



# Kam

## Klientdataarkivet för socialvården

Du lär dig vad Klientdataarkivet för  
socialvården är och vilka fördelar som  
användningen av det medför



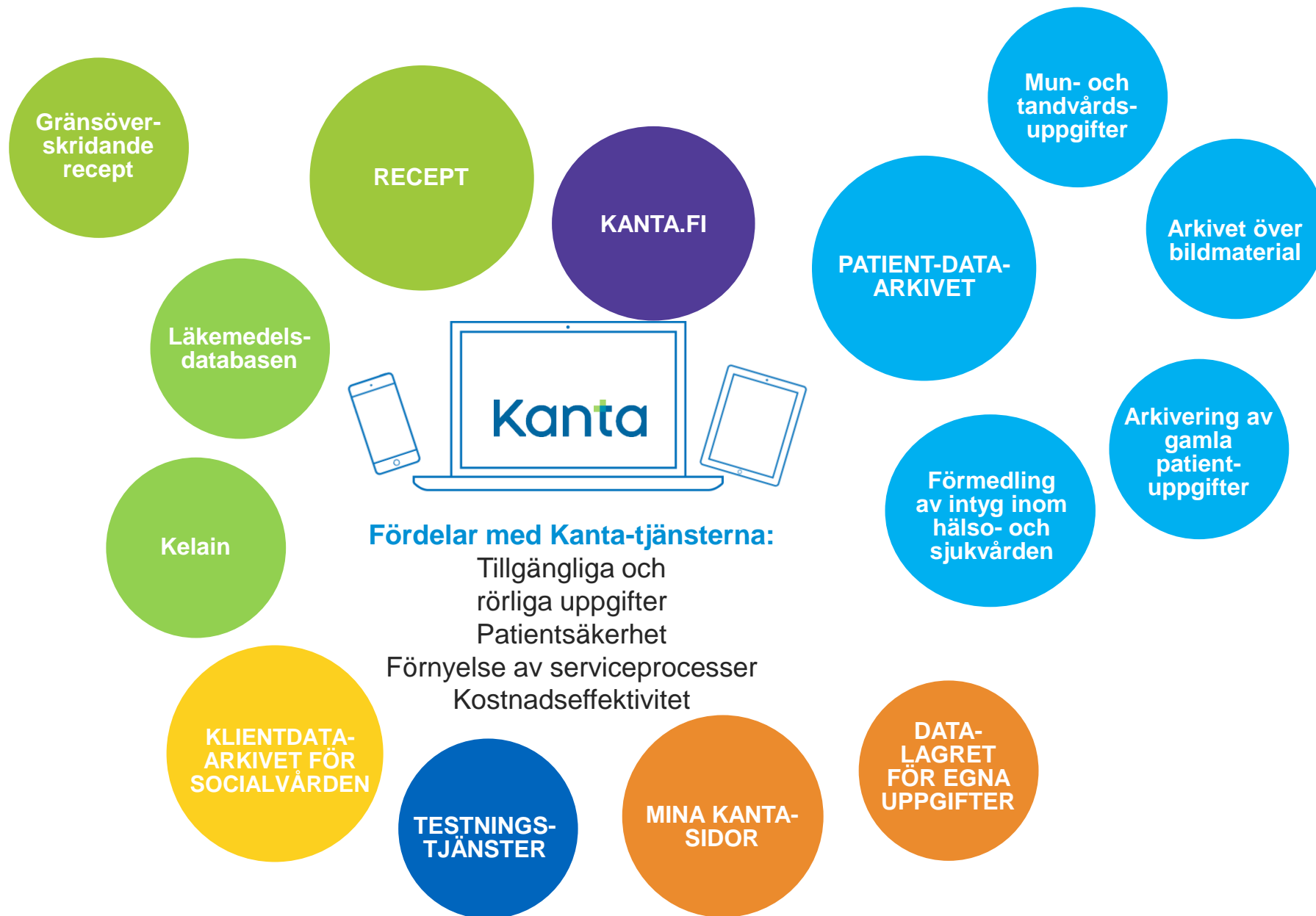
# ta

# Introduktion till Klientdataarkivet för socialvården



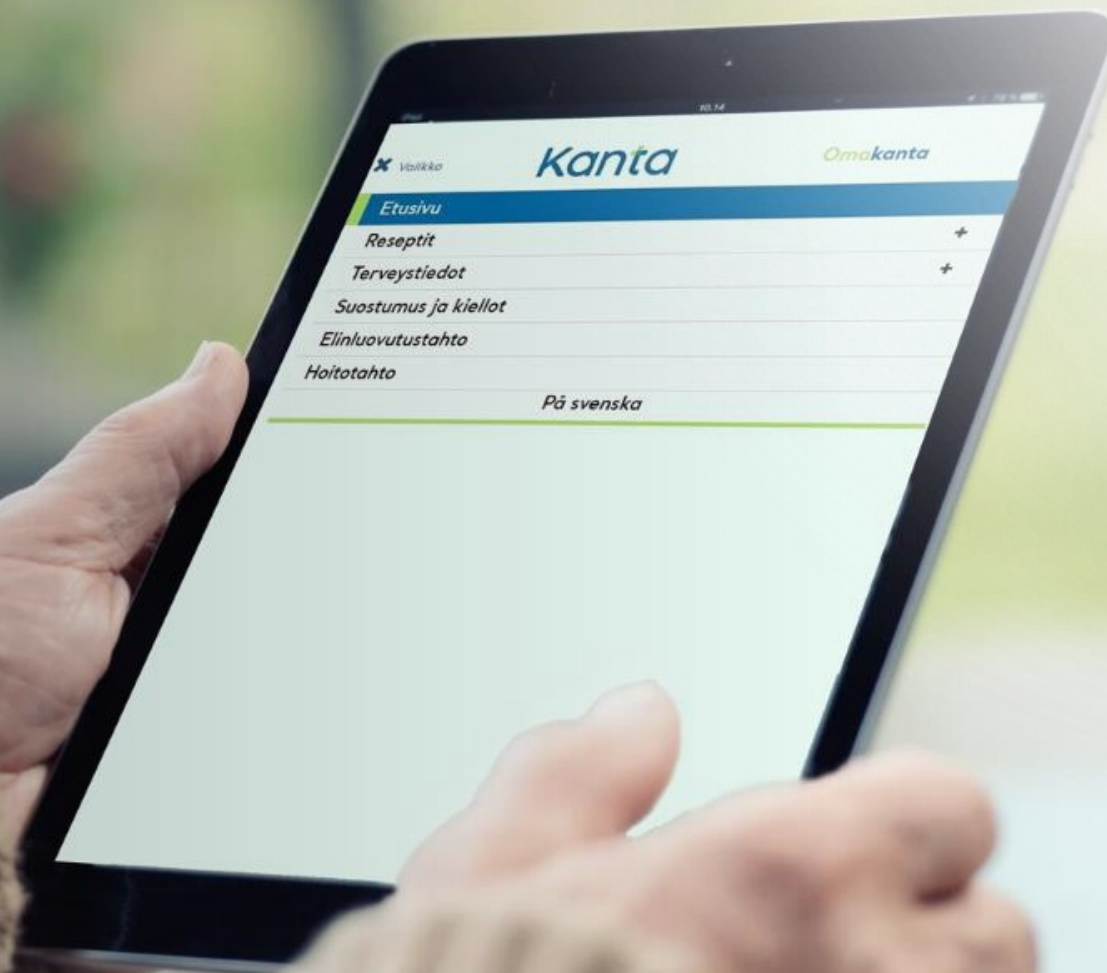
# Kanta-tjänstehelheten

- Kanta-tjänsterna för social- och hälsovården bildar en lagstadgad helhet av klient- och patientuppgifter som gäller såväl offentliga som privata aktörer.
- Kanta-tjänsterna används av yrkesutbildade personer inom social- och hälsovården samt av apotek och medborgare.



Kanta-tjänsterna  
består av

- Klientdataarkivet för socialvården
- Patientdataarkivet
- Recepttjänsten
- Läkemedelsdatabasen
- Mina Kanta-sidor
- Datalagret för egna uppgifter



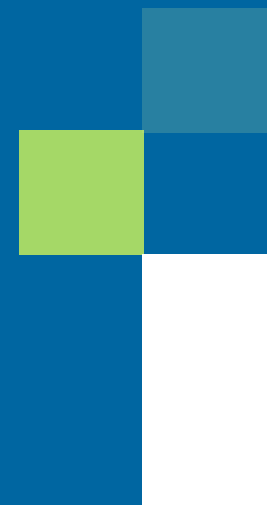
# Klientdataarkivet för socialvården

- Klientdataarkivet för socialvården är en tjänst som används via ett klientdatasystem för socialvården.
- Tjänsten ger möjlighet till centraliserad arkivering av klientuppgifter inom socialvården samt aktiv användning och förvaring av uppgifterna.
- I Klientdataarkivet för socialvården sparas uppgifter om klienten som uppkommer i samband med socialservice.

