



# Gör uppgifterna om organisationen redo för Kanta!

Utbildning: Gemensamt förberedande inför införandet av Kanta-tjänster

Kodtjänsten

Institutet för hälsa och välfärd

# Presentationens innehåll

- Gör uppgifterna om organisationen redo för Kanta!
- THL - Organisationsregistret för social- och hälsovården
  - Användningsändamål
  - Uppdateringssätt och informationsflöden
  - Registrets datafält
  - OID-koder
- Kontroll av uppgifterna (privata)
  - Anmälan om fel eller brister
- Utgångsläge och fortskridande (offentliga)
  - Komplettera uppgifterna eller lägga till en ny organisation?
  - Hur känner jag igen serviceenheter?
  - Att namnge och gruppera socialvårdsenheter
- Ytterligare anvisningar och handböcker på THL:s webbplats
- Kontaktuppgifter

# Gör uppgifterna om organisationen redo för Kanta!

En förutsättning när en organisation ansluter sig till Kanta-tjänsterna och är verksam där är att uppdaterade uppgifter om organisationen finns i **Organisationsregistret för social- och hälsovården (SOTE-organisationsregistret)**<sup>1</sup> på den nationella kodservern<sup>2</sup>.

Uppgifterna om **privata** tjänsteproducenter uppdateras automatiskt på kodservern från *Valveri-registret* som upprätthålls av tillståndsmyndigheterna.

**Offentliga** organisationer upprätthåller *uppgifterna om sina serviceenheter* på den regionala kodservern (om en sådan används) eller via webbgränssnittet<sup>3</sup>. Kodtjänsten ansvarar för uppdateringen av uppgifterna om *verksamhetsenheter*.

---

1 <https://thl.fi/fi/web/tiedonhallinta-sosiaali-ja-terveysalalla/koodistopalvelu/tekniset-ohjeet/sote-organisaatiorekisteri>

2 <https://thl.fi/fi/web/tiedonhallinta-sosiaali-ja-terveysalalla/koodistopalvelu>

3 <https://thl.fi/fi/web/tiedonhallinta-sosiaali-ja-terveysalalla/koodistopalvelu/tekniset-ohjeet/sote-organisaatiorekisteri/sote-organisaatiorekisteri>

# Beskrivning av SOTE-organisationsregistret

I SOTE-organisationsregistret sammanställs uppgifter om social- och hälsovårdsorganisationer som har ett FO-nummer, om deras verksamhetsenheter (tjänsteproducenter) och om verksamhetsenheternas serviceenheter (verksamhetsställen).

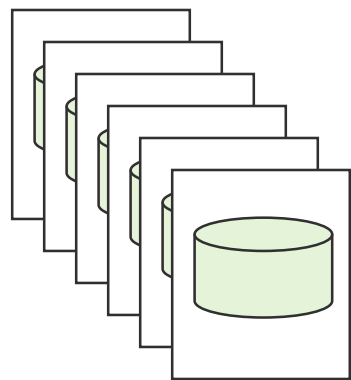
Med hjälp av registret **identifieras** social- och hälsovårdsenheter som anslutit sig till det riksomfattande Kanta-systemet.

Registret används i Kanta-tjänsterna för att:

- spara journalhandlingar i **Patientdataarkivet**,
- spara recepthandlingar i **Receptcentret**,
- spara klienthandlingar inom socialvården i **Klientdataarkivet för socialvården**
- samt för att lämna ut alla dessa handlingar.

Dessutom används registret inom **produktionen av statistik** på riksnivå.

# Uppdateringssätt och informationsflöden



Regionala kodservrar

## Offentliga organisationer:

Uppgifter som sparats via regionala servrar och webbgränssnittet uppdateras i **SOTE-underhållsregistret**.

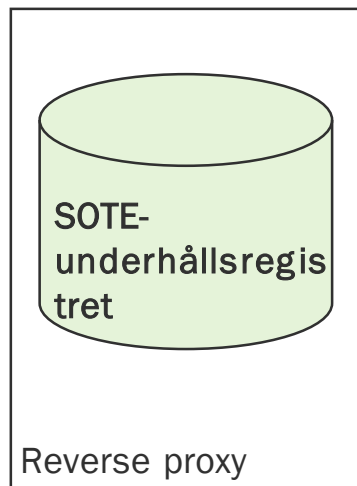
Vid automatisk körning uppdateras uppgifter om **serviceenheterna** från reverse proxyn till den nationella servern medan uppgifter om **verksamhetsenheterna** uppdateras från kodservern till reverse proxyn.

