

The word 'Koin' is rendered in a large, stylized font. The letter 'K' is white and is being held by a hand holding a pen. The letters 'o', 'i', and 'n' are blue and green respectively. The background is white.

Asian nimeäminen

Vaihtoehdot asian nimen
muodostamiseksi

Antero Lehmuskoski THL / OPER

The letters 'toq' are rendered in a large, stylized font. The letter 't' is blue and green, 'o' is green, and 'q' is green. The background is white.

Taustaa

- Jokainen sosiaalihuollon asia yksilöidään asiatusnuksella
- Asian nimi on asia-asiakirjalle pakollinen metatieto
- Asian nimenä käytetään koodistopalvelimella julkaistua koodistoa Sosiaalihuolto – sosiaalihuollon asia
- Nyt käytettävät koodit on johdettu palvelutehtävistä
 - läkkäiden palvelujen asia
 - Lapsiperheiden palvelujen asia
 - Lastensuojelun asia
 - Perheoikeudellisten palvelujen asia
 - Päihdehuollon asia
 - Työikäisten palvelujen asia
 - Vammaispalvelujen asia
- Asian nimeä voidaan käyttää hakutietona asiakastiedon arkistossa
- Omakantaan suunnitellaan asiakirjojen ryhmittelyä asioittain

Asian nimeämisen vaihtoehtoja

- Luokittelu
 - Asialuokitusta on kehitetty pitkään, mutta tyydyttävää ratkaisua ei ole löytynyt
- Vapaa teksti
 - Asioita on totuttu nimeämään vapaasti tekstikenttänä, mutta nimeämiskäytännöt ovat hyvin erilaisia
- Automaattinen generointi vireilletuloasiakirjan metatiedoista
 - Voisiko asian nimen muodostaa esim. hakemuksen, ilmoituksen tai yhteydenoton metatiedoista?

Vireilletuloasiakirjat

- Asiakirjoja, joiden laatiminen tai vastaanottaminen yleensä merkitsee uuden asian saattamista vireille
 - Hakemukset (esim. palvelutehtäväkohtaiset palveluhakemukset)
 - Ilmoitukset (lastensuojeluilmoitus, ilmoitus sosiaalihuollon tarpeesta)
 - Yhteydenotto sosiaalihuollon viranomaiseen
 - Merkintä asian vireilletulosta

Hyödynnettävissä olevia metatietoja

Metatieto	Selite (esimerkki)
Asiakirjan laatimisaika	Ajankohta, jolloin asiakirja on valmistunut
Asiakirjan luontiaika	Ajankohta, jolloin asiakirja on muutettu sähköiseen muotoon
Asiakirjan vastaanottoaika	Ajankohta, jolloin asiakirja on otettu vastaan sosiaalihuoltoon
Asiakkaan etunimet	Asiakirjaan merkityn asiakkaan etunimet
Asiakkaan sukunimi	Asiakirjaan merkityn asiakkaan sukunimi
Palvelutehtävä	Palvelutehtävä, jossa asiaa ryhdytään käsittelemään
Sosiaalipalvelu	Sosiaalipalvelu, jota asiakas hakee
Yleinen asiakirjatyyppi	(hakemus, ilmoitus, yhteydenotto, asiakaskertomusmerkintä)
Asiakirjan tarkennettu asiakirjatyyppi	(kotipalveluhakemus, lastensuojeluilmoitus, merkintä asian vireilletulosta...)

Esimerkkitapaukset

- **Case 1:** Perhe Asko, Assi ja Aatu Asiakas hakee tukiperhettä Aatu-pojalle
- **Case 2:** Iäkäs rouva Amalia Asiakas hakee kotihoitopalvelua
- **Case 3:** Aatu Asiakkaasta saapuu lastensuojeluilmoitus
- **Case 4:** Asko Asiakas kertoo sosiaalityöntekijälle tarvitsevansa päihdehuollon kuntoutusta

Vaihtoehto 1

- Vireilletuloasiakirjan tarkennettu asiakirjatyyppi + vireilletulopäivämäärä
- **Case 1:** Lapsiperheiden palvelujen hakemus 20.5.2019
- **Case 2:** Kotipalveluhakemus 20.5.2019
- **Case 3:** Lastensuojeluilmoitus 20.5.2019
- **Case 4:** Merkintä asian vireilletulosta 20.5.2019

Vaihtoehto 2

- Palvelutehtävä + vireilletuloasiakirjan yleinen asiakirjatyyppi + vireilletulon päivämäärä
- **Case 1:** Lapsiperheiden palvelut, hakemus 20.5.2019
- **Case 2:** Lääkäiden palvelut, hakemus 20.5.2019
- **Case 3:** Lastensuojelu, ilmoitus 20.5.2019
- **Case 4:** Päihdehuolto, asiakaskertomusmerkintä 20.5.2019

Vaihtoehto 3

- Vireilletuloasiakirjan tarkennettu asiakirjatyyppe + sosiaalipalvelu + vireilletulon päivämäärä
- **Case 1:** Lapsiperheiden palvelujen hakemus, tukisuhdetoiminta 20.5.2019
- **Case 2:** Kotipalveluhakemus, kotihoito 20.5.2019
- **Case 3:** Lastensuojeluilmoitus 20.5.2019
- **Case 4:** Merkintä asian vireilletulosta, sosiaalinen kuntoutus 20.5.2019

Vaihtoehto 4

- Asiakkaan sukunimi + vireilletuloasiakirjan tarkennettu asiakirjatyyppe + vireilletulon päivämäärä
- **Case 1:** Asiakas, lapsiperheiden palvelujen hakemus 20.5.2019
- **Case 2:** Asiakas, kotipalveluhakemus 20.5.2019
- **Case 3:** Asiakas, lastensuojeluilmoitus 20.5.2019
- **Case 4:** Asiakas, merkintä asian vireilletulosta 20.5.2019



TERVEYDEN JA
HYVINVOINNIN LAITOS

Kiitos!

Antero Lehmuskoski
erikoissuunnittelija
Terveysten ja hyvinvoinnin laitos
Tietopalvelut
Operatiivisen toiminnan ohjaus



Kanta

