



Organisaatiotiedot Kanta-valmiuteen!

Kanta-palvelujen yhteinen käyttöönoton valmistelutilaisuus -koulutus

Koodistopalvelu

1.12.2020

Esityksen sisältö

- Organisaatiotiedot Kanta-valmiuteen !
- THL - SOTE-organisaatiorekisteri
 - Käyttötarkoitus
 - Päivitystavat ja tietovirrat
 - Rekisterin tietokentät
 - OID-tunnukset
- Tietojen tarkastaminen (yksityiset)
 - Puutteista tai virheistä ilmoittaminen
- Lähtötilanne ja eteneminen (julkiset)
 - Tietojen täydentäminen vai uuden organisaation lisääminen?
 - Miten tunnistan palveluyksiköt ?
 - Sosiaalihuollon yksiköiden nimeäminen ja ryhmittely
- Lisäohjeita ja oppaita THL:n sivuilta
- Yhteystiedot

Organisaatiotiedot Kanta-valmiuteen !

Kanta-palveluihin liittymisen ja siellä toimimisen edellytyksenä organisaatioilla on, että ajantasaiset tiedot löytyvät **SOTE-organisaatiorekisteristä**¹ kansalliselta koodistopalvelimelta.²

Yksityisten palvelujen tuottajien tiedot päivittyvät koodistopalvelimelle automaattisesti lupaviranomaisten ylläpitämästä *Valveri-rekisteristä*.

Julkiset organisaatiot ylläpitävät *palveluysikkötietojaan* alueellisella koodistopalvelimella (mikäli on käytössä) tai Web-käyttöliittymällä.³ *Toimintayksikköjen* tietojen päivittämisestä vastaa Koodistopalvelu.

¹ <https://thl.fi/fi/web/tiedonhallinta-sosiaali-ja-terveysalalla/koodistopalvelu/tekniset-ohjeet/sote-organisaatiorekisteri>

² <https://thl.fi/fi/web/tiedonhallinta-sosiaali-ja-terveysalalla/koodistopalvelu>

³ <https://thl.fi/fi/web/tiedonhallinta-sosiaali-ja-terveysalalla/koodistopalvelu/tekniset-ohjeet/sote-organisaatiorekisteri/sote-organisaatiorekisteri>

SOTE-organisaatiorekisterin kuvaus

SOTE-organisaatiorekisteriin kootaan tiedot sosiaali- ja terveydenhuollon **Y-tunnuksen** omaavista organisaatioista, niiden toimintayksiköistä (palvelujen tuottajat) ja toimintayksiköiden palveluyksiköistä (toimipaikat).

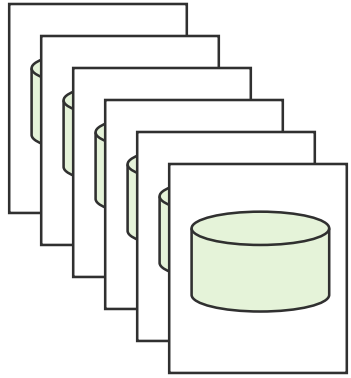
Rekisterin avulla **tunnistetaan** valtakunnalliseen Kanta-järjestelmään liittyneet sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköt.

Rekisteriä käytetään Kanta-palveluissa:

- potilasasiakirjojen tallentamiseen **Potilastiedon** arkistoon,
- reseptiasiakirjojen tallentamiseen **Reseptikeskukseen**,
- sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen tallentamiseen **Sosiaalihuollon asiakastiedon** arkistoon
- sekä näiden kaikkien asiakirjojen luovuttamiseen.

Lisäksi rekisteriä käytetään valtakunnallisessa **tilastotuotannossa**.

