

# Sosiaalihuollon II- vaiheen profiilit

II-vaiheessa ja siitä eteenpäin käytettävät  
tietojärjestelmäprofiilit

Marko Suhonen  
THL Oper

# Kan ta

# Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston II-vaihe, julkaisu 4/2020

- I-vaiheen perustoiminnallisuus:
  - haut, tallennukset, korvaaminen rekisterinpitäjän omassa toiminnassa
  - Asiakastiedon kooste (perusnäkyä asiakkaan kokonaistilanteesta)
  - asiayhteyden tarkistaminen
  - palvelutehtävät, sosiaalipalvelut, prosessit toteutettuna
  - Käyttöoikeusmääräyksen soveltaminen
- II-vaiheen uudet toiminnallisuudet :
  - Ammatillaisen sähköinen allekirjoitus
  - Asiakaskertomusmerkinnät (rakenteinen)
  - Yhteinen asia (esim. perhe asiakkaana)
  - Turvakiellon alaisten tietojen käsittely
  - Tilapäisen yksilöintitunnisteen käsittely
  - Asia- ja asiakkuusasiakirjan uudet versiot
  - "II-vaiheen tai myöhemmän vaiheen asiakirjan" – metatietomallin käyttö
  - Asiakastiedon koosteen rikastetumpi versio
  - Hyväksytään rakenteinen asiakasasiakirjojen tallennusmuoto (JSON/ XHTML)
  - Toisen rekisterinkäyttö valtuutuksella eli toisen rekisteriin tallentaminen ja hakeminen
- **Omakanta**
  - *Asiakastietojen katselu*
  - *Puolesta-asiointi (alaikäinen + täysi-ikäinen)*

# Profiilit ja sertifiointin voimassaolo

- Nykyisten profiilien mukaiset sertifiointit ovat voimassa normaalisti
- Nykyisten profiilien mukaan ennen 8/2019 sertifiointin saaneilla järjestelmillä uusia sote-organisaatioita saa tulla tuotantoon, kunhan tuotannon aloitus tapahtuu 1,5 vuotta ennen sertifiointin voimassaolon päättymistä (eli 10 aalto viimeinen)
- Jatkossa profiilit eivät enää vanhene
  - Vanhenevat profiilit: I-vaiheeseen kiinnitetyt nykyiset profiilit
- Profiilien toiminnallisuudet tai tietosisällöt saavat voimassaoloajan
  - Uusia toiminnallisuuksia tai tietosisältöjä lisätään tai päivitetään profiileihin sen mukaan, kun ne ovat käyttöön otettavissa AT-ympäristössä

# ”II-vaiheen profiilit”

Profiilin nimi	Käyttötarkoitus	Profiilin voimaantulopäivä	Kuvaus	Esimerkki siirtymäpolusta
<b>Sosiaalihuollon asiakastietoja käsittelevä järjestelmä</b>	Sosiaalihuollon asiakastietojen arkistoon palvelunantajan omia tietoja arkistoiva ja arkistoituja tietoja käyttävä järjestelmä	4/2020	Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon liittyvä järjestelmä, joka on yhteydessä Kanta-palveluihin hakeakseen ja tallettaakseen sinne tietoja. Järjestelmä, joka mahdollistaa sosiaalihuollon Kanta-palveluiden II-vaiheen liittymisen jälkeen syntyneiden asiakasasiakirjojen tallentamisen ja hyödyntämisen.	Taustalla voi olla mikä tahansa I-vaiheen profiili, johon toteutetaan lisätoiminnot. Käytännössä I-vaiheen liittyvän järjestelmän toiminnot ja tietosisällöt sekä II-vaiheen pakolliset toiminnot.
<b>Sosiaalihuollon asiakastiedon toimitettavia tietoja tuottava sovellus</b>	Sosiaalihuollon asiakastietojen arkistoon toimitettavia tietoja tuottava järjestelmä	4/2020	Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon liittyvä järjestelmä, joka on yhteydessä Kanta-palveluihin tallettaakseen sinne tietoja. Järjestelmän käyttötarkoituksena on tietojen tuottaminen.	Taustalla Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon vaiheessa I tallentava järjestelmä
<b>Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistosta tietoja hakeva sovellus tai palvelu</b>	Sosiaalihuollon asiakastietojen arkistosta tietoja hakeva ja/tai katseleva järjestelmä	4/2020	Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon liittyvä järjestelmä, jonka käyttötarkoituksena on tietojen hakemiseen liittyvien toiminnallisuuksien toteuttaminen, jolloin asiakasasiakirjoja ei muodosteta.	Taustalla Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon vaiheessa I katseleva järjestelmä
<b>Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon toimittava sovellus tai palvelu</b>	Sosiaalihuollon asiakastietojen arkistoon tietoja arkistoiva sovellus tai palvelu	4/2020	Järjestelmä, joka on yhteydessä asiakastiedon arkistoon tallettaakseen sinne tietoja.	Taustalla Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon vaiheessa I tietoja toimittava sovellus tai palvelu

## ”II-vaiheen” profiiliksi sertifioiduminen

- II-vaiheen tiedot näkyvät Omakannassa
  - Kertomusmerkinnät vasta Omakannan seuraavassa vaiheessa



- 1) Asia- ja asiakkuusasiakirjan uudet versiot
- 2) Turvakiellon alaisten tietojen käsittely
- 3) ”II-vaiheen tai myöhemmän vaiheen asiakirjan” -metatietomallin käyttö



- a) Asiakaskertomusmerkinnät (rakenteinen) tai
- b) asiakasasiakirjat pdf/a tai json + xhtml -muodossa



# Huomioita I-vaiheen profiileista ja siirtymäpolusta

- I-vaiheen asiakasasiakirjoja ei tietystä ajanhetkestä eteenpäin enää oteta vastaan asiakastiedon arkistoon
- Vanhojen tietojen arkistointi ja katselu ovat jatkossakin sallittuja nykyisten profiilien mukaisesti seuraavin poikkeuksin
  - Katseluprofiili suht. 1:1 myös jatkossa (huom. Vanhat tiedot ja katselun erityinen syy)
  - Migraatioprofiili suht. 1:1, pl. Asian ja asiakkuusasiakirjan skeemaversioiden tuki jatkossa
  - Tallentava profiili -> vastaava periaate, tietosisällöt
- Uudelleensertifioinneissa huomioitava jatkossa arkiston tukemat skeemaversiot
- Huomioitava ”organisaatioliittyminen” ja myöhemmissä vaiheissa asiakastietolaki