- Riskitaso ohjaa:
 - Erityisesti tietoturva- ja varautumisvaatimusten kohdistumista
 - Tietoturvallisuuden arvioinnin ”syvyyttä” mm. haavoittuvuuksien etsiminen
 - Kiinnittämään huomiota riskienhallintaan...

Sertifiointi suhteessa kehitystyöhön ja käyttöönottoihin

Määräys 5/2021 liite 1 luku 5, Määräys 4/2021 luku 7



Modulaariset tietojärjestelmäkokonaisuudet

Määräys 5/2021 Liite 1 luku 6.3

- Tietojärjestelmät entistä vähemmän irrallisia / "itsenäisiä" monoliitteja
- Määräyksissä selkeytetty **osajärjestelmien** roolia
 - Aiemmissa säädöksissä "tietojärjestelmäpalvelu" käsite koettu epämääräiseksi
 - Osana laajempaa kokonaisuutta toimiva osajärjestelmä on mahdollista luokitella, sertifioida ja rekisteröidä
 - Sertifiointia voidaan tehdä useille toisiinsa liittyville osajärjestelmille "kerralla"
 - esim. kuvantamisen tietojärjestelmäkokonaisuuksissa jo toimittu näin
 - Järjestelmä tai osajärjestelmä voi täyttää olennaisia vaatimuksia toisen siihen liitettäväksi tarkoitetun järjestelmän kautta, kun dokumentointi- ja todentamisvaatimukset pystytään täyttämään
- Keskeistä
 - Määritellä selkeästi rajaukset ja vastuut: mitä kuuluu osajärjestelmään, mitkä vaatimukset täytettävä muiden liittyneiden (osa)järjestelmien kautta
 - Sertifiointinnissa oltava selkeä kuvaus kokonaisuuteen kuuluvista osajärjestelmistä ja niiden vastuutahoista
 - Osajärjestelmän käyttötarkoituskuvauksella ml. profiilien mukaisuus, järjestelmälomake, rekisteröinti, riskitasoarvio itsenäisesti, mutta kokonaisuus huomioiden
 - Esim. järjestelmälomakkeella "U"-merkinnät: vaatimus täytetään toisen järjestelmän tai rajapinnan kautta, lisätietoja kohdassa ilmaistava tarkemmin

Esimerkkejä modulaarisista järjestelmäkokonaisuuksista

- Kanta-liityntäpalvelut ja järjestelmät, joiden kautta liittyy muita järjestelmiä
- Laajojen sairaaloiden järjestelmäkokonaisuudet
 - Runsas joukko ”erillisjärjestelmiä” osasto- tai erikoisalakohtaisesti, esim. laboratorio, anestesia, jne.
- Kuvantamisen järjestelmäkokonaisuudet
- Useat uudet järjestelmät ja ”käyttöliittymäkomponentit integroitavaksi laajempiin järjestelmiin”
- Integraattorin eri komponenteista koostamat portaalijärjestelmät
- Suppeasti toiminnallisesti rajatut (A-luokan) järjestelmät: esim. ostopalvelujärjestelmät yhteiskäytössä ”perusjärjestelmän” kanssa
- Omavalmistus: käyttäjäorganisaation vastuulla olevat järjestelmät / osajärjestelmät yhteiskäytössä eri valmistajien tuotteiden kanssa
- Tekniset Kanta-välityspalvelut, joiden kautta toteutetaan Kanta-liityntäpiste muiden järjestelmien Kanta-liittymistä varten
- ”Yhdellä organisaatiolla useita Kanta-liityntäpisteitä ja A-luokan järjestelmiä” tilanteet
 - Paikallisten (perusjärjestelmät) ja alueellisten järjestelmien (mm. asiointipalvelut) kombinaatiot