Päivitystavat ja tietovirrat

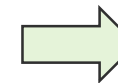
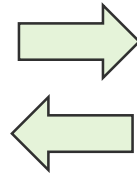
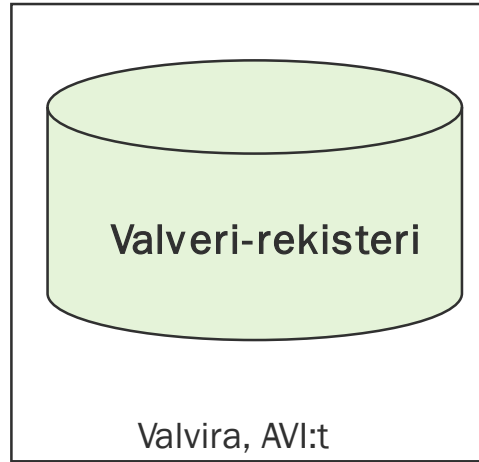


Alueelliset koodistopalvelimet

Julkiset organisaatiot:

Aluepalvelimilla ja Web-käyttöliittymällä tehdyt tallennukset päivittyvät **SOTE-ylläpitorekisteriin**.

Automaattiajoissa palveluyksikköjä koskevat tiedot päivittyvät edustapalvelimelta kansalliselle palvelimelle ja toimintayksikköjä koskevat tiedot koodistopalvelimelta edustapalvelimelle.



Yksityiset organisaatiot:

Valveri-rekisteristä uudet ja muuttuneet **Kanta-palveluissa tarvittavat tiedot** päivittyvät öisin automaattiajoissa kansalliseen SOTE-organisaatiorekisteriin.

Koodistopalvelu:

- Julkisten sote-organisaatioiden **toimintayksikkötietojen** päivitys ilmoitusten perusteella
- Yksityisten sote-organisaatioiden **reseptejä uusvien yksiköiden** merkitseminen ilmoitusten perusteella
- Kelan ilmoittamien **Kantaan liittymis- ja eroamispäivämäärien** päivitys

Kanta

Päivitykset näkyvät Kanta-järjestelmissä **päivän viiveellä** tallennuksista.



SOTE-organisaatiorekisterin ylläpitokäyttöliittymä (käli)

SOTE-organisaatiorekisterin tietosisältö¹

1. Tunniste (OID)	14. Y-Tunnus	27. Sektori	THL ja Valvira ylläpitävät
2. Lyhenne	15. Org.Yks.lyhenne	28. Terv.toimintayksikkö	
3. Pitkä nimi	16. TOPI-koodi	29. Sos.toimintayksikkö	
4. Ylempi yksikkö	17. TOPI-nimi	30. Liittynyt eArkistoon pvm	Kela ilmoittaa Koodistopalveluun
5. Hierarkiataso	18. Kustannuspaikka	31. Liittynyt eReseptiin pvm	
6. Postiosoite	19. Korvaava koodi	32. Liittynyt sosArkistoon pvm	
7. Katuosoite	20. Määritelmä	33. Eronnut eArkistosta pvm	Yksityiset ilmoittavat Koodistopalveluun reseptejä uusivat toimipaikat
8. Postinumero	21. Långt_namn	34. Eronnut eReseptistä pvm	
9. Postitoimipaikka	22. Beskrivning_sv	35. Eronnut sosArkistosta pvm	
10. Puhelinnumero	23. Förkortning_sv	36. Reseptin uusiminen	Tieto tulee Valveri- rekisteristä (julkisilla kenttä tyhjänä)
11. Sijaintikunta	24. Besöksadress_sv	37. ValveriPalveluala	
12. Voimassaolo alkaa	25. Terv.palveluyksikkö		
13. Voimassaolo päättyy	26. Sos.palveluyksikkö		

¹ Tarkemmat kuvaukset teknisessä ohjeessa, välilehdellä *Sisältömääritys*: [Tekninen ohje versio 2.1 \(Excel, 372 kt\)](#)