# Kanta-tjänsternas fördelar inom socialvården

- Enhetliga klientuppgifter på nationell nivå ökar jämlikheten mellan medborgarna samt klientsäkerheten.
- Uppdaterade klientuppgifter kan snabbt fås fram oavsett tid och plats.
- I framtiden kan klientuppgifterna användas vid olika serviceenheter och av olika tillhandahållare av tjänster.
- Det blir lättare att följa genomförandet av servicen när klientuppgifterna är tillgängliga för både offentliga och privata tillhandahållare av tjänster.

# Centrala begrepp inom Kanta-tjänsterna





# Vad är Klientdataarkivet för socialvården?

- Klientdataarkivet är en del av Kanta-tjänsterna.
- Klientdataarkivet är ett riksomfattande datalager som offentliga och privata tillhandahållare av socialservice kan ansluta sig till.
- Klienthandlingar inom socialvården sparas i klientdataarkivet för socialvården i enhetlig, informationssäker, elektronisk form, vilket gör det möjligt att använda uppgifterna med olika system.
- I Klientdataarkivet för socialvården kan man spara klientuppgifter som uppkommit före och efter ibruktagandet av arkivet.

# Recepttjänsten

- I Receptcentret finns alla elektroniska recept sparade.
- Klienten ser alla sina recept via tjänsten Mina Kanta-sidor: [omakanta.fi](https://omakanta.fi).
- Klienten kan begära förnyelse av recept via apoteket, social- eller hälsovården samt via Mina Kanta-sidor.
- Läkaren kan bara i undantagsfall göra upp telefon- eller pappersrecept.

# Läkemedelsdatabasen

- Läkemedelsdatabasen är en databas med sådana uppgifter som behövs vid förskrivningen och expedieringen av läkemedel
  - om läkemedlet
  - om priset på och ersättningen för läkemedlet
  - om sinsemellan utbytbara läkemedel
  - om ersättningsgilla salvbaser och kliniska näringspreparat
  - om andra grupper av preparat som angetts genom förordning av social- och hälsovårdsministeriet

## Mina Kanta-sidor (1/2)

- Mina Kanta-sidor är en webbtjänst för medborgarna som för närvarande visar vilka uppgifter hälso- och sjukvården antecknat om en patient och hans eller hennes medicinering, och dessutom uppgifter om välbefinnande som användaren själv sparar.
- Mina Kanta-sidor tas också i bruk inom socialvården.
- För att Mina Kanta-sidor ska kunna tas i bruk krävs ändringar i lagen om elektronisk behandling av uppgifter inom socialvården (klientuppgiftslagen).

## Mina Kanta-sidor (2/2)

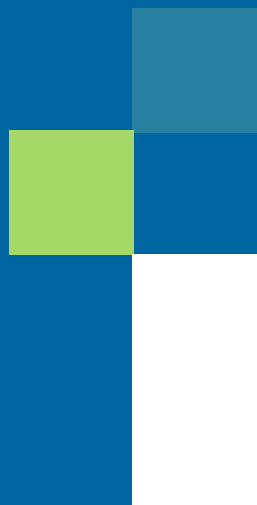
### På Mina Kanta-sidor ser du

- recept
- anteckningar som rör din vård
- laboratorie- och röntgenundersökningar
- uppgifter om barn under 10 år som du har vårdnaden om
- uppgifter som sparats i en hälsoapplikation.

### På Mina Kanta-sidor kan du också

- begära att få ett recept förnyat
- spara ditt livstestamente och din donationsvilja
- ge samtycke till eller förbjuda att dina uppgifter lämnas ut
- ge samtycke till att receptuppgifter lämnas ut till ett apotek i ett annat europeiskt land.