Vaatimusten kohdistaminen modulaarisissa järjestelmäkokonaisuuksissa

Määräys 5/2021 Liite 1, Luku 6.3

- Vaatimukset voivat kohdistua eri tavoin koostettaviin järjestelmäkokonaisuuksiin ja niiden osajärjestelmiin
- Eri osajärjestelmillä on omat käyttötarkoituksensa
- Olennaisten vaatimusten täyttäminen on mahdollista eri tavoin koostettujen tietojärjestelmäkokonaisuuksien kautta
- Sertifioinnin toimenpiteitä voidaan kohdistaa useista osajärjestelmistä koostuviin järjestelmiin tai järjestelmäkokonaisuuksiin
- Yhteistestaukseen ja tietoturva-auditointiin hakeuduttaessa on näissä tapauksissa
 - toimitettava selkeä kuvaus kokonaisuuteen kuuluvista osajärjestelmistä ja niiden vastuutahoista
 - kustakin erikseen rekisteröitävästä osajärjestelmästä on kuvattava osajärjestelmän käyttötarkoitus sekä osajärjestelmässä täytetyt olennaiset vaatimukset
 - näiden seikkojen ilmaisemiseen kullekin osajärjestelmälle käytetään määräyksen 5/2021 mukaista **järjestelmälomaketta**
 - järjestelmälomakkeeseen merkitään myös olennaisten vaatimusten täyttäminen muiden osajärjestelmien kautta.

”Rasti ruutuun”

Määräys 5/2021 Liite 4 Järjestelmälomake

- Lomakkeeseen merkitään järjestelmään toteutetut tai sen kautta täytetyt olennaiset vaatimukset
 - Mukaan lukien järjestelmän käyttötarkoitusta vastaavien profiilien vaatimukset
 - Merkitään myös vaatimukset, jotka täytetään toisen osajärjestelmän kautta

Ryhmä	Id	Otsikko	Selite	Toteutetaan järjestelmässä	Lisätietoja
				[täytä oikea merkintä] X =toteutetaan lomakkeella ilmoitettavassa järjestelmässä M = muuttunut järjestelmässä verrattuna aiempaan järjestelmälomakkeeseen/version. Lisätietoja kohdassa ilmaistava tarkemmin, miten muutettu U = ulkoinen, toteutetaan toisen järjestelmän tai rajapinnan kautta, lisätietoja kohdassa tämä ilmaistava tarkemmin	[täytä tarvittaessa, esim. mikäli toteutetaan erikseen sertifioidulla toisella järjestelmällä tai tietyn rajapinnan kautta, kyseisen järjestelmän tai rajapinnan nimi]
ARK			Kanta-arkistoon liittyvän järjestelmän perustoiminnot		
	ARK01	Asiakirjojen muodostaminen	Asiakirjan muodostus on tietojärjestelmän säännöillä ohjattu automaattinen prosessi. Asiakirja muodostetaan viimeistään, kun potilasasiakirja-asetuksessa (Sosiaali- ja terveysministeriön		
	ARK02	Lomakeasiakirjan muodostaminen	Itsenäisiä lomakkeita ja todistuksia käytetään tiedonsiirtoon eri organisaatioiden välillä. Lomakkeet ja todistukset voivat toimia täysin itsenäisinä sisältäen myös potilaan tunnistamiseen		
	ARK04	Lomakeasiakirjan välittäminen kolmannelle osapuolelle	Arkistoitu asiakirja voidaan välittää kolmannelle osapuolelle kuten eri viranomaisille. Välittäminen voidaan tehdä uuden asiakirjan muodostamisen yhteydessä tai se voi kohdistua aiemmin		
	ARK03	Potilasasiakirja	Potilasasiakirjan muodostus on tietojärjestelmän säännöillä ohjattu automaattinen prosessi. Potilasasiakirja muodostetaan viimeistään, kun potilasasiakirja-asetuksessa (Sosiaali- ja terveysministeriön		

Ote järjestelmälomakkeen täyttöohjeesta

Merkitse:

- 1) Toiminnot-välilehdelle järjestelmässä toteutetut toiminnot
- 2) Tietosisällöt-välilehdelle järjestelmässä käsiteltävät tietosisällöt
- 3) Tietoturvavaatimukset-välilehdelle järjestelmässä toteutetut tai sen kautta täytettävät tietoturvavaatimukset seuraavasti:

X = toteutetaan lomakkeella ilmoitettavassa järjestelmässä

M = muuttunut järjestelmässä verrattuna aiempaan järjestelmälomakkeeseen/version.
Lisätietoja kohdassa ilmaistaan tarkemmin, miten muutettu

U = ulkoinen, toteutetaan toisen järjestelmän, osajärjestelmän tai rajapinnan kautta, lisätietoja -kohdassa ilmaistaan tarkemmin, mahdollista käyttää myös yhdessä M-merkinnän kanssa.