ANTINGEN

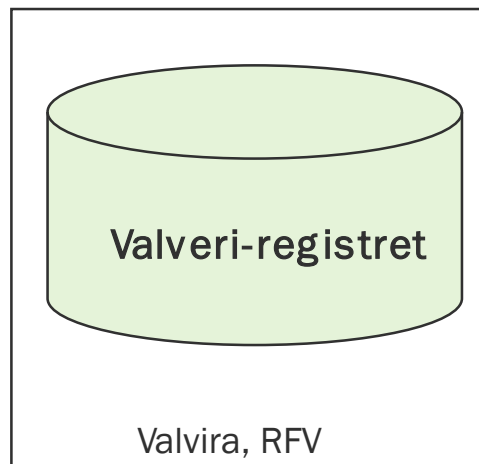
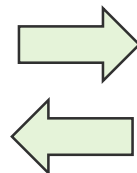
ELLER



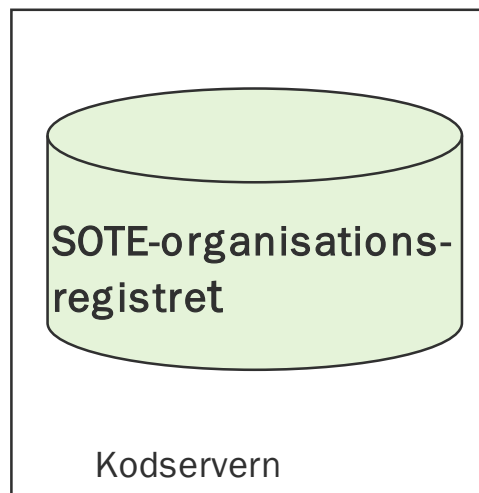
SOTE-  
organisationsregistrets  
underhållsgränssnitt



Reverse proxy  
servern



Valvira, RFV



Kodservern

## Privata organisationer:

Uppgifter som behövs i **Kanta-tjänsterna** och som är nya eller har ändrats uppdateras nattetid genom automatisk körning från Valveri-registret till det nationella SOTE-organisationsregistret.

## Kodtjänsten:

- Uppgifterna om offentliga social- och hälsovårdsorganisationers **verksamhetsenheter** uppdateras på grundval av anmälan
- Privata social- och hälsovårdsorganisationers **enheter som förnyar recept** antecknas på grundval av anmälan
- Av FPA meddelade **datum för anslutning till resp. lämnande av Kanta** uppdateras

# Kanta

Uppdateringarna syns i Kanta-systemen **med en dags fördröjning**.

# SOTE-organisationsregistrets informationsinnehåll

1. Tunniste (OID)	14. Y-Tunnus	27. Sektori	THL och Valvira underhåller
2. Lyhenne	15. Org.Yks.lyhenne	28. Terv.toimintayksikkö	
3. Pitkä nimi	16. TOPI-koodi	29. Sos.toimintayksikkö	
4. Ylempi yksikkö	17. TOPI-nimi	30. Liittynyt eArkistoon pvm	FPA meddelar till Kodtjänsten
5. Hierarkiataso	18. Kustannuspaikka	31. Liittynyt eReseptiin pvm	
6. Postiosoite	19. Korvaava koodi	32. Liittynyt sosArkistoon pvm	
7. Katuosoite	20. Määritelmä	33. Eronnut eArkistosta pvm	
8. Postinumero	21. Långt_namn	34. Eronnut eReseptistä pvm	
9. Postitoimipaikka	22. Beskrivning_sv	35. Eronnut sosArkistosta pvm	Privata meddelar verksamhetsställen som förnyar recept till Kodtjänsten
10. Puhelinnumero	23. Förkortning_sv	36. Reseptin uusiminen	Uppgifterna kommer från Valveri-registret (för offentliga är fältet tomt)
11. Sijaintikunta	24. Besöksadress_sv	37. ValveriPalveluala	
12. Voimassaolo alkaa	25. Terv.palveluyksikkö		
13. Voimassaolo päättyy	26. Sos.palveluyksikkö		

