

# Ohjelma

- 9.00 Tilaisuuden avaus: Yleiskatsaus Kanta-palveluihin ja käyttöönoton uudistuva tukimalli, Kela
- 9.20 Organisaatiotiedot ja omavalvontasuunnitelma Kanta -valmiuteen, *Heidi Berglind & Santeri Lehtonen*, THL
- 10.00 Tauko
- 10.10 Varmennekortit ja muut varmenteet, *Kati Vuorensyrjä*, DVV
- 10.50 Kanta-palvelujen käyttöönottoa valmistelevat tehtävät ja käyttöönotto, *Tiina Rauhala*, Kela
- 11.50 Kysymyksiä ja tilaisuuden päätös

Kain

Kanta-palvelut  
yleisesti ja tukimalli

to

# Kanta-palvelut yleisesti ja tukimalli

- Kanta-palvelut: kokonaisuuden kuvaus, käytön hyödyt
- Tukimallin esittely
  - Käyttöönottojaksot
  - Tukimateriaalit
  - Tilaisuudet ja koulutukset
- Kanta-palvelujen kehittäminen

# Kanta



# Kanta-palvelujen hyödyt 1/2

## Asiakkaalle

- Pääsy omiin asiakastietoihin 24/7 Omakannassa
- Alueellinen tasa-arvo tietojen käsittelyssä ja saatavuudessa
- Mahdollisuus hallita ja rajata omien tietojen saatavuutta paranee
- Yksityisyyden suoja paranee yhdenmukaisen käytönhallinnan myötä.

## Ammattilaiselle

- Eri palvelunantajien laatimat asiakirjat ovat käytettävissä yhdestä paikasta ajantasaisesti.
- Työtehtävissä tarvittava asiakastieto on entistä helpommin löydettävissä.
- Käyttöoikeudet työtehtävissä tarvittaviin asiakastietoihin on määritelty yhtenevästi.

# Kanta-palvelujen hyödyt 2/2

## Palvelunantajalle

- Valtakunnalliset määrittelyt yhdenmukaistavat toimintatapoja ja käytäntöjä.
- Tietojohtamisen mahdollisuudet kasvavat rakenteisen asiakastiedon hyödyntämisen kautta.
- Toiminta tehostuu yhteisten (IT-) ratkaisujen avulla.
- Arkistoinnin kustannukset vähenevät.

## Yhteiskunnalle

- Tietoperusta vahvistuu ja tutkimusmahdollisuudet kasvavat.
- Mahdollistaa vaikuttavamman valtakunnallisen ohjauksen.
- Menetelmien kehittämismahdollisuudet ja niiden tehokkaampi hyödyntäminen.
- Reaaliaikainen tilannekuva poliittisen päätöksenteon tueksi.

# Kanta - käyttöönottojen tuki



# Käyttöönotto

- Käyttöönotolla tarkoitetaan kaikkia niitä toimia, joita sote-organisaatiolta edellytetään, jotta sen käyttäjät voivat aloittaa uuden Kanta-palvelun tai jo käytössään olevan palvelun uuden toiminnallisuuden käytön
- Esim.
  - Sosiaalihuollon organisaatio aloittaa asiakasasiakirjojen arkistoinnin Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon
  - Terveystieteiden organisaatio laajentaa Potilastiedon arkiston käyttöä aloittamalla alaikäisen puolesta-asioinnin toiminnallisuuden käytön