Päivitetystä koulutusmateriaalissa

- Toisiinsa liittyvien osajärjestelmien näkökulmasta olennaisia kohtia ja poimintoja tietojärjestelmien luokittelun, vaatimustenmukaisuuden ja sertifiointin näkökulmasta
- Vastauksia usein kysyttyihin kysymyksiin
- Koulutus- ja tukimateriaaleja päivitetään edelleen
- Hyödynnä, jos integraatioihin liittyvät kysymykset herättäneet kysymyksiä järjestelmien luokittelun, sertifiointin tai Valviralle tehtävien ilmoitusten aiheissa!
- Ks. osio *"Sote-tietojärjestelmien olennaiset vaatimukset ja sertifiointi"* [Koulutusmateriaalit-sivulla](#)



Kansalliset ajanvarausmääritykset ja ajanvarauksen Kanta-rajapinnat



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Ajanvarausmäärittysten päivitys: lähtökohtia

- Viimeisimmät sähköisen sote-ajanvarauksen määrittymiset julkaistiin 2020
 - Päivitys nojautuu jo aiemmin tehtyihin linjauksiin
- Terveystieteiden tutkimuskeskusten asiakkaalle ilmoitettavat ajanvaraukset toimitettava Kanta-palveluihin viimeistään 1.10.2026 (AsTL 52 § ja HE 246/2022)
- Ajanvarausratkaisujen ja Kanta-toteutuksen edistäminen yksi keskeisistä aiheista Suomen kestävä kasvun ohjelmassa ja Kanta-hankesuunnitelmissa 2022-
 - Kanta-toteutuksissa ajanvaraus linkittyy mm. merkinnän tekijä- ja ostopalvelun valtuutus-ominaisuuksiin ja luo osaltaan pohjaa hoidon tarpeen arvioinnin ja hoitoonpääsyn seurannan ominaisuuksille

Taustaa – kestävän kasvun ohjelma (RRP) ja Kanta-kehittäminen tukemassa asiakas- ja sote-tarpeita sekä kansallisten tavoitteiden ja säädösten toimeenpanoa

- Suuri kysyntä ja hyödyntämispotentiaali **sähköisiin ajanvarauspalveluihin ja ajanvaraustietojen hyödyntämiseen** asiakkailta sekä terveys- ja sosiaalipalveluissa
- Sote-palvelujen ajanvaraukset ja sähköinen asiointi keskeinen **kansallinen ja alueellinen kehittämiskohde**
 - Pohjatyötä tehty monissa kansallisissa ja alueellisissa hankkeissa useiden vuosien ajan
- Ajanvaraustietojen valtakunnallinen saatavuus ammattilaisille ja asiakkaille linjattu toteutettavaksi **Kanta-palvelujen** kautta
 - Liikkeelle terveyspalvelujen ajanvaraustietojen saatavuudesta / potilastiedon arkisto ja Omakanta
- Varsinaiset asiakkaiden käyttämät asiointipalvelut aikojen varaamiseen alueellisia / paikallisia
- Taustalla perusjärjestelmät (resurssien hallinnointi / toiminnanohjaus, potilaskertomus jne.)
- Määrittelyt pääosin jo aiemmin tehty, Kanta-hyödyntämiseen liittyvät vaatimukset ja linjaukset päivitetty 2020, mukaan otettu mm. ajanvarausoikeutta ja hoitoonpääsyn seuranta koskevia tarpeita
- Sosiaalihuollon ajanvarauksista olemassa esiselvitys, jossa jatkotoimenpiteet, monet yleislinjaukset ja seikat sote-yhteisiä

Tavoite / RRP hankeopas: Sähköinen ajanvaraus on mahdollisimman laajassa käytössä kansallisten määrittelyjen mukaisesti.