1 Närmare beskrivningar i den tekniska anvisningen, på fliken *Sisältömääritys*: [Tekninen ohje versio 2.1 \(Excel, 372 kt\)](#)

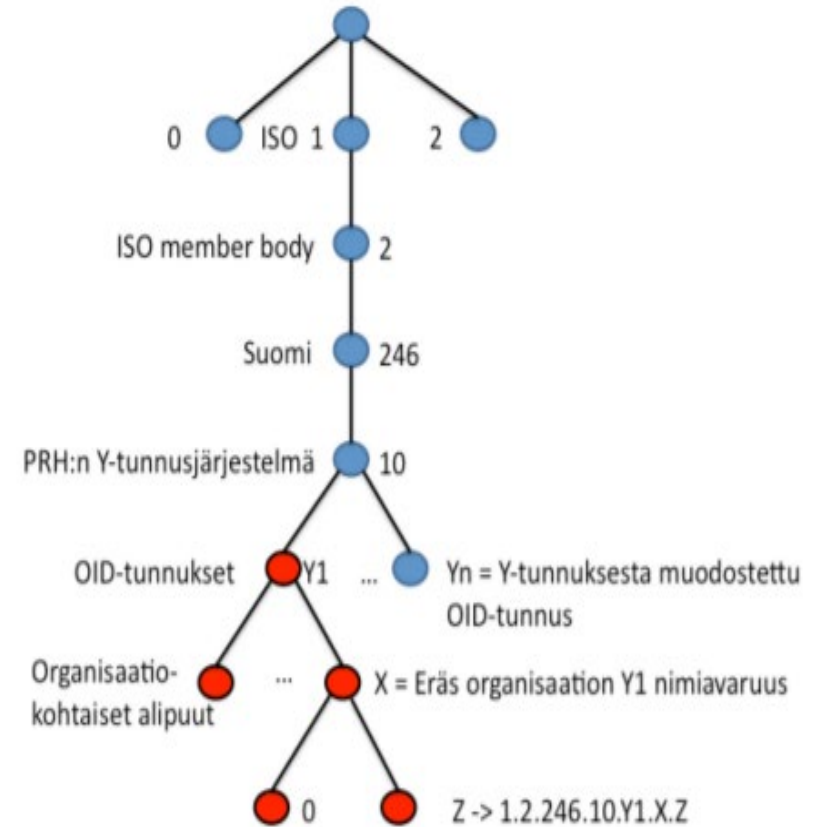
2 Koderna hänvisar till klassifikationen [Servicebranscher i Valveri-registret](#)

# OID-koder i SOTE-organisationsregistret

- ISO OID-koden är ett internationellt använt siffervärde som är unik för ett objekt.
- OID-koder används bl.a. för identifiering av organisationer, kodverk, handlingar och programvara.
- **I SOTE-organisationsregistret bildas OID-koderna på grundval av FO-numret, enligt ”formeln”:**

1.2.246.10.<FO-nummer>.10.<föränderlig siffra>

- Varje del som är åtskild av en punkt måste vara numerisk och därför ska **FO-numret anges utan bindestreck och siffrorna utan nollor före!**
- I Valveri-registret bildas OID-koderna i samband med tillståndsbehandlingen
- I offentliga organisationer bildas OID-koderna för verksamhetsenheter av THL och OID-koderna för serviceenheter av organisationerna
- SOTE-organisationsregistret ger möjlighet att gruppera serviceenheter (hierarki)



**Kuvio 1.** OID-yksilöintitunnusten suomalaisen PRH:n Y-tunnusjärjestelmään perustuvan alipuun rakenne (lähde: JHS 159).

# Kontroll av uppgifterna (privata)

- Kontrollera i SOTE-organisationsregistret:
  - om *tjänsteproducenten* finns och är giltig
  - om alla nödvändiga *verksamhetsställen* finns och är giltiga
  - om tjänsteproducenten är införd som *verksamhetsenhet för socialvård* (värde T)
- Om du upptäcker fel eller brister i uppgifterna ska du *skicka en förfrågan till tillståndsmyndigheten*<sup>1</sup>.
- När uppgifterna är uppdaterade ska du för eget bruk anteckna *tjänsteproducentens OID-kod*, som efterfrågas t.ex. vid anslutning till Kanta-tjänsterna (**Obs!** *anslutningspunktens* OID har en annan struktur och fås vid behov från systemleverantören).
- Meddela *Kodtjänsten*<sup>2</sup> om eventuella *verksamhetsställen* som *förnyar recept*, eftersom den här uppgiften inte