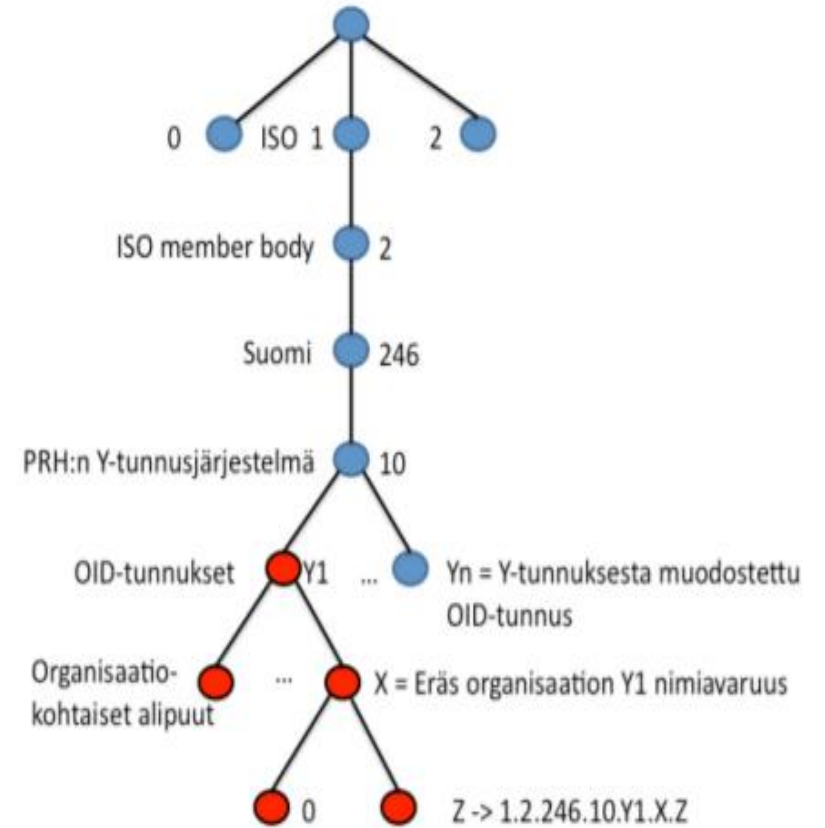
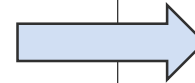
² Koodit viittaavat [Valveri-rekisterin palvelualat](#) -luokitukseen

OID-tunnukset SOTE-organisaatiorekisterissä

- ISO OID-yksilöintitunnus on kansainvälisesti käytössä oleva, vain yhteen objektiin liitettävä numeroarvo.
- OID-tunnuksia käytetään mm. organisaatioiden, koodistojen, asiakirjojen ja ohjelmistojen yksilöinnissä.
- SOTE-organisaatiorekisterissä OID-tunnukset muodostetaan Y-tunnukseen perustuen, ”kaavalla”:

1.2.246.10.<y-tunnus>.10.<muuttuva nro>

- Kunkin pisteellä erotellun osan on oltava numeerinen, joten Y-tunnukset merkitään ilman väliviivaa ja luvut ilman etunollia!
- Valveri-rekisterissä OID:t muodostetaan lupakäsittelyn yhteydessä
- Julkisilla THL muodostaa toimintayksiköiden OID:t ja organisaatiot palveluyksiköiden
- SOTE-organisaatiorekisteri mahdollistaa palveluyksiköiden ryhmittelyn (hierarkian)



Kuvio 1. OID-yksilöintitunnusten suomalaisen PRH:n Y-tunnusjärjestelmään perustuvan alipuun rakenne (lähde: JHS 159).

Tietojen tarkastaminen (yksityiset)

- Tarkista SOTE-organisaatiorekisteristä:
 - löytyykö *palvelujen tuottaja* voimassaolevana ?
 - löytyvätkö kaikki tarvittavat *toimipaikat* voimassaolevina ?
 - onko palvelujen tuottaja merkitty *sosiaalihuollon toimintayksiköksi* (arvo T) ?
- Mikäli havaitset tiedoissa virheitä tai puutteita lähetä *tiedustelu lupaviranomaiselle*¹.
- Kun tiedot ovat ajan tasalla, merkitse itsellesi ylös *palvelujen tuottajan OID-tunnus*, jota kysytään esim. Kanta-palveluihin liityttäessä (**Huom!** liityntäpisteen OID on rakenteeltaan erilainen ja sen saa tarvittaessa järjestelmätoimittajalta). ²
- Ilmoita *Koodistopalveluun* mahdolliset *resentejä uusivat toimipaikat* koska tätä tietoa ei ylläpidetä Valveri-