Sähköinen sote-palvelujen ajanvaraus: tavoitetilan tiivistys

- Asiakas
 - aikariippumattomuus, liikkuvuuden tukeminen, valinnanvapauden ja hakeutumismahdollisuuksien tukeminen, omiin palveluihin sitoutuminen ja vaikuttaminen, ymmärrettävyys, odotusaikojen lyheneminen
- Ammatilainen
 - parantunut kokonaiskuva asiakkaan tilanteesta, turhan hallinnollisen työn välttäminen (osa asiakkaista itsepalvelukanaviin), kuormituksen tasaantuminen, riittävä testaaminen ja helppokäyttöisyys
- Palvelujen tuottaja ja järjestäjä
 - tuottaja hallinnoi omien resurssiensa käyttöä
 - käyttämättömien aikojen vähentäminen, palvelutaso, prosessien sujuvuus yli organisaatorajojen
 - linkitys hoitoonpääsyn seurantaan
- Tukitoimet, tietojärjestelmät, rajapinnat ja standardit
 - yhdenmukainen palvelujen kuvaaminen, yhteydet taustajärjestelmiin ja asiointiprosessiin, yhteistyön riittävän pitkäjänteinen ohjaus ja koordinointi, tietojen valtakunnallinen saatavuus, alueellinen asiointipalvelujen kehittämisen pääfokus, mittarit ja arviointi (ajanvaraus osa mm. OECD-indikaattoreita)
- Tavoitetila kuvattu kansallisissa määräyksissä yksityiskohtaisempina vaatimuksina

Sähköinen sote-ajanvaraus: kansalliset linjaukset (asiakastietolaki ja kansalliset kehittämisspolut)

- Peruslinjaukset strategioista, säädöksistä ja kokonaisarkkitehtuurista
 - asiakkaan, ammattilaisen sekä palvelujen järjestämisen + tuottamisen + seurannan hyödyt (ks. aiemmat kalvot)
 - asiakastietolaki, sote-tieto hyötykäyttöön -strategia, itse- ja omahoidon kokonaisarkkitehtuuri 10/2020, Kanta-kehittämisspolut
 - esim. Itse- ja omahoidon kokonaisarkkitehtuuri 10/2020, kehittämisspolku: ”Sähköisen ajanvarauksen kansallisesti yhtenäisten tietomäärittelyjen ja toiminnallisuuden toteuttaminen ja ajanvarauksiin liittyvien järjestelmien liittäminen Kanta-palveluihin”
- **Asiakkaan käyttökanavina** alueelliset tai palvelun tuottajan asiointipalvelut (varaamiset, perumiset, siirrot) ja Omakanta (katselu, siirtyminen asiointipalveluihin)
 - myös puolesta-asiointi
- **Ammattilaisten tekemät** ajanvaraustoimenpiteet perusjärjestelmissä tai ajanvarausjärjestelmissä, Kanta kautta näkyvyys asiakkaalle tehtyihin varauksiin kokonaisuutena myös muilta palvelunantajilta (käyttövaltuuksien puitteissa)
- Ajanvaraustietojen saatavuus **Kanta-palvelujen** kautta
 - kaikki asiakkaalle näkyvät terveydenhuollon ajanvaraukset tallennettava Kanta potilastiedon arkistoon 1.10.2026 mennessä (asiakastietolaki 52 §)
 - Kanta-valmiudet terveydenhuollon ajanvarausasiakirjaan toteutetaan 2023 aikana
 - Sosiaalihuollon aikataulutuksia täsmennetään