Tunniste ⇅	Lyhenne ⇅	Alkupvm ⇅	Loppupvm ⇅	Sos.toimintayksikkö	Terv.toimintayksikkö
1.2.246.10.14714805.10.0	Kanta-Hämeen perhetyö ry	01.01.1900	31.12.2100	T	F
1.2.246.10.14714805.10.1	Harvialantie 7 Turenki,Kanta-Hämeen perhetyö ry	01.04.2002	20.05.2014	F	F
1.2.246.10.14714805.10.2	Sibeliuksenkatu 5 A 2 krs Häme,Kanta-Hämeen perhetyö ry	01.04.2002	31.12.2100	F	F
1.2.246.10.14714805.10.3	Pikku Parolantie 7 Hämeenlinn,Kanta-Hämeen perhetyö ry	01.03.2010	31.12.2100	F	F
1.2.246.10.14714805.10.4	Sibeliuksenkatu 5 A 2 krs Häme,Kanta-Hämeen perhetyö ry	04.04.2005	31.12.2100	F	F
1.2.246.10.14714805.10.5	Hattelmalantie 25, P-rakennus,Kanta-Hämeen perhetyö ry	12.01.2018	31.12.2100	F	F

<sup>1</sup> Anvisningar och kontaktuppgifter: [https://www.valvira.fi/web/sv/halso-och-sjukvard/privata\\_halso\\_och\\_sjukvardtjanster/kanta\\_tjanster\\_och\\_registeruppgifter](https://www.valvira.fi/web/sv/halso-och-sjukvard/privata_halso_och_sjukvardtjanster/kanta_tjanster_och_registeruppgifter)

<sup>2</sup> [koodistopalvelu@thl.fi](mailto:koodistopalvelu@thl.fi)

# Utgångsläge och fortskridande (offentliga)



- ❖ Har vi redan anslutit oss till Kanta (Patientdataarkivet eller Recepttjänsten)?
- ❖ Finns någon av våra socialvårdsenheter (t.ex. hemvården) i SOTE-registret?
- ❖ Har vi tillgång till en regional kodserver?

## a) Komplettera uppgifterna i registret

- Ta reda på vem som underhåller uppgifterna i SOTE-registret i er organisation och om ni har tillgång till en regional kodserver
- Kom överens med underhållaren om att lägga till socialvårdsenheter (hur OID-koderna ska anges och eventuell gruppering av enheterna)
- Lägg till de serviceenheter inom socialvården som saknas i registret
- Meddela Kodtjänsten om ändringar som gäller verksamhetsenheten, t.ex.
  - Namnändring: *Hälso- och sjukvårdstjänster* → *Social- och hälsovårdstjänster*
  - sätt verksamhetsenheten för socialvård i kraft (värde T)

## b) Lägga till uppgifter om en ny organisation

- Den första gången lägger Kodtjänsten till uppgifter om en ny organisation i registret
  - THL:s expert på informationshantering inom socialvården kontrollerar filen från innehållssynpunkt
  - Uppgifterna skickas till Kodtjänsten som Excel-bilaga för kontroll. Mall och exempel finns i den tekniska anvisningen (xls)
  - Kodtjänsten utför en teknisk och terminologisk kvalitetskontroll och laddar upp uppgifterna i registret
- I fortsättningen ansvarar organisationen för uppdateringen av uppgifterna om serviceenheter och Kodtjänsten för uppgifterna om verksamhetsenheter

# Att namnge och gruppera socialvårdsenheter

Tunniste ↕	Lyhenne ↕	Liittynyt eArkistoon pvm	Liittynyt eReseptiin pvm	Liittynyt sosArkistoon pvm
1.2.246.10.1864185.10.1	Kuusamon sote	20140610	20121218	20200205
→ 1.2.246.10.1864185.10.10	Kuusamon Terveysterveys			
→ 1.2.246.10.1864185.10.11	Kuusamon Sosiaalihuolto			

THL rekommenderar att man använder klassifikationen **Socialvård Serviceuppgift** – dock så att enheterna anmäls enligt de faktiska organisationsenheterna.