# Serviceuppgifter inom socialvården

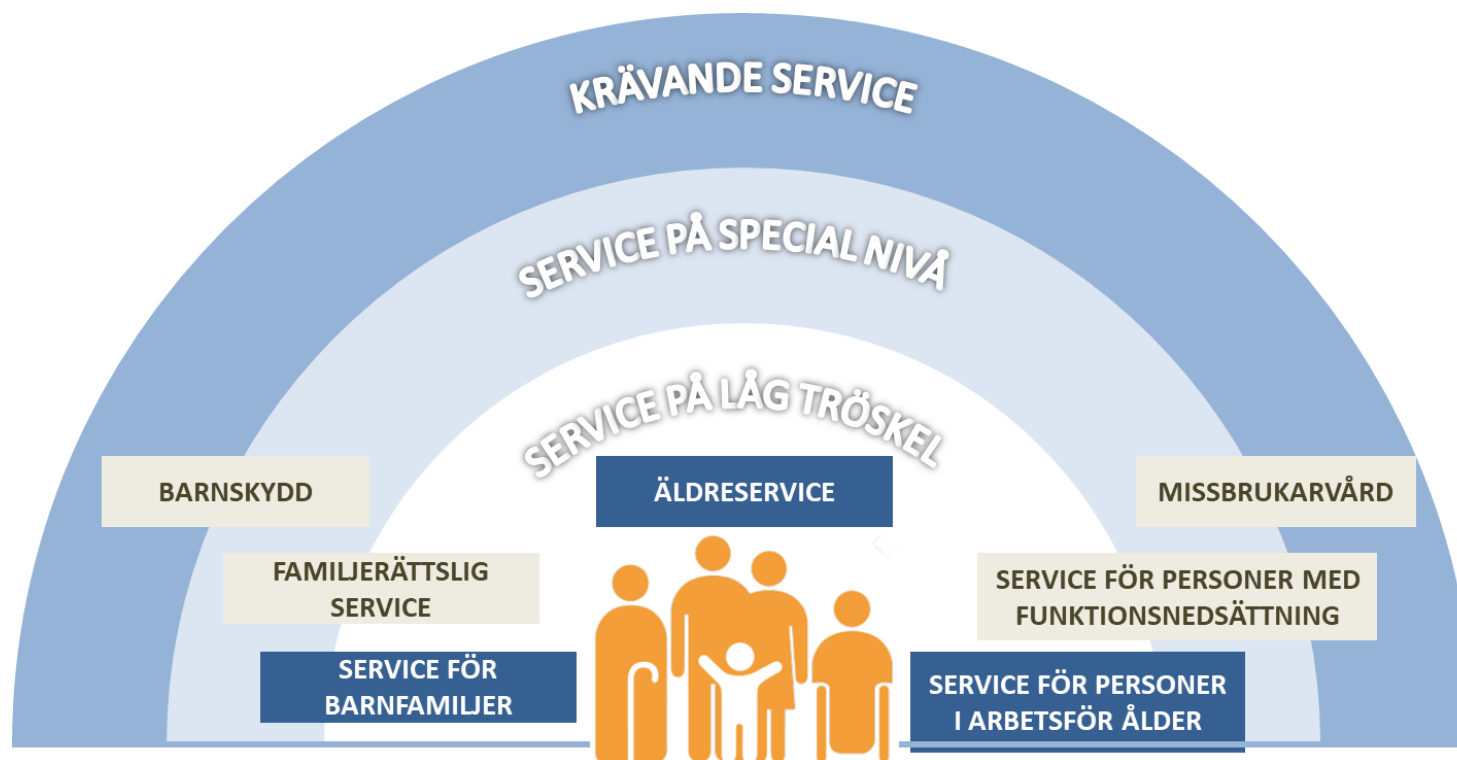


# Serviceuppgifter inom socialvården (1/2)

- Det stöd som klienten erbjuds inom socialvården beskrivs i form av serviceuppgifter och socialservice som ges inom dem.
- Serviceuppgifterna är helheter av socialservice och övrigt stöd som ska möta stödbehov av olika typ.
- Klienthandlingar som arkiveras ansluts till serviceuppgifterna.
- Varje klienthandling ansluts till en eller flera serviceuppgifter.
- Serviceuppgifterna inom socialvården och tillhörande socialservice publiceras i den nationella kodtjänsten som klassifikationer för social- och hälsovården. Tjänsten upprätthålls av THL.