Tunniste ↕	Lyhenne ↕	Alkupvm ↕	Loppupvm ↕	Sos.toimintayksikkö	Terv.toimintayksikkö
1.2.246.10.14714805.10.0	Kanta-Hämeen perhetyö ry	01.01.1900	31.12.2100	T	F
1.2.246.10.14714805.10.1	Harvialantie 7 Turenki,Kanta-Hämeen perhetyö ry	01.04.2002	20.05.2014	F	F
1.2.246.10.14714805.10.2	Sibeliuksenkatu 5 A 2 krs Häm,Kanta-Hämeen perhetyö ry	01.04.2002	31.12.2100	F	F
1.2.246.10.14714805.10.3	Pikku Parolantie 7 Hämeenlinn,Kanta-Hämeen perhetyö ry	01.03.2010	31.12.2100	F	F
1.2.246.10.14714805.10.4	Sibeliuksenkatu 5 A 2 krs Häm,Kanta-Hämeen perhetyö ry	04.04.2005	31.12.2100	F	F
1.2.246.10.14714805.10.5	Hattelmalantie 25, P-rakennus,Kanta-Hämeen perhetyö ry	12.01.2018	31.12.2100	F	F

¹ Toimintaohjeet ja yhteystiedot: http://www.valvira.fi/terveydenhuolto/yksityisen_terveydenhuollon_luvat/kanta-palvelut_ja_rekisteritiedot

² koodistopalvelu@thl.fi

Lähtötilanne ja eteneminen (julkiset)



- ❖ Olemmeko jo liittyneet Kantaan (Potilastiedon arkistoon tai Resepti-palveluun)?
- ❖ Löytyykö SOTE-rekisteristä sosiaalihuollon yksiköitämme (esim. kotihoidon) ?
- ❖ Onko meillä alueellinen koodistopalvelin käytettävissä ?

a) Rekisterissä olevien tietojen täydentäminen

- Selvitä kuka on soterekisteritietojen ylläpitäjä organisaatiossanne ja onko käytössänne alueellinen koodistopalvelin.
- Sovi ylläpitäjän kanssa sosiaalihuollon yksiköiden lisäämisestä (OID-tunnusten merkintätavat ja mahdolliset yksiköiden ryhmittelyt).
- Lisää puuttuvat sosiaalihuollon palveluyksiköt rekisteriin.
- Ilmoita toimintayksikköä koskevat muutokset Koodistopalveluun, esim.
 - Nimimuutos: *Terveyspalvelut* --> *Sosiaali- ja terveyspalvelut*
 - sosiaalihuollon toimintayksikkö voimaan (arvo T)

b) Uuden organisaation tietojen lisääminen

- Ensimmäisellä kerralla Koodistopalvelu lisää uuden organisaation tiedot rekisteriin:
 - Sosiaalihuollon tiedonhallinnan asiantuntija THL:ssä tarkastaa tiedoston sisältönäkökulmasta.
 - Tiedot toimitetaan Excel-liitetiedostona Koodistopalveluun tarkastettavaksi. Mallipohja ja esimerkkejä löytyy Teknisestä ohjeesta (xls).
 - Koodistopalvelu tekee teknisen ja terminologisen laaduntarkastuksen ja lataa tiedot rekisteriin.
- Jatkossa organisaatio vastaa palveluyksikköjä koskevien tietojen päivittämisestä ja Koodistopalvelu toimintayksikköjä koskevien.

Sosiaalihuollon yksiköiden nimeäminen ja ryhmittely

Tunniste	Lyhenne	Liittynyt eArkistoon pvm	Liittynyt eReseptiin pvm	Liittynyt sosArkistoon pvm
1.2.246.10.1864185.10.1	Kuusamon sote	20140610	20121218	20200205
→ 1.2.246.10.1864185.10.10	Kuusamon Terveystieteiden tutkimuskeskus			
→ 1.2.246.10.1864185.10.11	Kuusamon Sosiaalihuolto			

THL suosittelee Sosiaalihuollon **Palvelutehtävä** -luokituksen hyödyntämistä – kuitenkin niin, että yksiköt ilmoitetaan **todellisten organisaatioyksiköiden** mukaisesti.