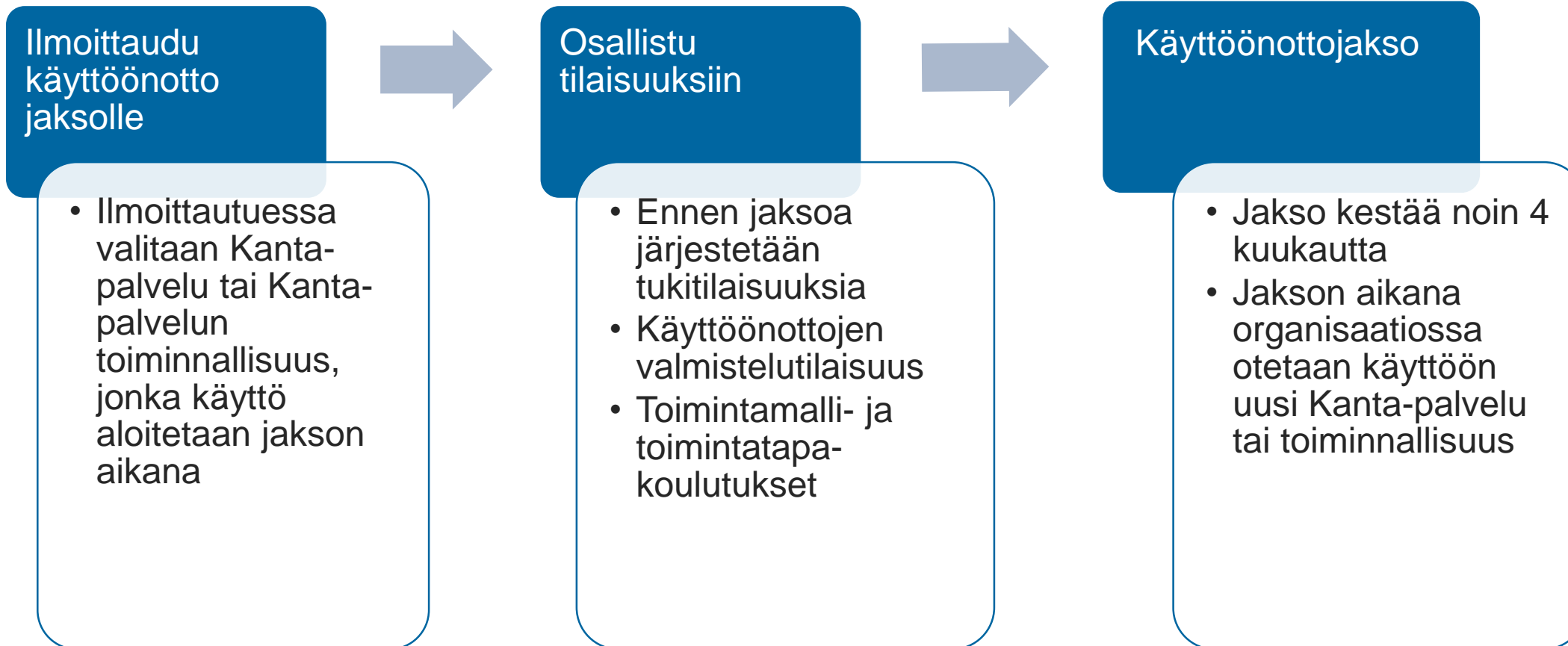
# Käyttöönottojen tuki

- Kela tukee ja ohjaa sote-organisaatioita Kanta-palvelujen käyttöönotoissa.
- Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) toimii sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnan ja kirjaamisen asiantuntijana.
- Järjestelmätoimittajat tukevat asiakasorganisaatioitaan käyttöönotoissa
- Kelan käyttöönottojen tuki toteutetaan jatkossa samalla mallilla terveydenhuollon ja sosiaalihuollon Kanta-palveluissa.
  - Vuosittain on kolme käyttöönottojaksoa

# Tukimallin tavoite

- Tuki suunnitellaan ja tarjotaan käyttöönottojaksoilla käyttöönotettavien palvelujen ja toiminnallisuuksien mukaan.
  - Ilmoittautumiset vaikuttavat tarjottaviin koulutuksiin. Jos ilmoittautumisia ei jonkin toiminnallisuuden käyttöönottoon ole tullut, harkitaan kannattaako järjestää esim. toimintamallikoulutusta
- Tarkoitus on, että palvelunantajan yksiköissä otetaan uusi Kanta-palvelu tai toiminnallisuus käyttöön **käyttöönottojakson aikana, viimeistään jakson päättyessä**
  - Jos käyttöönotto ei jakson aikana syystä tai toisesta onnistu, toivomme meille ilmoitusta
  - Seuraavaan käyttöönottojaksoon siirtyminen on mahdollista.