# Serviceuppgifter inom socialvården (2/2)

- Källa: [Klienthandlingars kontext: Guide om kontextbeskrivning för handlingar inom socialvården i Kanta-tjänsterna](#)





# Serviceuppgifter inom socialvården och deras mål (1/2)

- Äldreservice
  - Främja och stödja äldre personers funktionsförmåga och förmåga att klara sig självständigt samt deras sociala välfärd och trygghet
- Service för barnfamiljer
  - Stödja barnfamiljer och föräldraskapet samt främja barns individuella tillväxt och positiva utveckling
- Service för personer i arbetsför ålder
  - Stödja klienter i arbetsför ålder i ärenden som berör livskompetens, arbete, utkomst eller studier samt att minska olikvärdigheten

# Serviceuppgifter inom socialvården och deras mål (2/2)

- Familjerättslig service
  - Trygga barnets rätt till vårdnad och underhåll, trygga makars rätt till underhåll och ge familjer stöd i adoptionsärenden och konfliktsituationer
- Barnskydd
  - Se till att rätten till en trygg uppväxtmiljö och en harmonisk och mångsidig utveckling tillgodoses för barn och unga i behov av särskilt skydd
- Missbrukarvård
  - Förebygga och minska missbruk av berusningsmedel och skador i anslutning därtill samt förbättra missbrukares och deras närståendes funktionsförmåga och säkerhet
- Service för personer med funktionsnedsättning
  - Främja delaktigheten och jämlikheten i samhället för personer med funktionsnedsättning samt förebygga och avlägsna hinder på grund av funktionsnedsättningen

# Lagstiftning om klientuppgifter och aktörer som utvecklar tjänsterna



# Lag om klienthandlingar inom socialvården

- Klienthandlingslagen (254/2015) innehåller bestämmelser om behandlingen av klientuppgifter inom socialvården
- Syftet med lagen är att skapa enhetliga förfaringssätt för behandlingen av uppgifter som gäller socialvårdsklienter och att på så sätt främja en korrekt skötsel av arbetsuppgifterna inom socialvården.
- Lagen tillämpas på tillhandahållare av offentlig och privat socialvård.
- I lagen föreskrivs om THL:s befogenhet att meddela närmare föreskrifter om strukturen på klienthandlingarna inom socialvården, om de uppgifter som ska antecknas i klienthandlingarna, om klassificeringen av serviceuppgifterna inom socialvården och om åtkomsträttigheterna till klientuppgifterna.

# Lagstiftning om behandlingen av klientuppgifter

- Lag om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007, [klientuppgiftslagen](#))
- Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999, [offentlighetslagen](#))
- [EU:s dataskyddsförordning](#) (EU 679/2016)
- [Socialvårdslag](#) (1301/2014)
- [Förvaltningslag](#) (434/2003)
- Lag om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000, [klientlagen](#))
- Speciallagstiftning om socialvård

# Aktörer som utvecklar Kanta-tjänsterna

- Kanta-tjänsterna för socialvården utvecklas fortsättningsvis.
- Social- och hälsovårdsministeriet: lagberedning och styrning.
- THL: Föreskrifter och anvisningar om ärendehantering och åtkomsträttigheter, stöd vid förändringar i verksamheten samt vid dokumentation, upprätthållande och utveckling av informationsstrukturer, klassifikationer och kodverk samt upprätthållande av organisationsregistret för social- och hälsovården och stöd vid användningen av det.
- FPA: Det praktiska genomförandet av Kanta-tjänsterna samt handledning och stöd vid införandet och användningen.
- Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata: certifikat- och identifikationstjänster.
- Utvecklingsarbetet sker i samarbete med tjänsteproducenterna inom social- och hälsovården samt med systemleverantörerna.

# I den här delen har du lärt dig

1. Vad Kanta-tjänsterna för social- och hälsovården är.
2. Vad Klientdataarkivet för socialvården är.
3. Vad serviceuppgifter inom socialvården är.



Bekanta dig med extramaterialet innan du går vidare till följande del, Användning av Klientdataarkivet för socialvården





# Extramaterial

- [Klientdataarkivet för socialvården på kanta.fi](#)
- Ordlistor för informationshantering inom det sociala området i webbtjänsten [Sotesanastot](#)
- Handlingsstrukturer inom socialvården i webbtjänsten [Sosmeta](#)
- [Lag om klienthandlingar inom socialvården](#)
- [Föreskrift om klassifikationen av serviceuppgifter inom socialvården 1/2016](#)
- [Den nationella kodtjänsten](#)
- [Serviceuppgifter inom socialvården](#)
- [Serviceprocess inom socialvården](#)
- [Klienthandlingars kontext: Guide om kontextbeskrivning för handlingar inom socialvården i Kanta-tjänsterna](#)