1.2.246.10.1864185.10.11	Kuusamon Sosiaalihuolto	Kuusamon Sosiaalihuolto
→ 1.2.246.10.1864185.10.11.1	Iäkkäiden palvelut, Kuusamon sote	Iäkkäiden palvelut, Kuusamon sosiaali- ja terveysterveyspalvelut
→ 1.2.246.10.1864185.10.11.2	Lapsiperheiden palvelut, Kuusamon sote	Lapsiperheiden palvelut, Kuusamon sosiaali- ja terveysterveyspalvelut
1.2.246.10.1864185.10.11.20003	Maahanmuuttajien palvelut, Kuusamon sote	Maahanmuuttajien kotouttaminen, Kuusamon sosiaali- ja terveysterveyspalvelut
1.2.246.10.1864185.10.11.3	Lastensuojelu, Kuusamon sote	Lastensuojelu, Kuusamon sosiaali- ja terveysterveyspalvelut
1.2.246.10.1864185.10.11.4	Perheoikeudelliset palvelut, Kuusamon sote	Perheoikeudelliset palvelut, Kuusamon sosiaali- ja terveysterveyspalvelut
→ 1.2.246.10.1864185.10.11.5	Päihdehuolto, Kuusamon sote	Päihdehuolto, Kuusamon sosiaali- ja terveysterveyspalvelut
→ 1.2.246.10.1864185.10.11.6	Työikäisten palvelut, Kuusamon sote	Työikäisten palvelut, Kuusamon sosiaali- ja terveysterveyspalvelut
→ 1.2.246.10.1864185.10.11.7	Vammaispalvelut, Kuusamon sote	Vammaispalvelut, Kuusamon sosiaali- ja terveysterveyspalvelut

Barnskydd  
Missbrukarvård  
Service för personer med funktionsnedsättning  
Äldreservice  
Service för barnfamiljer  
Familjerättslig service  
Service för personer i arbetsför ålder

[Länk: Socialvård-Serviceuppgift](#)

Tunniste ↕	Lyhenne ↕	Pitkä nimi ↕
1.2.246.10.1864185.10.11.7	Vammaispalvelut, Kuusamon sote	Vammaispalvelut, Kuusamon sosiaali- ja terveysterveyspalvelut
1.2.246.10.1864185.10.11.70001	Otava, Kuusamon sote	Toimintakeskus Otava, Kuusamon sosiaali- ja terveysterveyspalvelut
1.2.246.10.1864185.10.11.70002	Apajakoti, Kuusamon sote	Asumisyksikkö Apajakoti, Kuusamon sosiaali- ja terveysterveyspalvelut
1.2.246.10.1864185.10.11.70003	Ruijanmutka, Kuusamon sote	Asumisyksikkö Ruijanmutka, Kuusamon sosiaali- ja terveysterveyspalvelut

# Hur känner jag igen en serviceenhet inom socialvården?

- En serviceenhet är en faktisk organisationsenhet i den egna organisationen (en privat tjänsteproducenters enheter anmäls inte som en offentlig organisations enheter)
- En serviceenhet har sina egna uppgifter att sköta, en chef samt ekonomisk uppföljning
- De anställda är placerade vid serviceenheter och deras arbetsuppgifter är kopplade till serviceenhetens uppgifter
- Vid en serviceenhet utförs klientarbete, t.ex. inledande behandling av ärende, bedömning av servicebehovet, uppgifter som gäller ordnande eller produktion av service

# Anvisningar och handböcker på THL:s webbplats

- [Kontroll av uppgifterna i SOTE-organisationsregistret och meddelande om uppdateringar](#)
- [Anvisning 5/2018: Anmälan av socialvårdsenheter till SOTE-organisationsregistret](#)
- [Införandet av social- och hälsovårdsenheter i SOTE-organisationsregistret](#)
- [Anvisningar om uppdatering av SOTE-organisationsregistret via webbgränssnittet](#)
- [Videoanvisning om uppdatering av SOTE-organisationsregistret via Kanta Extranätet](#)



”



## Tack, vi håller kontakt...

*Tekniska frågor och begäran om uppdatering:  
Substansfrågor:*

[koodistopalvelu@thl.fi](mailto:koodistopalvelu@thl.fi)  
[sotetiedonhallinta@thl.fi](mailto:sotetiedonhallinta@thl.fi)