# Käyttöönoton eteneminen tuen näkökulmasta



# Tarjottava tuki

- Jokaiselle jaksolle tarjotaan valmistelutilaisuuudet sekä toimintamalli- ja toimintatapakoulutukset
- Tuotantokäytön aloitus tehdään viimeistään jakson päättyessä
- Asiakaspalvelu [kanta@kanta.fi](mailto:kanta@kanta.fi)
- Toimintamallit, omavalvonta ja kirjaaminen: [sotetiedonhallinta@thl.fi](mailto:sotetiedonhallinta@thl.fi)

# Tukimateriaalit

- Käyttöönoton tehtävät:
  - <https://www.kanta.fi/ammattilaiset/valmistelevat-tehtavat>
  - <https://www.kanta.fi/ammattilaiset/kayttoonottovaihe>
  - <https://www.kanta.fi/ammattilaiset/kayton-laajennus>
- Toimintamalli- ja kirjaamisohjeet
  - <https://thl.fi/fi/web/tiedonhallinta-sosiaali-ja-terveysalalla/ohjeet-ja-soveltaminen/toimintamallit-ja-tavat>
  - <https://thl.fi/fi/web/tiedonhallinta-sosiaali-ja-terveysalalla/kirjaaminen>

# Koulutukset ja info keväällä 2021

- 11.1.2021 Asiakastietolain muutosten vaikutukset asiakas- ja potilastietojen luovuttamiseen – Onko organisaatiosi valmis?
- 13.1.2021 Toimintatapakoulutus Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston 9. aallon toimijoille 1/2
- 27.1.2021 Toimintatapakoulutus Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston 9. aallon toimijoille 2/2
- 26.1.2021 Potilastiedon arkiston toiminnallisuudet: Ostopalveluvaltuutus 1.0, Vanhojen potilastietojen arkistointi
- 3.2.2021 Suun terveydenhuolto: toimintamallit ja toimenpideluokitus
- 9.2.2021 Kanta-info: Asiakastietolaki ja Kanta-palvelut

*Suunnitteilla myös:*

- *Käyttöönottoinfo Potilastiedon arkiston laajentajille, aikataulu ja sisältö tarkentuu, seuraa kanta.fi-sivuja ([Kanta.fi](https://kanta.fi) / [Koulutukset ja tilaisuudet](#))*

# Kanta-palvelujen kehittäminen 1

- Kanta-palvelut laajenevat ja monipuolistuvat asiakkaiden tarpeiden ja lainsäädännön kehittymisen myötä
- Ensimmäisen käyttöönoton jälkeen, varaudu käytön laajennuksiin, esimerkiksi
  - uudet toiminnallisuudet
  - uudet rakenteiset tietosisällöt
  - lainsäädännön muutokset
- Käytön laajennus edellyttää palvelunantajan näkökulmasta yleensä päivitetyn tietojärjestelmäversion käyttöönottoa

# Kanta-palvelujen kehittäminen 2

- Kanta-palvelujen julkaisuaikataulu ohjaa kehitystyötä:  
<https://www.kanta.fi/fi/jarjestelmakehittajat/julkaisuaikataulu>
- Järjestelmien yhteistestausten tilanne:  
<https://www.kanta.fi/jarjestelmakehittajat/yhteistestausten-tilanne>
- Tietojärjestelmätoimittajien tuki
  - Toimittajayhteistyökokoukset, seuraava 18.12.
  - Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston kyselytunnit, seuraava 3.12.
  - Lisätiedot:  
<https://www.kanta.fi/jarjestelmakehittajat/tietojarjestelmatoimittajien-tuki>



The logo for Kanta, featuring the word "Kanta" in white sans-serif font on a blue background. A small green plus sign is positioned above the letter 'a'.

Kanta

<https://www.kanta.fi/ammattilaiset/hyodyt-jokaiselle>

Kela, Tietopalvelut  
kanta.fi  
@kantapalvelut



1.12.2020