Potilastiedon arkiston FHIR-rajapinnat ajanvaraukseen

- Ajanvarausasiakirjan toteutustekniikaksi potilastiedon arkiston ja siihen liittyvien järjestelmien osalta valittu HL7 FHIR
 - FHIR entistä laajemmin käytössä sekä Kanta-palvelujen että tietojärjestelmien uusissa rajapinnoissa
 - Ajanvaraukseen jo tehty Suomessa FHIR-pohjaisia määrittäksiä ja ratkaisuja (mm. HL7 Finland projektit ja määrittäykset)
 - FHIR soveltuu sekä terveydenhuollon että sosiaalihuollon ajanvarauksiin
 - Soveltuu uusiin rajapintoihin ja myös asiointipalveluihin
- Aiemmin julkaistun ajanvarausasiakirjan CDA-soveltamisoppaan pohjalta ei toteuteta Kanta-rajapintoja

Ajanvarauksen määrittelyt ja avoimet rajapinnat

[Sähköisen ajanvarauksen määrittelyt](#) (thl.fi)

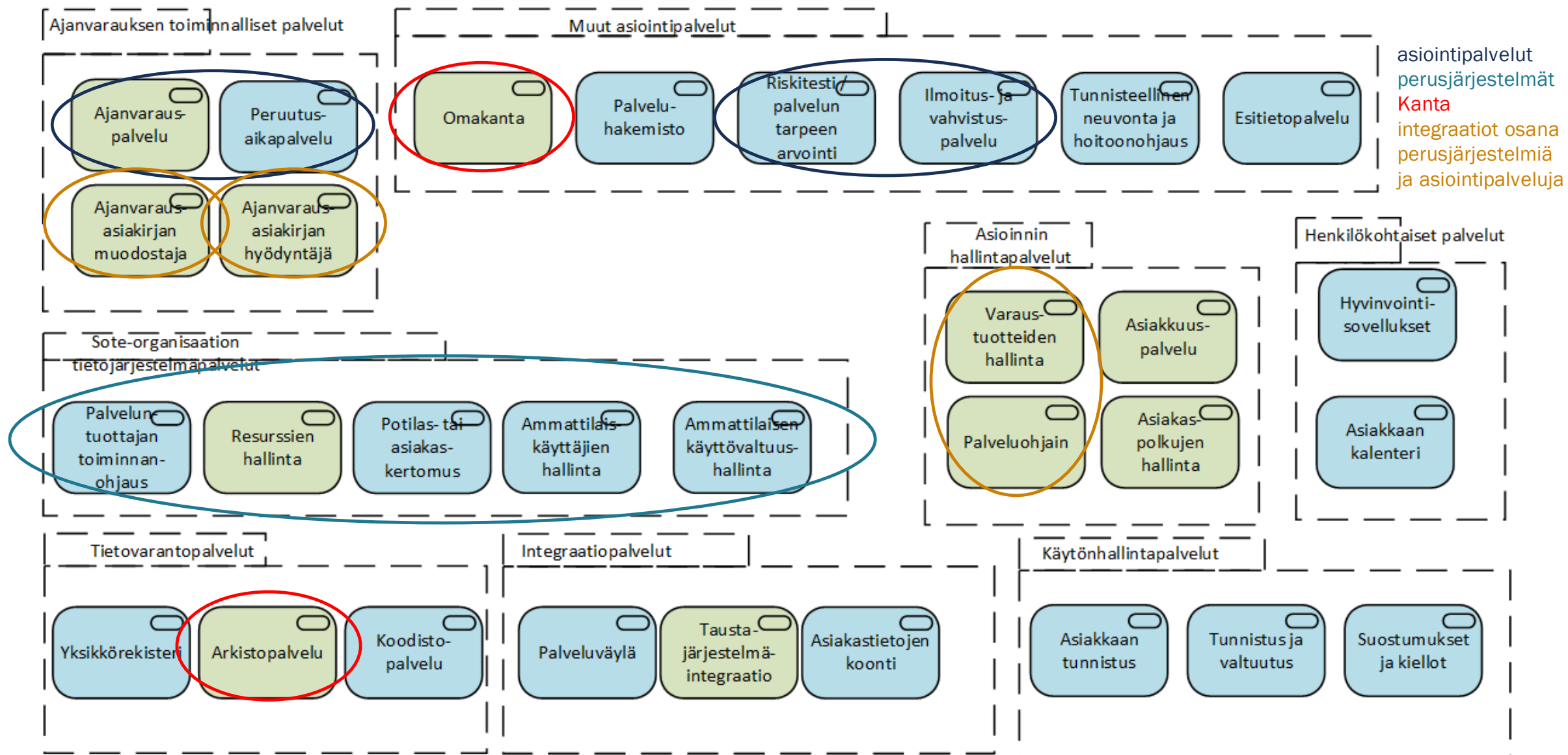
Määrittäydokumentit:

- Sote-ajanvarauspalvelujen ja palveluohjauksen käsitteet (mahdollisesti **päivitetään**)
- Sote-ajanvaraus: yleiskuvaus ja terveydenhuollon ajanvarausratkaisujen kansalliset vaatimukset (**päivitettävänä**)
- Ajanvarauksen julkaistut koodistot ja tietomäärittelyt / THL koodistopalvelu
- Määrittelyt ja toiminnalliset kuvaukset aiemmista ajanvaraushankkeista

Tietojärjestelmien rajapintamäärittelyksiä:

- Ajanvarausasiakirjan HL7 CDA R2 soveltamisopas (**korvautuu FHIR-määrittelyksellä**)
- Sote-ajanvarauksen resurssienhallintaintegraatiot: HL7 versio 3 SAV soveltamisohje → HL7 Finland määrittelyt ajanvarauspyyntöjen ja kyselyjen FHIR-rajapinnat
- Sote-ajanvarauspalvelujen asiakkaan kalenterirajapinta: iCalendar-soveltamisohje
- Ajanvarauskutsut sote-asiointipalveluissa: soveltamisohje

Tietojärjestelmäroolit



Julkaistuihin määrittelyksiin tiedossa olevia päivityksiä

- Täydennyksiä ajanvarausasiakirjan tietoihin
 - Kontaktin syyille myös täsmällisempi termi kansallisesta termistöstä (SNOMED CT terveysongelmat ja kontaktien syyt)
 - Tuotettavaan palveluun liittyvän ammattitiedon toimittamiseen paikka ajanvarausasiakirjaan (helpottaa jatkossa mm. Hilmo-tietojen kokoamista)
- Puolesta-asioinnin vaatimusten päivitys vastaamaan nykyisiä voimassa olevia linjauksia
- Aiemmin julkaistun HL7 CDA -rajapintamäärittelyksen korvaaminen FHIR-standardiin perustuvalla määrittelyksellä (FHIR-soveltamisopas)
 - Suunnitelmana samantyyppinen julkaisu kuin lääkitysmäärittelyjen [Finnish Kanta Medication R4](#)

Tulevaa / ajanvaraus

- Alueet ja THL + Kela tulevat todennäköisesti käynnistämään määritysten ja Kanta-toteutusten pilotointia ajanvarauksen ja/tai hoitoonpääsyn aiheissa
- Potilastiedon arkiston toteutus FHIR-pohjaiselle ajanvarausasiakirjalle 2023 aikana
- Tulossa määritysten päivityksiä ja niihin liittyviä tilaisuuksia ja/tai kommentointikierroksia, olennaisia erityisesti
 - Ajanvarausasiakirjan tietosisältömäärittäminen
 - Sote-ajanvaraus: yleiskuvaus ja terveydenhuollon ajanvarausratkaisujen kansalliset vaatimukset
 - Tuleva ajanvarausasiakirjan FHIR-soveltamisopas (pohjana erityisesti aiempi CDA-soveltamisopas)
- Ensimmäisenä toteutuksessa terveystietojärjestelmien ajanvaraukset, määritysten tarkennus ja tarkempi aikataulutus käynnistetty myös sosiaalihuoltoon
- Huomioidaan myös aiemmin julkaistuihin määrittämiin tunnistetut päivitystarpeet - ehdotukset ja huomiot: sotetiedonhallinta@thl.fi



Kiitos! Kysymyksiä? Kommentteja?

Myös sotetiedonhallinta@thl.fi käytettävissä



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU