

The word 'Kain' is rendered in a large, bold, sans-serif font. The letter 'K' is white and is being written by a hand holding a silver pen. The letters 'a', 'i', and 'n' are blue and green, with a slight gradient. The background is white.

Pilotointi

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston II
vaihe

IT-toimittajien kyselytunti 18.9.2019

The word 'to' is rendered in a large, bold, sans-serif font. The letter 't' is white and is being written by a hand holding a silver pen. The letter 'o' is green and blue, with a slight gradient. The background is white.

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston käyttöönotto 6. aallosta alkaen

- Käyttöönotto I vaiheen mukaisesti edelleen mahdollista
 - Käyttöönoton aalloissa 1-10, vuoden 2021 loppuun mennessä
 - Edellyttää, että käytössä on ennen 8/2019 sertifioitu järjestelmä
 - Vanhojen ja I vaiheen asiakirjojen arkistointi
- II vaiheen toiminnallisuuksien käyttöönotto
 - Käyttöönoton aalloissa 6-15, käyttöönotot aj. 4/2020-12/2023
 - 6. aallossa pilotit, 7. aallosta alkaen myös muut
 - Toiminnallisuuksia on mahdollista ottaa käyttöön osittain
 - Vanhojen, I vaiheen ja II vaiheen asiakirjojen arkistointi
 - Yhteistestaus mahdollista aloittaa 10/2019 alkaen
 - II vaiheen toiminnallisuudet 4/2020 tuotantoympäristöön, mikäli pilotit etenevät

II vaiheen toiminnallisuudet

- Ammatillaisen sähköinen allekirjoitus
- Rakenteiset asiakaskertomusmerkinnät
- Yhteinen asia (esim. perhe asiakkaana)
- Turvakiellon alaisten tietojen käsittely
- Tilapäisen yksilöintitunnisteen käsittely
- Asia- ja asiakkuusasiakirjan uudet versiot
- II-vaiheen tai myöhemmän vaiheen asiakirja –metatietomallin käyttö
- Asiakastiedon koosteen rikastetumpi versio
- Hyväksytään rakenteinen asiakasasiakirjojen tallennusmuoto (JSON/ XHTML)
- Toisen rekisterinkäyttöoikeus eli tietojen tallentaminen toisen rekisteripitäjän lukuun
- Omakanta valmiudet (*julkaisuaikataulua ei ole vielä varmistettu*)
 - Asiakastietojen katselu
 - Puolesta-asiointi (alaikäinen + täysi-ikäinen)

II vaiheen määrittelyt on julkaistu, pl. rekisterinkäyttöoikeus tulossa 9/19
<https://thl.fi/documents/920442/2940835/Sosiaalihuollon+ratkaisuarkkitehtuuri+3-1+2019-07-01.pdf/5b2cef9a-937d-4fd6-85c2-7a6d3aa6ba14>

Pilotointi II vaiheessa

- Pilottiorganisaatio ottaa käyttöön Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston ja valitsemansa II vaiheen toiminnallisuudet 6. aallon aikataulussa
 - ilmoittautuminen viim. 10/2019, tuotantokäyttö 5-8/2020
- Piloteiksi haetaan julkisia ja yksityisiä organisaatioita. Organisaation ei ole tarvinnut ottaa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoa aiemmin käyttöön.
 - Erityisesti järjestäjä-tuottaja (2 organisaatiota, 2 eri tietojärjestelmää) kombinaatio olisi erittäin tervetullut
 - Ilmoittautumiset ja lisätietoja sostiedonhallinta@thl.fi
- THL ja Kela tarvitsevat pilottiorganisaatioita
 - II vaiheen toiminnallisuuksien testaamiseen ja määrittelyiden koestamiseen
 - käyttöönottojen ohjauksen ja tukimateriaalin arvioimiseksi
- Piloteista saatavien kokemusten avulla kehitetään määrittelyjä ja käyttöönottojen tukea

Pilotointi II vaiheessa

- Tavoitteena, että kaikissa piloteissa yhteensä ovat edustettuina
 - Kaikki II vaiheen toiminnallisuudet
 - Vähintään yksi julkinen ja yksi yksityinen organisaatio
 - Vähintään kaksi eri tietojärjestelmää
- Pilotilla tulee olla
 - Varmuus, että tietojärjestelmätoimittaja on sitoutunut pilottiin + yhteyshenkilö järjestelmätoimittajalta
 - Toteutuskelpoinen suunnitelma: tavoitteet, tehtävät, riittävät resurssit ja asiantuntijuus, aikataulu
- Pilotiksi valitaan sitä mukaan kuin organisaation täyttää edellytykset

Piloteille tarjottava tuki

- Aaltokohtaisen tuen ja ohjauksen lisäksi pilottiin mukaan lähteville tarjoamme THL:lta ja Kelasta organisaatiokohtaista ohjausta määrittelyjen soveltamiseen ja IT-toteutusten kehittämiseen
 - Mm. säännölliset statuspalaverit ja määrittelykokoukset
- Organisaatiokohtaista ohjausta voidaan antaa yhteisissä kokouksissa muiden pilottien kanssa
- Työskentelytavat käydään läpi pilottien kanssa

Mitä piloteilta edellytetään?

- Organisaation valitsemien II vaiheen toiminnallisuuksien käyttöönottoa 6. aallon aikataulussa
- Suunnitelmaa käyttöönotosta
- Koottua palautetta käyttöönotosta ja määrittelyiden soveltamisesta
- Toivotaan hyödynnettäväksi organisaatioissa käytettyjä, työskentelyssä syntyviä työvälineitä sekä tietoa toimeenpanosta
- Sitoutumista yhteistyöhön ja yhteistyöpalavereihin THL:n ja KELA:n kanssa

The logo for Kanta, featuring the word "Kanta" in white sans-serif font on a blue background. A small green plus sign is positioned above the letter 'a'.

Kanta

Kiitos!

Jaana Taina
THL OPER

Lisätietoja

Sostiedonhallinta@thl.fi