1.2.246.10.1864185.10.11	Kuusamon Sosiaalihuolto	Kuusamon Sosiaalihuolto
→ 1.2.246.10.1864185.10.11.1	Iäkkäiden palvelut, Kuusamon sote	Iäkkäiden palvelut, Kuusamon sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus
→ 1.2.246.10.1864185.10.11.2	Lapsiperheiden palvelut, Kuusamon sote	Lapsiperheiden palvelut, Kuusamon sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus
1.2.246.10.1864185.10.11.20003	Maahanmuuttajien palvelut, Kuusamon sote	Maahanmuuttajien kotouttaminen, Kuusamon sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus
1.2.246.10.1864185.10.11.3	Lastensuojelu, Kuusamon sote	Lastensuojelu, Kuusamon sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus
1.2.246.10.1864185.10.11.4	Perheoikeudelliset palvelut, Kuusamon sote	Perheoikeudelliset palvelut, Kuusamon sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus
→ 1.2.246.10.1864185.10.11.5	Päihdehuolto, Kuusamon sote	Päihdehuolto, Kuusamon sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus
→ 1.2.246.10.1864185.10.11.6	Työikäisten palvelut, Kuusamon sote	Työikäisten palvelut, Kuusamon sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus
→ 1.2.246.10.1864185.10.11.7	Vammaispalvelut, Kuusamon sote	Vammaispalvelut, Kuusamon sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus

Lastensuojelu
Päihdehuolto
Vammaispalvelut
Iäkkäiden palvelut
Lapsiperheiden palvelut
Perheoikeudelliset palvelut
Työikäisten palvelut

[Linkki: Sosiaalihuolto-Palvelutehtävä](#)

Tunniste	Lyhenne	Pitkä nimi
1.2.246.10.1864185.10.11.7	Vammaispalvelut, Kuusamon sote	Vammaispalvelut, Kuusamon sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus
1.2.246.10.1864185.10.11.70001	Otava, Kuusamon sote	Toimintakeskus Otava, Kuusamon sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus
1.2.246.10.1864185.10.11.70002	Apajakoti, Kuusamon sote	Asumisyksikkö Apajakoti, Kuusamon sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus
1.2.246.10.1864185.10.11.70003	Ruijanmutka, Kuusamon sote	Asumisyksikkö Ruijanmutka, Kuusamon sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus

Mistä tunnistan sosiaalihuollon palveluyksikön?

- Palveluyksikkö on oman organisaation todellinen organisaatioyksikkö (yksityisen palveluntuottajan yksiköitä ei ilmoiteta julkisen organisaation yksiköksi)
- Palveluyksiköllä on omat tehtävät, esimies ja talousseuranta
- Henkilöstön jäsenet on sijoitettu palveluyksiköihin ja heidän työtehtävänsä on liitetty palveluyksikön tehtäviin
- Palveluyksikössä tehdään asiakastyötä, esim. asian vireilletulon käsittelyä, palvelutarpeen arviointia, palvelun järjestämiseen tai tuottamiseen liittyviä tehtäviä

Ohjeita ja oppaita THL:n sivuilta

- [Tietojen tarkastaminen SOTE-organisaatiorekisteristä ja päivityksistä ilmoittaminen](#)
- [Ohje 5/2018: Sosiaalihuollon yksiköiden ilmoittaminen SOTE-organisaatiorekisteriin](#) 
- [Sosiaali- ja terveisyksiköiden merkitseminen SOTE-organisaatiorekisteriin](#)
- [Ohjeet Web-käyttöliittymällä tapahtuvaan SOTE-organisaatiorekisterin päivittämiseen](#)
- [Opetusvideo Kanta-ekstranetin kautta tapahtuvaan SOTE-organisaatiorekisterin päivittämiseen](#)

”



Kiitos, ollaan yhteyksissä...

*Tekniset kysymykset ja päivityspyynnöt:
Substanssia koskevat:*

koodistopalvelu@thl.fi
sotetiedonhallinta@thl.fi